Bestuursverslag 2020

Stichting Kindante

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur Kindante 3

1. Het schoolbestuur 4

1.1 Profiel 4

1.2 Organisatie 6

2. Verantwoording van het beleid 11

2.1 Onderwijs & kwaliteit 11

2.2 Personeel & professionalisering 15

2.3 Bedrijfsvoering & Huisvesting 21

2.4 Financieel beleid 24

2.5 Risico's en risicobeheersing 30

3. Verantwoording van de financiën 32

3.2 Staat van baten en lasten en balans 34

3.3 Financiële positie 37

4. BIJLAGE 1 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN KINDANTE 38

5. BIJLAGE 2: VERSLAG VAN DE GMR VAN KINDANTE 42

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorwoord College van Bestuur Kindante

Wat een jaar…

Het jaar 2020 is natuurlijk een jaar om niet snel te vergeten. We hebben samen met de kinderen en de ouders geleerd wat thuisonderwijs en hybride-onderwijs is. Iets dat normaal gesproken heel ver weg is voor veel onderwijsmensen en de kinderen, maar zeker ook voor de ouders. We zijn supertrots op al die onderwijsmensen-in-spe die iedere keer weer samen met de kinderen achter de laptop of op de Ipad aan de slag gingen om de ontwikkeling te blijven stimuleren. We zijn trots op alle kinderen, die natuurlijk soms met tegenzin, maar meestal vol enthousiasme aan de slag gingen van ‘s morgens vroeg en sommigen tot ’s avonds laat; wat een flexibiliteit. Maar het meest trots zijn we op al onze medewerkers, vrijwilligers, leidinggevenden, kortom iedereen die de Kindante kinderen wil helpen bij hun ontwikkeling op weg naar volwassenheid en zelfstandigheid. Zoals er terecht is geapplaudisseerd voor de zorgmedewerkers in Nederland, zo mogen we ook een heel groot applaus laten klinken voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs.”Wir schaffen das” zei Angela Merkel een paar jaar geleden, maar dat hebben onze mensen laten zien hoe we dat doen. De scholen gingen dicht, half open, helemaal open, daarna weer dicht en we pasten ons aan, dat is een geweldige kracht, waarbij er tussendoor ook nogal wat mensen ziek werden, thuis moesten blijven in quarantaine en dus opnieuw zich moesten aanpassen aan de veranderende omstandigheden, kortom heel erg adaptief gedrag blijven vertonen: Chapeau!

Maar de organisatie draaide door, de schoolontwikkeling ging door en we hebben ook gewerkt aan onze strategische koers voor de komende jaren. Op basis van een sterk fundament (‘de basis op orde’), heel goede mensen met heel verschillende kwaliteiten zien we de toekomst met vertrouwen tegemoet en werken we aan onze 4 pijlers, namelijk een professionele cultuur, vitaliteit, samenwerking onderwijs-jeugdzorg, herinrichten van de organisatie. In 2020 hebben we veel resultaten behaald hetgeen ook tot uitdrukking kwam in het bestuurlijk inspectierapport met uiteraard ook een paar verbeterpunten.

Belangrijk is dat onze kernopdracht, verwoord in onze opvatting om onze kinderen te ondersteunen en te inspireren op weg naar het participatief burgerschap, waardoor we elke dag onze wereld een beetje beter maken, ook weer elke dag waarmaken, al zijn de omstandigheden niet altijd optimaal. En zo ziet dit verslag er ook uit langs de lijn van verantwoording van ons beleid op het gebied van onderwijs en kwaliteit, professionalisering en HR, bedrijfsvoering en huisvesting, financiën en het omgaan met risico’s en deze op een goede manier beheersen.

We bedanken iedereen voor alle inspanningen die ons dit jaar zoveel hebben opgeleverd, onze interne en externe partners in dit heel bijzondere jaar, waarin een vervelende pandemie ons lastig viel.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Mission statement: Leren leren, leren leven.

Missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken.

Visie

Kindante staat voor onderwijs waar kinderen eigentijds, toekomstgericht en zo inclusief als mogelijk onderwijs genieten. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen ruimte voor het ontwikkelen van hun eigen talenten. Daarnaast doen ze kennis en vaardigheden op om te leren leven. Ze zijn maatschappelijk bewust en gemotiveerd een leven lang te leren.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kernactiviteiten.

We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en we gaan daarbij uit van erkende ongelijkheid.
We gaan verbindingen aan met partners om onze missie te verwezenlijken.
We maken een duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuur van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers.
We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatiebasis op een kwalitatief hoogwaardige wijze

Strategisch beleidsplan
Op basis van de evaluatie en de uitgangspunten, hebben we voor de strategische koers 2021-2025 de volgende vier, onderling met elkaar samenhangende, strategische speerpunten vastgesteld (in willekeurige volgorde).

- Bevorderen van vitale medewerkers en het versterken van leiderschap;
- Versterken van een professionele cultuur en intensiveren van samenwerking;
- Versterken van de verbinding tussen onderwijs en (jeugd)zorg; invulling geven aan de gezamenlijke opdracht ‘zo inclusief als mogelijk’;
- Herinrichten (anders/passend organiseren) van schoolorganisaties en BURO.

Met deze vier speerpunten bouwen we voort op wat de afgelopen vier jaren is bereikt en leggen we accenten die in de huidige situatie en komende jaren nodig zijn. De vigerende strategische koers is terug te vinden op onze website Strategische Koers 2021-2025

Toegankelijkheid & toelating
Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek binnen de totale zorgstructuur van het regionale Samenwerkingsverband..

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1.2 Organisatie

Contactgegevens en contactpersoon

Bestuursnummer:	83280
Naam en adres instelling:	Stichting Kindante, leren leren, leren leven Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard
Telefoonnummer:	046 - 43 63 366
E-mailadres:	BURO@kindante.nl
Internetsite:	www.kindante.nl
Contactpersoon jaarverslag:	Frank Cuijpers Concern Controller – **Stichting Kindante** Leren leren, leren leven **E-mail** f.cuijpers@kindante.nl

Bestuur

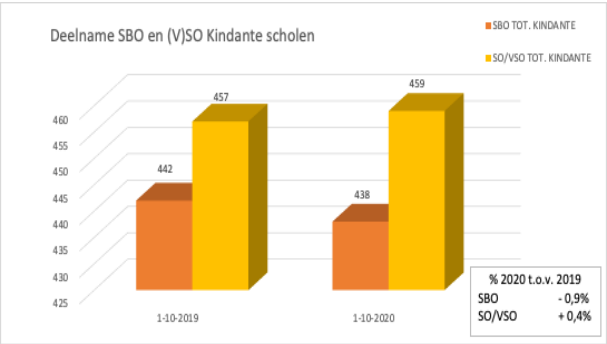
COLLEGE VAN BESTUUR (CvB)	FUNCTIE	NEVENFUNCTIES
Dhr. drs. P. Lemmens	Voorzitter CvB	Bestuurslid SWV PO Midden Limburg Bestuurslid SWV PO West. Mijnstreek Voorz. Regio Platform Onderwijs Z-Limburg -jeugdzorg-gemeenten Onafhankelijk voorz. examencommissie MBO Vistacollege
Mevr. drs. T. van Hoogstraten	Lid CvB	Lid SWV VO West. Mijnstreek Lid SWV PO Midden-Limburg

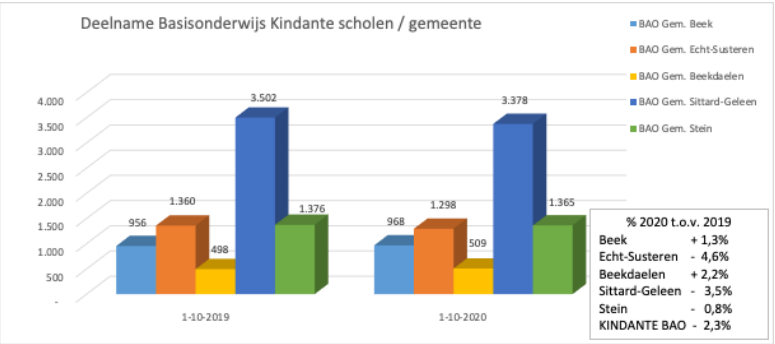
Scholen

Voor een overzicht met de NAW-gegevens van Kindante scholen verwijzen we naar paragraaf D1 “gegevens rechtspersoon” van de bijgevoegde jaarrekening. Daarnaast staat op de website van Kindante onder SCHOLEN een overzicht met alle websites en NAW-gegevens van de scholen.

In verslagjaar 2020 bleef het aantal scholen onder de vlag van Kindante ongewijzigd t.o.v. 2019; 29 reguliere basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

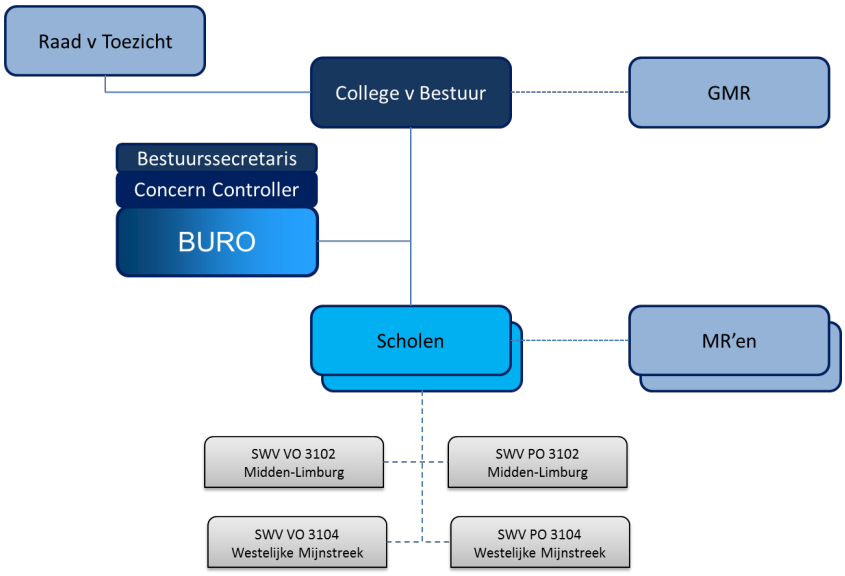
Het aantal leerlingen van Kindante daalde op peildatum 1 oktober 2020 met -2,1% naar 8.415 leerlingen in vergelijking met 1 oktober 2019 (8.591 leerlingen). De daling is nagenoeg volledig te zien in het reguliere basisonderwijs. De krimp was het hevigste in de gemeente Echt-Susteren (-4,6%) en Sittard-Geleen (-3,5%). De deelname aan het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs bleef nagenoeg gelijk met een lichte daling in het SBO en een lichte stijging in het (V)SO.





Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Organisatiestructuur



Stichting Kindante kent de denominaties openbaar, bijzonder en algemeen bijzonder. Binnen de denominatie bijzonder is een aantal scholen met katholieke signatuur en één school met protestantschristelijke signatuur.

Kindante participeert vanaf de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 in diverse samenwerkingsverbanden, maar vooral in de samenwerkingsverbanden in de regio's waar onze scholen zijn gevestigd:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek voor de scholen in de gemeenten Beekdaelen, Beek, Stein en Sittard-Geleen (PO3104);
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Midden-Limburg voor de scholen in de gemeente Echt-Susteren (PO3102);
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek voor de onder Kindante ressorterende VSO-tak van (V)SO Parkschool en (V)SO Xaverius in Sittard (VO3104);
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Midden-Limburg voor de onder Kindante ressorterende VSO-tak van (V)SO Parkschool en (V)SO Xaverius in Sittard (VO3102).

Ten behoeve van alle scholen is een ondersteuningsbureau ingericht. Dit BURO werkt vanuit specialismen aan het versterken van de integraliteit van haar dienstverlening naar scholen en het College van Bestuur.

De bestuurssecretaris heeft naast het faciliteren van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, een actieve procesrol in de totstandkoming en bewaking van het jaarplan van Kindante. De concern controller is, evenals de bestuurssecretaris, hiërarchisch buiten het BURO gepositioneerd vanuit de onafhankelijke (advies)rol naar alle geledingen binnen de organisatie, waarbij het mede vormgeven aan de strategische agenda, de integrale bedrijfsvoering (AO/IC) en de integrale kwaliteitszorg de belangrijkste aandachtsgebieden zijn.



Scholen werken nauw samen in een zestal geformeerde clusters en over clusters heen met BURO specialisten in thematisch georganiseerde tweedaagse bijeenkomsten. Daarnaast werken scholen met clustervertegenwoordigers en BURO specialisten (vanuit 2 resultaat verantwoordelijke eenheden Advies en Bedrijfsvoering) in werkgroepen financiën & facilities, personeel en in het netwerk Onderwijs. Clustervertegenwoordigers zijn gemandateerd om namens hun cluster deel te nemen en besluiten te nemen. De werkwijze is cyclisch ingericht volgens de BOB-cyclus (Beeldvormend, Oordeelsvormend en Besluitvormend) tussen werkgroepen/netwerk en clusters.

Intern toezicht

Het verslag, alsmede samenstelling, (neven)functies en werkwijze van de Raad van Toezicht (RvT) van Kindante is als BIJLAGE 1 toegevoegd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Bij Kindante is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De leden van de GMR zijn gekozen door de leden van de MR's van de scholen van Kindante en bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De GMR zet zich in voor het bevorderen van medezeggenschap binnen de stichting. De GMR is de formele gesprekspartner van het College van Bestuur op beleidsterreinen, waar het bevoegd gezag instemming of advies behoeft ten aanzien van voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor een meerderheid van de scholen. De GMR houdt nauw contact met de achterban via het GMR-platform. Dit GMR-Platform bestaat uit twee afgevaardigden van iedere MR van de afzonderlijke scholen. Iedere MR vaardigt een personeelslid en een ouder af. Het jaarverslag van de GMR is hierna als BIJLAGE 2 toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverbanden (SWV)	Met name de SWV'en PO en VO in de Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.
Gemeenten	Samenwerking op ambtelijk niveau en met wethouders onderwijs, huisvesting en (jeugd)zorg in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein. Vooral de complexe vraagstukken rondom huisvesting op weg naar spreiding van duurzame schoolgebouwen staan prominent op de agenda.
Kindpartners	Op schoolniveau uiteraard periodiek overleg en samenwerking met de kindpartner. Op bestuurlijk niveau m.n. met de belangrijkste kindpartners van Kindante, te weten MIK en Spelenderwijs. Verdergaande samenwerking om te groeien naar (integrale) kindcentra is rand voorwaardelijk.
(jeugd)Zorgpartners	Op schoolniveau vanuit de samenwerking tussen speciaal (basis)onderwijs en zorg met als belangrijke partners Adelante, Zuyderland en Daelzicht. Intensivering van deze samenwerking wordt steeds prominenter zichtbaar en is ook noodzakelijk in het kader van de doelstellingen rondom Passend Onderwijs.
PO-tafel	Samenwerking op bestuurlijk niveau met schoolbesturen Zuid-Limburg. Besturen stemmen steeds vaker gezamenlijk aan de voorkant de te volgen koers af. Zowel inhoudelijk wat betreft Wetenschap & Techniek of Werving, maar ook wat betreft bestuurlijke standpunten (stakingen, wet & regelgeving, cao PO e.d.)
Vervolgonderwijs	Op schoolniveau wordt met name de verbinding met het VO versterkt. Met als doel een doorgaande leerlijn te bewerkstelligen.
Regio Platform Z-Limburg	Het regioplatform is ontstaan uit de regiovisie onderwijs-jeugdzorg primair onderwijs Z-Limburg en het overleg "koers voor Limburg" waar PO-VO, MBO, wethouders van de subregio's Maastricht-Heuvelland, Westelijke Mijnstreek en Parkstad plus directeuren van samenwerkingsverbanden (PO en VO) periodiek overleg voeren om deze regiovisie Z-Limburg en hieruit voortvloeiende ontwikkelingen op te pakken en uit te werken. De provincie Limburg is als toehoorder ook aangesloten en we stemmen af met de sociale agenda voor de hele provincie waaronder het voortijdig schoolverlaten (VSV).

Klachtenbehandeling

Sinds 2019 werkt Kindante met een bovenschoolse externe vertrouwenspersoon. Daarnaast zijn op alle scholen van Kindante schoolcontactpersonen actief. De registratie van die meldingen worden op schoolniveau bijgehouden.

In onderstaand overzicht staan de klachten vermeld met daarbij de aanpak en afhandeling.

In 2020 zijn bij de bovenschoolse externe vertrouwenspersoon 11 meldingen binnengekomen. Het betrof 5 meldingen door ouders/verzorgers en 6 meldingen door medewerkers.

Alle meldingen bij de bovenschoolse externe vertrouwenspersoon hebben geleid tot een nader gesprek met de verschillende betrokkenen. In de meeste gevallen is de klacht naar tevredenheid opgelost. In enkele gevallen heeft de klager geen nadere actie ondernomen. Bij één melding (uit eind 2019) is een klacht neergelegd bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze klacht is op hoofdlijn ongegrond verklaard, wel met specifieke opmerkingen aan het adres van de medewerker dat door HRM is opgepakt met betreffende medewerker.

Opvallende zaken in de geregistreerde meldingen zijn;

- De schoolcontactpersoon is niet altijd bekend;
- In veel gevallen is het geen klacht maar een vraag om een luisterend oor;
- Is de onveilige situatie van leerkrachten een trend op de school of een persoonlijke situatie van de leerkracht?
- Onduidelijk standpunt van de school/directie waar de school voor staat;

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Is er op schoolniveau zicht op aantal 'klachten'? Dan krijgen we ook beter zicht of vermindering van klachten voortkomt uit een betere aanpak op schoolniveau.
- Afstemming scholen, medewerkers en staf op bovenschools niveau. Hoe houden we enerzijds vast aan procedures en blijven we anderzijds goed in gesprek met medewerkers? Vooral als medewerkers ontevreden zijn m.b.t. hun huidige werkplek, mobiliteitswensen hebben.

Bovenstaande zaken staan periodiek op de agenda voor overleg HRM en CvB. De vigerende klachtenregeling van Kindante is te vinden op onze website.

Juridische structuur

Wat is de juridische structuur?

☐ Vereniging
☒ Stichting
☐ Bestuurscommissie
☐ Openbare rechtspersoon
☐ Stichting samenwerkingsbestuur
☐ Anders, namelijk _____

Governance

Een belangrijk grondbeginsel van governance is het scheiden van de functies van bestuur en intern toezicht. Binnen Kindante is dit vormgegeven door deze twee functies in aparte organen van de rechtspersoon onder te brengen (het zogenoemde raad-van-toezicht model): het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT).

Het CvB bestuurt de scholen en is vanuit die rol eindverantwoordelijk en aansprakelijk. Het CvB bestuurt collegiaal. Behoudens het voorzitterschap is er sprake van nevenschikking tussen de leden van het CvB.

De RvT treedt op als werkgever van het CvB en vertegenwoordigt in die hoedanigheid het bevoegd gezag. Zie verder het verslag van de Raad van Toezicht dat als BIJLAGE 1 is toegevoegd.

In 2020 is een eerste versie van het handboek Governance opgesteld. Hierin zijn alle relevante Kindante beleidsdocumenten met betrekking tot Governance opgenomen. Een aantal documenten dienen nog te worden geactualiseerd en toegevoegd, waaronder het managementstatuut, de reglementen CvB, RvT en de reglementen van vigerende commissies binnen de RvT. Door Covid-19 en de wisselingen binnen het bestuurssecretariaat en de samenstelling van de Raad van Toezicht, heeft dit enige vertraging opgelopen. Na completering, gepland eind 2021, wordt het handboek integraal vastgesteld en goedgekeurd, waarna het ook uit oogpunt van transparantie via de website van Kindante gepubliceerd zal worden. Uit oogpunt van "Good Governance" heeft de RvT besloten het aflopende contract met de accountant niet te verlengen en zijn eind 2020 de voorbereidende werkzaamheden gestart om per medio 2021 een nieuwe overeenkomst af te sluiten.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.[1] Welke is van toepassing op uw schoolbestuur?

[1] Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

☐ Functionele scheiding (one-tier)[2]
☒ Organieke scheiding (two-tier)[3]
☐ Feitelijke scheiding[4]
☐ Anders, namelijk_____

Code goed bestuur
In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

- Handhaaft het bestuur deze code?
  - ☒ Ja
  - ☐ Nee

Een eenmalige uitzondering maakt de RvT voor de maximale zittingstermijn van acht jaar voor RvT-leden. De reden voor deze uitzondering komt voort uit de fusie in 2011 van de besturen prooSes en Focus tot Stichting Kindante. In het na de fusie opgestelde rooster van aftreden is gekozen voor continuïteit, wat voor enkele leden een langere maximale zittingstermijn met zich meebrengt dan de in de governancecode gestelde maximaal twee termijnen van ieder vier jaar. Deze uitzondering eindigt per 31-12-2020. Vanaf dat moment volgen alle RvT-leden het opgestelde rooster met een maximale zittingstermijn van acht jaar. De afbakening van taken en verantwoordelijkheden tussen het College van Bestuur en de directeuren is beschreven in het managementstatuut. Dit zal in 2021 worden herijkt naar de huidige inrichting.

[2] Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in één orgaan van het bevoegd gezag, waarbij scheiding van bestuur en toezicht wordt gerealiseerd doordat binnen dat ene orgaan bepaalde functionarissen met de uitoefening van het bestuur worden belasten anderen met de uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de uitvoerende leden van het bestuur te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij de toeziende leden van het bestuur(intern toezichtsorgaan).
[3] Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).
[4] Feitelijke uitoefening van de functie van bestuur door een of meer functionarissen in dienst van het bevoegd gezag op basis van door het schoolbestuur gegeven volmacht, mandaat of delegatie, waarbij het schoolbestuur zich onthoudt van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en zich richt op uitoefening van intern toezicht. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij de met volmacht/mandaat/delegatie belaste functionarissen te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij het schoolbestuur (intern toezichtsorgaan).

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kindante hecht zeer aan het structureel verhogen van de onderwijsopbrengsten van haar scholen en hoogwaardig onderwijs voor alle kinderen. De naam van de nieuwe strategische koers die in december 2020 is vastgesteld, luidt dan ook 'Het dak omhoog'.

In de uitvoeringsnotitie 'Kwaliteit bij Kindante' wordt de kwaliteitscultuur en het systeem van kwaliteitszorg bij Kindante beschreven. De actuele ambities rond kwaliteit worden beschreven in de strategische koers van Kindante.

Doelen en resultaten

Doelen Onderwijs & Kwaliteit	Resultaten
1. Het bestuur bewaakt de kwaliteitscyclus van de scholen, ondersteunt en spiegelt daarbij.	behaald
2. Het bestuur is op de hoogte van en monitort de tussen- en eindopbrengsten en ondersteunt bij of zet aan (waar nodig) tot verbeteracties.	Deels behaald
3. Het bestuur monitort en ondersteunt de verbeteracties van de scholen.	behaald

Toelichting en toekomstige ontwikkelingen

Ad 1 Het bestuur (domein Onderwijs) bewaakt de kwaliteitscyclus van de scholen, ondersteunt en spiegelt daarbij.

2020 is een overgangsjaar geweest voor de wijze waarop de kwaliteitscyclus van de scholen is gemonitord. Waar voorheen de procesbegeleiding - die de scholen ongeveer 6 keer per jaar bezocht - een belangrijke rol had in het monitoren van de onderwijskwaliteit is ervoor gekozen om de samenwerking tussen HRM en Onderwijs (RVE Advies) te versterken en meer verantwoordelijkheid te leggen bij de scholen in het uitvoeren van de kwaliteitscyclus. Dat betekent ook dat er meer dan voorheen vraag-gestuurd gewerkt zal worden. Deze transitie is ingezet in 2020 en zal de komende jaren zijn uiteindelijke vorm moeten krijgen. Onderliggende informatiesystemen die de scholen hierin kunnen gebruiken worden verder doorontwikkeld.

Ad 2 Het bestuur is op de hoogte van en monitort de tussen- en eindopbrengsten en ondersteunt bij of zet aan (waar nodig) tot verbeteracties

Door de schoolsluitingen, gevolgd door een gedeeltelijke heropening en een gemankeerde totale opening vanwege het groot aantal besmettingen onder kinderen en leerkrachten, is de ontwikkeling van kinderen en hun leeropbrengsten in vergelijking met het 'oude normaal' anders gevolgd. Tijdens de (gedeeltelijke) heropening van de scholen is de nadruk komen te liggen op het aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen door gebruik te maken van de bestaande structuren op de scholen. Kindante houdt op verschillende manieren zicht op onderwijskwaliteit en kiest hiervoor een combinatie van formatief en summatief evalueren van de gerealiseerde onderwijskwaliteit op de scholen en op bestuursniveau. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur samen met de scholen gegevens verzamelt, interpreteert en gebruikt om beslissingen te nemen over de vervolgstappen en ambities.

Ad 3 Het bestuur monitort en ondersteunt de verbeteracties van de scholen

De diensten van KindanteKwadrant, dat een belangrijke rol heeft in het ondersteunen van de scholen bij verbeteracties, worden verleend door ambulant begeleiders, dit zijn de voormalige (P)AB'ers S(B)O maar ook specialisten van reguliere Kindante-basisscholen. Bij KindanteKwadrant kan men terecht voor advies, ondersteuning en professionaliseringsaanbod op schoolniveau, groepsniveau, leerkracht- en leerling- niveau. Ook ouders kunnen

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

een beroep doen op KindanteKwadrant. Naast de inzet van Kwadrant maken scholen ook gebruik van externe ondersteuning om aan hun schoolontwikkeling te werken en verbeteringen door te voeren.

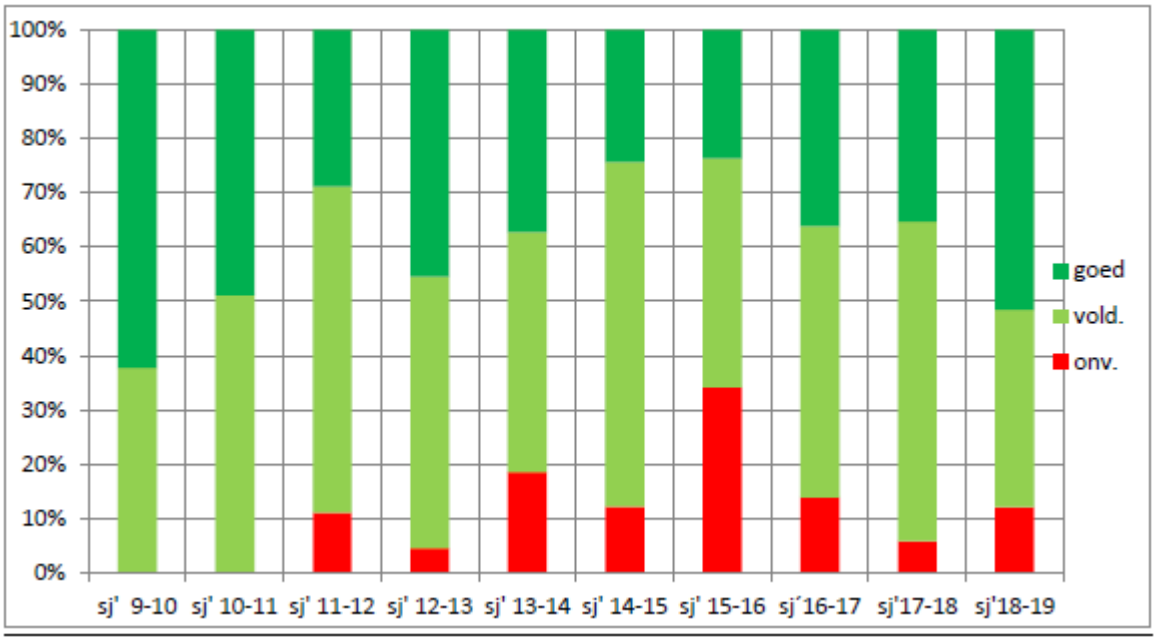
KindanteKwadrant heeft een belangrijke monitoringfunctie. Vanuit de aanvragen worden trends gesignaleerd en besproken met de scholen. Het is de bedoeling om Kindante Kwadrant op termijn op te nemen in de RVE advies.

Toekomstige ontwikkelingen zijn meegenomen en geïncorporeerd in de nieuwe strategische koers van Kindante 'Het dak omhoog'. In relatie tot kwaliteitszorg raakt dit alle vier de strategische thema's:

- Bevorderen van vitale medewerkers en het versterken van leiderschap;
- Versterken van een professionele cultuur en intensiveren van samenwerking;
- Versterken van de verbinding tussen onderwijs en (jeugd)zorg; invulling geven aan de gezamenlijke opdracht 'zo inclusief als mogelijk';
- Herinrichten (anders/passend organiseren) van schoolorganisaties en BURO.

Onderwijsresultaten

In het verslagjaar zijn geen eindopbrengsten afgenomen ten gevolge van de Corona-pandemie. De Inspectie hanteert derhalve als kader de eindopbrengsten van de achterliggende schooljaren (2017-2018 en 2018-2019).



Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
  - ☒ Ja
  - ☐ Nee

Kindante participeert met enkele collega-schoolbesturen in overleggroepen die o.a. de ontwikkeling van buurtaalonderwijs stimuleren en samenwerken met de provincie Limburg in het kader van Euregionaal Onderwijs.

Het project Buurtalen is in 2020 nieuw leven ingeblazen door via een vragenlijst en gesprekken met scholen hernieuwde interesse te peilen.

Daarnaast neemt Kindante deel aan het 3M-Project, dat is overgenomen uit Friesland, om de thuistaal actiever in het onderwijs te betrekken. Meertaligheid is in deze optiek geen probleem, maar een rijke bagage waar leerlingen actief gebruik van kunnen maken en die de taalontwikkeling stimuleert.

Inspectie

- Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?
  - ☒ Ja
  - ☐ Nee

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Onderzocht wordt of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. In de maanden januari en februari 2020 is dit vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Kindante. Het onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van vier deelvragen:

1. Heeft het bestuur doelen afgesproken met de scholen, heeft het voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en stuurt het op de verbetering van de onderwijskwaliteit?

2. Heeft het bestuur een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het transparant en integer? 3. Communiceert het bestuur actief over de eigen prestaties en ontwikkelingen en die van zijn scholen?

4. Is het financieel beheer deugdelijk?

Het onderzoek is uitgevoerd op twee niveaus: op bestuursniveau en op schoolniveau. Daarvoor zijn 11 scholen van Kindante onderzocht. De conclusies van het vierjaarlijks bestuursonderzoek luiden als volgt:

Wat gaat goed?

- Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen.
- Het bestuur voldoende zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Scholen leveren het bestuur gegevens aan via de voortgangsrapportages.
- Het bestuur voert regelmatig gesprekken en bezoekt de scholen. Hierdoor heeft het bestuur op tijd in de gaten of het op een school niet goed gaat. Als dat laatste het geval is, intensiveert het bestuur het toezicht en stuurt op verbetering van de onderwijskwaliteit.
- Op de scholen die zijn onderzocht, krijgen de speerpunten uit de strategische agenda gestalte.
- Iedereen binnen Kindante werkt vanuit zijn eigen rol aan de ontwikkeling van het onderwijs.
- Het bestuur zorgt ervoor dat alle medewerkers zich kunnen scholen en stimuleert het om samen het onderwijs te verbeteren.
- De inspectie heeft vertrouwen in het bestuur.

Wat moet beter?

- In de jaarstukken 2018 ontbreekt een rapportage over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.
- Er zijn goede initiatieven om met scholen binnen en buiten de stichting samen te werken. Het bestuur moet er dan wel op toezien dat deze samenwerking binnen de wettelijke kaders plaats vindt.

Wat kan beter?

- Een onderdeel dat in het jaarverslag kan worden verbeterd is hoe intern toezicht gehouden wordt op de doelmatige besteding van het geld dat het bestuur krijgt van het Rijk.
- De directeuren van de scholen maken rapportages ter verantwoording aan het bestuur. Deze rapportages bevatten vooral een beschrijving van de bevindingen en de uitgevoerde activiteiten en gaan minder over de effecten die zijn bereikt.
- In de rapportages is onvoldoende terug te zien hoe de scholen borgen wat goed gaat. Ze geven wel aan op welk moment een evaluatie plaatsvindt, maar niet op welke wijze.

Het volledige inspectierapport is terug te vinden op onze website.

Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?
  - ☐ Ja
  - ☒ Nee

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?
- Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?
- Hoe is het bestuur, in samenwerking met uw stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?

Doelen Passend Onderwijs	**Resultaten**
1. Het bestuur ondersteunt en monitort de scholen bij het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning en de specifieke ondersteuning, conform afspraken binnen de samenwerkingsverbanden.	Deels behaald
2. Het bestuur draagt zorg voor een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.	Deels behaald

Om bovenstaande doelen te bereiken zijn de middelen vanuit de samenwerkingsverbanden als volgt ingezet:

- Zorgbudget direct naar de scholen/clusters voor extra handen in de klas, individueel werken met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, inzet specialisten
- Procesbegeleiding, monitoring Kindante Vroegsignalering, onderwijsproces, schoolklimaat en schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Inrichting van onderwijsloket KindanteKwadrant, inzet AB S(B)O en regulier
- Kindante Vroegsignalering
- Nascholing NT2
- Preventieve Dyslexiezorg (PD)
- Leernetwerk IB'ers en AB'ers met de onderwerpen o.a. Onderwijs en Zorg
- Kindante Kenniskringen

<u>Ad 1. Het bestuur ondersteunt en monitort de scholen bij het realiseren van een hoog niveau van basisondersteuning en de specifieke ondersteuning, conform afspraken binnen de samenwerkingsverbanden.</u>

De ankerpunten staan nog onvoldoende met elkaar in verbinding; scholen leggen niet altijd de verbinding tussen de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie, de koers van de school, competentiestandaard van medewerkers en de activiteiten die daaruit voortvloeien. In schoolondersteuningsprofielen, de zogenaamde SOP's, lijken scholen zichzelf op onderdelen te overschatten. Alle SOP's zijn in het betreffende verslagjaar samen met de onderwijsadviseurs van het BURO doorgelopen en waar nodig bijgesteld.

Hulpvragen vanuit de scholen zijn niet langer alleen gericht op de casus maar scholen zetten eerder adviezen in en leggen de link naar de hele school. De hulpvragen worden daarbij complexer. Daarom nemen we de medewerkers en het aanbod vanuit de backoffice van KindanteKwadrant geregeld de maat: past onze expertise (nog) bij de gestelde vragen?
KindanteKwadrant is het loket dat scholen binnen en buiten Kindante gemakkelijk weten te vinden. Binnen 1 á 2 weken gaat een ondersteuner van KindanteKwadrant op de vragende school aan de slag.

Het deelnamepercentage (V)S(B)O daalt niet meer en stabiliseert. Desondanks slaagt Kindante er nog onvoldoende in inclusief onderwijs op de kaart te zetten, afgemeten aan de vereveningsopdracht die moet zijn afgerond in 2022, waarbij het percentage leerlingen dat ingeschreven staat bij het speciaal onderwijs moet voldoen aan het landelijk gemiddelde. In de nieuwe strategische koers is het tot stand brengen van inclusief onderwijs als doelstelling geformuleerd.
Binnen het speciaal onderwijs wordt de samenwerking met zorg specifiek ingericht voor groepen kinderen, de zgn. doelgroeparrangementen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Ad 2. Het bestuur draagt zorg voor een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces.

Het accent in het verslagjaar lag o.a. op inhoudelijke samenwerking met kindpartners, het aantal doublures en de uitstroombestendigheid;

- Er wordt in het voor- en vroegschoolse aanbod nadrukkelijk gezocht naar inhoudelijke samenwerking en afstemming met de kindpartners. Dat manifesteert zich in warme overdracht van kinderen, maar ook in de afstemming rond het ontwikkelaanbod, observaties van leerlingen, ouderbetrokkenheid en het organiseren van gezamenlijke activiteiten.
- Doublures waren het gespreksonderwerp op het Kindante IB- netwerk
- Uitstroombestendigheid in het derde leerjaar VO is nog wisselend (zie Doorstroom VO 83280 Vensters PO en NCO-rapporten). Ook in de gegevens vanuit Vensters PO zitten nog verschillende onvolkomenheden, zo zijn gemengde adviezen niet uit het systeem te halen. Wel zichtbare trend is dat het HAVO- advies het minst bestendig blijkt.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doelen Personeel & professionalisering	Resultaten
1. Het Binden en Boeien van medewerkers door implementatie goede startbegeleiding, herijken functieprofiel onderwijsassistent/leraarondersteuner en resourceplanning	Behaald
2. Inrichten traject Management Development voor leidinggevenden	Behaald
3. Vitaliteit: uitvoeren nulmeting	Deels behaald
4. Delen van kennis en ervaringen en het bevorderen van samenwerking in kenniskringen	Proces lopend

Toelichting

AD 1. Binden en boeien van medewerkers

Door een goede startbegeleiding in die eerste kwetsbare fase vergroten we de kans op een succesvolle start voor onze (startende) leerkrachten. Er zijn meerdere bronnen voor leren; het op doen van ervaring is een belangrijke. Ervaring leidt tot routine, maar niet automatisch tot meer kwaliteit. Hiervoor is gerichte feedback krijgen op het handelen noodzakelijk. Het huidige starttraject draagt bij aan het zelfvertrouwen en welbevinden van de startende leerkracht. Het traject bevindt zich in het tweede jaar van een driejarige pilot en bestaat uit de onderdelen:

a. *Intervisie en professionalisering*
   In samenspraak met 2 schoolopleiders is er een traject voor startende leerkrachten ontwikkeld. In schooljaar 2019-2020 is deze voor het eerst van start gegaan. Er zijn bijeenkomsten georganiseerd met inhoudelijke verdieping rondom thema's en er zijn intervisiebijeenkomsten waarin startende leerkrachten kunnen leren met en van elkaar. De startende leerkrachten hebben inbreng in de thema's die aan bod komen. Deelname is vooralsnog vrijwillig maar niet vrijblijvend.
b. *Coaching*
   Startende leerkrachten krijgen een onafhankelijke coach toegewezen. De coach maakt afspraken met de startende leerkracht op de eigen werkplek. De startende leerkracht draagt bespreekpunten aan.
c. *Periodieke evaluaties met leidinggevende*
   De leidinggevende voert de ontwikkelgesprekken.

Het startbegeleidingstraject draagt bij aan het versterken van de professionele cultuur van Kindante en spitst zich toe op de eerste jaren van de beroepsuitoefening. Deze pilot wordt aan het eind van het schooljaar 2020-2021 geëvalueerd, bijgesteld en gecontinueerd.

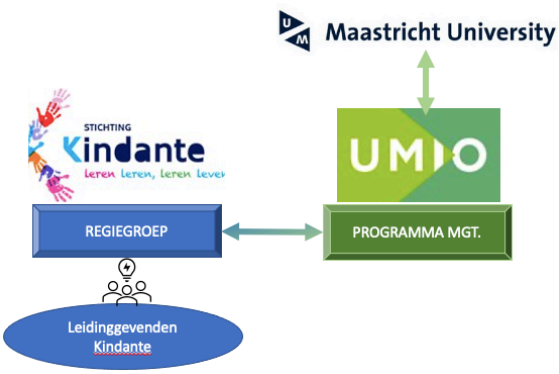
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Sinds schooljaar 2018-2019 zijn er veel onderwijsassistenten aangenomen. Vanuit de werkgroep Personeel hebben enkele directeuren met ondersteuning van een adviseur van het BURO, een praktijkonderzoek uitgevoerd. Cijfermatig overzicht toont dat het aandeel van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners verschilt tussen regulier onderwijs en speciaal onderwijs: 12 % in regulier onderwijs, 27% in s(b)o. Toename van onderwijsassistenten in het regulier onderwijs is heel snel gegaan: 89% van de onderwijsassistenten in het regulier onderwijs is in de afgelopen 4 jaar in dienst getreden. Onderzocht is of uitbreiding van het huidige functiebouwwerk gewenst is. Tevens is gekeken of brede professionalisering van onderwijsassistenten wenselijk is. Aan de directeuren en betreffende medewerkers is gevraagd om, aan de hand van de voorbeeldfuncties vanuit de CAO, te onderzoeken welke functie het best passend is bij de huidige taken en verantwoordelijkheden. Hieruit kon worden geconcludeerd, dat er zeker behoefte is aan uitbreiding van het huidige functiebouwwerk. Dit wordt aanvang 2021 in gang gezet. Verder bleek dat een algemene scholing voor alle huidige onderwijsassistenten niet nodig is. De eerder gehouden enquête geeft wel aan dat de onderwijsassistenten zich graag willen doorontwikkelen. Mogelijkheden hiertoe worden verder onderzocht.

Het is van belang om nu te investeren in medewerkers, maar tevens toekomstbestendig te zijn, zowel kwalitatief als kwantitatief. Daarom is er in 2020 een visie op resource planning geformuleerd. In deze visie wil Kindante een aantrekkelijke en betrouwbare werkgever zijn waar de juiste persoon op de juiste plek zit. Medewerkers zijn er trots op om bij Kindante te werken. Daarom investeren we in vitale medewerkers, die het beste uit zichzelf halen, stimuleren we het inzetten en benutten van ieders talenten en dat medewerkers continu in ontwikkeling zijn. Intrinsiek gemotiveerde medewerkers maken de organisatie krachtig, weerbaar en toekomstbestendig.

Vanuit resource planning ondersteunen we deze missie door vitale medewerkers aan ons te binden, die vanuit intrinsieke motivatie bij Kindante werken en kinderen opleiden om zodoende een bijdrage te leveren aan het bereiken van het hoger doel. Het Kindante DNA vormt hierbij de bouwsteen ten aanzien van resourceplanning:
o Professionele organisatie; zeggen wat we doen en doen wat we zeggen
o Lerende organisatie; een leven lang leren
o Persoonlijke aandacht; vriendelijk, respectvol en oprecht geïnteresseerd
o Eigen regie en verantwoordelijkheid; stimuleren eigen regie en verantwoordelijkheid laag in de organisatie
o Look en feel; herkenbaar en uniek
o Binden en boeien; talenten ontdekken en benutten.
Om de juiste medewerkers aan ons te binden is het afgelopen jaar een bij de tijd passende sollicitatiemodule ontwikkeld en ingevoerd. Dit betekent dat potentiële medewerkers via de site ‘werken bij Kindante’ op een eenvoudige, klantvriendelijke manier kunnen solliciteren.
De volgende stap voor 2021 in het proces van resource planning is een strategische personeelsplanning op basis van het uitwerken van een aantal scenario’s t.a.v. de ontwikkeling van het personeelsbestand.

AD 2. Inrichten Management Development traject voor leidinggevenden



Goed werkgeverschap gaat één op één gepaard met goed leiderschap. De complexe veranderingen waar het onderwijs voor staat, en de ambitie die Kindante voor ogen heeft om de opdracht van Passend Onderwijs te doen slagen, vraagt om een sterk tweede echelon van leidinggevers. Van leidinggevenden wordt verwacht dat zij in staat zijn om medewerkers voortdurend te faciliteren in hun ontwikkeling. Daarom is Kindante in 2020 gestart met het professionaliserings-programma voor alle leidinggevenden binnen Kindante. Als samenwerkingspartner is hierbij de keuze gevallen op UMIO. UMIO is de professionele ontwikkelingstak van de Universiteit Maastricht (UM). De thuisbasis is de School of Business and Economics (SBE). De projectorganisatie is compact samengesteld; Aan UMIO zijde is het programmamanagement belegd. Voor de begeleiding kan UMIO een beroep doen op professionals werkzaam voor Maastricht University. Aan Kindante zijde is een Regiegroep samengesteld uit het deelnemersveld

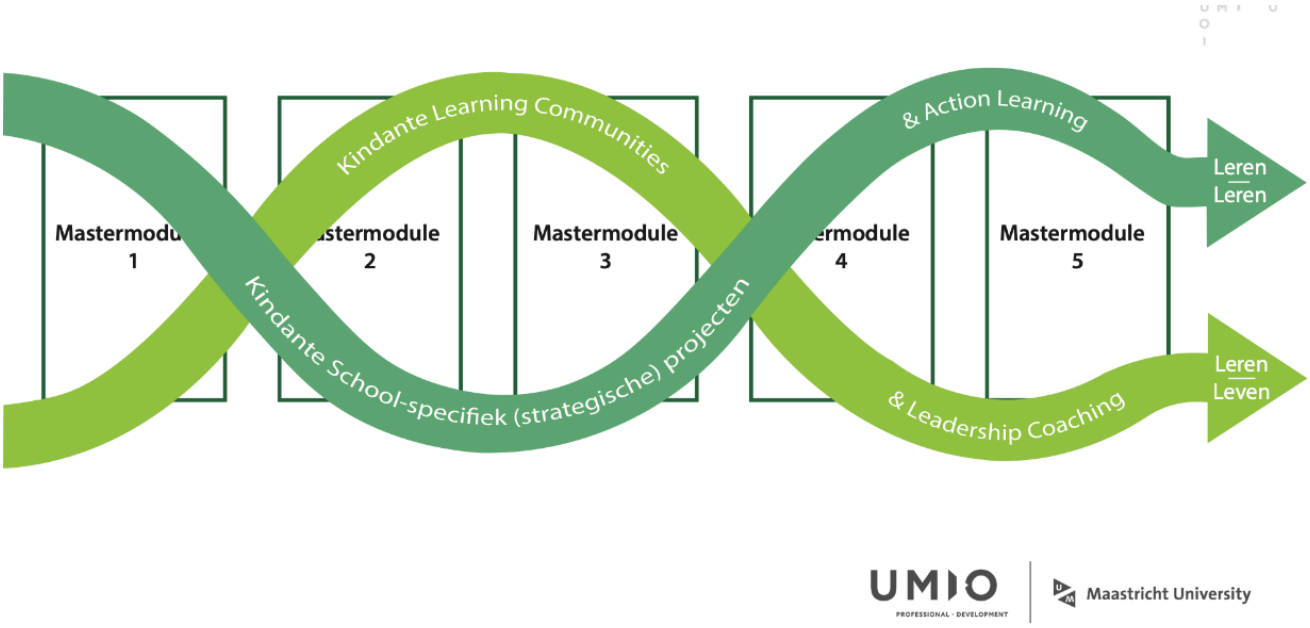
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

die gedurende het project de “ogen en oren” zijn en periodiek evalueren met het programmamanagement van UMIO.

Het leiderschapsprogramma bestaat uit 4 fasen:

FASE 1 *Aug '20*	**FASE 2** *Okt/dec '20*	**FASE 3** *Jan/okt '21*	**FASE 4** *Nov/dec '21*
Inventarisatie- en analyse	**Co-creatie met alle deelnemers**	**Professionalisering**	**Afsluiten en opleveren strategische (deel)projecten**
Ontwerp traject	Design Thinking	Kick-of meeting	Presentaties “meesterproeven” en uitgifte certificaten
Van A naar B, via B	Inschrijven individueel traject	Toelichting en keuze vijf master-modules	Vieren succesen
		Opstarten Learning Communities	

…en is ingericht op basis van onderstaande drie leerlijnen:



De eerste resultaten van het leiderschapsprogramma zijn merkbaar in de samenwerking met elkaar, we spreken meer en meer een gezamenlijke taal. Het professionaliseringstraject loopt door tot en met 2021 en zal in december 2021 worden afgerond met een meesterproef van iedere deelnemer.

AD 3. Vitaliteit; uitvoeren nulmeting

In onze nieuwe strategische koers is het thema ‘vitaliteit’ één van onze speerpunten **“op weg naar een vitaler Kindante!’**. Vitale medewerkers staan aan de basis van goed werkgeverschap. Dit betekent investeren in het welbevinden van onze medewerkers. Uitgangspunt is daarbij om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen en daarover verantwoording te vragen met als basis vertrouwen en bewustwording van autonomie en regie. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers met plezier naar hun werk komen, dat zij zich goed voelen op hun werkplek met aandacht voor een goede balans tussen werk en privé.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Daarom hebben we besloten om een uitgebreide en onafhankelijke meting onder onze medewerkers uit te voeren naar onze cultuur en vitaliteit. In deze meting komen de volgende onderwerpen aan bod: privé, werkinhoud, werkrelaties, werkvoorwaarden, werkomstandigheden, persoonlijke vitaliteit en werkbeleving. De resultaten worden op individueel niveau, schoolniveau, clusterniveau en organisatieniveau inzichtelijk gemaakt. Op basis van de resultaten kunnen we erachter komen waar verbeterpunten liggen binnen onze organisatie. Om dit mogelijk te maken als opmaat naar een vitalere en veerkrachtigere organisatie met de gewenste organisatiecultuur, hebben we besloten om een samenwerking aan te gaan met het Nederlands Expertisecentrum Vitaliteit (NEV). Het NEV is gespecialiseerd in wetenschappelijke systeemmetingen en -interventies om zowel personeel, management als de organisatiecultuur vitaler en prettiger te maken. Samen met het NEV gaan we op diverse niveaus actieplannen opstellen waar we gezamenlijk mee aan de slag kunnen in 2021 (en daarna). Uiteraard met als doel om zoveel mogelijk stressoren die we binnen ons werk ervaren te verminderen. Het doel is om zo een prettige, veilige en vitale cultuur te bouwen. Mede door de corona pandemie is deze nulmeting in 2020 niet uitgevoerd, maar zal deze in het voorjaar van 2021 worden afgenomen.

AD 4. Kenniskringen

Kindante werkt al jaren met Kenniskringen waarbij het school-overstijgend leren van en met elkaar centraal staat. Aanvankelijk had een expert een initiërende en aansturende rol, inmiddels wordt thematisch samengewerkt aan een regierol voor en door alle deelnemers. Iedereen heeft immers iets in te brengen, te delen, te ontwikkelen of te verdiepen.

Binnen Kindante zijn de volgende kenniskringen actief in schooljaar 2020-2021:

- Startende leerkrachten
- Samen bouwen aan een Kindcentrum
- Sociale Veiligheid
- Focus op je groep
- De gedragsspecialist in actie
- Het Jonge Kind
- Leesinspiratie
- (Hoog)begaafdheid
- Rekenen (delen = vermenigvuldigen)
- Onderzoekend en ontwerpend leren
- ICT

Uitkeringen na ontslag

Wat zijn in het verslagjaar de kosten voor uitkeringen na ontslag?

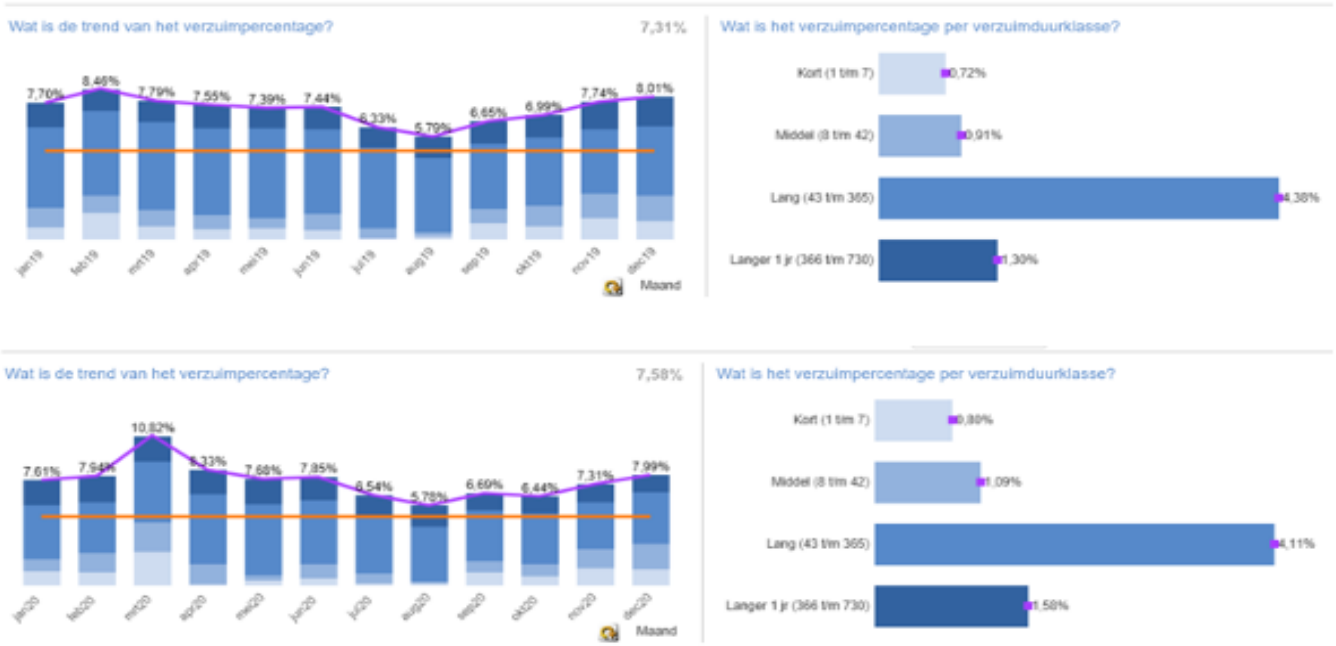
Omschrijving	Bedrag 2020
Ontslagvergoedingen (ABP Keuzepensioen, wederzijds goedvinden, op eigen verzoek, maatwerkoplossing)	€ 129.062
Kosten voortvloeiend uit vaststellingsovereenkomsten	€ 22.679
Inhouding DUO n.a.v. vergoedingsverzoeken Participatie Fonds	€ 7.431
Transitievergoedingen ziek uit dienst (*)	€ 244.383
TOTAAL 2020	€ 403.555

(*) Deze transitievergoedingen worden vanaf april 2020 bij het UWV gedeclareerd

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Ziekteverzuim

.



Het gemiddelde verzuimpercentage in 2020 bedroeg 7,58% (t.o.v. 7,31% in 2019). In maart 2020 (tijdens de eerste lockdown) steeg het korte verzuim tot boven de 10%. De gemiddelde jaarlijkse ontwikkeling laat vooral een stijging zien in de categorie “langdurig verzuim”. Hiervoor zijn meerdere oorzaken aan te wijzen: o.a. verhoging AOW gerechtigde leeftijd, toename van complexe problematiek, wachtlijsten waardoor behandeling pas laat op gang komt en dus ook herstel, maar ook passend onderwijs en anders organiseren dat andere competenties van medewerkers vraagt. In de verzuimaanpak heeft er een verschuiving plaatsgevonden van curatief naar meer preventief. Er wordt steeds meer geredeneerd vanuit vitale medewerkers i.p.v. vanuit verzuim en werkdruk en ook hoe leidinggevende hun rol hierin kunnen nemen. Kijken naar mogelijkheden en niet naar onmogelijkheden. Binnen het team HR heeft een medewerker de rol van een coördinator verzuim op zich genomen waardoor er meer de focus ligt op zaken die kunnen voorkomen dat medewerkers (gaan) uitvallen. In 2020 heeft de situatie rondom Corona nog geen echte grote invloed op het verloop van het verzuim. Dit wordt in 2021 meer zichtbaar.

Welke maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen?
Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen is het beleid binnen Kindante gericht op het aanleggen en onderhouden van een goed en volledig personeelsdossier. Voor leidinggevenden betekent dit het juiste gesprek op het juiste moment voeren en relevante zaken goed vastleggen. Hierbij kan vanuit HR geadviseerd en ondersteund worden. Daarnaast wil Kindante, ondanks het ontstane lerarentekort, op een deugdelijke en positief kritische manier nieuwe medewerkers blijven selecteren, waarbij kwaliteit voorop staat.

Aanpak werkdruk
Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- *Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?*

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn er door het Ministerie OC&W financiële middelen (bedrag per leerling) met vooraf gedefinieerde spelregels beschikbaar gesteld, de zogenaamde werkdrukgelden. Deze gelden worden niet aan de besturen toegekend, maar rechtstreeks aan de scholen. De schoolteams zijn aan zet en gaan in gesprek over knelpunten en mogelijke oplossingen. Op basis hiervan maakt de schoolleider een bestedingsplan met bestedingsdoelen voor het verlagen van de werkdruk, waarbij de PMR instemmingsrecht heeft. Alle Kindante scholen zijn vooraf ondersteund met een leidraad om het gesprek op schoolniveau te voeren en het bestedingsplan uniform gestalte te geven.

Kindante blijf het een vreemde gedachtegang van het Ministerie OC&W vinden om deze middelen als een bedrag per leerling op schoolniveau toe te kennen. Zo suggereert de grondslag van een bedrag per leerling, dat de werkdruk

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

afhankelijk is van het aantal leerlingen, waarbij volledig voorbij wordt gegaan aan omvang van de school, type school, type leerling populatie, etc. In de bekostiging 2020-2021 heeft men gelukkig een aanpassing gedaan in het type school, maar de andere kenmerken worden hierin niet gecorrigeerd. Bovendien wordt het schoolbestuur (als overkoepelende rechtspersoon) op deze wijze buitenspel gezet, en kunnen op schoolniveau structureel personele, en materiële verplichtingen worden aangegaan, die tegenstrijdig kunnen zijn met kaders en verplichtingen op bestuursniveau, waar vervolgens het schoolbestuur zich over mag verantwoorden.

- *Waarvoor zijn de werkdrukmiddelen ingezet?*

Scholen hebben in overgrote meerderheid gekozen voor extra handjes (hetzij in de klas, hetzij via specialismen voor bewegings- of muziekonderwijs) , digitale hulpmiddelen voor leerlingen. Enkele scholen hebben de werkomgeving aangepakt. Een klein aantal scholen heeft bewust ervoor gekozen de middelen te reserveren.

- *Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen? Zo ja, welke maatregelen?*

Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden.

Hoe is het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan?

Het personeelsbeleid heeft een strategische agenda welke direct is afgeleid van de strategische koers van Kindante en de doelstellingen die scholen hebben geformuleerd in hun schoolplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de eigenheid van scholen en de diverse stakeholders die hierbij een cruciale rol spelen. Thema's zoals binden en boeien van medewerkers, vitale medewerkers, leiderschap zijn direct afgeleid van de strategische koers waarin voor Kindante de onderwijskundige thema's zijn genoemd. In het jaar 2020 is gestart met de herstructurering van het BURO waarbij het centrale uitgangpunt is advisering door experts vanuit de vraag van de klant (de scholen). Hiervoor is een passende structuur neergezet waarbij er advisering plaatsvindt vanuit twee Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE) namelijk Advies en Bedrijfsvoering. Er wordt hierbij gewerkt met een vaste kern aan adviseurs op diverse vakgebieden en een flexibele schil waarbij op basis van de behoefte aan tijdelijke adviseurs experts worden ingevlogen. Voorafgaande heeft als doel het versterken van scholen en het leggen van verantwoordelijkheden op de juiste plek.

Hoe wordt het personeelsbeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd?

Er wordt vooral vanuit de scholen opgehaald wat de behoefte is om tot een gewenst resultaat van het schoolplan te komen en om trends op P gebied te formuleren. Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn: informatie uit de vlootschouw van medewerkers door de leidinggevenden, de RI&E, de formatie- en begrotingsgesprekken, de gesprekkencyclus en de visitaties. In 2020 zijn de voorbereidingen gestart om uiteindelijk het formatie en begrotingsproces uit elkaar te halen en de focus te leggen om een jaarlijks school ontwikkelingsgesprek. Hierbij vindt een gesprek plaats tussen de adviseurs uit de diverse vakgebieden en de directeuren over de koers van de school en de strategische thema's. De directeur voert hierbij de regie. Een onderlegger hierbij is de managementinformatie uit het personeelsinformatiesysteem (AFAS). Door op één vindplaats alle relevante personeelsinformatie te halen en door het werken met geautomatiseerde werkstromen worden gegevens uniek opgeslagen en processen eenduidig doorlopen. De verantwoording over gemaakte afspraken ligt bij de leidinggevende en de plannen van aanpak/resultaten worden gemonitord en binnen vergaderstructuren regelmatig geëvalueerd.

Hoe is de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders ingericht?

Binnen Kindante is een werkgroep P ingesteld waarin van ieder cluster een vertegenwoordiger deelneemt. De werkgroep P volgt de strategische P agenda. Hierbij wordt informatie uit de clusters opgehaald en vindt er ook een doorvertaling plaats vanuit de werkgroep terug naar de clusters. Verder is er aan ieder cluster een P adviseur verbonden waarbij met name op individueel en schoolniveau zaken worden opgepakt. Vanuit de leidinggevende vindt de vertaling naar de leerkracht plaats. Tijdens het strategisch beraad komen zaken weer allemaal bij elkaar. In 2021 zal onderzocht worden welke overlegstructuren een bijdrage leveren aan de doorontwikkeling op stichting, cluster en schoolniveau. Kortom welke overlegstructuur passend is bij Kindante.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.3 Bedrijfsvoering & Huisvesting

Doelen en resultaten

Bedrijfsvoering en Huisvesting betreft voor een belangrijk deel de uitvoering van cyclische processen. In essentie de dienstverlening aan de scholen m.b.t. financiële administratie, personeels- en salarisadministratie en de facilitaire diensten (schoonmaak, veiligheid en facilitaire ondersteuning in algemene zin) en daarnaast alle huisvesting gerelateerde werkzaamheden op het gebied van vastgoedbeheer resp. functionaliteit en instandhouding van schoolgebouwen.

Teneinde het begrip (integrale) kindcentra meer vorm en inhoud te geven wordt in de nieuwe strategische koers beoogd de samenwerking met kindpartners en het VO verder te versterken alsmede de schoolorganisatie(s) anders c.q. passender te organiseren. Vanuit een gedeelde visie van integraal aanbod aan kinderen van 0 tot 14 jaar voor het PO en tot 20 jaar voor VSO speelt huisvesting een cruciale rol m.b.t. de daaruit voortvloeiende consequenties voor inzet van vastgoed, zowel kwantitatief als kwalitatief, inclusief essentiële daarbij horende randvoorwaarden in het beheer.

Om het primaire proces goed te ondersteunen bij de gewenste transitie is een professionele bedrijfsvoering een absolute voorwaarde, waaronder de inzet van digitale hulpmiddelen en bronsystemen ter ondersteuning van de (bestuurlijke) informatievoorziening. De mens in het algemeen en concreet kinderen en medewerkers van Kindante, staan centraal in het veilig gebruik van al deze voorzieningen en toepassingen.

Doelen Bedrijfsvoering & Huisvesting	**Resultaten**
1. Actualiseren integrale huisvestingsplannen (IHP's) scholen en onderhoud vastgoed m.b.t. verduurzaming	Deels behaald
2. Inrichten contractbeheer en –management en actualiseren aanbestedingskalender	Deels behaald
3. Actualisatie en implementatie beleid ARBO – RI&E	Niet behaald
4. Migratie naar Office 365	Behaald
5. Monitoring AVG en Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)	Behaald
6. Versterken bedrijfsvoering door optimaliseren gebruik automatiseringssystemen (m.n. ERP en BI/Datawarehouse omgeving)	Deels behaald

Toelichting

Ad 1 Actualiseren integrale huisvestingsplannen (IHP's) scholen en onderhoud vastgoed m.b.t. verduurzaming

In 2020 is door de overheid het traject ingezet met als doel wetgeving te realiseren die de totstandkoming van IHP's beoogt, te realiseren in samenwerking tussen schoolbesturen PO/VO en gemeenten. Naar verwachting zal medio 2022 het daarvoor benodigde formele traject zijn afgerond. Doel van de wetgeving tot IHP is om voor een (voortschrijdende) periode van 16 jaar inzicht te geven in de gewenste vastgoedinvesteringen voor onderwijshuisvesting in het (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.

De concreet beoogde kerndoelen in het IHP zijn:

a. Een voor elke leerling bereikbare onderwijsvoorziening, daar waar dat kan "thuisnabij".
b. De beschikbaarheid van voldoende capaciteit voor zowel onderwijs als kindpartners
c. De realisatie van duurzaamheid. Duurzaamheid bevat twee kernthema's:
    - Een passende functionaliteit van gebouwen, passend bij de actuele wijze waarop het aanbod aan kinderen wordt gerealiseerd en de randvoorwaarden die van belang zijn voor medewerkers om hun taken uit te voeren.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- De verduurzaming vanuit wet- en regelgeving (Wet Milieubeheer 2019, klimaatakkoord) en de doelen die vanuit de maatschappelijke omgeving worden aangedragen. (gemeentelijk beleid, milieubewustzijn, eigen doelen vanuit missie en visie van het kindcentrum t.a.v. afvalverwerking, energieverbruik enz.)

De op te stellen IHP's geven per locatie duidelijkheid over toekomstperspectief m.b.t. inzet van een locatie, de te voorziene benodigde financiële investeringen ter realisatie van beoogde doelen, de planning in tijd van beoogde investeringen en bij een langetermijnperspectief de keuzes voor renovatie als levensduur verlengende maatregel of (ver)nieuwbouw.

In 2020 hebben twee gemeentes een IHP-traject afgerond en is inmiddels het plan vastgesteld: de gemeente Echt-Susteren en de gemeente Beekdaelen. Beiden hebben in datzelfde jaar ook aangegeven dat de financiële positie van de gemeentes t.g.v. forse overschrijdingen in de uitgaven voor WMO – Jeugdzorg en extra uitgaven als gevolg van de Corona pandemie, het niet toelaten om tot daadwerkelijke investering over te gaan naast de reeds geplande en door de gemeenteraden vastgestelde toegezegde investeringen. De gemeente Sittard-Geleen zal naar verwachting het lopende IHP-traject medio 2021 kunnen afronden. Voor de gemeente Stein is de vormgeving van een IHP opgestart eind 2020 en zal naar verwachting eveneens in 2021 een afgerond plan beschikbaar zijn. De gemeente Beek heeft nog geen initiatieven genomen om te komen tot een plan.

Kindante speelt een actieve en mede-initiërende rol bij de totstandkoming van de IHP's. Het uiteindelijk gestelde doel om te komen tot een met gemeenten afgestemd investeringsprogramma, vergt veel overleg en zal nog zeker doorlopen in het hele kalenderjaar 2021, zeker ook nu de corona pandemie het noodzakelijke overleg beperkt mogelijk maakt en het proces derhalve vertraagt.

De IHP's, in ontwikkeling of afgerond, vragen ook om herbezinning op de wijze waarop we ons vastgoedonderhoud vormgeven. In 2020 zijn daartoe verkenningen opgestart, intern binnen Kindante met de bij het vastgoedonderhoud betrokken vakspecialisten in samenwerking met schooldirecties. Daarnaast is een "interbestuurlijk overleg" geïnitieerd door Kindante waarin collega-stichtingen INNOVO, Movare, Mosalira en Kom Leren participeren. De groep functioneert als expertisegroep om kwaliteit te winnen op het gebied van nieuwbouw, organisatie van onderhoud, efficiency van inzet van middelen en beheerconstructies. Daarnaast participeert Kindante binnen de landelijke expertisegroep onderwijshuisvesting van de PO Raad.

<u>Ad 2 Contractbeheer en –management / Aanbestedingen cf. aanbestedingskalender</u>

In 2020 is de expertise van het Nederland Inkoopbureau (NIC) ingehuurd om een kwaliteitsanalyse te maken van ons contractbeheer en -management en de aanbestedingskalender, met als beoogde resultaten;

- Afwegingen autonoom versus collectief aanbesteden van diensten en producten
- Mogelijkheden optimaliseren van centrale versus decentrale inkoop (collectief/ individueel)
- Wijze van borgen van de gewenste kwaliteit in de cyclus aanbesteding, inkoop, contractbeheer - contractmanagement
- Actualiseren van de aanbestedingskalender en (zoveel mogelijk geautomatiseerde) 'spend'-analyse.

Eind 2020 is een eerste rapport van bevindingen opgesteld, met een vervolgaanpak om te komen tot een optimale inrichting van het proces van contractbeheer- en management en aanbestedingen. De uitvoering hiervan zal meer tijd in beslag gaan nemen, enerzijds door de opgelopen vertraging door Corona, anderzijds geeft dit ook de mogelijkheid om de huidige keuzes t.a.v. inkoop van dienstverlening te heroverwegen in overleg met de schooldirecties. Dit traject staat nu gepland voor 2021.

<u>Ad 3 Actualisatie beleid Arbo – RI&E</u>

Kindante heeft m.b.t. Arbo in 2020 vooral met alle ad-hoc interventies te maken gehad die voortkwamen uit de pandemie. De vertaling van de frequent wisselende richtlijnen vanuit overheid/ RIVM hebben zowel tot tijdelijk beleid (routing, beschermende middelen, inrichting werkplekken, voorzieningen thuiswerken enz.) geleid als tot onderzoek naar en realisatie van meer structurele werkafspraken en veranderingen in gebouwelijke condities, waaronder bijvoorbeeld de mate waarin de luchtkwaliteit op orde zou moeten zijn.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De pandemiesituatie heeft beleidsvoornemens ondergeschikt gemaakt aan hetgeen vanuit urgentie noodzakelijk en wenselijk was. De basisbeleidsdoelstelling: beleid t.b.v. het welzijn van medewerkers en leerlingen door een veilig schoolklimaat blijft overeind. Er is in 2020 een einde gemaakt aan de grote diversiteit in richtlijnen, protocollen en onduidelijkheid over hetgeen wat centraal en decentraal geregeld wordt. De implementatie hiervan is gestart per 01-08-2020 en zal gecontinueerd worden in 2021.

Ad 4 Migratie naar Office 365

Het belangrijkste doel voor ogen bij deze migratie was om “Eigentijds, Anywhere, Anytime en Any place” je werkomgeving via een internetbrowser te kunnen ontsluiten. Daarbij ook een belangrijke stap zettende naar een veiliger gebruik van systemen en data.

In oktober 2020 migreerde Kindante naar de cloud van Office 365. Alle medewerkers accounts en leerlingen accounts werden vooraf gemigreerd naar de @kindante.nl extensie. Dit pakket aan veelzijdige software wordt ontsloten vanuit een nieuw portaal (landingspagina) met snelle koppeltegels (Single Sign On) naar Afas, Esis en Basispoort. De medewerker ziet bovendien in het portaal, relevante mededelingen en nieuws vanuit de organisatie. De toegang wordt verschaft middels een zogenaamde 2-factor authenticatie.

De migratie werd door een interne projectgroep van medewerkers van Kindante en onze ICT-dienstverlener Unilogic tijdig en conform planning opgeleverd.

Ad 5. Monitoring AVG en Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Na een succesvolle implementatie ligt de focus nu vooral op naleving van wetgeving op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) ten behoeve van alle kinderen, ouders en medewerkers van Kindante. Hierbij wordt gewerkt volgens het toetsingskader voor informatiebeveiliging ISO 27001, met een set van 15 statements. Per statement wordt een volwassenheidsniveau vastgesteld zoals in onderstaand kader:

Niveau	Omschrijving
1	Processen zijn ad hoc georganiseerd en erg afhankelijk van bepaalde personen. **Ad hoc.**
2	Herhaalbaar maar intuïtief. Er wordt op een vaste manier gewerkt. **Beleid is gemaakt en goedgekeurd en bij een kleine groep bekend (opzet en bestaan).**
3	Gedefinieerd proces. De processen zijn gedocumenteerd en bekend bij betrokkenen. **Beleid is bij alle betrokken medewerkers, relaties en externen bekend (werking).**
4	Beheerd en meetbaar. De processen worden beheerd, zitten in een verbetercyclus en zijn meetbaar (PDCA). **IBP is onderdeel geworden van de PDCA cyclus.**
5	Geoptimaliseerd. Er wordt als vanzelfsprekend verbeterd en volgens best practice gewerkt. **IBP is toekomstbestendig, effectief en efficiënt.**

Na de nulmeting in 2018, en de eerste stappen op weg naar volwassenheid in 2019, is in 2020 door het Privacy Team (bestaande uit de Functionaris Gegevensbescherming a.i., de IBP-officer en de applicatiebeheerder ICT), voortvarend gewerkt aan verbetering van Informatie Beveiliging en Privacy. Dit heeft geleid tot significante verbetering, zoals onderstaande overzichten laten zien. Werken aan AVG gerelateerde doelen is nooit af. Om het volwassenheidsniveau 3 op alle genoemde statements blijvend te kunnen aantonen zullen maatregelen in alle processen en afdelingen in werking moeten zijn en blijven.

Onderdeel	Score 2018	Score 2020
Privacy	1,5	2,9
Informatiebeveiliging	1,6	2,0

Ad 6. Versterken bedrijfsvoering door optimaliseren gebruik automatiseringssystemen (m.n. ERP en BI/Datawarehouse omgeving)

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vanaf medio 2020 wordt er gebruik gemaakt van een nieuwe BI/datawarehouse omgeving, die we in eerste instantie hebben ingericht ter ondersteuning van de P&C cyclus 2021, die op schoolniveau is ingericht op schooljaar en op stichtingsniveau op kalenderjaar. De geplande uitrol naar de scholen kon echter nog niet plaatsvinden in 2020, en zal gefaseerd in stappen in 2021 gebeuren. Pas in het najaar van 2021 zullen we de mogelijkheden van het datawarehouse verder gaan verkennen, om zo stapsgewijs de (bestuurlijke) informatievoorziening naar bestuur en scholen te optimaliseren.

Wel is na de zomer 2020 gestart met het beschrijven van een aantal cruciale processen in de bedrijfsvoering (AO/IC). Dit traject loopt nog door tot aan de zomer van 2021. In dat verlengde zal projectmatig de inrichting van informatiemanagement op de agenda worden gezet. We liften hier mee op bestaande ontwikkelingen vanuit SIVON/Kennisnet.

De voorgenomen optimalisatie van AFAS in 2020 heeft slechts in zeer beperkte mate plaatsgevonden. Daarvoor waren andere prioriteiten, waaronder de migratie naar Office 365 en de corona pandemie die fysiek overleg en inrichting van het systeem i.s.m. externe partners nagenoeg onmogelijk maakte, de belangrijkste oorzaken. Uitsluitend de geplande inrichting van een eigentijdse sollicitatiemodule (zie paragraaf 2.2 Personeel en Professionalisering) kon worden gerealiseerd. In het najaar van 2021 verwachten we de doorontwikkeling van een aantal AFAS-functionaliteiten weer te kunnen oppakken.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid is gericht op een vanuit meerjaren perspectief beoogde 'nullijn' van het exploitatieresultaat. Daarbij worden tijdelijk overtollige liquide middelen belegd volgens de vigerende Regeling Beleggen en Belenen in het onderwijs, met als doel vermogensbehoud (zie verder paragraaf Treasury). Voor de allocatie van de middelen hanteert Kindante het uitgangspunt 'decentraal wat kan en centraal wat moet'. Hierbij worden gemaakte keuzes en uitgangspunten jaarlijks herijkt in de kadernota als opmaat voor het begrotingsproces en dienovereenkomstig in het bestuursformatieplan.

Doelen Financieel beleid	**Resultaten**
1. Sturing 'nullijn' exploitatieresultaat over meerdere jaren, passend bij meerjaren(begroting) perspectief. Zie verder hoofdstuk 3 Verantwoording van de financiën.	Behaald
2. Actieve beleggingsportefeuille gericht op vermogensbehoud (zie hieronder bij kopje '**Treasury**')	Behaald
3. Allocatie middelen vanuit principe 'decentraal wat kan, centraal wat moet' (zie hieronder bij kopje '**Allocatie van middelen**')	Behaald

Opstellen meerjarenbegroting

- Welke stappen heeft u gezet in het maken van de meerjarenbegroting? Hoe sluit de begroting aan bij het strategisch meerjarenplan?

Waar van toepassing is de P&C cyclus, waarin naast de kalenderjaarbegroting 2021 ook de meerjarenbegroting 2021-2025 is opgesteld, aangesloten aan de nieuwe strategische koers 2021-2025. Belangrijkste uitgangspunten voor de meerjarenbegroting zijn ongewijzigd, namelijk het verwachte aantal leerlingen, en de verwachte in- en uitstroom van personeel, gekoppeld aan de verwachte behoefte aan directie, onderwijspersoneel en ondersteunend personeel. De volgende stap is de aansluiting met de resultaten van de scenario's strategische personeelsplanning die in 2021 zullen worden uitgewerkt (zie paragraaf 2.2 Personeel en Professionalisering).

Toekomstige ontwikkelingen

- Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd beleid? NB Risico's en risicobeheersing komen in 2.5 aan bod.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen zijn benoemd in de kadernota, die jaarlijks als opmaat voor de begrotingsronde wordt opgesteld;

a. COVID-19 (coronacrisis)

We verwijzen naar onderstaand kopje '**Coronacrisis'**.

b. Cao en Rijksbekostiging

De nieuwe cao is uiteindelijk begin 2020 vastgesteld, daar waar de compensatie vanuit de rijks bekostiging reeds eind 2019 had plaatsgehad. Dat verklaart dan ook het positieve exploitatieresultaat in 2019 en een navenant negatief resultaat in 2020, waarop is geanticipeerd door het vormen van een eenmalige bestemmingsreserve in 2019. Daarmee blijft de ingezette koers van een 'nullijn' exploitatieresultaat intact. Verder leidt de nieuwe cao tot een herijking van het functiegebouw, wat financieel in de toekomst zal leiden tot hogere salarislasten vanwege de veranderende inschaling bij met name ondersteunend personeel. De impact daarvan zal in 2021 zichtbaar worden.

Gedurende het kalenderjaar 2020 is ten gevolge van de COVID-19 pandemie door het Ministerie OC&W al in een tweetal tranches de zogenaamde inhaal- en ondersteuningsprogramma's beschikbaar gesteld. Deze incidentele subsidies zijn door 20 scholen van Kindante aangevraagd met een looptijd t/m kalenderjaar 2021. Deze subsidies vormen de opmaat van het grote Nationale Programma Onderwijs, dat gestalte gaat krijgen met een looptijd van 2,5 jaar vanaf kalenderjaar 2020. Concretisering hiervan moet door scholen aan het einde van schooljaar 2020-2021 inzichtelijk worden gemaakt.

Een recente benchmark alsmede de landelijke kengetallen geven aan dat Kindante vanuit de Rijksbekostiging naar verhouding meer personele middelen inzet en minder materieel dan gemiddeld met vergelijkbare grootte van schoolbesturen. Een nadere analyse van de verwachte uitgaven voor planmatig onderhoud van de schoolgebouwen bevestigt het beeld van een te lage dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Inmiddels is in de begroting 2021 en de bijgestelde meerjarenraming rekening gehouden met een structurele toename van de dotatie voor planmatig onderhoud (en voorziening onderhoud) en dienovereenkomstig een verlaging van de personele uitgaven.

c. Verduurzaming

Scholen zijn inmiddels volop in ontwikkeling met 'anders c.q. passend organiseren' van het onderwijsaanbod o.a. door de versterking van de samenwerking met kind- en zorgpartners, met het voortgezet onderwijs en met gemeenten. De concretisering hiervan wordt meer en meer zichtbaar en vraagt om noodzakelijke investeringen voor het aantrekken, ontwikkelen en behouden van personeel (kwalitatief en kwantitatief) en het herinrichten van de schoolgebouwen. Ook wet- en regelgeving (o.a. Wet Milieubeheer) zal mogelijk leiden tot investeringen, veelal gekoppeld aan energiebesparende maatregelen.

Zie verdere toelichting onder paragrafen 2.2 Personeel en Professionalisering en 2.3 Bedrijfsvoering en Huisvesting.

Treasury

Als onderdeel van het treasurystatuut is een beleggingsreglement opgesteld waarin de doelstellingen voor het beleggen zijn geformuleerd en de randvoorwaarden waaronder deze doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. De beleggingsportefeuille is ondergebracht bij de Rabobank Westelijke Mijnstreek. De Rabobank heeft zich gecommitteerd aan de door het Ministerie OC&W opgestelde regeling beleggen, lenen en derivaten OCW (hierna: beleggen en belenen) en het door Kindante opgestelde treasurystatuut en beleggingsreglement. De beleggingsportefeuille heeft als doelrisicoprofiel 'defensief'.

Het beleid voor 2020 ten aanzien van de portefeuille conform het treasurystatuut: "…een actieve portefeuille, risicoprofiel 'defensief', gericht op vermogensbehoud zijnde een optimum tussen rendement en beurswaarde…".

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Fonds	Rente%	Rating	boekwaarde = beurswaarde 2019	boekwaarde = marktwaarde = beurswaarde 2020	Verkocht in 2020
ABN AMRO 2016-2022	0,625%	AA	€ 204.042	€ 203.703	
Aegon 2017/2024	0,375%	AAA	€ 204.266	€ 206.200	
Agence Francaise 2014-2024	1,375%	AA	€ 107.413	€ 107.208	
BNG MTN 2010-2020	3,750%	AAA	€ 155.601		€ 150.000
BNP Paribas 2014/2024	2,375%	A	€ 111.385	€ 110.211	
Dexia CLF 2014/2021	2,000%	AA	€ 104.409	€ 101.993	
Duitsland 2010-2021	2,500%	AAA	€ 158.643	€ 153.774	
Duitsland 2011-2022	2,000%	AAA	€ 161.008	€ 157.153	
Duitsland 2017-2027	0,250%	AAA	€ 104.628	€ 106.372	
EFSF MTN 2012-2022	2,250%	AA	€ 161.826	€ 158.564	
Frankrijk 2013-2024	2,250%	AA	€ 169.862	€ 167.368	
Luxembourg 2010-2020	3,375%	AAA	€ 155.345		€ 150.000
Luxembourg 2013-2023	2,125%	AAA	€ 165.573	€ 162.291	
NWB Var. L rente	0,136%	AAA	€ 150.875	€ 150.039	
Nederland 2013-2023	1,750%	AAA	€ 163.477	€ 160.746	
Nederland 2017-2027	0,750%	AAA	€ 107.573	€ 109.644	
Nordea Bank AB 2016/2023	1,000%	AA	€ 103.905	€ 103.616	
NRW Bank 2016/2026	0,375%	AA	€ 102.967	€ 104.917	
OEBB Infrastruktur 2011/2026	3,500%	AA	€ 187.686	€ 185.609	
Oostenrijk 2004-2020	3,900%	AA	€ 312.688		€ 300.000
OP Corp Bank 2019/2024	0,375%	AA	€ 101.607	€ 102.403	
Rabobank MTN 2011-2021	4,125%	A	€ 216.946	€ 208.159	
Rabobank MTN 2013-2023	2,375%	A	€ 164.180	€ 161.896	
Societe General 2016-2021	0,103%	A	€ 100.484	€ 100.511	
Unibail Rodamco 2014-2024	2,500%	A	€ 224.249		€ 216.796
Ierland 2019/2029	1,100%				€ 212.900
ING Groep 2012/2022	4,500%				€ 215.840
TOTAAL FIN. VASTE ACTIVA			**€ 3.900.639**	**€ 3.022.376**	
Vlottende activa effecten					
Rabobank rek.nr. 3021.26.414			€ 587.695	€ 1.451.587	
Schretlen opgelopen rente			€ 48.688	€ 30.100	
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA EFFECTEN			**€ 636.382**	**€ 1.481.687**	

Tabel: samenstelling van de beleggingsportefeuilles per ultimo 2020 t.o.v. 2019

Coronacrisis

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

Het jaar 2020 heeft vanaf maart in het teken gestaan van omgaan met corona. Dat geldt voor de samenleving als totaal en zeker ook voor het onderwijs. In 2020 zijn we geconfronteerd met twee schoolsluitingen (van 16 maart tot 11 mei en van 16 december tot 8 februari 2021) en één gedeeltelijke opening (van 11 mei tot 8 juni). De periode tussen 8 juni en 16 december waarin de scholen volledig open waren, stond in het teken van het onder controle proberen te houden van de besmettingen.

Onderwijskwaliteit heeft in deze periode een andere betekenis gekregen. Onze scholen hebben er alles aan gedaan kinderen zo goed mogelijk te begeleiden, ouders te informeren en om te schakelen naar een geheel nieuwe vorm van onderwijs verzorgen en contact onderhouden met kinderen. Vooral bij de kinderen in onze taalscholen viel het niet mee dat contact digitaal te onderhouden.

De eindtoetsen in het voorjaar van 2020 zijn niet afgenomen, waardoor de laatste toetsen de M7 en M8 in januari 2020 zijn geweest. Op basis van de resultaten op deze toetsen én de ontwikkeling van kinderen tijdens hun gehele basisschooltijd zijn de vervolgadviezen aan het VO van twee jaargroepen kansrijk geformuleerd. De registratie van de ontwikkeling van de schoolverlaters in groep 8 ziet er daarmee anders uit dan in andere jaren. 2021 staat in het kader van het in kaart brengen van die ontwikkeling van kinderen om van daaruit conclusies te trekken over zowel

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en eventuele extra inzet die daarop gepleegd zal worden.

Daarnaast zijn met name in de periode vóór de zomer een aantal ontwikkelingen vertraagd, omdat iedereen volkomen in beslag werd genomen door het omgaan met de gevolgen van de coronapandemie in de scholen. De nieuwe strategische koers is daarmee vastgesteld in december 2020, waar het de bedoeling was dit vóór de zomer af te ronden. Het leiderschapstraject dat opgezet was voor alle leidinggevenden van Kindante en dat vóór de zomer zou starten is in de herfst van 2020 uitgerold. Besloten is niet te wachten tot de meetings live konden plaatsvinden, maar een nieuwe vorm te bedenken samen met de Universiteit van Maastricht om bijeenkomsten, coaching en masterclasses digitaal te organiseren. Zie verdere toelichting bij paragraaf 2.2 Personeel en Professionalisering

Communicatie en informatie

Kindante heeft een team opgezet dat met inzet van experts op de achterwacht vanaf het begin van de schoolsluitingen dagelijks en wekelijks informatie heeft gegeven aan de scholen, vragen heeft beantwoord en in overleg met de directeuren van de scholen richtlijnen heeft opgesteld waarmee de scholen adequaat konden reageren op vragen van ouders, gemeenten en kindpartners. Op deze wijze hebben ook de protocollen van OCW en de brancheorganisaties een Kindante-kleur gekregen. Bij de gedeeltelijke opening van de scholen is Kindante bij het toepassen van de protocollen zoveel mogelijk uitgegaan van één lijn voor alle scholen. Daarbij was er ruimte voor scholen om gezien de lokale situatie te variëren met de voorschriften uit het protocol onder het motto 'Pas toe of leg uit'. De vragen die vanuit scholen gesteld werden zijn te onderscheiden in een aantal categorieën:

Noodopvang van kinderen: overleg en samenwerking met kindpartners, definiëren van cruciale beroepen,. Daarbij dient vermeld te worden dat ook in het najaar van 2020 een aantal scholen van Kindante zijn gesloten en groepen naar huis gestuurd door corona-uitbraken binnen die scholen. Noodopvang was in deze periode, waar ook de BSO weer openging, niet te organiseren.

Personele zaken: omgaan met risicogroepen, afspraken over al dan niet ziekmelden, testbeleid en het organiseren van snel-testen, al dan niet toelaten van stagiaires, zij-instromers en hulpverleners in de school, regelen grensverkeer.

Onderwijs: delen van “good practices” en filmpjes die door teams en kinderen zijn opgenomen, afspraken over het al dan niet laten doorgaan van excursies, schoolkampen en musicals, voorbereidingen op de heropening, onderwijs voor kinderen van ouders die hen niet naar school durven laten komen, wen- en oefendagen voor kleuters. Registreren van afwezigheid en de rol van leerplicht daarbij.

Facilities: schoonmaak en onderhoud gebouw tijdens schoolsluiting en gedeeltelijke heropening, gebruik van sport- en gymzalen, omgaan met contracten van medegebruikers, afspraken maken met cultuur- en sportpartners, bezoekersregistratie.

Online onderwijs en begeleiding

De scholen zijn vanaf het begin van de eerste schoolsluiting in grote meerderheid overgestapt naar online lesgeven aan kinderen. Daarvoor is in de eerste weken vervroegd Microsoft Teams beschikbaar gesteld aan de scholen en het BURO. De overgang naar Microsoft 365 was namelijk pas in het najaar van 2020 gepland. De transitie naar online onderwijs en begeleiding is met inzet van ICT-experts binnen Kindante bijzonder snel verlopen. Ook die scholen die in het begin van de schoolsluiting nog niet zover waren, hebben gedurende het jaar hun achterstand ingelopen, waardoor tijdens de tweede schoolsluiting online onderwijs en begeleiding tot de standaard behoorde.

Kindante heeft er niet voor gekozen extra devices aan te schaffen, omdat er voldoende I-pads en laptops aanwezig waren om aan kinderen uit te lenen. Dit is dan ook op grote schaal gebeurd: ongeveer 25% van alle kinderen heeft thuis van een schooldevice gebruik kunnen maken.

Noodopvang en samenwerking met kindpartners

De coronaperiode heeft veel betekend voor het verder aantrekken van de samenwerking met de kindpartners. Zij hebben in de periode van de schoolsluitingen in samenwerking met de scholen de noodopvang verzorgt. Daarbij valt op dat in deze crisis grotere, stabiele kindpartners als MIK/PIW en Human Kind beter in staat zijn de samenwerking met de scholen vorm te geven dan kleinere, lokale kindpartners.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Opvallend is dat tijdens de eerste algehele schoolsluiting ongeveer 50-60 kinderen per dag gebruik maakten van de noodopvang, tijdens de tweede schoolsluiting in de winter van 2020-2021 waren er dat ongeveer 700 gemiddeld per dag!

Materialen voor heropening van de scholen
Kindante heeft benodigde bewegwijzerings- en desinfectiematerialen centraal besteld op basis van wat scholen aangaven nodig te hebben. Het gaat daarbij om ongeveer 100 desinfectiezuilen, 250 dozen met desinfecterende schoonmaakmiddelen en doekjes, 10.000 voetstapstickers en honderden meters afstandsbelijning, posters en afzetlinten. De extra materiële kosten die daarmee zijn gemaakt, bedroegen zo'n € 210.000,- waar geen dekking tegenover stond vanuit het Ministerie OC&W.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs
In het verslagjaar 2020 werd door Kindante scholen in tranche 1 en 2 door 20 scholen subsidie aangevraagd voor het opstarten van met name extra begeleiding van leerlingen buiten het reguliere onderwijsprogramma.

Allocatie van middelen
Uitgangspunt voor de verdeling van middelen over de individuele scholen resp. t.b.v. het collectief van scholen (bovenschools resp. overhead), is 'decentraal wat kan en centraal wat moet'. Periodiek worden gemaakte keuzes voor de collectieve inzet herijkt. Jaarlijks wordt de kadernota vastgesteld voorafgaande aan het op te starten begrotingsproces. De totstandkoming hiervan is een proces waarbij scholen via clustervertegenwoordigers in samenwerking met het BURO bij het opstellen van de kadernota betrokken zijn. Deze wordt vervolgens aangeboden aan de GMR (adviesrecht), door het College van Bestuur vastgesteld en door Raad van Toezicht goedgekeurd. De kadernota is uitgangspunt voor de kalenderjaarbegroting en meerjarenraming op stichtingsniveau resp. de schooljaarbegroting op schoolniveau en is vervolgens tevens het vertrekpunt voor het daarna op te stellen bestuursformatieplan op stichtingsniveau en het schoolformatieplan op schoolniveau.

Voor de verdeling (allocatie) van geldstromen binnen Kindante gelden de volgende, centraal vastgestelde uitgangspunten:

- Aan scholen worden middelen toegekend op basis van het aantal leerlingen ("t-1") in het voorafgaande schooljaar. Concreet betreffen deze de geldstromen Materiële Instandhouding (MI), Personeels- en Arbeidsmarktbeleid (P&A), Prestatiebox en personele (lumpsum) bekostiging;
- De overige geldstromen van derden, of voor incidentele en bijzondere bekostiging van leerlingen en geoormerkte subsidies, worden zo veel mogelijk rechtstreeks toebedeeld aan de scholen in de vorm van personele dan wel materiële middelen;
- De middelen afkomstig van de samenwerkingsverbanden worden grotendeels direct aan scholen toebedeeld, met uitzondering van de middelen die nodig zijn voor de loketfunctie, ambulante begeleiding en procesbegeleiding van KindanteKwadrant t.b.v. het collectief van scholen;
- De afdrachten ten behoeve van de overheadkosten (zie onderstaande tabel) zijn gebaseerd op de jaarlijks opgestelde begroting van het bestuur & BURO. Hierin zijn opgenomen de personele lasten gekoppeld aan het BURO, College van Bestuur (CvB), Raad van Toezicht (RvT) plus de materiële kosten van het BURO en CvB. Monitoring van deze kosten vindt plaats via een zogenaamd overheadpercentage. Op deze manier wordt bij daling of stijging van het aantal leerlingen dienovereenkomstig ook het budget voor bestuur en BURO aangepast;
- De afdrachten bovenschools (zie onderstaande tabel) zijn gebaseerd op gedefinieerde collectieve risico's en solidariteit. Deze worden jaarlijks bij het op te stellen bestuursformatieplan beoordeeld, eventueel aangepast en herbevestigd in overleg tussen CvB en GMR;
- De gekozen systematiek van allocatie van geldstromen moet administratief tot maximale vereenvoudiging c.q. reductie van boekingen leiden;

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Per 1 januari 2011 zijn bij de fusie naar Kindante de waarderingsgrondslagen voor materiële vaste activa geharmoniseerd. Alle activa die zijn aangeschaft vóór 1 januari 2011 worden afgeschreven conform de initieel bepaalde looptijd. Zie verder de bijgevoegde jaarrekening;
- Investeringen worden (meerjarig) planmatig onderbouwd o.b.v. het (aanwezige) vaste activa bestand op schoolniveau;

Afgeleid hiervan wordt het beleid betreffende beleggingen bepaald, voor zover het gaat om de tijdshorizon van het belegd vermogen. Gedurende het jaar wordt door middel van een liquiditeitsplanning het saldo van de rekening gemonitord.

	BEGROTING	**REALISATIE**
OVERHEAD	**2020**	**2020**
Salariskosten overhead	2,1 mln.	2,5 mln.
Overige personele lasten overhead	0,1 mln.	0,1 mln.
Huisvestingslasten	0,1 mln.	0,2 mln.
Administratie- en beheerslasten	0,5 mln.	0,5 mln.
Overige lasten	0,1 mln.	0,0 mln.
Totaal OVERHEAD	**3,0 mln.**	**3,3 mln.**
Overhead%	**4,8%**	**4,8%**
BOVENSCHOOLS	**2020**	**2020**
Collectieve risico's/premies/arb.voorw.	€ 2,0 mln.	€ 1,0 mln.
Frictiekosten	€ 0,3 mln.	€ 0,4 mln.
Professionalisering directies	€ 0,2 mln.	€ 0,0 mln.
Overige lasten	€ 0,2 mln.	€ 0,6 mln.
Functiemix kosten	€ 1,2 mln.	€ 1,2 mln.
Kwadrant	€ 0,4 mln.	€ 0,6 mln.
Totaal BOVENSCHOOLS	**€ 4,2 mln.**	**€ 3,8 mln.**

Tabel: collectieve lasten Overhead en Bovenschool 2020 begroting v realisatie

Onderwijsachterstandenmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

- Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) over de scholen (n.v.t. voor éénpitters)?

☒ Schoolscores van het CBS

☐ Andere wijze van verdelen, namelijk:

Sinds 1 augustus 2019 wordt het geld beschikt volgens een nieuwe systematiek. Deze nieuwe systematiek beoogt o.a. het voorkomen van foutieve registratie op scholen. Er is minder administratie voor nodig. En de verdeling van het geld voor de bestrijding van onderwijsachterstanden is gebaseerd op meer actuele cijfers. Besluitvorming over de inzet is onderdeel van de jaarlijks vast te stellen uitgangspunten voor allocatie van de middelen, vastgelegd in de kadernota (zie bovenstaande paragraaf **Allocatie van middelen**).

Voor schooljaar 2019-2020 zijn deze middelen op basis van de bekostigingsregels 2018-2019 (de zogenaamde gewichtenregeling en 'postcode'-regeling) voor 75% toebedeeld aan de scholen die ze vanuit rijkswege ook in 2018-2019 ontvingen en voor 25% herverdeeld over alle scholen met 'gewichten'. Reden hiervoor was met name dat deze regeling onder andere o.b.v. 'postcode' niet altijd alleszeggend is voor risico op onderwijsachterstand. Daarom werd ook een deel van deze middelen via de schoolgewichten over alle scholen herverdeeld uit oogpunt van collectieve solidariteit.

Vanaf schooljaar 2020-2021 is volledig aangesloten bij de nieuwe regelgeving van het Ministerie van OCW, dus op basis van de schoolscores van het CBS. De school die de middelen op basis van de bekostiging genereert, krijgt deze

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

ook volledig toebedeeld. Deze regeling, gebaseerd op individuele CBS-score per leerling doet beter recht aan waar extra zorgmiddelen benodigd zijn en derhalve ook worden ingezet. Ondanks dat de systematiek van toebedeling is verbeterd, blijft de omvang van de middelen in de landelijke bekostiging gelijk. Anders gezegd, er is uitsluitend sprake van een herverdeling van de toch al beperkte middelen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Vooral taalscholen ontvangen in de nieuwe systematiek veel minder middelen dan voorheen. Dit zal kansengelijkheid zeker niet bevorderen en zeker hier tot verschraling van noodzakelijk zorgaanbod leiden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht:

Aandachtsgebied	Verantwoordelijk	Omschrijving Risicobeheersingssysteem
TOEZICHT	RvT	Bij de periodieke tussentijdse en jaarlijkse accountantscontrole stelt de accountant een management letter op met aanbevelingen aan de interne toezichthouder en mogelijke risico's. Jaarlijks wordt de voortgang van uitvoering van de afgesproken aanbevelingen en gesignaleerde risico's gemonitord door de auditcommissie.
BESTUUR	CvB	Meerjarige strategische koers (2021-2025) vertaald naar een jaarplan op stichtingsniveau. Periodieke verantwoording jaarplan via voortgangsrapportage aan RvT, en jaarlijks via bestuursverslag aan RvT, GMR en Min. OC&W. De voortgangsrapportage omvat naast de voortgang op de strategische koers/jaarplan, tevens de relevante kengetallen onderwijs, personeel en financiën inclusief een kansen/risicoparagraaf.
SCHOLEN	Schooldirecties	Het schoolplan (scope 4 schooljaren), afgeleid van de strategische koers, wordt vertaald naar een schooljaarplan op schoolniveau. Periodieke verantwoording schooljaarplan via voortgangsrapportage aan CvB en jaarlijks via schooljaarverslag aan MR. De voortgangsrapportage omvat naast de voortgang op school(jaar)plan, tevens de relevante kengetallen onderwijs, personeel en financiën, inclusief kansen/risicoparagraaf.
ONDERWIJS	CvB, mandaat aan RvE Advies	Periodiek bewaken kwaliteit(szorg) scholen en monitoring van opbrengsten o.a. door verantwoording & dialoog, gebruik en analyse van data (uit leerlingvolgsysteem, vroegsignalering, rapportages NCO, Onderwijsmonitor Limburg etc.). Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse schoolontwikkelgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses.
PERSONEEL	CVB, mandaat aan RvE Advies en RVE Bedrijfsvoering	Meerjarenbestuursformatieplan o.b.v. leerlingprognoses, resourceplanning en vastgestelde uitgangspunten allocatie van middelen. Dit is de basis voor het door scholen op te stellen schoolformatieplan en op Kindante niveau de basis voor het afstemmen van (toekomstige) vraag en aanbod op in-, door- en uitstroom van personeel (kwantiteit en kwaliteit).
FINANCIËN	CvB, mandaat aan Controller & Mgr.Financiën	Op basis van het (school)jaarplan wordt jaarlijks een kadernota opgesteld als vertrekpunt voor de op te stellen kalenderjaarbegroting en meerjarenbegroting op stichting niveau. Hierbij wordt tevens de ontwikkeling (prognose) van de meerjarige leerlingenontwikkeling per school / cluster in kaart gebracht. Na vaststelling en goedkeuring wordt periodiek integraal verantwoording afgelegd (scholen->CvB->RvT).
ADM.ORG. / Interne Controle	CvB, mandaat aan Controller	Kritische bedrijfsprocessen worden vastgelegd, beheerd en geactualiseerd (o.a. bij het digitaliseren van werkprocessen). Bij de belangrijkste financiële en personele processen (rondom autorisatie en procuratie) is naast een getrapte autorisatie het "vier-ogen"-principe ingevoerd. De

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

		afbakening van taken en verantwoordelijkheden is voor alle functies vastgelegd in de procuratieregeling en autorisatiestructuur van Kindante.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Wat waren de belangrijkste risico's en onzekerheden?
- Hoe zijn er passende maatregelen getroffen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden?

CORONA v ONDERWIJSKWALITEIT: Natuurlijk stond 2020 (en zoals het nu uitziet ook een belangrijk deel van 2021) vooral in het teken van de corona pandemie. Zie verder hierboven de paragraaf Coronacrisis. Een pandemie, waarvan de gevolgen (zowel negatief als positief) voor kinderen nog jarenlang voelbaar zullen zijn als resultaat van het tot twee keer toe tijdelijk sluiten van scholen, het inrichten van afstandsonderwijs, de spelregels bij het tot twee keer toe weer opstarten van het onderwijs en natuurlijk het door ouders naar eer en geweten ingevulde thuisonderwijs. De gevolgen, voor zover kwantificeerbaar, zullen pas als de situatie weer enigszins terug naar normaal is gegaan, in kaart worden gebracht. De overheid heeft inmiddels (begin 2021) een Nationaal Programma Onderwijs in het leven geroepen om scholen en besturen hiermee te gaan ondersteunen.

LERARENTEKORT: Het (toekomstig) tekort aan leerkrachten in het funderend onderwijs is inmiddels een gegeven, met als risico dat de continuïteit en de onderwijskwaliteit daarbij meer onder druk kan komen te staan. Kindante anticipeert hier op door het anders organiseren van het onderwijs, verregaande samenwerking tussen scholen en clusters op o.a. inzet van specialisten, meer flexibele inzet van personeel (OP vs. OOP) en het vormen van grotere groepen/eenheden leerlingen, alsmede het actief werven & selecteren van nieuwe medewerkers en zij-instroomtrajecten, van zowel leraren als onderwijsondersteuners;

ZIEKTEVERZUIM: Ondanks intensivering van het casemanagement is het gemiddelde verzuimpercentage in 2020 (7,58%) voor het derde achtereenvolgende jaar gestegen. Natuurlijk zorgde ook hier de coronacrisis voor een tijdelijk opwaarts effect van vooral het korte verzuim. Feit blijft echter dat het merendeel van het verzuim bij Kindante langdurig van aard is. In de nieuwe strategische koers 2021-2025 is het bevorderen van vitaliteit van medewerkers dan ook een belangrijk thema voor de komende jaren. Het bevorderen van vitaliteit begint bij bewustwording van iedere medewerker over belemmerende en bevorderende factoren. Zie verder paragraaf 2.2 Personeel & Professionalisering;

KANSENONGELIJKHEID; De huidige gewichtenregeling (zie paragraaf **Onderwijsachterstandenmiddelen**) leidt tot verschraling in het noodzakelijke zorgaanbod binnen een aantal Kindante (taal-)scholen en daarmee, in samenhang met de huidige corona pandemie, mogelijk tot het vergroten van kansenongelijkheid van kinderen. Inmiddels wordt, in samenwerking met gemeenten, gezocht naar alternatieven. Zo wordt samen met de gemeente Sittard-Geleen en de Provincie Limburg al vanaf schooljaar 2019-2020 actief samengewerkt (Gelijke Kansen Alliantie) en zal Kindante in 2021 gaan deelnemen aan een pilot met als doel het initiëren en realiseren van lokale publiek-private samenwerkingen in steden en krimpgebieden;

AANPASSEN SCHOOLGEBOUWEN; het anders organiseren van onderwijs en het toepassen van wet- en regelgeving m.b.t. milieu en verduurzaming, (zie paragraaf 2.3 Bedrijfsvoering & Huisvesting) vraagt om het aanpassen en verduurzamen van schoolgebouwen. Financieel liggen hier een groot aantal uitdagingen; geen sluitende wet- en regelgeving op het gebied van renovatie en verduurzaming met eenduidig belegde verantwoordelijkheden, de financiële positie van gemeenten (mede ook als gevolg van de huidige corona pandemie), en de huidige bekostigingsregels van het onderwijs, maken de noodzakelijke aanpassingen en verduurzaming op dit moment nagenoeg onmogelijk;

WERKDRUKMIDDELEN: door het "oormerken" van deze gelden (rechtstreeks t.b.v. scholen) ontstaat het risico van verplichtingen op bestuursniveau door individuele schoolkeuzes. Op Kindante niveau wordt dit risico beheerst door afspraken te maken met alle scholen om de plannen op schoolniveau centraal te toetsen op juridische en financiële gevolgen op stichtingsniveau.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

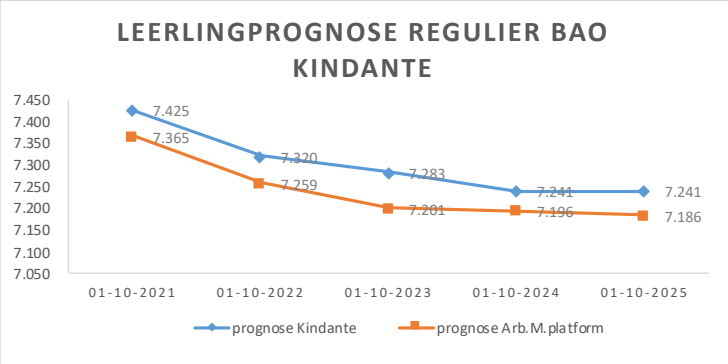
3. Verantwoording van de financiën

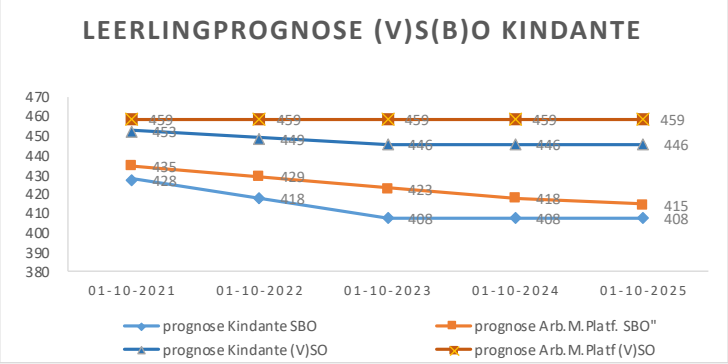
In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

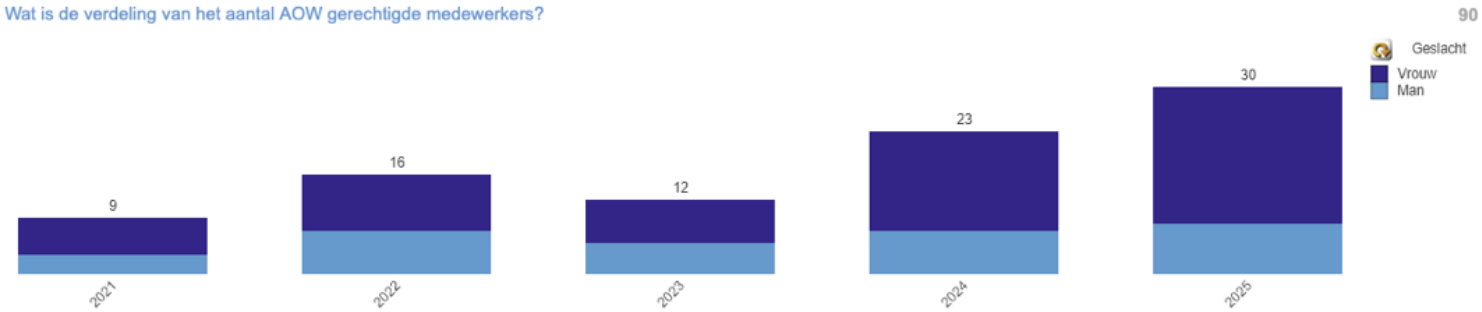
Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	8.591	8.415	8.306	8.187	8.137





Ook de komende jaren verwacht Kindante een krimp in het aantal leerlingen in het reguliere basisonderwijs en nagenoeg een stabilisatie in het speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Deze verwachting verhoogt de druk op het succesvol realiseren van de vereveningsopdracht in samenwerking met de schoolbesturen, verenigd in de samenwerkingsverbanden. Concreet; met minder financiële middelen dezelfde opdracht realiseren. De krimp van leerlingen (totaal -/- 4% in de periode 2021-2025) gaat echter nog steeds minder gestaag dan de verwachte uitstroom van personeel op basis van de AOW-gerechtigde leeftijd (totaal -/- 9% in de periode 2021-2025). Daarom zou deze uitstroom niet één op één opnieuw bezet hoeven te worden, wat gezien het lerarentekort in Midden en Zuid-Limburg ook moeilijk zal zijn. Vandaar dat scholen – mede ook door het werkdrukakkoord – andere keuzes maken over de (toekomstige) invulling van het onderwijs en de samenstelling van het functiegebouw op schoolniveau.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	37	30	29	28	27
Onderwijzend personeel	592	560	555	550	545
Ondersteunend personeel	144	173	170	165	160

De daling van het aantal leerlingen heeft ook effect op de benodigde behoefte in het functiebouwwerk. De al eerder genoemde effecten vanuit het werkdrukakkoord en lerarentekort zijn ook zichtbaar in bovenstaande tabel.
Afgelopen jaren is er meer ondersteunend personeel geworven en is er minder onderwijzend personeel werkzaam binnen Kindante. De verwachting is dat deze kanteling zich gaat stabiliseren en daarna mee gaat bewegen met de leerling daling.
De afname van directies zal ook te herleiden zijn naar de afbouw van het aantal schoollocaties. Daarnaast wordt er ook gekeken om met meerdere directeuren verantwoordelijk te zijn voor meerdere scholen of voor bepaalde aandachtsgebieden binnen een cluster. Voorbeelden hiervan zien we al binnen de huidige clusters van scholen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.2 Staat van baten en lasten en balans

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	64.014.012	60.661.538	64.406.451	62.476.659	61.876.401	61.862.839	3.744.913	392.439
Overige overheidsbijdragen en subsidies	312.807	243.750	984.298	330.000	330.0000	330.000	740.548	671.492
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	2.202.390	1.693.193	1.811.489	1.712.539	1.434.636	1.296.465	118.296	-390.901
TOTAAL BATEN	**66.529.209**	**62.598.481**	**67.202.239**	**64.519.198**	**63.641.037**	**63.489.304**	**4.603.757**	**673.030**
LASTEN								
Personeelslasten	54.292.520	53.415.250	58.208.357	54.997.633	53.467.247	53.490.675	4.793.107	3.915.837
Afschrijvingen	1.153.986	1.352.799	1.268.001	1.190.630	1.144.080	1.011.209	-84.798	114.015
Huisvestingslasten	4.231.946	3.914.888	4.210.570	4.388.507	4.721.560	4.707.300	295.682	-21.376
Overige lasten	4.499.278	4.213.905	4.258.030	4.374.430	4.437.842	4.324.710	44.125	-241.248
TOTAAL LASTEN	**64.177.729**	**62.896.842**	**67.944.958**	**64.951.200**	**63.770.729**	**63.533.893**	**5.048.116**	**3.767.228**
SALDO								
Saldo baten en lasten	2.351.479	-298.361	-742.719	-432.002	70.308	-44589	-444.358	-3.094.198
Saldo financiële baten en lasten	96.078	75.000	-11.521	75.000	75.000	75.000	-86.521	-107.599
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**2.447.557**	**-223.361**	**-754.240**	**-357.002**	**-54.692**	**30.411**	**-530.879**	**-3.201.797**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting?

De cijfers 2020 laten een negatief exploitatieresultaat zien van -/- € 0.7 mln., daar waar oorspronkelijk een tekort van -/- 0.2 mln. was begroot tegenover een positief exploitatieresultaat van +/+ € 2.4 mln. in 2019. Het uiteindelijke resultaat is beduidend minder negatief dan gedurende het jaar werd verwacht. Het verschil tussen het oorspronkelijk begroot en uiteindelijk gerealiseerde resultaat is voornamelijk toe te schrijven aan drie oorzaken:

- In 2020 werden meer (voornamelijk Rijks-) inkomsten ontvangen (+/+ € 3,7 mln.). Dit was te danken aan een positief effect van de herziening van de bekostiging, meer inkomsten dan begroot uit onderwijsachterstandsmiddelen, gunstigere teldata van leerlinggebonden financiering en een positief effect t.g.v.de referentiesystematiek;
- Hier tegenover stonden ook navenant meer loonkosten (-/- € 4.8 mln.). Echter voor een belangrijk deel was deze stijging eenmalig als gevolg van de in 2019 ontvangen Rijksbekostiging ter dekking van de in 2020 vastgestelde cao, waarmee bij het opstellen van de begroting 2020 geen rekening kon worden gehouden. Dit effect bedroeg -/- € 1.5 mln. van de totale genoemde meer loonkosten. Ook in 2020 werden een aantal directies ingevuld met ingehuurd personeel wat uiteraard meerkosten met zich meebrengt (+/+ 0.2 mln.);
- Tevens werden eenmalig meer inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen en meer inkomsten door verrekende transitievergoedingen ziek uit dienst vanuit UWV (totaal +/+ € 0.8 mln);
- De uitgaven voor huisvestingslasten waren fors hoger dan begroot (-/- € 0.3 mln.), vooral door gestegen gebouwlasten onderhoud en schoonmaakkosten (deels corona gerelateerd).

- Wat is de verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar?

  - De belangrijkste verklaring is gelegen in het feit dat in 2019 bekostiging werd ontvangen waarvan de kosten pas in 2020 werd uitgekeerd. (-/- € 1.8 mln.);
  - Daarnaast stegen de loonkosten (-/- € 2.1 mln) door indexeringen en meerinzet personeel (a.g.v. extra onderwijsachterstandsmiddelen en gunstigere teldata);

- Wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting? Hoe is dit gekoppeld aan het beleid en de ontwikkelingen die hierop van invloed zijn die eerder benoemd zijn?

De vigerende meerjarenbegroting is opgesteld voor de begrotingsronde 2021. Op basis van de bijgestelde leerlingprognoses door scholen zijn de reguliere Rijksbijdragen bepaald. De prognoses laten nog steeds een krimp van leerlingaantal in ons voedingsgebied zien, de personele lasten zijn in dezelfde lijn naar beneden bijgesteld.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een extra dotatie aan de voorziening groot onderhoud, hierdoor stijgen de huisvestingslasten.

In de vigerende meerjarenbegroting is tevens rekening gehouden met geplande gebouwaanpassingen en investeringen van ICT en inventaris o.b.v. het huidige geïnvesteerde volume.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	6.756.295	7.256.580	7.500.000	7.750.000	8.000.000
Financiële vaste activa	3.277.006	2.457.939	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Totaal vaste activa	**10.033.300**	**9.714.519**	**10.500.000**	**10.750.000**	**11.000.000**
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	5.882.704	6.080.530	5.000.000	4.850.000	4.700.000
Kortlopende effecten	672.321	594.537	0	0	0
Liquide middelen	8.486.585	8.912.923	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Totaal vlottende activa	**15.041.609**	**15.587.990**	**15.000.000**	**14.850.000**	**14.700.000**
TOTAAL ACTIVA	25.074.910	25.302.510	24.500.000	24.600.000	24.700.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	8.985.184	9.527.483	9.170.480	9.315.788	9.346.198
Bestemmingsreserves	4.995.153	3.698.615	3.698.615	3.698.615	3.698.615
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	**13.980.337**	**13.226.097**	**12.869.095**	**13.014.403**	**13.044.813**
VOORZIENINGEN	**4.756.965**	**4.655.398**	**4.700.000**	**4.800.000**	**4.900.000**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**6.337.608**	**7.421.015**	**6.930.905**	**6.785.597**	**6.755.187**
TOTAAL PASSIVA	25.047.910	25.302.510	24.500.000	24.600.000	24.700.000

- Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar?

Bij de materiële vaste activa is geïnvesteerd in vastgoed om het onderwijs klaar te maken voor de toekomst.
Vanwege het ongunstig beleggingsklimaat in 2020, is de vrijval in de portefeuille niet herbelegd, maar omgezet in liquide middelen.
De post overige vorderingen bevat onder andere een grote vordering op het UWV inzake de transitievergoeding ziek uit dienst.

- Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

De investeringen in vastgoed zal ook in de meerjarenbalans verder ingezet gaan worden. De eventuele omslag in de herwaardering voorziening groot onderhoud (medio 2023) is nog niet meegenomen in de balans, omdat definitieve regelgeving nog ontbreekt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De vorderingen zullen dalen omdat de uitkeringen transitievergoeding ziek uit dienst vanuit het UWV in 2021 binnen zullen komen. Deze inkomsten zullen we hard nodig hebben om de aanpassingen in het vastgoedbestand te kunnen financieren. De voorzieningen zullen per saldo lichtjes stijgen, verwachting is dat de voorziening langdurig zieken op termijn daalt. Voor de voorziening groot onderhoud doteren we vanaf 2021 meer, maar dit zal ook in de uitputting van de voorziening zichtbaar worden.

- Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?

In 2021 worden de uitkeringen transitievergoedingen ziek uit dienst vanuit het UWV ontvangen. Daarnaast zorgt het ongunstig beleggersklimaat voor 2021 dat de vrijval in de beleggingsportefeuille nauwelijks herbelegd wordt. De vrijval van liquide middelen zal nodig zijn om de noodzakelijke investeringen in vastgoed te financieren. Daar waar nodig kan Kindante niet wachten op besluitvorming hierin bij de gemeenten, en zal dus voorfinancieren.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	0,75	0,71	0,72	0,72	0,72	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	0,21	0,20	0,20	0,20	0,21	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	2,4	2,1	2,0	2,0	2,0	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	3,67	-1,12	-0,55	0,23	0,0	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	*	1,19	*	*	*	Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

De kengetallen over 2019 (T-1) en 2020 (T) geven een vertekend beeld, aangezien we in 2019 de baten hebben ontvangen voor een eenmalige uitkering, welke in 2020 uitgekeerd werd. Alle kengetallen in 2019 werden hierdoor positief beïnvloed.

De correctie hiervan ziet men dan ook terug in 2020 en verder, waarbij deze kengetallen (behoudens rentabiliteit) rondom dezelfde waardes blijven, wel nog ruim boven de ondergrens.

De rentabiliteit volgt het begroot resultaat, Kindante streeft ernaar om binnen de planperiode in meerjarig perspectief op een nulresultaat te koersen.

De reservepositie is over 2020 boven de bovengrens. Voor Kindante is dit verantwoord aangezien in de toekomst wij te maken krijgen met:

- De herwaardering voorziening groot onderhoud middels een directe balansmutatie;
- De nieuwe methodiek van bekostiging gepland in 2023, waar Kindante aan het eind van 2022 naar verwachting minder inkomsten zal gaan ontvangen.

- Welke keuzes maakt het bestuur om de financiële positie op het gewenste niveau te brengen of te houden? En hoe heeft het gesprek hierover met het intern toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad plaatsgevonden?

Kindante streeft zoals eerder benoemd ernaar om binnen de planperiode in meerjarig perspectief te koersen op een nulresultaat. Het bewust afbouwen van de beleggingsportefeuille om investeringen in vastgoed mogelijk te maken, is hier onderdeel van.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4. BIJLAGE 1 VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT VAN KINDANTE

Algemene beschouwing

Aan dynamiek heeft het onderwijs toch al geen gebrek, maar 2020 was toch een heel bijzonder jaar door de ingrijpende gevolgen van Corona, in de eerste plaats voor de leerlingen maar zeker ook voor het onderwijzend en ondersteunend personeel evenals leidinggevenden en bestuur. Het onderwijs op afstand heeft een enorme boost gekregen en leerlingen hebben in de nieuwe omstandigheden een nieuwe weg moeten vinden die zeker niet alleen negatieve impact heeft gehad. Het heeft ook veel creativiteit van alle betrokkenen opgeleverd die ook in de toekomst zijn waarde zal bewijzen. De Raad van Toezicht spreekt langs deze weg haar grote waardering uit voor de inspanningen van eenieder om het onderwijs zo goed als mogelijk doorgang te laten vinden.

Hiervoor moest ook een prijs betaald worden. Doordat fysieke bijeenkomsten onmogelijk waren, zijn zaken als de strategieontwikkeling niet in het tempo uitgevoerd dat voorzien was. Alle begrip daarvoor. Helaas waren onze gebruikelijke bezoeken aan scholen ook niet meer mogelijk. Ook moesten we vaststellen dat vergaderingen van de Raad van Toezicht en bijeenkomsten met het College van Bestuur beperkingen kenden door de digitale vorm.

We zijn als Raad verheugd over de uitkomsten van de strategiesessies omdat deze hebben geleid tot heldere en gedragen keuzes voor de komende jaren. We hebben samen met het College van Bestuur ook aandacht besteed aan de wijze waarop gerapporteerd wordt over de voortgang t.a.v. de beoogde resultaten. Wij zien dat als toegevoegde waarde die niet alleen dienstig is voor de uitoefening van de taken van het College van Bestuur maar ook die voor de Raad zelf.

We zijn ook zeer tevreden over de heldere afspraken die we met het College van Bestuur hebben gemaakt over de structuur voor de gesprekscyclus. Daarin wordt aan de voorkant vastgelegd wat de beoogde jaarresultaten zijn en wat dit vraagt van de leden van het College van Bestuur, hoe daarover gedurende het jaar het gesprek wordt gevoerd en wat e.e.a. betekent voor de beoordeling aan het einde van de jaarperiode.

Tot slot mag vermeld worden dat we met het College van Bestuur onder leiding van een externe deskundige het gesprek zijn aangegaan over onderlinge samenwerking. Dit was openhartig en constructief van aard en heeft geleid tot een beter inzicht in elkaars posities en opvattingen. Ook in de komende tijd besteden we daar aandacht aan. De eerste en tweede gezamenlijke bijeenkomst zijn in het najaar gehouden. De vervolgafspraak is in het voorjaar 2021.

Toezichtfunctie

De Raad van Toezicht (RvT) hanteert bij de uitoefening van haar taak een toezichtkader waarin zijn onderscheiden rollen worden uiteengezet: toezichthouder, werkgever voor het College van Bestuur, klankbord en adviesrol voor het College van Bestuur en netwerkrol naar maatschappelijke partners. Dit toezichtkader is in 2019 geüpdatet.

In het toezichtkader is aangegeven dat de RvT zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder richt op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting en op de uitoefening van de bestuurlijke taken door het CvB. Daarvoor zijn de onderstaande ijkpunten geformuleerd die gekoppeld zijn aan de verantwoordelijkheden van het CvB én de essentiële onderdelen van Kindante, nl. onderwijs en kwaliteit, personeel en financiën:

- Strategie en innovatie
- Continuïteit/ het in control zijn van de organisatie
- Uitvoering van beleidsprioriteiten
- Omgaan met belanghebbenden
- Wettelijke (bekostigings-)regels
- Algemene beginselen van goed bestuur. We verwijzen in deze graag naar hoofdstuk 1.2 Organisatie in dit jaarverslag, waar uitgangspunten voor **Governance**, **Functiescheiding** en **Code Goed Bestuur** zijn toegelicht vanuit Kindante perspectief

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenstelling

De raad was als volgt samengesteld in 2020:

Naam	Functie	Beroep	Nevenfuncties	Lid sinds	Benoemings-termijn (4jr)
Dhr. Drs. T. Mans	Voorzitter, Voorzitter remuneratie-commissie Kwaliteitszetel openbaar onderwijs	Interim bestuurder Woonpunt, Lid visitatiecommissie Pentasope	Lid RvC RABObank Zuid-Limburg West Voorz. bestuur Kommit	1-1-2016	2e
Dhr. drs. L. Hermse	Lid, Vice voorzitter, Voorzitter audit-commissie	Manager Marketing & Innovation - Alpheios Internatio-nal BV	-	1-10-2008	3e
Mevr. dr. D. Sluijsmans	Lid, Lid remuneratie-commissie	Lector Professioneel Beoordelen bij Zuyd Hogeschool Zelfstandig onderwijskundige	Extern lid examencommissie van faculteit Health van Universiteit Maastricht	1-8-2017	1e
Dhr. drs. J. Gijzen	Lid, Kwaliteitszetel katholieke identiteit	Vanaf 1 januari 2020 gepensioneerd; voordien directeur voortgezet onderwijs Bisschoppelijk College Roermond	Adviseur stichting Eigen Kracht Centrale voor de provincie Limburg	1-1-2020	1e
Mevr. drs. A. Bijl	Lid, Lid audit-commissie	Directeur Care Zuyderland		1-1-2020	1e

Leon Hermse heeft afscheid genomen van de RvT, omdat zijn zittingstermijn afgelopen was op 31 december 2020. We zijn hem zeer erkentelijk voor zijn inzet en zijn actieve bijdrage gedurende 12 jaar. De hierdoor ontstane vacature is ingevuld door Guido Mertens die als lid benoemd is per 1 januari 2021.

Er waren twee commissies werkzaam binnen de RvT:

- De auditcommissie met als leden: Leon Hermse (voorzitter) en Ageeth Bijl. Leon Hermse wordt per 1 januari 2021 vervangen door het nieuwe RvT lid Guido Mertens (voorzitter)
- De Remuneratiecommissie met als leden: Ton Mans (voorzitter) en Dominique Sluijsmans.

Besloten is ook een Commissie Onderwijs en Kwaliteit in het leven te roepen om onverdeelde aandacht te geven aan onze corebusiness, de inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Deze commissie wordt gevormd door Dominique Sluijsmans en Jos Gijzen en gaat in 2021 van start.

Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de RvT zijn deels thematisch van opzet, waarbij aandacht wordt besteed aan ontwikkelingen op het gebied van onderwijs (kwaliteitszorg), personeelsbeleid (leiderschapsontwikkeling en vitaliteit) of financiën (begroting, kwartaalrapportages en jaarrekening).

Daarnaast wordt de RvT regelmatig geïnformeerd over actuele ontwikkelingen zoals de huisvestingssituatie van de scholen en trajecten die leiden tot sluiting of fusie.

Er hebben in 2020 zeven reguliere vergaderingen van de RvT plaatsgevonden.

Op één fysieke vergadering na hebben deze vergaderingen plaatsgevonden via MS Teams. Gesprekken met de school als gesprekspartner worden door de Raad van Toezicht als zeer waardevol ervaren. Helaas hebben deze gesprekken, die steeds voorafgaan aan vergaderingen van de raad, afgelopen jaar niet kunnen plaatsvinden door de corona-pandemie. Het voornemen is om in 2021 de draad weer op te pakken.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Belangrijkste agendapunten

In 2020 stonden enkele punten centraal ter bespreking met de RvT

- Nieuwe strategische koers

In het najaar van 2019 is een aanvang gemaakt met een opzet voor een nieuwe strategische koers voor de periode 2020-2024. De RvT is op de hoogte gehouden van de voortgang en leverde ook input voor de voorgenomen nieuwe koers. De RvT heeft aangeraden om het aantal speerpunten te beperken. Daarnaast is het belang benadrukt om meer resultaatgerichtheid in de strategische doelen aan te brengen. Het definitieve document is in december goedgekeurd en is de strategische koers 2021-2025 geworden.

- Keuze accountant

Met de huidige accountant, Wijs accountants Eindhoven, was de afspraak gemaakt voor uitvoering van de controlewerkzaamheden gedurende drie jaar, in principe voor het laatst over kalenderjaar 2019. Door enkele minder positieve ervaringen in het laatste jaar is besloten over te stappen naar een nieuwe accountant. Het selectieproces om een nieuwe accountant te selecteren, is in werking gezet en wordt in mei 2021 afgerond.

- Onderwijs en de coronamaatregelen

De corona-pandemie die in het begin van 2020 is uitgebroken heeft ervoor gezorgd dat er veel aandacht is gegaan naar de maatregelen waar scholen mee geconfronteerd zijn en de wijze waarop zij het online lesgeven konden waarmaken. Enkele scholen hebben de deuren tijdelijk moeten sluiten aangezien er te veel besmettingen onder het personeel waren. Stichting Kindante heeft vanaf het begin een crisisteam geformeerd dat de ontwikkelingen landelijk én op scholen nauwlettend heeft gevolgd en zeer geregeld alle betrokkenen heeft geïnformeerd via updates en FAQ's. Zoals eerder opgemerkt heeft de raad heel veel waardering voor de inspanningen in deze van de scholen, het BURO en het College van Bestuur.

Ontwikkelingen en resultaten

Naast de ontwikkelingen die in de algemene beschouwing zijn genoemd, zijn de volgende van belang.

- Leiderschapstraject; doorontwikkeling professionele cultuur

Voor de doorontwikkeling van directeuren en leidinggevenden is er een leiderschapstraject gestart dat veel enthousiasme, nieuwe inzichten en draagvlak oplevert. Op 29 oktober vond de officiële start plaats onder leiding van UMiO. Er is informatie opgehaald over wat Kindante nodig heeft om het leidinggeven verder te professionaliseren. Deelnemers aan het traject zijn de zittende leidinggevenden en 13 potentieel leidinggevenden. Er wordt gewerkt in de vorm van masterclasses, action learning teams, learning communities. De RvT is uitgenodigd om bij een masterclass aan te sluiten om te ervaren waar de leidinggevenden mee bezig zijn. Dit traject loopt door in 2021.

- Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door inspectie van onderwijs

De inspectie heeft een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd en in februari hierover een eindgesprek gevoerd met het CvB. De inspectie verklaart dat er veel vertrouwen is in de aanpak van het bestuur en de goede wisselwerking tussen de scholen en bestuur. De raad is blij met deze uitkomsten en heeft het College van Bestuur en de organisatie gecomplimenteerd daarmee. Een strategisch/tactisch item is het kwaliteitsdenken, in samenhang met de voortgangsrapportages. Dit komt in de nieuwe strategische koers terug onder de noemer planning en verantwoording.

Financiën en control

De Raad van Toezicht heeft toegezien op de financiële situatie van de stichting en de doelmatige besteding van het geld dat van het Rijk ontvangen wordt. Hiervoor ontvangt de RvT de financiële kwartaalrapportages, die na bespreking in de Auditcommissie met advies aan de Raad wordt voorgelegd. In 2021 wordt een overgang gemaakt naar tertiaalrapportages. Er zijn afspraken gemaakt over de gewenste inhoudelijke versterking van de rapportages. De Raad van Toezicht heeft het jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag) 2019 goedgekeurd, evenals de Kadernota financiën en (meerjaren-)begroting. Bij de toelichting op de begroting is ook ingegaan op het begrotingsproces voor de individuele scholen. De gesprekken met de scholen over de begroting voor het nieuwe jaar richten zich niet meer alleen op de financiën maar kennen een integrale aanpak. In de gesprekken zijn naast de directeur vaak enkele andere medewerkers

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

van de school en leidinggevenden van de domeinen Onderwijs/ICT, personeel, Facilities en Financiën van het BURO aanwezig.

Klankbord – en adviesrol

De RvT heeft één bijeenkomst gehad met de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). In deze bijeenkomst is gesproken over de onderlinge samenwerking tussen GMR-RvT en CvB. Tevens is gesproken over de staking van 30-31 januari. Alle aanwezigen hebben deze bijeenkomst als zinvol ervaren. Door de corona maatregelen is de tweede geplande bijeenkomst geannuleerd.

Werkgever

In haar rol van werkgever voor het CvB heeft de RvT - en specifiek de Remuneratiecommissie - jaarlijks enkele gesprekken met de leden van het College van Bestuur, waarin het CvB verantwoording aflegt over de vorderingen van beleidsprioriteiten in het kader van het strategisch beleid. Eerder is aangegeven dat de gesprekscyclus opnieuw is vormgegeven in onderling overleg tussen de Remuneratiecommissie en het College van Bestuur. De raad heeft zijn waardering uitgesproken voor de inzet en de betrokkenheid het College van Bestuur en de behaalde resultaten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

5. BIJLAGE 2: VERSLAG VAN DE GMR VAN KINDANTE

Terugblik 2020

Vanaf de start van het schooljaar 2020-2021 is het duidelijk dat de Corona-pandemie invloed zal hebben op de samenwerking van alle betrokkenen bij Kindante. Contacten tussen GMR/CvB/RvT/BURO verlopen voornamelijk via beeldschermen, fysieke bijeenkomsten zijn er niet geweest. Prioriteit ligt vooral op het monitoren en organiseren van fysiek onderwijs, rekening houdend met mogelijke besmettingen en sluitingen van scholen. Mooi is te zien hoe alle geledingen zich inspannen om elkaar goed te informeren en beslissingen daar te leggen waar ze horen. Duidelijke informatievoorziening van CvB heeft hieraan zeker bijgedragen. Het streven naar een toekomstgericht onderwijsaanbod, 'het dak moet omhoog', blijft richtinggevend. Een aantal processen (scholing Dialoog, deelname werkgroepen/projecten) lopen vertraging op door de Coronaperikelen, waardoor andere prioriteiten ontstaan. Binnen de GMR-bezetting kan onze penningmeester zijn taken weer waarnemen en blijken er ouderzetels en later in het jaar personeelszetels vacant te zijn. De ouderzetels zijn medio feb. 2021 opnieuw bezet, bij de personeelszetels zijn inmiddels twee van de drie zetels weer herbezet.

Het ambitiegesprek van de GMR geeft duidelijk de koers aan die wij nemen:

- *Wederzijds respect en aanspreekbaarheid*. Wij als medezeggenschap, gaan komend jaar aandacht besteden aan meer diepgang in de dialoog met CvB en RvT waarbij verwachtingen worden afgestemd. (dialoog vs discussie, wat hebben we nodig in tijd / ruimte)
- *Communicatie, tussen zeggenschap en medezeggenschap*. Tijdige raadpleging, informatie voorziening en terugkoppeling zijn de kernpunten van communicatie.
- *GMR heeft voldoende expertise en faciliteiten*. Wij gaan meer gebruik maken van de kwaliteiten en kennis die binnen de medezeggenschap aanwezig is, waarbij ook externe expertise van meerwaarde is.
- *We staan als GMR en Bevoegd gezag open om te leren*. Als lerende organisatie staan wij open voor feedback en inbreng van interne en externe deskundigen en belangstellenden.

In de tweede helft van het schooljaar merken we op dat GMR-leden/ vertegenwoordigers, na een oproep van BURO, steeds vaker uitgenodigd worden om mee te denken in werk/projectgroepen (gedragscode, relaties op het werk bij Kindante, vitaliteit, leiderschapstraject, Strategische Koers). Dit zijn mooie kansen om als GMR deel te nemen aan beleid en besluitvorming gebruikmakend van dialoog en om zo de decentralisatie van medezeggenschap vorm te geven. De domeinen Financiën en Personeel hebben de GMR van informatie voorzien en beleid toegelicht op GMR vergaderingen en GMR Platformvergaderingen.

Punten die naast de jaarlijks terugkerende items op de agenda gestaan hebben zijn:

- Klokkenluidersregeling
- Ambitiegesprek
- Herinrichting BURO / RVE-ontwikkeling
- Kadernota 2020-2021
- Strategische Koers 2021-2025
- Vakantieregeling 2021-2022
- Verkiezingen GMR
- Gedragsregels informatiebeveiliging en privacy
- Heropening scholen
- Functiehuis

Vooruitblik 2021-2022

De GMR streeft ernaar de opbrengsten van ons ambitiegesprek nog steviger neer te zetten en veel meer betrokken te worden bij de beeldvorming/oordeelvorming/besluitvorming van beleidsvoornemens. De gevolgen van de Coronapandemie zullen ook komend schooljaar nog merkbaar zijn, de GMR heeft er vertrouwen in dat een gezamenlijke aanpak van de ontwikkelingen binnen Kindante we weer een volgende stap maken in de richting naar een toekomstgericht onderwijsaanbod.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Stichting Kindante
te Sittard

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2020

Stichting Kindante
Doctor Nolenslaan 138
6136 GV SITTARD

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Financiële positie	3
Resultaat	4
Kengetallen	5

JAARREKENING

B1 Grondslagen	6
B2 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	15
B3 Staat van baten en lasten 2020	17
B4 Kasstroomoverzicht 2020	18
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020	19
Model G	27
B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	29
B7 Overzicht verbonden partijen	31
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020	32
B9 (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten	38
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	39

OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	40

BIJLAGE(N)

D1 Gegevens rechtspersoon	45

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Vergelijkend balansoverzicht:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€		€	
ACTIVA				
Materiële vaste activa	7.256.580	28,7%	6.756.295	26,9%
Financiële vaste activa	2.457.939	9,7%	3.277.006	13,1%
Vorderingen	6.080.530	24,0%	5.882.704	23,5%
Effecten	594.537	2,3%	672.321	2,7%
Liquide middelen	8.912.923	35,2%	8.486.585	33,8%
	25.302.510	100%	25.074.910	100%
PASSIVA				
Eigen vermogen	13.226.097	52,3%	13.980.337	55,8%
Voorzieningen	4.655.398	18,4%	4.756.965	19,0%
Langlopende schulden	0	0,0%	0	0,0%
Kortlopende schulden	7.421.015	29,3%	6.337.608	25,3%
	25.302.510	100%	25.074.910	100%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

RESULTAAT

Het resultaat over 2020 bedraagt € **754.240** (negatief) tegenover € 2.447.557 (positief) over 2019.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020	Realisatie 2019
	€	
Baten		
(Rijks)bijdragen OCW	64.406.451	64.014.012
Overige overheidsbijdragen	984.298	312.807
Overige baten	1.811.489	2.202.390
Totaal baten	67.202.239	66.529.209
Lasten		
Personele lasten	58.208.357	54.292.520
Afschrijvingen	1.268.001	1.153.986
Overige materiële lasten	8.468.600	8.731.224
Totaal lasten	67.944.958	64.177.729
Operationeel resultaat	***-742.719***	***2.351.479***
Financiële baten en lasten	-11.521	96.078
Resultaat	**-754.240**	**2.447.557**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

KENGETALLEN

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2020	2019
Liquiditeit *(Vlottende activa/kortlopende schulden)*	2,10	2,37
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. voorzieningen)/totaal passiva *100%)*	52,27	55,75
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva *100%)*	70,67	74,73
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering/totale baten * 100%)*	-1,12	3,68
Weerstandsvermogen *((Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/totale rijksbijdragen *100%*	9,13	11,23
Personele lasten/totale lasten	85,67	84,60
Materiële lasten/totale lasten	12,46	13,60
Kapitalisatiefactor *(balans totaal -/- boekw. geb. & terr.)/(totaal baten+ fin. baten) *100%*	34,36	35,15

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten
Stichting Kindante is het bevoegd gezag van de genoemde scholen onder D1 en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair / speciaal (basis) onderwijs in de regio Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg.

Continuïteit
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Kindante is feitelijk gevestigd op Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV te Sittard en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41071699.

Schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kindante zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Financiële instrumenten
De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogens-instrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.
De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vaardigheidsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Financiële vaste activa

Effecten

De waarderingsgrondslagen van de effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen voor de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar effecten onder de vlottende activa.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vlottende activa

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten
Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

PASSIVA
Eigen vermogen

Algemene reserve
De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve (privaat en publiek) en bestemmingsfonds (privaat en publiek)
Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve.
Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,5 %

Voorziening groot onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening is bedoeld ter dekking van het risico op kosten van loondoorbetaling bij langdurige ziekte. De voorziening is bepaald door de langdurige afwezigheid uit te drukken in werkgeverskosten tot en met het 2e ziektejaar.
Deze kosten zijn gecorrigeerd met een uitstroomperspectief.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumsuitkeringen.
De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachtte werkelijkheid uit te keren jubileumsvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een jaarlijkse blijfkans en een reële risicovrije discontovoet van 1%.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de van het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het waarop de toekenning betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Personele lasten

Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenpremies

Stichting Kindante heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B2 BALANS NA RESULTAATBESTEMMING PER 31 DECEMBER 2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	2.212.883		1.659.118	
Inventaris	4.351.734		4.272.669	
OLP	682.430		814.974	
Vervoermiddelen	9.534		9.534	
		7.256.580		6.756.295
Financiële vaste activa				
Effecten		2.457.939		3.277.006
Vlottende activa				
Ministerie van OCW	2.959.988		3.231.987	
Debiteuren	228.796		448.117	
Overige vorderingen en overlopende activa	2.891.746		2.202.599	
		6.080.530		5.882.704
Effecten		594.537		672.321
Liquide middelen		8.912.923		8.486.585
		25.302.510		25.074.910

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B2 BALANS NA RESULTAATBESTEMMING PER 31 DECEMBER 2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen Vermogen				
Algemene reserve	9.527.483		8.985.184	
Bestemmingsreserve (publiek en privaat)	3.698.615		4.995.153	
		13.226.097		13.980.337
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	3.351.601		3.337.414	
Overige voorziening	1.303.797		1.419.551	
		4.655.398		4.756.965
Langlopende schulden				
Lening o/g	0		0	
		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	788.413		939.055	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.511.049		2.134.084	
Pensioenen	692.255		700.148	
Overige schulden en overlopende passiva	3.429.298		2.564.321	
		7.421.015		6.337.608
		25.302.510		25.074.910

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	64.406.451	60.661.538	64.014.012
Overige overheidsbijdragen	984.298	243.750	312.807
Overige baten	1.811.489	1.693.193	2.202.390
Totaal baten	**67.202.239**	**62.598.481**	**66.529.209**
Lasten			
Personele lasten	58.208.357	53.415.250	54.292.520
Afschrijvingen	1.268.001	1.352.799	1.153.986
Huisvestingslasten	4.210.570	3.914.888	4.231.946
Overige instellingslasten	1.587.078	1.652.246	1.873.633
Leermiddelen (PO)	2.670.952	2.561.659	2.625.645
Totaal lasten	**67.944.958**	**62.896.842**	**64.177.729**
Operationeel resultaat	***-742.719***	***-298.361***	***2.351.479***
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	71.377	75.000	120.627
Financiële lasten	-82.897	0	-24.549
Financiële baten en lasten	**-11.521**	**75.000**	**96.078**
Resultaat	**-754.240**	**-223.361**	**2.447.557**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waaarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Operationeel resultaat		-742.719		2.351.479
Aanpassingen voor:				
Overige mutaties eigen vermogen	0		0	
Afschrijvingen	1.268.001		1.153.986	
Correctie afschrijvingen	-7.450		-15.828	
Mutatie voorziening	-101.567		164.145	
		1.158.984		1.302.303
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	-197.826		-1.040.644	
Effecten	77.784		-313.339	
Kortlopende schulden	1.083.407		800.915	
		963.364		-553.068
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.379.629		3.100.714
Financiële baten	71.377		120.627	
Financiële lasten	-82.897		-24.549	
		-11.521		96.078
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.368.108		3.196.793
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)Investeringen in materiële vaste activa	-1.760.836		-1.836.425	
(Des)Investeringen in financiële vaste activa	819.066		493.054	
		-941.770		-1.343.372
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties kredietinstellingen	0		0	
Muaties overige langlopende schulden	0		0	
		0		0
Mutatie liquide middelen		426.338		1.853.421
Beginstand liquide middelen	8.486.585		6.633.164	
Mutatie liquide middelen	426.338		1.853.421	
Eindstand liquide middelen		8.912.923		8.486.585

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B5 TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Gebouwen	2.212.883	1.659.118
Inventaris	4.351.734	4.272.669
Leermiddelen (PO)	682.430	814.974
Vervoermiddelen	9.534	9.534
Totaal materiële vaste activa	7.256.580	6.756.295

	Bedrijfs gebouwen en -terreinen	Inventaris	Leer-middelen (PO)	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2019	1.659.118	4.272.669	814.974	9.534	6.756.295
Aanschafwaarde	2.179.902	9.633.812	2.507.801	37.410	14.358.924
Cumulatieve afschrijvingen	-520.784	-5.361.142	-1.692.827	-27.876	-7.602.629
Boekwaarde 31-12-2019	1.659.118	4.272.669	814.974	9.534	6.756.295
Mutaties					
Investeringen	681.898	1.093.170	118.539	0	1.893.608
Afschrijvingen	-127.351	-900.035	-233.165	0	-1.260.551
Desinvesteringen	-1.162	-287.766	-81.339	0	-370.267
Afschrijving desinvesteringen	380	173.695	63.421	0	237.496
Boekwaarde 31-12-2020	2.212.883	4.351.734	682.430	9.534	7.256.580
Aanschafwaarde	2.860.638	10.439.216	2.545.000	37.410	15.882.264
Cumulatieve afschrijvingen	-647.755	-6.087.482	-1.862.570	-27.876	-8.625.684
Boekwaarde 31-12-2020	2.212.883	4.351.734	682.430	9.534	7.256.580

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	10 tot 30	jaar
Inventaris	10 tot 25	jaar
ICT hardware (onderdeel van inventaris)	5 tot 10	jaar
Leermiddelen	8	jaar
Vervoermiddelen	5	jaar

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

VASTE ACTIVA (VERVOLG)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2. Financiële vaste activa		
Effecten	2.457.939	3.277.006
Totaal financiële vaste activa	2.457.939	3.277.006

Effecten

Rabobank Port. 33288135	2.457.939	3.277.006
	2.457.939	3.277.006

Rabobank Port. 33288135
De nominale waarde van de effecten bedraagt € 3.350.108.
Het bestuur verwacht (in principe) niet dat de effecten tot het einde van de looptijd worden aangehouden. Derhalve zijn de effecten gewaardeerd op reële waarde

Boekwaarde effecten per 31-12-2019	€ 3.900.639
Boekwaarde effecten korte termijn per 31-12-2019	-€ 623.633
Boekwaarde effecten lange termijn per 31-12-2019	€ 3.277.006
Aankoop effecten	€ 428.740
Verkoop effecten lange termijn	-€ 621.903
(On)gerealiseerd koersresultaat	-€ 61.467
Boekwaarde effecten per 31-12-2020	€ 3.022.376
Boekwaarde effecten kort termijn per 31-12-2020	-€ 564.437
Boekwaarde effecten lange termijn per 31-12-2020	€ 2.457.939

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3. Vorderingen		
Ministerie van OCW	2.959.988	3.231.987
Debiteuren	228.796	448.117
Overige vorderingen		
Voorschotten / Kasbetalingen	1.710	10.563
Nog te ontvangen borg	93.900	98.700
Nog te ontvangen inkomsten SWV	430.656	394.700
Nog te ontvangen inkomsten	62.258	0
Nog te factureren detachering	208.599	85.379
Nog te ontvangen transitievergoedingen	1.775.531	1.294.917
Totaal overige vorderingen	2.572.654	1.884.259
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	319.092	317.558
Debiteuren transitoria	0	782
Totaal overlopende activa	319.092	318.340
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	**3.120.542**	**2.650.716**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

VLOTTENDE ACTIVA (VERVOLG)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
4. Effecten		
Kortlopende effecten	564.437	623.633
Opgelopen rente	30.100	48.688
Totaal effecten	594.537	672.321
5. Liquide middelen		
Rekening-couranten bestuur	2.308.963	1.533.817
Bankrekeningen scholen	4.646.875	113.459
Spaarrekeningen	1.949.197	6.832.150
Kas Bestuur	22	163
Kas scholen	7.867	6.996
Kruisposten	0	0
Totaal liquide middelen	8.912.923	8.486.585

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6. Eigen Vermogen		
Algemene Reserve	9.527.483	8.985.184
Bestemmingsreserve	3.698.615	4.995.153
Totaal eigen vermogen	13.226.097	13.980.337

	Saldo 31-12-2019	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene Reserve	8.985.184	542.298	0	9.527.483
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve sociaal statuut	481.488	17.268	0	498.755
Bestemmingsreserve WSNS Echt e.o.	24.879	-24.879	0	0
Bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2020	1.828.572	-1.828.572	0	0
Bestemmingsreserve verduurzaming	1.300.000	475.531	0	1.775.531
Bestemmingsreserve SWV PO3104	394.700	35.956	0	430.656
Totaal bestemmingsreserves publiek	**4.029.639**	**-1.324.696**	**0**	**2.704.942**
Bestemmingsreserves privaat				
Reserve niet-subsidiabel	965.514	28.158	0	993.672
Totaal bestemmingsreserves privaat	**965.514**	**28.158**	**0**	**993.672**
Totaal bestemmingsreserves	***4.995.153***	***-1.296.538***	***0***	***3.698.615***
Totaal eigen vermogen	**13.980.337**	**-754.240**	**0**	**13.226.097**

De algemene reserves bestaan uit algemene schoolreserves en de bestuurreserve.
De bestemmingsreserve sociaal statuut is gevormd vanaf de fusie die heeft geleid tot Kindante om de aanloopkosten die horen bij een reorganisatie te financieren.
De bestemmingsreserve WSNS Echt e.o. is gevormd als gevolg van de liquidatie van het oude SWV WSNS en zijn bestemd voor aanvullende zorg.
De bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2020 is gevormd als gevolg van de ontvangen rijksbekostiging in 2019 ter dekking van de loonkosten die gemaakt gaan worden in 2020.
De bestemmingsreserve verduurzaming is gevormd om toekomstige verduurzamings-trajecten op het gebied van onderwijs, personeel en gebouwelijk vorm te geven.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

PASSIVA (VERVOLG)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

De bestemmingsreserve SWV PO3104 is gevormd als gevolg van ontvangen baten in 2019 om in schooljaar 2020/2021 in te zetten en zijn bestemd voor aanvullende zorg.
De bestemmingsreserve niet-subsidiabel is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.

7. Voorzieningen

Onderhoudsvoorziening	3.351.601	3.337.414
Voorziening langdurig zieken	661.741	872.059
Voorziening jubilea	642.056	547.492
Totaal voorzieningen	4.655.398	4.756.965

	Saldo 31-12-2019	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	3.337.414	1.173.026	1.158.839	3.351.601
Voorziening langdurig zieken	872.059	0	210.318	661.741
Voorziening jubilea	547.492	149.431	54.867	642.056
Totaal voorzieningen	4.756.965	1.322.457	1.424.024	4.655.398

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Totaal
	€	€	€

Onderverdeling voorzieningen

Onderhoudsvoorziening	1.539.970	1.811.631	3.351.601
Voorziening landurig zieken	300.000	361.741	661.741
Voorziening jubilea	75.000	567.056	642.056
Totaal voorzieningen	1.914.970	2.740.428	4.655.398

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

PASSIVA (VERVOLG)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
8. Langlopende schulden		
Lening o/g	0	0
Totaal langlopende schulden	0	0

9. Kortlopende schulden

Crediteuren	788.413	939.055
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.511.049	2.134.084
Pensioenen	692.255	700.148
Overige projecten	766.101	618.598
Spaarverlof	30.640	21.360
Netto salaris	15.257	14.699
Uitkering WIA/WGA	32.953	33.726
Reservering VU/EJU	1.791.610	1.733.926
Overige schulden	2.636.561	2.422.309

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

PASSIVA (VERVOLG)

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	527.652	0
Overlopende passiva	265.085	142.013
Totaal overlopende passiva	792.737	142.013
Totaal overige schulden en overlopende passiva	**3.429.298**	**2.564.321**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Model G: Geoormerkte doelsubsidie OCW

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Subsidie voor studieverlof 2020

Toewijzing kenmerk	Datum berekening	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
		€	€	
DL/B/110284	06-mei-09	5.291	5.291	j
DL/B/110284	06-mei-09	12.093	12.093	j
DL/B/110284	06-mei-09	12.093	12.093	j
DL/B/110284	06-mei-09	12.093	12.093	j
DL/B/110284	06-mei-09	3.628	3.628	j
DL/B/110284	06-mei-09	8.314	8.314	j
DL/B/110284	06-mei-09	9.674	9.674	j
		63.185	63.185	

Subsidie voor zij-instroom 2020

Toewijzing kenmerk	Datum berekening	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
		€	€	
911339998	21-mei-19	20.000	20.000	j
		20.000	20.000	

Subsidie Regionale aanpak lerarentekort

Toewijzing kenmerk	Datum berekening	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
		€	€	
PO/1435528	29-11-2018	250.000	250.000	n

Subsidie Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs

Toewijzing kenmerk	Datum berekening	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
		€	€	
WJZ/8557	05-10-2017	140.000	70.000	n

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021

Toewijzing kenmerk	Datum berekening	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
		€	€	
IOP-83280-PO	02-07-2020	22.500	22.500	j
IOP2-83280-PO	16-10-2020	653.400	653.400	n

G2. Subsidies met verrekeningsclausule

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B6 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst
Dit betreft een huurovereenkomst met Hatulek Beleggingen B.V. voor het pand gelegen aan de Dr. Nolenslaan 136-138 te Sittard. De ingangsdatum van het contract is 1 juli 2017 en het contract heeft een looptijd van 5 jaar, met de mogelijkheid om te verlengen met 5 jaar. De huurverplichting bedraagt per jaar € 60.000,-.

Bankgarantie
Inzake bovengenoemde huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven ten bedrage van € 16.175

Schoonmaakcontracten
Per 1 maart 2018 is er een overeenkomst ten aanzien van schoonmaakdienstverlening en glasbewassing aangegaan met Asito B.V. Het contract heeft een looptijd van 3 jaar, met een verlengingsmogelijkheid van van drie keer één jaar.

Contract afvalverwijdering
Per 1 mei 2018 is een overeenkomst afgesloten tot afvalverwijdering met Van Happen Transport BV. De overeenkomst is ingegaan per 1 mei 2018 en heeft een looptijd van 1 jaar, met een verlengingsmogelijkheid van twee keer één jaar.
In 2019 is gekozen om gebruik te maken van het 1e optiejaar.

Overeenkomst bedrijfsartsen
Dit betreft een overeenkomst ten aanzien van advisering en ondersteuning conform de verplichtingen voortvloeiende uit de Arbeidsomstandigheden en de Wet Verbetering Poortwachter alsmede de daaruit voortvloeiende taken in het kader van Arbo-en Verzuimbeleid.
De overeenkomst is aangegaan met Bedrijfsartsenmaatschappij ZON en is in werking getreden op 1 januari 2019 voor de duur van 2 jaar. Vanaf 1 januari 2021 geldt de overeenkomst voor onbepaalde duur.
De verplichting bestaat uit een afname van 20 uur per week, met uitzondering van de schoolvakanties.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Leveringsovereenkomst elektra en gas
Per 1 januari 2019 wordt er aangesloten bij Inkoopcollectief voor energie met een raamovereenkomst afgesloten door Pro Mereor.
De huidige looptijd van het inkoopcollectief is 1 januari 2016 tot en met 31 december 2019.
De opvolgende looptijd zal worden van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2023.

Overeenkomst multifunctionele print- en kopieerapparatuur
Dit betreft een huurcontract voor print- en kopieerapparatuur met Canon Nederland N.V. (voorheen Océ Nederland B.V.) Het contract is ingegaan op 1 maart 2011. Eind 2012 heeft Kindante akkoord gegeven om de expiratiedatum van alle machines te uniformeren naar de einddatum 31 december 2017. Kindante heeft de mogelijkheid gebruikt om het contract met 5 jaar te verlengen. De looptijd wordt dus tot en met 31 december 2022.

Overeenkomst Unilogic ICT Services
Dit betreft een overeenkomst voor ICT beheer met Unilogic B.V.
Het contract is ingegaan per 1 april 2012 en heeft een looptijd tot 31 maart 2016.
Kindante heeft besloten om gebruik te maken van de mogelijkheid om dit contract te verlengen tot 31 maart 2017. In 2017 is er Europees aanbesteed welke Unilogic ICT Services deze gegund is. Looptijd vanaf 1 januari 2018 is 2 jaar, met een optionele verlengingsmogelijkheid van 2 keer 1 jaar.

Overeenkomst Onderwijs Leermiddelen Pakket
Dit betreft een overeenkomst voor de levering van Onderwijs Leermiddelen met de Rolf Groep. Het contract is ingegaan op 1 maart 2014 en heeft een looptijd tot 1 maart 2018.
De indicatieve jaarlijkse omzet bedraagt € 840.000 inclusief BTW.
Per 1 maart 2018 is een overeenkomst afgesloten met Heutink Primair Onderwijs BV voor een periode van twee jaar. Kindante heeft een éénzijdige, optionele verlengings-mogelijkheid van twee keer 1 jaar.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid
Er is geen voorziening gevormd voor de gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van de cao PO 2014/2015.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B7 OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek PO 3104
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04)
is feitelijk gevestigd op de Eloystraat 1a, 6166 XM te Geleen en is ingeschreven bij
het handelsregister onder nummer 59095334 (stichting)
Openbaar beestuur op het gebied van gezondheidszorg en onderwijs

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg PO 3102
SWV PO 31-02 Midden Limburg is feitelijk gevestigd op de In de Neerakker 2
6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447
(Stichting) Dienstverlening voor het het onderwijs.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek VO 3104
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31-04
is feitelijk gevestigd op de Bradleystraat 25, 6135CV te Sittard en is ingeschreven bij
het handelsregister onder nummer 14074046 (stichting)
Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnszorg)

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg VO 3102
Stichting Samenwerkingsverband Passen Onderwijs VO/VSO 31.02
is feitelijk gevestigd op de Jagerstraat 6, 6042 KA te Roermond en is ingeschreven bij
het handelsregister onder nummer 60139013 (stichting)
Overkoepelende organen en samenwerkings- en adviesorganen (niet op het gebied
van gezondheis- en welzijnszorg)

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B8 TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€		€
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
(Normatieve) rijksbijdrage Ministerie van OCW	44.491.424	41.502.565	44.032.052
Rijksbijdragen MI	7.322.540	7.307.707	7.462.811
Rijksbijdragen P&A-beleid	7.617.868	7.365.521	7.135.342
Rijksbijdragen prestatiebox	1.760.754	1.707.439	1.727.911
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	3.213.865	2.778.306	3.655.895
Totaal (rijks) bijdrage Ministerie van OCW	**64.406.451**	**60.661.538**	**64.014.012**
Overige overheidsbijdragen			
Overige overheidsbijdragen	984.298	243.750	312.807
Totaal overige overheidsbijdragen	**984.298**	**243.750**	**312.807**
Overige baten			
Overige vergoedingen personeel	526.303	373.973	723.519
Inkomsten uit detachering	674.565	644.002	691.351
Verhuur onroerende zaken	319.710	381.577	383.913
Bijdrage niet subsidiabel	282.549	293.642	387.920
Overige	8.362	0	15.686
Totaal overige baten	**1.811.489**	**1.693.193**	**2.202.390**
Personele lasten			
Lonen en salarissen	55.113.503	50.615.516	51.430.658
Overige personele lasten	4.171.613	3.409.734	4.159.314
Subtotaal	59.285.116	54.025.250	55.589.972
Uitkeringen (-/-)	-1.076.759	-610.000	-1.297.452
Totaal personele lasten	**58.208.357**	**53.415.250**	**54.292.520**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	41.629.656	37.978.239	38.388.371
Sociale lasten	5.574.786	5.182.085	5.189.861
Premies vervangingsfonds/partipatiefonds	1.639.636	1.661.846	1.534.514
Pensioenpremies	6.269.426	5.793.346	6.317.912
Lonen en salarissen	55.113.503	50.615.516	51.430.658
Dotaties personele voorzieningen	-60.887	125.000	435.156
Personeel niet in loondienst	2.168.531	983.786	1.326.408
Overig	2.063.969	2.300.949	2.397.750
Overige personele lasten	4.171.613	3.409.734	4.159.314

Personeel formatie

	2020	2019
	Fte	Fte
DIR	29,99	37,28
OP	560,46	592,11
OOP	145,12	114,04
Bovenschools	27,86	30,01
Totaal	**763,42**	**773,44**

De bruto FTE 's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddelde aantal werkzame gedurende het boekjaar. De totale personeelsbezetting is bijvoorbeeld inclusief eigen medewerkers die werkzaam zijn voor projecten en exclusief externe inhuur. Bovenstaand overzicht is inclusief vervangers.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B8 WNT

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanf de 13e maand van de functievervulling

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kindante. Het voor Stichting Kindante toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000 (Klasse E).

Gegevens 2020		
Bedragen x € 1	Dhr. Drs. P.J. Lemmens	Mevr. Drs. T.A.M. Hoogstraten
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.235	123.995
Beloningen betaalbaar op termijn	20.932	20.312
Subtotaal	166.168	144.307
Individueel WNT-maximum	**170.000**	**170.000**
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging 2020	166.168	144.307

Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	1,0000
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	133.018	113.990
Beloningen betaalbaar op termijn	30.151	19.598
Totaal bezoldiging 2019	**163.169**	**133.588**
Individueel WNT-maximum	**164.000**	**164.000**

Onderwerp		**Complexiteitspunten**	**Klasse**
Gemiddelde totale baten in €	25 tot 75 miljoen	6	
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3	
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4	
		13	E (13-15 complexiteitspunten)

Klasse E

Functie	**Maximaal bezoldiging**
Bestuurder	170.000
Voorzitter RvT	25.500
Lid RvT	17.000

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020					
Bedragen x € 1	Dhr. Drs. A.M.J. Mans	Dhr. Drs. L.A.G.M. Hermse	Mevr. Dr. D.M.A. Sluijsmans	Dhr. Drs. J.J.M. Gijzen	Mevr. Drs. A.M. Bijl
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.905	5.848	4.563	4.563	5.848
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
Subtotaal	7.905	5.848	4.563	4.563	5.848
Individueel WNT-maximum	**25.500**	**17.000**	**17.000**	**17.000**	**17.000**
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2020	**7.905**	**5.848**	**4.563**	**4.563**	**5.848**

Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	4.367	5.597	4.367
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging 2019	**4.367**	**5.597**	**4.367**
Individueel WNT-maximum	**16.400**	**16.400**	**16.400**

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Afschrijvingen			
Gebouwen	127.351	13.819	99.489
Inventaris en apparatuur	900.035	1.218.076	800.564
OLP	233.165	120.904	238.104
Vervoermiddelen	0	0	0
Boekresultaten	7.450	0	15.828
Totaal afschrijvingen	**1.268.001**	**1.352.799**	**1.153.986**
Huisvestingslasten			
Huur	108.414	120.973	128.158
Dotatie onderhoudsvoorziening	1.158.839	1.157.870	1.182.849
Energie en water	954.943	916.857	1.030.938
Schoonmaakkosten	1.347.738	1.203.889	1.216.615
Heffingen	117.016	115.998	116.900
Tuinonderhoud	97.963	86.328	105.623
Klein onderhoud en exploitatie	425.655	312.973	450.862
Totaal huisvestingslasten	**4.210.570**	**3.914.888**	**4.231.946**
Overige instellingslasten			
Administratie en beheer*	522.011	523.700	562.176
Telefoon-en portokosten e.d.	26.872	33.109	26.137
Bestedingen niet subsidiabel	254.391	294.981	377.466
Culturele vorming	32.431	115.806	137.870
Tussenschoolse opvang	3.836	7.500	7.346
Medezeggenschapsraad	12.880	25.288	18.553
Verzekeringen	28.280	29.692	26.625
Schoolzwemmen	5.189	13.458	12.345
Overige instellingslasten	701.187	608.713	705.112
Totaal overige instellingslasten	**1.587.078**	**1.652.246**	**1.873.633**
* Hierin is opgenomen aan accountantshonoraria:			
Voor het onderzoek van de jaarrekening	27.980		27.322
Voor andere controleopdrachten	2.659		0
Voor andere niet-controlediensten	1.543		2.931
	32.182		**30.253**

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Leermiddelen (PO)			
OLP	977.457	913.040	1.049.276
ICT	1.693.495	1.648.619	1.576.369
Totaal leermiddelen (PO)	**2.670.952**	**2.561.659**	**2.625.645**
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rente opbrengsten	62.854	75.000	82.658
Opbrengsten beleggingen	0	0	0
Incassorente	0	0	0
(On)gerealiseerd koersverschil	8.523	0	37.969
Totaal financiële baten	**71.377**	**75.000**	**120.627**
Financiële lasten			
(On)gerealiseerd koersverschil	-82.897	0	-24.549
Totaal financiële lasten	**-82.897**	**0**	**-24.549**

Analyse resultaat

Voor een nadere toelichting op het resultaat wordt verwezen naar het onderdeel financiën in het bestuursverslag.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B9 (VOORSTEL) BESTEMMING VAN RESULTAAT BATEN EN LASTEN

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2020 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Algemene reserve	542.298
Overige bestemmingsreserves	-1.324.696
Reserve niet-subsidiabel	28.158
	-754.240

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Niet van toepassing.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Kindante
Dr. Nolenslaan 138
6136 GV SITTARD

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Kindante te SITTARD gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kindante op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

(1) de balans per 31 december 2020;
(2) de staat van baten en lasten over 2020; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kindante zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 juni 2021
Wijs Accountants



Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0154.conv

D1 GEGEVENS RECHTSPERSOON

Naam en adres van de instelling	Stichting Kindante, leren leren, leren leven dr. Nolenslaan 138, 6136 GV SITTARD
Telefoonnummer	046 - 4363 366
E-mailadres	BURO@kindante.nl
Internetsite	www.kindante.nl
Bestuursnummer	83280
Naam contactpersoon voor het jaarverslag	F. Cuijpers, controller
E-mailadres contactpersoon	f.cuijpers@kindante.nl

01DM	SBO Het Mozaïek	Valkstraat 2	6135GC	Sittard
01GE	SBO De Horst	Kerkveldweg-Oost 7	6101NM	Echt
02RS	SBO De Blinker	Eloystraat 1a	6166XM	Geleen
03BR	OBS De Kring	Hubertusstraat 70	6191PD	Genhout
03GW	Basisschool de hoefer	Kleine Steeg 11	6131KJ	Sittard
03TY	Basisschool Spaubeek	Schoolstraat 3	6176BZ	Spaubeek
03WD	Basisschool de Kingbeek	St. Catharinaplantsoen 6	6127BC	Grevenbicht
04EP	SO/VSO Xaverius	Valkstraat 2a	6135GC	Sittard
04TE	Basisschool Catharina Labouré	Minkenbergstraat 5	6191BJ	Beek
04XL	Kindcentrum Aelse	Bandkeramiekstraat 8	6181CL	Elsoo
05FU	Basisschool De Bron	Beijensweide 19	6191EK	Neerbeek
05JP	Basisschool De Avonturijn	Kerkstraat 19	6129BN	Berg a/d Maas
06BA	OBS De Duizendpoot	Veermanstraat 9	6163 BR	Geleen
06CQ	OBS De Driepas	Mispelstraat 1	6101MJ	Echt
06FK	IKC de Triviant	De Halstraat 42	6171HK	Stein
06MC	Basisschool Munstergeleen	Burg. Smeetsstraat 3	6151GM	Munstergeleen
07BV	Basisschool De Bolleberg	Annendaalderweg 14	6105AT	Maria Hoop
07NA	Basisschool St. Martinus	Op de Windhaspel 4	6191LC	Beek
07VS	Basisschool Leyenbroek	Leyenbroekerweg 105	6132CD	Sittard
08QN	Basisschool De Sprong	In de Pollack 3	6438GG	Oirsbeek
08QS	Kindcentrum de Eik	Burg. Willemeplein 2	6118EA	Nieuwstadt
08QW	Basisschool Petrus Canisius	Kerkweg 107	6155KL	Puth
09FY	OBS De Maaskei	Middenveld 1	6129PR	Urmond
09OF	Basisschool Angela	Harlindestraat 10	6101DS	Echt
10HU	Basisschool Kerensheide	Langhaagweg 85	6171BS	Stein
12QN	SO/VSO De Parkschool	Onderste Sittarderweg 4	6141AZ	Limbricht
15FU	Basisschool Overhoven	Geldersestraat 28	6136AT	Sittard
15XN	Basisschool Lahrhof	Romeinenstraat 30	6132GN	Sittard
17LH	Basisschool In 't Park	R. van Gelderstraat 63	6114EA	Susteren
18ES	KC Sittard	Vastradastraat 2	6137AM	Sittard
22JO	OBS Aan de Meule	Kromstraat 31	6133AA	Sittard
23CJ	OBS De Springdonk	Schoutlaan 2	6114MC	Susteren
24DB	OBS De Wissel	Jan van Salmstraat 5A	6121NE	Born
30TE	IKC Loedoes	Hulsestraat 1	6135JK	Sittard

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven