

# Bestuursverslag 2024





# Inhoudsopgave

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>1 De schoolorganisatie</b>                        | <b>6</b>  |
| 1.1 Profiel                                          | 6         |
| 1.2 Organisatie                                      | 8         |
| <b>2 Verantwoording van het beleid</b>               | <b>12</b> |
| 2.1 Onderwijs & Kwaliteit                            | 12        |
| 2.2 Personeel & Professionalisering                  | 18        |
| 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken                  | 23        |
| 2.4 Financieel beleid                                | 27        |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf                           | 31        |
| <b>3 Verantwoording van de financiën</b>             | <b>35</b> |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief          | 35        |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans              | 37        |
| 3.3 Financiële positie                               | 44        |
| <b>Bijlage 1</b> Verslag intern toezicht             | <b>45</b> |
| <b>Bijlage 2</b> Jaarverslag GMR 2024                | <b>53</b> |
| <b>Bijlage 3</b> Rapport inzake de jaarrekening 2024 | <b>65</b> |



# Voorwoord

*Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Kindante over het jaar 2024. Een jaar waarin het primair onderwijs opnieuw in het teken stond van ontwikkeling, aanpassing en vooruitgang, in een context van aanhoudende uitdagingen waar de sector mee te maken heeft. Vanuit onze bestuurlijke verantwoordelijkheid hebben wij ons sterk gemaakt voor onderwijskwaliteit, kansengelijkheid en het welzijn van zowel leerlingen als medewerkers. Binnen onze organisatie was 2024 een overgangsjaar, waarin een bestuurswisseling plaatsvond en tegelijk stevige stappen zijn gezet richting een toekomstbestendige inrichting van onze organisatie. Nog meer dan voorheen werken we integraal en pakken we zaken in gezamenlijkheid op. Waarbij het primair proces op de scholen centraal staat en staf en ondersteuning vanuit het BURO hieraan ondersteunend zijn. Die verbinding is essentieel: beleid en uitvoering versterken elkaar pas echt wanneer er sprake is van wederzijds begrip, betrokkenheid en gezamenlijk eigenaarschap.*





Vanuit de in 2023 herijkte koers en het gezamenlijk doorlopen innovatietraject hebben we samen een viertal centrale thema's benoemd die leidend zijn voor ons handelen:

### **Gedeelde visie op onderwijs**

We hebben geïnvesteerd in gesprekken over wat goed onderwijs voor ons betekent. Die dialoog – met schoolleiders, teams en het BURO – heeft geleid tot een gedeelde taal en heldere uitgangspunten voor ons handelen in de klas, in de school en op bestuursniveau.

### **Organisatie-inrichting en rolduidelijkheid**

We zijn van start gegaan met gesprekken over de organisatie die we willen zijn, hoe we willen werken samen en waar we verantwoordelijkheden beleggen. Op het BURO hebben we een managementteam ingericht en bemenst, met de scholen hebben we verdere stappen gezet in RVE-ontwikkeling. Dit draagt bij aan wendbaarheid, transparantie en effectiviteit in onze organisatie.

### **Strategieontwikkeling en innovatie**

In samenwerking met de scholen hebben we verder gewerkt op onze meerjarige strategie, waarin ruimte is voor innovatie. Hieronder verstaan we ook de diverse huisvestingsvraagstukken. Of het nu gaat om onderwijsvormen, professionalisering of digitale ontwikkelingen: scholen worden gestimuleerd en ondersteund om vooruit te denken, te proberen en hiervan (en van elkaar) te leren.

### **Verantwoording in dialoog**

We hebben stappen gezet richting een cultuur van openheid en gezamenlijke reflectie. Verantwoording zien wij niet als eenrichtingsverkeer, maar als een constructieve dialoog tussen scholen, BURO en bestuur, met ruimte voor leervragen en context.

We zijn trots op wat onze scholen en collega's in 2024 hebben bereikt. Dit bestuursverslag biedt een overzicht van onze activiteiten, gemaakte keuzes en resultaten. In dit verslag blikken wij

terug op wat is bereikt, maar ook op wat nog in ontwikkeling is; we willen immers blijven leren en verbeteren. We hopen dat het u een helder en eerlijk beeld geeft van een jaar waarin we fundamenteen hebben gelegd voor de toekomst. We realiseren ons dat veranderingen in organisatie-inrichting en bemensing impact hebben op mensen. Daarom zijn we dankbaar voor het vertrouwen, de inzet en het geduld van iedereen die in 2024 betrokken was bij onze scholen en organisatie. Alleen met elkaar kunnen we bouwen aan duurzaam en waardevol onderwijs voor onze leerlingen.

Namens het bestuur willen we iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan het onderwijs binnen onze scholen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders, leerlingen, gemeenten en partners uit het veld. Dankzij jullie inzet maken we iedere dag het verschil voor kinderen.

**Mieke Pirson**

**Voorzitter College van Bestuur**

# 1. De schoolorganisatie

## 1.1 Profiel

### Missie, visie en kernactiviteiten

#### Missie

Mission statement: Leren leren, leren leven.  
Missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken.

#### Visie

Kindante staat voor onderwijs waar kinderen eigentijds, toekomstgericht en zo inclusief als mogelijk onderwijs genieten. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen ruimte voor het ontwikkelen van hun eigen talenten. Daarnaast doen ze kennis en vaardigheden op om te leren leven. Ze zijn maatschappelijk bewust en gemotiveerd een leven lang te leren.

#### Kernactiviteiten

We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en we gaan daarbij uit van erkende ongelijkheid.

We gaan verbindingen aan met partners om onze missie te verwezenlijken. We maken een duurzame en kwalitatief hoogwaardige infrastructuur van voorzieningen waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers. We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatiebasis op een kwalitatief hoogwaardige wijze.

#### Strategisch beleidsplan

Op basis van de evaluatie en de uitgangspunten, hebben we voor de [strategische koers 2021-2025](#) de volgende vier, onderling met elkaar samenhangende, strategische speerpunten vastgesteld:

- Bevorderen van vitale medewerkers en het versterken van leiderschap;
- Versterken van een professionele cultuur en intensiveren van samenwerking;
- Inclusie (versterken van de verbinding tussen onderwijs en (jeugd)zorg);
- Herinrichten (anders/passend organiseren) van schoolorganisaties en BURO.

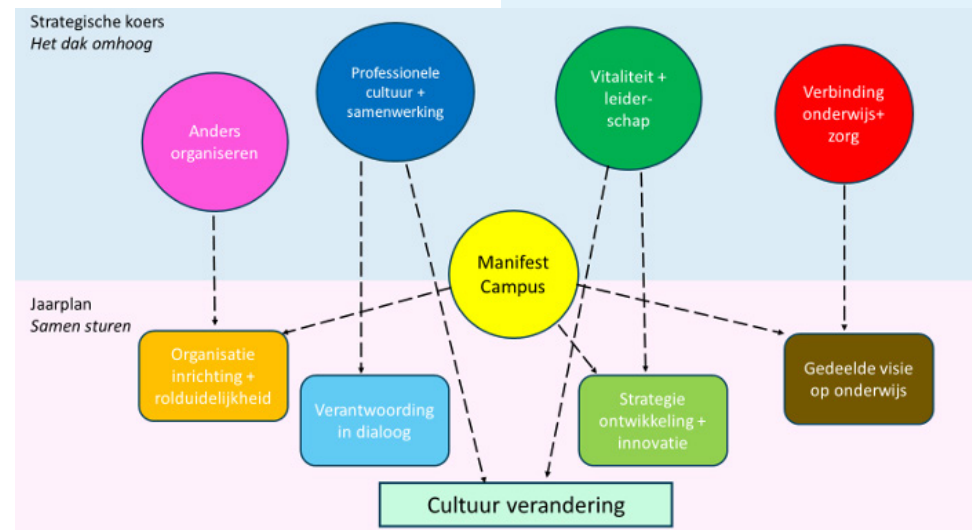
Met deze vier speerpunten bouwen we voort op wat in voorgaande jaren is bereikt en leggen we accenten die in de komende jaren nodig zijn. In het najaar van 2023 is deze strategische koers herijkt, in 2024 werd een intern innovatietraject afgesloten met een 'Kindante Campus'-manifest. Beiden tezamen vormen de basis voor het koersplan van de organisatie voor 2024 en verder, waarbij we een viertal thema's centraal stellen.

Onze doelen zijn gericht op verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs, versterking van de samenwerking tussen onze scholen onderling en met de samenwerkingspartners in onze regio. We staan in open verbinding met onze omgeving en werken aan vergroting van de betrokkenheid van ouders en de gemeenschap. Onze leerkrachten, ondersteuners en specialisten zijn daarbij de belangrijkste factoren. We stellen hen in staat om ook zelf de ontwikkeling door te maken die nodig is om ons onderwijs te kunnen blijven verbeteren en onze organisatie blijvend

Naast de aandacht voor vernieuwen en veranderen die zo Kindante-eigen is, is ook gebleken dat enkele zaken binnen de organisatie niet (meer) op orde zijn. We hebben daarom ook aandacht voor het verbeteren en versterken van enkele basiszaken.

Belangrijke uitgangspunten voor Kindante is dat iedereen welkom is en dat diversiteit als iets waardevols wordt gezien. Ouders hebben daarbij keuzevrijheid om de school te kiezen die het best past bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Deze uitgangspunten gelden als belangrijke leidraad voor alle scholen van Kindante.

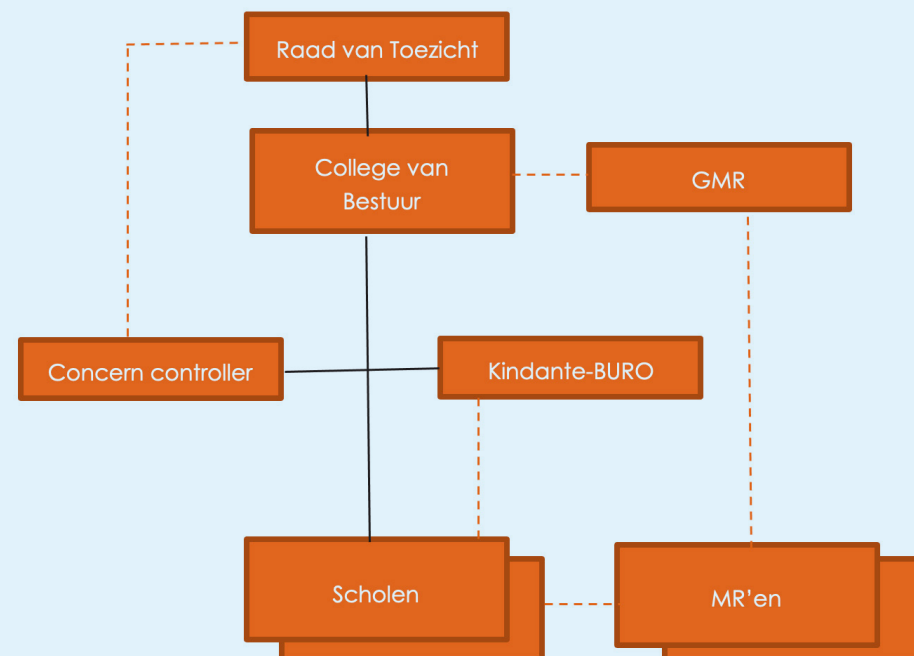
| schooljaar 25-26



## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

|                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------|
| Naam           | Stichting Kindante                                   |
| Bestuursnummer | 83580                                                |
| KvK-nummer     | 41071699                                             |
| Adres          | Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard                  |
| Telefoonnummer | 046-4363366                                          |
| E-mail         | BURO@kindante.nl                                     |
| Website        | <a href="http://www.kindante.nl">www.kindante.nl</a> |



| Naam                                            | Functie            | Nevenfuncties betaald / onbetaald                                             | Aandachtsgebied en/of commissies                                                         |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevr. M. Pirson<br>(vanaf 1 maart 2024)         | Voorzitter CvB     | Lid Raad van Commissarissen<br>Huisartsen OZL<br>Bestuurslid Pro Infantibus   | Stuurgroep SO&P (Opleiden in school / De Nieuwste Pabo) Onderwijs, Mens & Organisatie    |
| Dhr. J. Baggen<br>(tot en met 31 december 2024) | Lid CvB ad interim | Bestuurslid SWV PO 3102<br>Bestuurslid SWV PO 3104<br>Bestuurslid SWV VO 3104 | Stuurgroep werkplekieren<br>Bedrijfsvoering, Financiën, Huisvesting en Facilitaire Zaken |



## Scholen

Voor een overzicht met de NAW-gegevens van Kindante scholen verwijzen we naar hoofdstuk 13 “gegevens rechtspersoon” van de bijgevoegde jaarrekening. Daarnaast staat op de website van Kindante onder SCHOLEN een overzicht met alle websites en NAW-gegevens van de scholen.

Het aantal scholen bedraagt 28 reguliere basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

## Juridische structuur

De juridische structuur van Kindante is een Stichting.

## Organisatiestructuur

Kindante kent de denominaties openbaar, bijzonder en algemeen bijzonder. Binnen de denominatie bijzonder zijn een aantal scholen met katholieke signatuur en één school met protestantschristelijke signatuur.

Kindante participeert vanaf de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 in diverse samenwerkingsverbanden, maar vooral in de samenwerkingsverbanden in de regio's waar onze scholen zijn gevestigd:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek voor de scholen in de gemeenten Beekdaalen, Beek, Stein en Sittard-Geleen (PO3104);

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Midden-Limburg voor de scholen in de gemeente Echt-Susteren (PO3102);
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek voor de onder Kindante ressorterende VSO-tak van (V)SO Parkschool en (V)SO Xaverius in Sittard (VO3104);
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Midden-Limburg voor de onder Kindante ressorterende VSO-tak van (V)SO Parkschool en (V)SO Xaverius in Sittard (VO3102).

Ten behoeve van alle scholen is een ondersteuningsbureau ingericht. Dit BURO werkt vanuit specialismen aan het versterken van de integraliteit van haar dienstverlening naar scholen en het College van Bestuur.

De concern controller is hiërarchisch buiten het BURO gepositioneerd vanuit de onafhankelijke (advies)rol naar alle geledingen binnen de organisatie, waarbij het mede vormgeven aan de strategische agenda, de integrale bedrijfsvoering (AO/IC) en bestuurlijke informatievoorziening de belangrijkste aandachtsgebieden zijn.

Scholen werken nauw samen in een zestal geformeerde clusters. Daarnaast vormen scholen met clustervertegenwoordigers en BURO-specialisten de werkgroepen Financiën & Faciliteiten en Mens & Organisatie.

Hierin zijn clustervertegenwoordigers geman-deerd om namens hun cluster deel te nemen en besluiten te nemen. De werkwijze is cyclisch ingericht volgens de BOB-model (Beeld-vormend, Oordeelsvormend en Besluitvormend) tussen werkgroepen/netwerk en clusters.

In 2024 is de ontwikkeling van clusters naar Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (in de rest van dit document RVE's genoemd), verder in gang gezet.

## De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen Kindante is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (in het vervolg van dit document GMR genoemd) ingesteld. De leden van de GMR zijn gekozen door de leden van de MR'en van de scholen van Kindante en bestaat uit een personeels- en een ouder-geleding. De GMR zet zich in voor het bevorderen van medezeggenschap binnen de stichting. De GMR is de formele gesprekspartner van het College van Bestuur op beleidsterreinen, waar het bevoegd gezag instemming of advies behoeft ten aanzien van voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor een meerderheid van de scholen. De GMR houdt nauw contact met de achterban via het GMR-platform. Dit GMR-Platform bestaat uit twee afgevaardigden van iedere MR van de afzonderlijke scholen. Iedere MR vaardigt een personeelslid en een ouder af. Het jaarverslag van de GMR is als Bijlage 2: Jaarverslag GMR Kindante 2024 toegevoegd.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

| Organisatie of groep                                                                                                        | Vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverbanden (SWV)<br><a href="https://samenwerkingsverbandenopdekaart.nl">samenwerkingsverbandenopdekaart.nl</a> | Met name de SWV'en PO en VO in de Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.                                                                                                           |
| Gemeenten                                                                                                                   | Samenwerking op ambtelijk niveau en met wethouders onderwijs, huisvesting en (jeugd)zorg in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein. Vooral de complexe vraagstukken rondom huisvesting op weg naar spreiding van duurzame schoolgebouwen staan prominent op de agenda.              |
| Kindpartners                                                                                                                | Op schoolniveau uiteraard periodiek overleg en samenwerking met de kindpartners. Op bestuurlijk niveau m.n. met de belangrijkste kindpartner van Kindante, te weten MIK-PIW. Verdergaande samenwerking om te groeien naar (integrale) kindcentra is randvoorwaardelijk.                                            |
| (Jeugd)Zorgpartners                                                                                                         | Op schoolniveau vanuit de samenwerking tussen speciaal (basis)onderwijs en zorg met als belangrijke partners Adelante, MIK-PIW, Care4Kidz, Xonar en Daelzicht. Intensivering van deze samenwerkingen wordt steeds prominenter zichtbaar en is ook noodzakelijk in het kader van de doelstellingen rondom inclusie. |
| PO-tafel                                                                                                                    | Samenwerking op bestuurlijk niveau met schoolbesturen Zuid-Limburg. Besturen stemmen steeds vaker gezamenlijk aan de voorkant de te volgen koers af. Zowel inhoudelijk wat betreft Wetenschap & Techniek of Werving, maar ook wat betreft bestuurlijke standpunten (stakingen, wet- en regelgeving, cao PO e.d.)   |
| Vervolgonderwijs                                                                                                            | Op schoolniveau wordt de verbinding met het VO versterkt. Met als doel een doorgaande leerlijn te bewerkstelligen.                                                                                                                                                                                                 |

## Klachtenbehandeling

Jaarlijks wordt bij de schoolcontactpersonen op schoolniveau en de externe schoolcontactpersoon (BCO) een uitvraag gedaan om een beeld te krijgen van het aantal meldingen/klachten in het schooljaar. De vragenlijst is door alle scholen ingevuld.

## Governance

Een belangrijk grondbeginsel van governance is het scheiden van de functies van bestuur en intern toezicht. Binnen Kindante zijn deze twee functies in aparte organen van de rechtspersoon ondergebracht (het zogenoemde raad-van-toezicht of “two-tier” model): Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht (in het vervolg van dit document CvB en RvT genoemd).

Het CvB bestuurt de scholen en is vanuit die rol eindverantwoordelijk en aansprakelijk. Het CvB bestuurt collegiaal. Behoudens het voorzitterschap is er sprake van nevenschikking tussen de leden van het CvB. De RvT treedt op als werkgever van het CvB en vertegenwoordigt in die hoedanigheid het bevoegd gezag. Uit oogpunt van “Good Governance” heeft de RvT in 2022 het Toezichtkader herzien. Het reglement voor de RvT, het reglement voor het CvB en het managementstatuut zijn in december 2023 herzien. Er zijn geen afwijkingen ten opzichte van de branchecode.

## Functiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. De organieke scheiding (two-tier) is van toepassing op Kindante.

## Code Goed Bestuur

In de [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#) zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code integraal.

De afbakening van taken en verantwoordelijkheden tussen het College van Bestuur en de directeurs is beschreven in het managementstatuut. Dit is op 16 januari 2024 vastgesteld door het College van Bestuur en is onderdeel van het Handboek Governance.



## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Definitie van de onderwijskwaliteit:

Onderwijskwaliteit binnen Kindante gaat over de kwaliteit van het onderwijs dat op iedere school gegeven wordt. In de eerste plaats gaat het hierbij om het onderwijsproces zelf en de brede resultaten die dat voor kinderen oplevert. Maar net zo belangrijk is de kwaliteit van het sociale klimaat, de kwaliteitscultuur en de financiële verantwoording die eronder ligt. De ontwikkelingen binnen scholen zijn en worden steeds verbonden aan de Kindante-brede Strategische Koers en de uitwerking in het werkplan en de vertaalslag naar het jaarplan van de vakgroep Onderwijs:

- Gedeelde visie op onderwijs;
- Organisatie inrichting en rolduidelijkheid;
- Strategieontwikkeling en innovatie;
- Verantwoording in dialoog.

Binnen Kindante ligt daarin veel verantwoordelijkheid bij de individuele scholen, RVE's en/of clusters. Scholen leggen verantwoording af aan kinderen en ouders/verzorgers, meestal via de Medezeggenschapsraad. Daarnaast leggen scholen verantwoording af aan het bestuur middels school

ontwikkelgesprekken en middels (tussentijdse) evaluatie van jaarlijkse managementafspraken. Daarnaast wordt op bestuurlijk niveau toezicht gehouden op verschillende beschikbare data (o.a. op het gebied van onderwijs, M&O, financiën). De verschillende adviseurs begeleiden scholen vanuit integraliteit om te ondersteunen en indien nodig te sturen. Over de beschikbare data en ontwikkeling verantwoordt het bestuur zich aan verschillende stakeholders o.a. middels het bestuursverslag.

#### Doelen en resultaten

| Doelen Onderwijs & Kwaliteit                                                                                                               | Resultaten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Het bestuur bewaakt de kwaliteitscyclus van de scholen, ondersteunt en spiegelt daarbij.                                                | Gehaald    |
| 2. Het bestuur is op de hoogte van en monitort de tussen-en eindopbrengsten en ondersteunt bij of zet aan (waar nodig) tot verbeteracties. | Gehaald    |
| 3. Het bestuur monitort en ondersteunt de verbeteracties van de scholen.                                                                   | Gehaald    |

***Ad 1. Het bestuur bewaakt de kwaliteitscyclus van de scholen, ondersteunt en spiegelt daarbij.***

Scholen hanteren een manier van samenwerken, waarbij de vorming van RVE's een hefboom kan zijn om deze te versterken en te verduurzamen. Tegelijkertijd wordt ook de noodzaak ervaren om samenwerking en samen verantwoordelijk zijn actief te bevorderen, met name op het gebied van inclusie, om een dekkend netwerk te realiseren. Binnen deze samenwerking werken we aan een kwaliteitscultuur die zowel gebaseerd is op data als op het voeren van een dialoog. Het project "verantwoording in dialoog" is hierbij ondersteunend en heeft een breed draagvlak binnen de organisatie.

Wanneer de kwaliteit onder druk komt te staan, wordt door de school tijdig hulp ingeroepen bij het CvB of de adviseurs. Daarnaast worden adviseurs expliciet door scholen of RVE's gevraagd om ondersteuning te bieden bij de vormgeving van het kwaliteitsbeleid. De ondersteuning richt zich op leerling-, groep-, school- en RVE-niveau. Daarbij analyseren zij de trends en signaleren aandachtspunten. Indien nodig worden deze nader onderzocht en op beleidsniveau opgepakt om de onderwijskwaliteit structureel te verbeteren.

***Ad 2. Het bestuur is op de hoogte van en monitort de tussen- en eindopbrengsten en ondersteunt bij of zet aan (waar nodig) tot verbeteracties.***

Kindante houdt op verschillende manieren zicht op onderwijskwaliteit en kiest hiervoor een combinatie van formatief en summatief evalueren van de gerealiseerde onderwijskwaliteit op de scholen en op bestuursniveau.

Aan de hand van alle beschikbare data (NCO-rapportages, tussen- en eindopbrengsten, aanvragen KindanteKwadrant, dashboard van het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg, vroegsignalering en tevredenheidsonderzoeken) gaan de adviseurs het gesprek aan met iedere individuele school en/of RVE over de trends op schoolniveau. Hierin zijn de overkoepelende trends met de scholen besproken. Vervolgens zijn zij met iedere individuele school in gesprek gegaan over de trends op schoolniveau. Deze gesprekken zijn gevoerd met de directeur(en), locatieleiders en de intern begeleider(s).

***Ad 3. Het bestuur monitort en ondersteunt de verbeteracties van de scholen.***

De diensten van KindanteKwadrant zijn een aanvulling op de ondersteuning die geboden wordt door de adviseurs van de vakgroep Onderwijs.

De diensten van KindanteKwadrant, dat een belangrijke rol heeft in het ondersteunen van de scholen bij verbeteracties, worden verleend door ambulant begeleiders. Dit zijn de voormalige (Preventief)Ambulant Begeleiders S(B)O maar ook specialisten van reguliere Kindante-basisscholen. Bij KindanteKwadrant kan men terecht voor advies en ondersteuning op schoolniveau, groepsniveau, leerkracht- en leerling- niveau. Ook ouders kunnen een beroep doen op KindanteKwadrant. Naast de inzet van KindanteKwadrant maken scholen ook gebruik van externe ondersteuning om aan hun schoolontwikkeling te werken en verbeteringen door te voeren.

KindanteKwadrant valt sinds 2021 onder de vakgroep Onderwijs van het BURO en staat hierdoor nog meer in verbinding met alle diensten binnen Kindante. De trends worden in een breder verband gesignaleerd en besproken met de scholen.



### **Opbrengsten:**

- We worden preventiever ingezet en kunnen door de vorm met satellieten en intensiever samenwerking met de vakgroep onderwijs snel schakelen.
- Er zijn minder schoolgesprekken naar aanleiding van waarneembare trends.
- We zien steeds meer verbindingen tussen losse thema's op de scholen.
- Er heeft een transformatie plaatsgevonden van leerling naar leerkracht en groepsaanvragen.
- De aard van de hulpvragen is steeds verder verdiept.
- De ondersteuning van Adelante is beter afgestemd op de ontwikkeling die scholen hebben doorgemaakt.
- Bij aanmelding formeren zich steeds vaker minimaal twee scholen rondom de leerling om de best passende school te vinden.
- We zijn door de wijze van organiseren altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op de scholen.

### **Overige ontwikkelingen**

#### **PROJECT 'VERANTWOORDING IN DIALOOG'**

#### **Aanleiding project**

Onderwijs draagt bij aan de brede vorming van leerlingen (zie definitie onderwijskwaliteit). We hebben geconstateerd dat de breed vormende taak van het onderwijs in de horizontale verantwoording onvoldoende aandacht krijgt zowel vanuit de scholen als BURO.

Op hoofdlijnen liggen hier de volgende problemen aan ten grondslag:

- Meetbare opbrengsten worden gezien als de belangrijkste maatstaf voor kwaliteit (smal beoordelen);
- Opbrengstgericht werken wordt in de praktijk ingezet bij een aantal cognitieve domeinen zoals taal en rekenen;
- Zowel de overheid als de onderwijsinstellingen hebben weinig visie ontwikkeld op de vraag welke kwaliteit scholen zouden moeten leveren en op welke domeinen;

- Scholen hebben moeite om relaties te leggen tussen onderwijsdoelen, het aanbod en de pedagogische aanpak en de opbrengsten die ze in kaart brengen. Daarbij zijn scholen onvoldoende planmatig en doelgericht bezig met burgerschapsonderwijs met als gevolg dat er te weinig inzicht is in wat leerlingen ervan leren.

Ondanks de politieke en maatschappelijke druk en alle ondersteunende initiatieven wordt verantwoording in de praktijk nog vaak als een verplicht nummer gezien. Iets dat je vooral 'achteraf' doet voor een ander om je 'te verantwoorden over' en iets dat niet of minder goed verbonden is met leren en verbeteren.

Deze interpretatie doet echter geen recht aan waar verantwoording in brede zin over gaat en aan het potentieel dat 'verantwoording' heeft.

Hoewel met een aantal initiatieven blijkt wordt gegeven van een toenemende waardering voor onderwijskwaliteit in brede zin, laten deze tegelijkertijd zien dat er vele interpretaties van een brede opvatting van kwaliteit naast elkaar bestaan.

Een brede opvatting vraagt echter om een nauwkeuriger bepaling van de doelen en de bedoeling van het onderwijs dan nu het geval is. Het breder opvatten van onderwijskwaliteit moet samengaan met het breder verantwoorden daarvan.

De overheid schets de kaders waar het gaat om wettelijke verplichtingen, de invulling is aan de scholen zelf. Nu gaat de verantwoording vaak niet verder dan de basisvaardigheden.

#### **Vervolg**

De kwaliteitsdoelen zijn vastgesteld. Tot en met het einde van schooljaar 2024-2025 vinden er pilots plaats op het gebruik van "verantwoording in dialoog" om een breed scala aan ervaringen op te doen. In schooljaar 25-26 gaan we het project breed implementeren.

## Toekomstige ontwikkelingen

- Consultatievragen ten aanzien van en ter voorbereiding op aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring.
- Met de school meekijken naar het proces bij de aanmeldingen van de onder- of zij-instroom.
- Begeleiden van terugplaatsing van leerlingen vanuit het SO/SBO.
- Koppeling van (tijdelijke) satellieten tussen KindanteKwadrant en de vakgroep onderwijs (o.a. schoolarrangement, STEAM, inclusief onderwijs en programmamanager innovatie).
- Opzet en uitvoering rekenverbetertraject bij scholen die onvoldoende presteren op het gebied van rekenen.
- Opzet en uitvoering bijeenkomst voor de interne IB-scholing met de thema's rekenen en gedrag om ervaringen op te doen als opmaat voor de verbredingstrajecten voor nieuwe medewerkers (Vista en dNP).
- Start programmamanager Innovatie.

## Onderwijsresultaten

### Overzicht Eindopbrengsten 2024

Vanaf dit schooljaar maken leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets in plaats van de eindtoets. Door de invoering van de doorstroomtoets kan het zijn dat de toets resultaten niet volledig te vergelijken zijn met eerdere jaren.

Bij de beoordeling van de leerresultaten kijkt inspectie naar de resultaten van 3 schooljaren. In het schooljaar 2023-2024 beoordelen ze de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023. De resultaten op de doorstroomtoets van 2024 betrekken ze hier nog niet bij. Dat doen zij omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. Alleen op verzoek van de school betrekken ze vanaf half maart de resultaten op de doorstroomtoets 2024 bij de beoordeling.

### Totaalbeeld driejaars gemiddelde 1F% en 2F/1S%

| Niveau | Beoordeling | Zonder doorstroomtoets (Met correctiewaarde) 21-22-23 | Met doorstroomtoets (Zonder correctiewaarde) 22-23-24 |
|--------|-------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1F     | Goed        | 100%                                                  | 96%                                                   |
| 2F     | Onvoldoende | 4%                                                    | 10%                                                   |
| 2F     | Voldoende   | 41%                                                   | 45%                                                   |
| 2F     | Goed        | 55%                                                   | 45%                                                   |

Wij kijken als Kindante ook naar het jaarresultaat van de eindopbrengsten uitgesplitst op 1F en 2F/1S niveau per vakgebied. Dit is in dit geval dan automatisch inclusief de doorstroomtoets.

Dit heeft een paar redenen;

- Ter voorspelling van de fase waarin een school zich bevindt en daardoor extra alert te zijn op de ondersteuning die we de betreffende scholen bieden.
- Om inhoudelijke thema's vast te stellen die extra aandacht behoeven waardoor we deze centraal stellen bij een cluster en/of bij een IB-netwerk bijeenkomst.
- Deze gegevens te verbinden aan de aanvragen bij KindanteKwadrant en in te zetten bij de gesprekken die wij met de scholen voeren.

We zien hier een enorm verschil met de toetsen van vorig jaar. Hierin zien we zelfs een verschuiving op de driejaars gemiddelde. Ook inspectie is zich bewust van deze grote verschillen en heeft om die reden een onderzoek gestart. Inspectie beoordeelt deze doorstroomtoets nu ook niet maar het geeft ons zoals hierboven vermeld wel een extra alertheid. Wij zien geen relatie tussen de opbrengsten van de doorstroomtoets en de verschillende toetsaanbieders (IEP, Leerling in Beeld, Route8 of Dia). Ook niet ten opzichte van de opbrengsten van vorige jaren.

Kindante heeft een gemiddelde schoolweging van 29,2 (landelijk=30). Hierbij zien we een voldoende opbrengst bij 1f en 2f lezen (zowel boven de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde).

Bij 1f/2f taal en 1f rekenen halen we een gemiddelde dat boven de signaleringswaarde ligt, maar onder het landelijk gemiddelde, en bij 1s rekenen een onvoldoende gemiddelde (onder het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde).

Gemiddeld genomen zien we amper verschil met de vorige afname. Op bestuurlijk niveau is actie uitgezet op het gebied van rekenen. Vanuit interne en externe expertise is ingestoken op professionalisering van het verbeteren van analysetechnieken die gericht zijn op systeemverbeteringen en/of verbeteringen waardoor de interventies duurzamer zijn en een groei in resultaat te zien is.

| Schoolweging | 1F% Lezen SW 82%<br>LG 96,3% | 1F% Taal (TV) SW<br>82% LG 96,3% | 1F% Rekenen SW<br>82% LG 96,3% | 2F% Lezen SW<br>49% LG 62,1% | 2F% Taal (TV) SW<br>49% LG 62,1% | 1S% Rekenen SW<br>49% LG 62,1% |
|--------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 29,2         | 99,1                         | 96,1                             | 90,9                           | 74,9                         | 49,1                             | 38,0                           |

## Onderwijs aan nieuwkomers

Kindante werkt al jarenlang vanuit de visie dat nieuwkomers een gedegen taalbad nodig hebben en verdienen, zodat zij daarna zo veel als mogelijk via het reguliere onderwijs hun ontwikkeling verder vorm kunnen geven. Binnen Kindante hebben we daarvoor drie voorzieningen, in 2024 gesitueerd op vijf plekken:

- OBS de Driepas – AZC locatie;
- Bs Petrus Canisius – hoofdlocatie in Puth en locatie in Doenrade;
- Taalschool Sittard – hoofdlocatie in Sittard en locatie in Stein.

Binnen deze voorzieningen wordt jaarlijks aan ongeveer 300 leerlingen lesgegeven. De meeste leerlingen stromen na 1 tot 1,5 jaar door naar een school in de eigen woonomgeving.

De Taalvoorzieningen hebben, mede op basis van de beschikbare subsidie, personele capaciteit vrijgemaakt om de leerlingen die uitstromen naar een reguliere basisschool een zachte landing te geven door expertise te delen.

## Internationalisering

Kindante participeert met enkele collega-schoolbesturen in overleggroepen die o.a. de ontwikkeling van buurtaalonderwijs stimuleren en samenwerken met de provincie Limburg in het kader van Euregionaal Onderwijs.

Het project Buurtalen is in 2020 nieuw leven ingeblazen. Een aantal scholen van Kindante participeert actief in dit project.

Daarnaast neemt Kindante deel aan het 3M-Project, dat is overgenomen uit Friesland, om de thuistaal actiever in het onderwijs te betrekken. Meertaligheid is in deze optiek geen probleem, maar een rijke bagage waar leerlingen actief gebruik van kunnen maken en die de taalontwikkeling stimuleert.

## Klachten(procedure)

Er zijn 3 klachten en 12 meldingen binnengekomen bij BURO Kindante. Daarnaast hebben 6 scholen gevraagd om preventief mee te denken. Via de schoolcontactpersonen is er aangegeven dat 35 maal gebruik is

gemaakt van hen. Dit ging van een eenvoudige vraag tot ongewenst gedrag of geen vertrouwen hebben in een leerkracht.

Er is sprake van hoor en wederhoor en het in contact brengen van de betrokkenen met elkaar. De rol van de schoolcontactpersoon wordt hier belangrijker in. Een ouder met een klacht moet echt eerst worden opgevangen door deze schoolcontactpersoon. We willen namelijk voorkomen dat de klacht direct bij het bestuur terecht komt. Het is iets van de school en moet in eerste instantie ook daar worden opgepakt. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van zijn/haar rol en is bekend binnen de school (kinderen en collega's) en bij de ouders.

## Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft er geen bestuurlijk inspectiebezoek plaatsgevonden binnen Kindante.

## Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

## Sociale veiligheid

Onze scholen worden ondersteund vanuit de verschillende disciplines binnen Kindante om hun veiligheidsbeleid op te stellen (up to date houden van de wet- en regelgeving, beschikbaar stellen basisdocument).

De schoolmonitor wordt ieder jaar uitgevraagd middels een door het Ministerie gecertificeerde partij zoals Vensters PO en SCOL. De gegevens worden vervolgens automatisch naar het Ministerie verstuurd.

De uitkomst wordt jaarlijks met de school besproken en indien nodig ondersteund worden om specifieke thema's rondom veiligheid op te pakken.

Het jaarlijkse rapport van de schoolvertrouwenspersoon wordt met het MT van Kindante besproken en gedeeld met alle schoolcontactpersonen. Het Schoolveiligheidsplan kan wijzigen na een incident en/of klacht. Een fusie kan echter ook aanleiding zijn voor een aanpassing van het schoolveiligheidsplan.



## 2.2 Personeel & Professionalisering

### Doelen en resultaten

| Doelen Personeel & Professionalisering                                              | Resultaten |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Missie en Visie op HR/Personeelsbeleid                                           | Behaald    |
| 2. Inrichten afdeling HR > Mens & Organisatie                                       | Behaald    |
| 3. Opstellen HR-beleid, invullen taken en verantwoordelijkheden dienstverlening M&O | Behaald    |

In 2024 heeft de interim manager van de afdeling M&O zich intensief ingezet voor de herstructurering en versterking van het M&O team. Dit proces begon met een grondige evaluatie van de bestaande teamstructuur en de identificatie van de behoeften binnen de organisatie. De interim manager heeft vervolgens een nieuw HR-beleid ontwikkeld dat als fundament dient voor de verdere professionalisering van het team. Dit beleid richt zich niet alleen op de werving en selectie van nieuwe medewerkers, maar ook op de ontwikkeling en groei van het huidige team.

Een belangrijk aspect van deze herstructurering was het nauwkeurig verdelen van taken en verantwoordelijkheden. Dit heeft geleid tot een duidelijke rolverdeling binnen het team, waardoor elke medewerker precies weet wat er van hen verwacht wordt en hoe zij kunnen bijdragen aan

de gezamenlijke doelstellingen. Deze helderheid bevordert niet alleen de efficiëntie, maar ook de samenwerking binnen het team.

Het team heeft in samenwerking met de organisatie specifieke doelen geformuleerd die zijn afgestemd op de koers van Kindante. Door deze gezamenlijke inspanning is er een sterke basis gelegd voor de toekomst van het M&O team, waarbij de focus ligt op samenwerking, professionaliteit en het behalen van de gestelde organisatiedoelen.

We hebben niet alleen een transformatie in gang gezet, maar ook een cultuur van continue verbetering en betrokkenheid binnen het team bevorderd.



## **Toekomstige ontwikkelingen**

- Functiehuis actualiseren: Het huidige functiehuis updaten gericht op wendbaarheid waarin flexibiliteit en aanpassingsvermogen geboden worden in de dynamische werkomgeving.
- Vitaliteit: Een duidelijke visie op vitaliteit ontwikkelen, en daarmee een basis leggen voor gerichte en effectieve interventies die daadwerkelijk het verschil maken. In een wereld die voortdurend in beweging is, is vitaliteit nl. geen luxe meer, maar een noodzaak.
- Strategische Personeelsplanning: De realisatie van het proces t.a.v. een strategische personeelsplanning zal onze personeelsbehoefte in de toekomst analyseren en plannen. Het doel is om ervoor te zorgen dat de juiste mensen, met de juiste vaardigheden, op het juiste moment en op de juiste plaats beschikbaar zijn om de strategische doelstellingen van de organisatie te ondersteunen.
- Kindante Academie: Kindante is gestart met het onderzoeken van de wensen en mogelijkheden van een eigen Academie. Hier komen opleiding en professionalisering samen, worden nieuwe opleidingen ontwikkeld en gewaarborgd. Onze kwartiermaker zal samen met het management en de organisatie een heldere en inspirerende visie ontwikkelen op leren en ontwikkelen. Deze visie levert een bijdrage op het onderwijs van de toekomst. Gedeeld leiderschap zal hier onderdeel van gaan zijn.

- In het verlengde van de ingezette RVE-ontwikkeling gaan we de behoeften ten aanzien van leiderschap inventariseren en zo nodig verder ontwikkelen op dit thema.
- Employer Branding: Als Kindante staan we bekend in de arbeidsmarkt om onze specifieke cultuur, waarden en missie. Deze identiteit willen verstevigen zodat we de voorkeurswerkgever zijn.

## **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Niet van toepassing.

## **Uitkeringen na ontslag**

In 2024 is een bedrag van € 44.413 besteed aan ontslagvergoedingen. Hiernaast is er een bedrag van € 45.934 betaald aan transitievergoedingen, waarbij € 32.002 gecompenseerd is na declaratie.

Kindante zal in de toekomst gedwongen ontslag zoveel mogelijk voorkomen door de focus te leggen op onderstaande punten:

- Gedegen begeleiding in verbetertrajecten door Arbodienst, M&O adviseurs en Leidinggevenden;
- Dossieropbouw bij minder goed functioneren en outplacement vroegtijdig faciliteren;
- Correct volgen (incl. dossieropbouw) van de Wet Verbetering Poortwachter;
- Projectmedewerkers inzetten met arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd.

## Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

### Opleiden in school (OIS):

| Aantal opleidings-scholen | Aantal studenten | Aantal FTE begeleiding                              |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| 22                        | 151              | 3,1 WTF in scholen 1,0 WTF coördinatie bovenschools |

### Startbegeleiding:

| Coaches                | Aantal coaches | Aantal FTE begeleiding |
|------------------------|----------------|------------------------|
| Startende leerkrachten | 2              | 0,6                    |
| Onderwijs-assistenten  | 4              | 0,4                    |

### Verantwoording inzet bijzondere bekostiging begeleiding starters en schoolleiders:

| Totaal bekostiging     | € 902.000        | Betreft inkomsten professionalisering |
|------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Inzet begeleiding      | € 376.000        | 3,1 FTE leerkracht                    |
| OIS                    | € 103.000        | 1.0 FTE coördinator bovenschools      |
| Startbegeleiding       | € 115.000        | 1,0 FTE leerkracht                    |
| Studenten              | € 22.000         | Kosten YOULP                          |
| Kosten nascholing      | € 270.000        | Nascholing starters + schoolleiders   |
| <b>Totaal uitgaven</b> | <b>€ 886.000</b> |                                       |

Binnen Kindante worden alle inkomsten, gecorrigeerd voor afdracht, ter beschikking gesteld aan de school. De (P)MR van een school heeft voorafgaand aan het schooljaar de dialoog met de directeur over de inzet van de middelen. Binnen de schoolbegroting is altijd een budget opgenomen ten behoeve van professionalisering, dit is aanvullend op bovenstaande uitgaven.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het afgelopen jaar heeft de focus gelegen op bovenstaande thema's waardoor de ambitie om het strategische personeelsbeleid vorm te geven niet geheel is behaald. Dit is doorgeschoven naar schooljaar 2025/2026. Hierin wordt een koers bepaald met een aantal focus-thema's voor HR en een routekaart om deze te realiseren. Het vaststellen gebeurt met een afvaardiging van de organisatie zodat het aansluit bij de behoefte en noodzaak binnen scholen. De thema's worden als project tot executie gebracht inclusief regelmatige updates (dashboards) over de voortgang.

### **Banenafpraak (Participatiewet)**

Kindante voert beleid t.a.v. de Banenafpraak door middel van de intensieve samenwerking met externe partijen die geloven dat iedereen talent heeft en mee kan doen aan de samenleving. Zij ondersteunen inwoners in onze regio's bij het vinden van werk, het krijgen van inkomen, het ontwikkelen van vaardigheden en het ontdekken van hun eigen talent.

Een passende functie wordt binnen Kindante uitgezet bij onze partners die ons ontzorgen in de werving, selectie en begeleiding van personeel, detachering en informatie over subsidies.

### **Werkdrukmiddelen**

Kindantebreed zijn er meerdere werkdrukmiddelen structureel ingezet welke op schoolniveau naar behoefte worden bepaald.

- Opleiding en training: investeren in de ontwikkeling van medewerkers om efficiënter te werken en beter om te gaan met hun taken.
- Taakverlichting: het herverdelen van taken of het inschakelen van extra personeel zodat de werkdruk verlicht wordt.
- Mentale gezondheidsprogramma's: het aanbieden van ondersteuning op het gebied van mentale gezondheid, zoals coaching of counselling om stress te verminderen.

Bovenschoolse middelen die worden ingezet zijn:

- Technologische hulpmiddelen: het gebruik van software en tools die administratieve taken automatiseren zodat de werkdruk verlaagt.
- Teamoverleg en communicatie: regelmatige teamoverleg helpt om taken beter te coördineren en zorgen voor een open communicatie over werkdruk.
- Flexibele werktijden: mogelijkheden bieden om de werktijden aan te passen aan persoonlijke situatie en hiermee werk-privébalans te verbeteren.

Zowel het herverdelen van taken als regelmatig teamoverleg zijn hierin niet-financiële maatregelen die genomen worden om werkdruk te verminderen.

## VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2024                                                     | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) <sup>1</sup> | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                         | 85                            | 0                                                                      | 0                                                      |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting <sup>2</sup> | 242                           | 26                                                                     | 0                                                      |

<sup>1</sup> Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens.

<sup>2</sup> Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG uit te voeren.

Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

Acties t.a.v. het behalen van de 100% score:

- We registreren stagiairs vanaf 2024 en duiden dit als opstartfase in het proces.
- Vanaf schooljaar 2025/2026 is het streven naar 100% net als bij de nieuwe medewerkers in loondienst.
- Nieuwe ZZP'ers worden eveneens vanaf schooljaar 2025/2026 voor het eerst volledig geregistreerd.

In 2024 lag de verantwoording t.a.v. de VOG van geregistreerde PNIL bij de uitlenende partij en daarom registreerde Kindante dit nog niet. Vanaf een februari 2025 registreren wij 100% de VOG's voor de PNIL in AFAS.



## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen (en) 2024:

| Doelen Onderwijshuisvesting & Facilites                                                                                                         | Resultaten    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Opstellen strategisch huisvesting beleid Kindante (kaders).                                                                                  | Behaald       |
| 2. Afstemmen MJOP's Kindante met IHP's gemeenten en in kaart te brengen kwaliteit en prioritering maatregelen binnenklimaat van schoolgebouwen. | Deels behaald |
| 3. In samenwerking met gemeenten waar mogelijk kiezen voor een nieuwe aanbesteding strategie (ontwerp-bouw-beheer).                             | Niet behaald  |

### Ad 1: Opstellen strategisch huisvesting beleid Kindante (kaders)

In 2024 is het raamwerk opgezet van het strategisch huisvesting beleid van Kindante. Gestart met een verkenning met de RvT en CvB, hebben we vervolgens de kaders van het beleid samen besproken en bediscussieerd met alle directeuren, locatieleiders en GMR, waarna het CvB deze heeft vastgesteld en geaccordeerd. Hierbij hebben we de volgende visie geformuleerd;

- We creëren gezonde en veilige leeromgevingen waar kinderen gedijen en leerkrachten effectief kunnen werken;
- We zorgen dat onderwijslocaties worden aangepast aan de visie op onderwijs van de betreffende school, nu en in de toekomst; het gebouw en de omgeving ondersteunt daarbij het primaire proces;
- We streven naar (bijna) energie neutrale onderwijslocaties om onze ecologische voetafdruk te verkleinen en bij te dragen aan een duurzame toekomst;
- We bevorderen circulariteit en het minimaliseren van onze impact op het milieu bij nieuwbouw- en renovatieprojecten;
- We streven naar een betaalbare exploitatie en beheer van onze onderwijslocaties, zonder concessies te doen aan kwaliteit.

Om deze visie te kunnen realiseren, zijn de volgende actiegerichte speerpunten bepaald:

- Opstellen gefaseerd renovatie- en nieuwbouwprogramma inclusief verduurzaming voor schoolgebouwen in integrale huisvesting plannen (IHP) incl. afstemming hiervan op opgestelde meerjaren onderhoudsplannen (MJOP), met als doel te versnellen door maximale synergie van geldstromen;
- Opstellen innovatief onderhoudsprogramma voor schoolgebouwen die niet (of pas op langere termijn) zijn opgenomen in IHP's, volgordelijk gericht op versneld (tijdelijk) verbeteren binnenklimaat en functionele onderwijskundige aanpassingen;
- Lobby naar gemeenten voor continue aandacht 'best practices' in scholenbouw en aanbesteding strategie en daarnaast actieve eigen regie (bouwheerschap) door Kindante bij bouw voor onderwijs en opvang;
- Maximaal toepassen Total Cost of Ownership en Design-Build-Maintain bij aanbestedingen voor renovatie en nieuwbouw;
- Maximaal integreren van duurzaamheid, circulariteit en flexibiliteit in huisvesting projecten



Voor uitvoering van het tweesporenbeleid gesteld onder a) en b) zal in 2025 een uitvoeringsagenda worden opgesteld met een lange termijn scope inclusief een financiële paragraaf.

**Ad 2: Afstemmen MJOP's Kindante met IHP's gemeenten en in kaart te brengen kwaliteit en prioritering maatregelen binnenklimaat van schoolgebouwen**

Om beter inzicht te krijgen in de problematiek van de schoolgebouwen, genoemd onder b) ad 1, die niet of pas op langere termijn in aanmerking komen voor vernieuwing (nieuwbouw, renovatie of handhaven & verduurzamen), zijn we op zoek gegaan naar een partner die ons kan ondersteunen in het verzamelen van relevante data. Deze partner FourIQ, heeft vanaf het najaar 2024 deze gebouwen uitgerust met een platform voor continue monitoring van energie (verbruik), temperatuur, CO2 en luchtvochtigheid. Op basis van analyse van deze data, zal in 2025 geprioriteerd gebouwen aangepakt worden om het binnenklimaat te verbeteren.

De aanpak is meerledig van opzet;

- Quick wins (aanpassen van instellingen gebouwinstallaties of aanpassen gedrag dan wel gebruik van de installaties door gebruikers);
- Laagdrempelige investeringen ter verbetering van binnenklimaat of verduurzaming (energiebesparing);
- Business Case voor aanpak van het gebouw als input voor overleg met gemeente in aanloop naar een (versnelde) renovatie van het schoolgebouw inclusief eventuele subsidiemogelijkheden (zoals SUVIS of DUMAVA);

Het afstemmen van onderhoudsplannen (MJOP's) op de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten is een proces wat nog niet (goed) op gang is gekomen. Belangrijke oorzaak hiervan is het uitblijven van wet- en regelgeving die duidelijkheid moet geven over de verantwoordelijkheid voor bekostiging. Inmiddels is bekend dat

eind januari 2025 het wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting naar de Tweede Kamer is gestuurd. Kernachtig wordt in dit wetsvoorstel de volgende zaken beoogd:

- IHP wordt wettelijk verankerd als verantwoordelijkheid van de gemeente. Het moet een overzicht geven van de staat van alle schoolgebouwen en de geraamde investeringsbedragen voor een periode van vier jaar, plus een doorkijk van de 12 jaar erna.
- Schoolbesturen delen hun MJOP met de gemeente ten behoeve van het IHP.
- Renovatie wordt een voorziening waar de gemeente primair verantwoordelijk voor is en wordt gedefinieerd als volwaardig alternatief voor nieuwbouw.
- Het investeringsverbod primair onderwijs komt te vervallen. Primair onderwijs mag voortaan investeren vanuit een overschot in de exploitatie, conform hoe dit in het voortgezet onderwijs geregeld is.

**Ad 3: In samenwerking met gemeenten waar mogelijk kiezen voor een nieuwe aanbesteding strategie (ontwerp-bouw-beheer)**

In 2024 zijn er twee aanbestedingen voor nieuwbouw gestart. In beide gevallen is Kindante geen bouwheer. Dit is een bewuste keuze, aangezien de omvang van beide projecten qua nieuwbouw verder gaat dan onderwijs en opvang. In beide situaties is door de projectleiding bij de gemeente gekozen voor een meer traditionele aanbesteding (ontwerp, vervolgens bouw en na overdracht naar schoolbestuur exploitatie). Inmiddels zien we gelukkig dat er landelijke initiatieven ontstaan die schoolbesturen en gemeenten gaan ondersteunen in meer innovatieve vormen van scholenbouw, maar ook aanbesteding strategie.

## Toekomstige ontwikkelingen

Doelen 2025:

| Doelen Onderwijshuisvesting & Facilities                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opstellen uitvoeringsagenda 2025 en meerjarig m.b.t. onderwijshuisvesting Kindante.                                                           |
| 2. Afstemmen MJOP's Kindante met IHP's gemeenten en in kaart te brengen kwaliteit en prioritering maatregelen binnenklimaat van schoolgebouwen.  |
| 3. Deelname in innovatief onderwijshuisvesting programma 1e tranche (samenwerking met Innovo, gemeente Heerlen, Kindante en gemeente Beekdaelen) |
| 4. Verduurzaming in dienstverlening en waar mogelijk van gebouwen / installaties.                                                                |

## Doelen en resultaten inkoop en contractmanagement/-beheer

Doelen 2024:

| Doelen Onderwijshuisvesting & Facilities                                                                               | Resultaten    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Inkoopbeleid binnen en buiten de organisatie onder de aandacht brengen. Met name handhaving van afgesproken beleid. | Deels behaald |
| 2. Inkoopvoorwaarden herzien.                                                                                          | Behaald       |
| 3. Inhuur personeel rechtmatig inkopen.                                                                                | Deels behaald |
| 4. Contractmanagementhandboek implementeren en zorgen voor een duidelijke werkwijze binnen de gehele stichting.        | Niet behaald  |
| 5. Binnen AFAS het bestelproces faciliteren.                                                                           | Niet behaald  |

## **Resultaten 2024:**

### **Ad 1: Inkoopbeleid binnen en buiten de organisatie onder de aandacht brengen. Met name handhaving van afgesproken beleid**

Het inkoopbeleid is opgesteld maar wordt nog niet overal toegepast en gehandhaafd. Eind 2024 is de keuze gemaakt om de functie van inkoper te insourcen. Hierdoor borgen we meer continuïteit en aansluiting in de organisatie. De huidige inkoopactiviteiten worden uitgevoerd door diverse consultants van het NIC, maar door spreiding en veel verloop, wordt in Q1 2025 gestart met de werving van een Kindante inkoper. Tevens zijn enkele trajecten met externe partijen opgestart voor aanbestedingen die specifieke kennis behoeven, kennis die ook niet bij het NIC aanwezig is. Hierbij valt te denken aan IT (via SIVON) en liftonderhoud.

### **Ad 2: Inkoopvoorwaarden herzien**

De inkoopvoorwaarden zijn herzien en worden toegepast.

### **Ad 3: Inhuur personeel rechtmatig inkopen**

In samenspraak met M&O en onze bedrijfsjurist is gestart om vanuit de spend-analyse te kijken naar het rechtmatig inkopen van inhuur. Vanuit de wet DBA wordt nu ook beter gekeken naar welke arbeidsrelatie er is en waar mogelijk wordt dit alsnog ingehuurd (bijvoorbeeld bij tijdelijke functies die niet in het vaste curriculum zitten of bij specifieke kennis). Tevens zijn diverse contractdocumenten vanuit M&O aangepast.

### **Ad 4: Contractmanagementhandboek implementeren en zorgen voor een duidelijke werkwijze binnen de gehele stichting**

Deze stap zal in het schooljaar 2025-2026 genomen gaan worden met de nieuwe inkoper.

### **Ad 5: Binnen AFAS het bestelproces faciliteren**

Zie stap 4. De eerste verkennende stappen zijn reeds gezet, maar het verder uitrollen en implementeren start na de indiensttreding van de nieuwe inkoper.

## **Doelen 2025:**

### **Doelen Inkoop- en contractmanagement**

1. Inkoopbeleid binnen en buiten de organisatie onder de aandacht brengen. Met name handhaving van afgesproken beleid.
3. Inhuur personeel rechtmatig inkopen.
4. Contractmanagementhandboek implementeren en zorgen voor een duidelijke werkwijze binnen de gehele stichting.
5. Binnen AFAS het bestelproces faciliteren.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

| Doelen financieel beleid 2024                                                | Resultaten    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Beleid met betrekking tot uitputting bestemmingsreserves                  | Deels behaald |
| 2. Ontvangen middelen optimaal benutten en integraal inzetten                | Deels behaald |
| 3. Onze processen en beleid zijn actueel en worden regelmatig geactualiseerd | Niet behaald  |
| 4. Inrichten van een P&C-cyclus                                              | Behaald       |
| 5. Data gedreven organisatie                                                 | Deels behaald |
| 6. Ontwikkelen van een brede managementrapportage                            | Niet behaald  |

### Resultaten 2024:

#### **Ad 1: Beleid met betrekking tot uitputting bestemmingsreserves**

Binnen Kindante zijn op dit moment zeven bestemmingsreserves met een saldo per 31-12-2024. Voor vier van deze reserves – sociaal statuut, verduurzaming, innovatie en niet-subsidiabel – moet het beleid over de inzet en besteding nog worden vastgesteld. Voor de overige drie reserves is dit beleid al vastgelegd in de kadernota.

Hoewel het beleid voor de eerstgenoemde vier reserves nog niet formeel

is vastgesteld, zijn er wel al inhoudelijke richtlijnen bepaald voor de besteding ervan. We verwachten dat dit beleid in de loop van 2025 wordt afgerond. Dit vormt tevens een belangrijke voorwaarde voor de verdere geplande afname van het eigen vermogen binnen Kindante.

#### **Ad 2: Ontvangen middelen optimaal benutten en integraal inzetten**

Binnen Kindante ontvangen we aanvullende bekostiging, zoals subsidies voor basisvaardigheden. Onze administratie is hierop aangepast, zodat altijd inzichtelijk is welke uitgaven ten laste van deze subsidies komen. Vanuit BURO bieden we actieve ondersteuning bij de aanvraag, het beheer, de uitvoering en de verantwoording van deze subsidiemiddelen.

Daarnaast ondersteunen we directeuren bij het effectief inzetten van de aanvullende middelen en bij het in kaart brengen van de impact na afloop van de tijdelijke financiering.

Vanaf schooljaar 2025-2026 worden ook de middelen vanuit het samenwerkingsverband herzien. Ook daarbij onderzoeken we hoe deze middelen zo doelgericht en effectief mogelijk kunnen worden ingezet, in lijn met het beoogde doel.

#### **Ad 3: Onze processen en beleid zijn actueel en worden regelmatig geactualiseerd**

De acties die in het jaarplan 2024-2025 in het kader van dit punt zijn opgenomen, zijn tot op heden nog niet uitgevoerd. Deze worden op een later moment alsnog opgepakt en gerealiseerd.

#### **Ad 4: Inrichten van een P&C-cyclus**

In 2023 is de planning- en controlcyclus opgesteld en geïmplementeerd. In 2024 heeft hierop een verfijning plaatsgevonden, met als doel een betere afstemming tussen het begrotingsproces en het formatieproces. Hierdoor vormt het geheel voor directeuren en scholen een samenhangend en logisch traject. Deze verfijning is doorgevoerd op basis van de uitkomsten van een enquête onder directeuren.

#### **Ad 5: Data gedreven organisatie**

In 2024 zijn de eerste stappen gezet richting de implementatie van een Power BI-oplossing binnen de organisatie. De verwachting is dat deze oplossing per augustus 2025 live zal gaan. Aansluitend zal er training en uitleg worden verzorgd voor gebruikers, zodat zij de data op de juiste manier kunnen interpreteren en hierop gerichte acties kunnen baseren.

#### **Ad 6: Ontwikkelen van een brede managementrapportage**

De ontwikkeling van de managementrapportage zal plaatsvinden ná de implementatie van de Power BI-oplossing. Zodra het systeem operationeel is, wordt gestart met het opzetten van rapportages die gericht zijn op heldere sturing en inzicht op managementniveau.

#### **Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting**

Het vertrekpunt van de meerjarenbegroting van Kindante is de planning- en controlcyclus. Binnen deze cyclus hanteren we het schooljaar als uitgangspunt, waaruit het kalenderjaar wordt afgeleid. Deze keuze zorgt voor een goede aansluiting tussen het formatieproces en het begrotingsproces.

Om te komen tot een beleidsrijke begroting starten we met een beleidsrijke kadernota. Bij het opstellen van deze kadernota wordt actief input opgehaald en afgestemd met verschillende gremia binnen de organisatie, waaronder de GMR, directeuren en de RvT. In de kadernota is nadrukkelijk gekeken naar de allocatie van middelen: welke inkomsten en uitgaven worden bovenschools verwerkt en welke op schoolniveau. Voor beide categorieën is binnen de organisatie een transparant verwerkingssysteem ingericht. Hierdoor is het mogelijk om vanuit diverse gremia gerichte input te leveren, en wordt in de uitvoering gezorgd voor goede afstemming over de besteding van middelen en de realisatie van gemaakte plannen.

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

Voor 2025 verwachten we binnen Kindante een duidelijke focus op twee belangrijke ontwikkelgebieden: huisvesting en digitalisering. Ten eerste zal het jaar in belangrijke mate gericht zijn op het verder vormgeven van investeringen op het gebied van huisvesting

en inrichting. Hierbij gaat het niet alleen om het realiseren van geplande bouw- en renovatieprojecten, maar ook om het creëren van leeromgevingen die passen bij de onderwijsvisie van Kindante. Duurzaamheid, flexibiliteit en toekomstbestendigheid zijn hierbij belangrijke uitgangspunten. In samenwerking met gemeenten en andere partners wordt gewerkt aan het optimaliseren van onderwijshuisvesting, waarbij zowel bestaande als nieuwe locaties aandacht krijgen. Daarnaast krijgt ook de implementatie van Power BI nadrukkelijk aandacht. Na de eerste voorbereidende stappen in 2024, staat 2025 in het teken van de daadwerkelijke livegang en het ingebruiknemen van het systeem. Power BI biedt de organisatie krachtige mogelijkheden op het gebied van datagedreven sturing en inzicht. Om dit potentieel optimaal te benutten, zullen gebruikers trainingen en begeleiding ontvangen in het interpreteren van data en het vertalen hiervan naar concrete acties. Parallel daaraan wordt gestart met de ontwikkeling van managementrapportages die structureel bijdragen aan transparantie en doelgerichte sturing op alle niveaus binnen Kindante.

Samen vormen deze ontwikkelingen een belangrijke stap in de verdere professionalisering van de organisatie, gericht op een duurzame, wendbare en goed geïnformeerde onderwijsomgeving.

## Investeringsbeleid

Investerings worden (meerjarig) planmatig onderbouwd o.b.v. het (aanwezige c.q. afgeschreven) vaste activa bestand op schoolniveau. Om te beoordelen dat de investeringen gelijkmatig verdeeld worden, is hiervoor een norm vastgesteld dat de afschrijvingskosten maximaal 2,5% mogen zijn van de totale rijksbijdragen.

Gedurende het jaar wordt door middel van een vergelijk tussen de begrote investeringen en de gerealiseerde investeringen de realisatie gevolgd.

Jaarlijks wordt binnen Kindante gecontroleerd in hoeverre eerder gedane investeringen nog daadwerkelijk aanwezig en in gebruik zijn. Deze jaarlijkse controle heeft in 2024 geleid tot een afboeking van € 500.000 op investeringen die niet langer als actief konden worden aangemerkt. Door de afschaffing van de voorziening wordt onderhoud voortaan bovenschools geactiveerd, wat betekent dat de bijbehorende kosten nu centraal worden beheerd.

Daarnaast vindt bij grotere investeringsprojecten een structurele projectopvolging plaats. Tijdens deze trajecten worden de uitgaven nauwkeurig gemonitord en vergeleken met de oorspronkelijke begroting. Ook de uitgaven voor onderhoud worden getoetst aan de geplande uitgaven en de voortgang van geplande investeringen wordt nauwlettend gevolgd. Deze werkwijze draagt bij aan een transparante en doelmatige besteding van middelen binnen de organisatie.

## Treasury

In 2023 heeft Kindante de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Als gevolg hiervan heeft er in 2024 alleen een mutatie plaatsgevonden op de obligaties die zijn afgelost. Deze obligaties zijn vrijgevallen ten gunste van het schatkistbankieren. De overgang naar schatkistbankieren heeft geleid tot een aanzienlijke toename van de financiële baten op Kindanteniveau.

In 2025 zal een beslissing worden genomen over de resterende obligaties: er wordt bekeken of deze versneld worden afgelost, of dat ze op natuurlijke wijze zullen aflopen. Voor meer informatie over de huidige stand van zaken verwijzen wij naar de jaarrekening inzake financiële vaste activa.

## Allocatie van middelen

Het uitgangspunt voor de verdeling van middelen over de individuele scholen en het collectief van scholen (bovenschols en overhead) is het principe: **“decentraal wat kan en centraal wat moet”**. Jaarlijks worden bij het opstellen van de kadernota de gemaakte keuzes geëvalueerd en geactualiseerd. Deze geactualiseerde kadernota wordt vastgesteld voorafgaand aan het opstarten van het begrotingsproces.

De totstandkoming van de kadernota is een gezamenlijk proces waarbij scholen, via clustervertegenwoordigers, in samenwerking met het BURO, betrokken zijn bij de opstelling. De kadernota wordt vervolgens aangeboden aan de GMR (adviesrecht), door het CvB vastgesteld en door de RvT goedgekeurd.

De kadernota vormt de basis voor de kalenderjaarbegroting en de meerjarenraming op stichtingsniveau, evenals voor de schooljaarbegroting op schoolniveau. Daarnaast dient deze als uitgangspunt voor het bestuursformatieplan op stichtingsniveau en het schoolformatieplan op schoolniveau.

Uitgangspunten voor de verdeling van geldstromen:

### 1. Rijksmiddelen voor scholen:

De toekenning van Rijksmiddelen aan scholen is gebaseerd op het aantal leerlingen in het voorafgaande schooljaar (“t-1”).

### 2. Middelen van derden en geormerkte subsidies:

Andere geldstromen van derden, alsmede middelen voor incidentele en bijzondere bekostiging van leerlingen (bijvoorbeeld arbeidsmarkttoelagen), worden rechtstreeks aan de scholen toegewezen.



### 3. Middelen van samenwerkingsverbanden:

De middelen die afkomstig zijn van de samenwerkingsverbanden worden grotendeels direct aan de scholen toebedeeld, met uitzondering van de middelen die nodig zijn voor de loketfunctie, ambulante begeleiding en procesbegeleiding van KindanteKwadrant, die voor het collectief van scholen bestemd zijn.

### 4. Afdrachten voor overheadkosten:

De afdrachten voor overheadkosten worden berekend op basis van de jaarlijks opgestelde begroting van het bestuur en het BURO. Deze begroting bevat de personele en materiële lasten van het BURO, CvB, RvT en GMR. De kosten voor de overhead worden gemonitord via een vastgesteld overheadpercentage. Dit zorgt ervoor dat bij een daling of stijging van het aantal leerlingen ook het budget voor overhead dienovereenkomstig wordt aangepast.

### 5. Afdrachten voor bovenschoolse kosten:

De afdrachten voor bovenschoolse kosten zijn gebaseerd op de door de scholen gedefinieerde collectieve solidariteit. Deze solidariteit wordt jaarlijks beoordeeld en, indien nodig, aangepast tijdens het opstellen van de kadernota/begroting. De beoordeling en eventuele aanpassing worden bevestigd in het periodiek overleg tussen het CvB en de GMR.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Besluitvorming over de inzet is onderdeel van de jaarlijks vast te stellen uitgangspunten voor allocatie van de middelen, vastgelegd in de kadernota (zie bovenstaande paragraaf Allocatie van middelen). In lijn met voorgaande jaren zijn de middelen één op één toegekend aan de betreffende scholen. In totaal werd in 2024 een bedrag van ruim €1.9 mln. ontvangen aan middelen OAB. Dit werd door scholen ingezet voor de volgende doeleinden: klassenverkleining, inzet extra onderwijsassistenten, extra taalondersteuning, het stimuleren van ouderbetrokkenheid en een verrijkt aanbod buiten reguliere onderwijstijd.

### Planning- en controlcyclus

Zoals beschreven bij financiële doelstelling nummer 4, is de inrichting van de P&C-cyclus binnen Kindante in 2024 geëvalueerd en bijgesteld om een nog betere afstemming op het proces te realiseren. Hierbij zijn de volgende deelprocessen van toepassing:

Het begrotingsproces wordt gestart vanuit de kadernota, die gezamenlijk wordt opgesteld. Alle directeuren (en locatieleiders) en bovenschoolse budgethouders worden bij het opstellen van de begroting betrokken. Hierbij wordt integraal gekeken naar de inkomsten, investeringen, personele uitgaven en overige uitgaven. Er wordt gebruikgemaakt van een begrotingsapplicatie ter ondersteuning van dit proces, en het BURO biedt aanvullende ondersteuning.

De realisatie van de begroting is maandelijks inzichtelijk in de begrotingsapplicatie, waar financiële cijfers, formatieontwikkeling en verzuim zichtbaar zijn. Vanuit de ontwikkeling van de managementrapportage (punt 6) zal dit op Kindante-niveau frequenter gedeeld worden. Bij deze rapportages zal vooral aandacht zijn voor de integratie van aanvullende informatie, zoals die met betrekking tot onderwijs, personeel en huisvesting.

De rapportages worden binnen de organisatie breed gedeeld en besproken. Hierbij moet gedacht worden aan: (G)MR, de directie van de scholen, teams van de scholen, het MT en de RvT.

Binnen de realisatie zien we vaak afwijkingen, vooral door veranderingen in de formatie en door subsidies die pas na het opstellen van de begroting bekend werden.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1); Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ-balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2). De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

### Intern Risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht:

| Aandachtsgebied | Verantwoordelijkheid                 | Omschrijving risicobeheersingssysteem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toezicht        | RvT                                  | Bij de periodieke tussentijdse accountantscontrole stelt de accountant een management letter op met mogelijke risico's en aanbevelingen aan de interne toezichthouder. Jaarlijks wordt de voortgang van opvolging van de afgesproken aanbevelingen en gesignaleerde risico's gemonitord door de auditcommissie.                                                                                               |
| Bestuur         | CvB                                  | Meerjarige strategische koers (2021-2025) vertaald naar een bestuursjaarplan. Periodieke verantwoording jaarplan via voortgangsrapportage aan RvT en jaarlijks via bestuursverslag aan RvT, GMR en Min. OC&W. De MARAP omvat naast de voortgang op de strategische koers/jaarplan, tevens de relevante kengetallen onderwijs, personeel en financiën, inclusief een kansen/risicoparagraaf.                   |
| Scholen         | Schooldirecties                      | De schoolkoers en concrete doelen, afgeleid van de strategische koers, wordt vertaald naar een schooljaarplan op schoolniveau. Periodieke verantwoording via voortgangsrapportage aan CvB en jaarlijks via schooljaarverslag aan MR. De voortgangsrapportage omvat naast de voortgang op schooljaarplan, tevens de relevante kengetallen onderwijs, personeel en financiën, inclusief kansen/risicoparagraaf. |
| Onderwijs       | CvB, mandaat aan BURO inz. onderwijs | Periodiek bewaken kwaliteits(zorg) scholen en monitoring van opbrengsten o.a. door verantwoording & dialoog, gebruik en analyse van data (uit leerlingvolgsysteem, vroegsignalering, rapportages NCO, Onderwijsmonitor Limburg etc.). Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse schoolontwikkelgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses.                                                        |

|                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personeel                   | CVB, mandaat aan BURO inz. M&O                          | Meerjarenbestuursformatieplan o.b.v. leerling prognoses, resourceplanning en vastgestelde uitgangspunten allocatie van middelen. Dit is de basis voor het door scholen op te stellen schoolformatieplan en op organisatiebreed niveau de basis voor het afstemmen van (toekomstige) vraag en aanbod op in-, door- en uitstroom van personeel (kwantiteit en kwaliteit).                                                                                                                 |
| Financiën                   | CvB, mandaat aan Controller & BURO inz. bedrijfsvoering | Op basis van de(toekomstige) schoolontwikkelgesprekken wordt het bestuursplan en de kadernota opgesteld als vertrekpunt voor de op te stellen schooljaarbegroting (en afgeleide kalenderjaarbegroting) en meerjarenbegroting op stichtingsniveau. Hierbij wordt tevens de ontwikkeling (prognose) van de meerjarige leerlingenontwikkeling per school/ cluster in kaart gebracht. Na vaststelling en goedkeuring wordt periodiek integraal verantwoording afgelegd (scholen->CvB->RvT). |
| Adm.Org. / Interne controle | CvB, mandaat aan Controller & BURO inz. bedrijfsvoering | Kritische bedrijfsprocessen worden vastgelegd, beheerd en geactualiseerd (o.a. bij het digitaliseren van werkprocessen). Bij de belangrijkste financiële en personele processen (rondom autorisatie en procuratie) is naast een getrapte autorisatie het "vier-ogen"-principe ingevoerd. De afbakening van taken en verantwoordelijkheden is voor alle functies vastgelegd in de procuratieregeling en autorisatiestructuur van Kindante.                                               |

### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

| Risico                            | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                      | Beheersmaatregel                                                                                                       |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verloop leerling-aantallen        | Het meerjarenverloop van de leerlingaantallen is gebaseerd op de verwachtingen van individuele scholen, waarbij slechts beperkt rekening is gehouden met geboortecijfers en het verloop van het marktaandeel. Hierdoor zien we de afgelopen jaren afwijkingen op Kindanteniveau. | Voor de komende begroting willen we dit nauwkeuriger aanpakken om de voorspelbaarheid op Kindanteniveau te verbeteren. |
| Fluctuatie leerling-aantal SO/SBO | Momenteel constateren we een afname van het aantal leerlingen in het SO/ SBO.                                                                                                                                                                                                    | Visie ontwikkelen met betrekking tot inclusief onderwijs en de betekenis hiervan voor de verschillende locaties.       |

|                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategische personeelsplanning            | Het meerjarenverloop van de formatie is gebaseerd op de verwachtingen van de scholen zelf. Dit komt doordat M&O nog moet werken aan een strategisch personeelsbeleid. | Het opstellen van een strategische personeelsplanning.                                                                             |
| Verloop liquide middelen                   | Door de uitputting van investeringen en de afname van het eigen vermogen zullen de liquide middelen de komende jaren sterk dalen.                                     | Procesafspraken zoals genoemd bij pagina 20 implementeren.                                                                         |
| Afloop financiële vaste activa             | We verwachten een toename van beheerskosten (omdat omvang portefeuille daalt vanwege geplande, 'natuurlijke' afloop door overgaan op schatkistbankieren).             | We gaan in juni in overleg met onze huisbankier om te beoordelen of versneld overgaan naar schatkistbankieren een betere optie is. |
| Investeringen                              | Dit risico is tweeledig: enerzijds zijn de geplande investeringen hoog, anderzijds blijft de realisatie in de eerste maanden van 2025 achter.                         | Voorspelbaarheid investeringen verhogen door nauwere begeleiding vanuit de financiële administratie.                               |
| Negatieve bovenschoolse meerjarenbegroting | Op de langere termijn komt de betaalbaarheid van de bovenschoolse begroting, met name door de stijgende huisvestingskosten, onder druk te staan.                      | In het komende jaar zullen hier meerjarige keuzes in worden gemaakt, zoals beschreven in de bovenschoolse begroting.               |

## Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Kindante geeft de informatiebeveiliging als volgt vorm:

- We hebben het aanmelding - en inschrijvingsproces van leerlingen voor al onze scholen geformaliseerd/gestandaardiseerd. Dit bevordert dataminimalisatie en privacy-veiligheid.
- We hebben stappen gemaakt met het implementeren van de software van Youresafetynet, waarbij we onze voortgang in het Nieuwe Normenkader IBP voor het Funderend Onderwijs beter kunnen beheren en erover rapporteren.

Kindante heeft het afgelopen jaar de volgende zaken op het gebied van privacy opgepakt, waar voorheen risico werd gelopen.

- We hebben met onze IT-partner de aanbevelingen van het report "Microsoft Defender for Office 365 Recommended" doorlopen en een 12-tal wijzigingen aan de configuraties van Microsoft O-365 doorgevoerd. Dat verhoogt de veiligheid.
- In het kader van veiligheid (IBP) hebben we ons AD-systeem (Active Directory-systeem) gekoppeld aan onze Afas-omgeving. Medewerkers in dienst en medewerkers uit dienst ontvangen of verliezen op deze manier geautomatiseerd hun Microsoft-account en daarmee toegang tot onze omgevingen.





# 3. Verantwoording van de financiën

*In dit hoofdstuk staat de financiële staat van Kindante. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.*

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

| Aantal leerlingen op teldatum 01-02 | Realisatie 1-2-2023 | Realisatie 1-2-2024 | Verwachting 1-2-2025 | Verwachting 1-2-2026 | Verwachting 1-2-2027 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Basisscholen                        | 7.626               | 7.688               | 7.604                | 7.621                | 7.581                |
| Speciale basisscholen               | 449                 | 386                 | 380                  | 370                  | 370                  |
| (voortgezet) speciaal onderwijs     | 490                 | 448                 | 440                  | 435                  | 435                  |
| <b>TOTAAL</b>                       | <b>8.565</b>        | <b>8.522</b>        | <b>8.424</b>         | <b>8.426</b>         | <b>8.386</b>         |
| Afwijking tov vorige teldatum       |                     | -/- 43              | -/- 98               | +/+ 2                | +/+ 10               |

We zien de voornaamste daling binnen het speciaal (basis)onderwijs. We verwachten dat de leerlingaantallen vanaf 2025 stabiliseren.



## FTE

| Aantal FTE<br>(per 31-12)                                    | 31-12-2023   | 31-12-2024   | 31-12-2025   | 31-12-2026   | 31-12-2027   |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bestuur/<br>management<br>(= directie)                       | 28,4         | 25,8         | 23,0         | 23,0         | 23,0         |
| Personeel primair<br>proces/ docerend<br>personeel (=OP)     | 501,5        | 486,1        | 479,0        | 459,4        | 441,2        |
| Ondersteunend<br>personeel/ overige<br>medewerkers<br>(=OOP) | 210,9        | 201,9        | 194,9        | 179,8        | 159,2        |
| BURO                                                         | 28,2         | 26,7         | 27,1         | 27,0         | 27,0         |
| <b>TOTAAL</b>                                                | <b>769,0</b> | <b>740,5</b> | <b>724,0</b> | <b>689,2</b> | <b>650,4</b> |
| Afwijking tov<br>voorafgaand jaar                            |              | -/- 28,5     | -/- 16,5     | -/- 34,8     | -/- 38,8     |

Meerjarig is zichtbaar dat de inkomsten, als gevolg van het aflopen van tijdelijke middelen in combinatie met een afname van het aantal leerlingen, vertaald moeten worden naar een verlaging van de formatie. Hierbij is rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- De middelen die we ontvangen voor een school worden toegewezen aan die specifieke school.
- Voor het schooljaar 2023-2024 verwachten we geen grote wijzigingen in de formatie, omdat deze al is vastgesteld voor dat schooljaar.
- Vanaf het schooljaar 2025-2026 en daarna zal de formatie worden aangepast als gevolg van de verwachte afname van inkomsten (als gevolg van: daling leerlingaantal, afloop subsidies en afloop dekking uit bestemmingsreserves).
- Bij het opstellen van deze begroting gaan we ervan uit dat zowel de formatie voor onderwijspersoneel (OP) als onderwijsondersteunend personeel (OOP) zal dalen. De daadwerkelijke beslissingen hierover zal plaatsvinden bij de opstelling en vaststelling van de formatie schooljaar 25-26. Deze kan dus afwijken van onderstaande tabel.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

| Staat van baten en lasten in €   | Realisatie 2023   | Begroting 2024    | Realisatie 2024   | Begroting 2025    | Begroting 2026    | Begroting 2027    | Verschil realisatie 2024 t.o.v. begroting | Verschil realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                           |                                                 |
| Rijksbijdragen                   | 80.710.348        | 73.842.814        | 79.198.087        | 77.178.697        | 76.337.206        | 76.054.046        | 5.355.273                                 | -1.512.261                                      |
| Overige overheidsbijdragen       | 4.361.776         | 4.499.699         | 5.329.795         | 5.261.129         | 4.452.263         | 3.347.000         | 830.096                                   | 968.019                                         |
| Overige baten                    | 1.446.707         | 825.000           | 1.015.205         | 1.235.324         | 1.309.584         | 1.268.873         | 190.205                                   | -431.502                                        |
| <b>TOTAAL BATEN</b>              | <b>86.518.832</b> | <b>79.167.514</b> | <b>85.543.087</b> | <b>83.675.150</b> | <b>82.099.054</b> | <b>80.669.920</b> | 6.375.574                                 | -975.745                                        |
| <b>LASTEN</b>                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                           |                                                 |
| Personeelslasten                 | 71.383.637        | 70.757.168        | 73.473.567        | 75.118.506        | 72.037.059        | 68.505.702        | 2.716.399                                 | 2.089.930                                       |
| Afschrijvingen                   | 1.397.646         | 1.616.173         | 2.102.501         | 1.856.757         | 2.131.857         | 2.127.039         | 486.328                                   | 704.855                                         |
| Huisvestingslasten               | 5.087.862         | 4.703.800         | 5.359.299         | 4.907.577         | 4.980.575         | 5.000.208         | 655.499                                   | 271.437                                         |
| Overige lasten                   | 5.691.059         | 4.901.800         | 5.932.576         | 4.105.937         | 4.396.336         | 5.391.512         | 1.030.776                                 | 241.517                                         |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>             | <b>83.560.204</b> | <b>81.978.941</b> | <b>86.867.943</b> | <b>85.988.777</b> | <b>83.545.827</b> | <b>81.024.462</b> | 4.889.002                                 | 3.307.739                                       |
| <b>Operationeel resultaat</b>    | <b>2.958.628</b>  | <b>-2.811.427</b> | <b>-1.324.856</b> | <b>-2.313.627</b> | <b>-1.446.773</b> | <b>-354.542</b>   | 1.486.572                                 | -4.283.484                                      |
| Saldo financiële baten en lasten | 211.335           | 300.000           | 603.715           | 393.333           | 335.000           | 335.000           | 303.715                                   | 392.380                                         |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>          | <b>3.169.963</b>  | <b>-2.511.427</b> | <b>-721.141</b>   | <b>-1.920.294</b> | <b>-1.111.773</b> | <b>-19.542</b>    | 1.790.287                                 | -3.891.104                                      |

## Toelichting staat van baten en lasten

| Categorie                  | Ontwikkeling in vergelijking tot de begroting                                                                                                              | Ontwikkeling in vergelijking tot voorgaand jaar                                                             | Meerjarenontwikkeling                                                                                                                                 |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rijksbijdragen             | Afwijking door bijgestelde bekostiging ten opzichte van de initiële raming op basis van huidige bekostigingssystematiek en prijspeil.                      | Daling door afname van het aantal leerlingen.                                                               | Geprojecteerde ontwikkeling volgt de verwachte daling van leerlingaantallen per school.                                                               |
| Overige overheidsbijdragen | Positieve afwijking door later toegekende subsidies, zoals de subsidie Basisvaardigheden, die bij het opstellen van de begroting nog niet waren toegekend. | Stijging als gevolg van extra toegekende subsidies, met name Basisvaardigheden.                             | Rekening gehouden met toegekende en structurele gemeentelijke subsidies. Afnemende trend door het tijdelijke karakter van Basisvaardigheden-subsidie. |
| Overige baten              | Alleen baten opgenomen die bij het opstellen van de begroting als zeker werden beschouwd.                                                                  | Daling door lagere inkomsten uit detacheringen en herclassificatie van baten vanuit het Jeugdeducatiefonds. | Lichte stijging door toename van vergoedingen, o.a. voor medegebruik.                                                                                 |
| Personeelslasten           | Toename als gevolg van de nieuwe CAO-afspraken.                                                                                                            | Gelijk aan de begrotingsontwikkeling: stijging door CAO.                                                    | Meerjarige daling door afname van de formatie, met verwerking van de meest actuele CAO-afspraken.                                                     |

| Categorie                  | Ontwikkeling in vergelijking tot de begroting                                                                                         | Ontwikkeling in vergelijking tot voorgaand jaar                                                            | Meerjarenontwikkeling                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Afschrijvingen             | Stijging door wijziging in systematiek: onderhoud wordt nu geactiveerd i.p.v. via een voorziening verwerkt.                           | Gelijke oorzaak als ten opzichte van de begroting.                                                         | Verwachte stijging door toekomstige investeringen in onderhoud en vervangingsinvesteringen op schoolniveau. |
| Huisvestingslasten         | Hogere kosten dan begroot, vooral door onvoorziene uitgaven.                                                                          | Stijging door prijsverhogingen en aanvullende werkzaamheden die in het vorige jaar niet aan de orde waren. | Lichte daling verwacht door betere beheersing en sturing op huisvestingslasten.                             |
| Overige lasten             | Stijging door hogere inzet van subsidiegelden binnen deze kostenpost.                                                                 | Stijging door extra bestedingen vanuit toegekende middelen.                                                | Fluctuerend beeld, mede veroorzaakt door de wijze waarop dekking vanuit bestemmingsreserves wordt verwerkt. |
| Financiële baten en lasten | Positieve afwijking doordat bij het opstellen van de begroting nog geen rekening was gehouden met de effecten van schatkistbankieren. | Stijging door ontvangen rente via schatkistbankieren.                                                      | Meerjarige afname voorzien door verwachte daling van de beschikbare liquide middelen.                       |

| Balans in meerjarig perspectief in € | Realisatie 31-12-23 | Realisatie 31-12-24 | Begroting 31-12-25 | Begroting 31-12-26 | Begroting 31-12-27 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>ACTIVA</b>                        |                     |                     |                    |                    |                    |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                  |                     |                     |                    |                    |                    |
| Materiële vaste activa               | 11.333.456          | 15.377.041          | 15.981.142         | 17.034.640         | 18.824.008         |
| Financiële vaste activa              | 1.990.461           | 1.576.903           | 1.126.903          | 676.903            | 226.903            |
| Totaal vaste activa                  | 13.323.917          | 16.953.944          | 17.108.045         | 17.711.543         | 19.050.911         |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>              |                     |                     |                    |                    |                    |
| Vorderingen                          | 3.021.298           | 3.057.559           | 3.057.559          | 3.057.559          | 3.057.559          |
| Kortlopende effecten                 | 898.141             | 473.220             | 473.220            | 473.220            | 23.220             |
| Liquide middelen                     | 16.420.337          | 14.286.668          | 11.412.273         | 8.897.000          | 7.988.090          |
| Totaal vlottende activa              | 20.339.777          | 17.817.447          | 14.943.052         | 12.427.779         | 11.068.869         |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                 | <b>33.663.694</b>   | <b>34.771.391</b>   | <b>32.051.097</b>  | <b>30.139.322</b>  | <b>30.119.780</b>  |

| Balans in meerjarig perspectief in € | Realisatie 31-12-23 | Realisatie 31-12-24 | Begroting 31-12-25 | Begroting 31-12-26 | Begroting 31-12-27 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>PASSIVA</b>                       |                     |                     |                    |                    |                    |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>                |                     |                     |                    |                    |                    |
| Algemene reserve publiek             | 8.038.373           | 8.116.155           | 8.116.155          | 8.116.155          | 8.116.155          |
| Bestemmingsreserves (publiek)        | 11.950.641          | 10.870.225          | 8.949.931          | 7.838.156          | 7.818.614          |
| Bestemmingsreserves (privaat)        | 917.303             | 917.303             | 917.303            | 917.303            | 917.303            |
| Totaal eigen vermogen                | 20.906.317          | 19.903.683          | 17.983.389         | 16.871.614         | 16.852.072         |
| VOORZIENINGEN                        | 1.383.969           | 1.640.364           | 1.640.364          | 1.640.364          | 1.640.364          |
| LANGLOPENDE SCHULDEN                 | 117.384             | 108.260             | 98.260             | 88.260             | 78.260             |
| KORTLOPENDE SCHULDEN                 | 11.256.024          | 13.119.083          | 12.329.084         | 11.539.084         | 11.549.084         |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                | <b>33.663.694</b>   | <b>34.771.391</b>   | <b>32.051.097</b>  | <b>30.139.322</b>  | <b>30.119.780</b>  |



## Toelichting op meerjarenbalans

| Categorie                      | Mutatie 31-12-2024 t.o.v. 31-12-2023                                                                                                                              | Meerjarenraming ontwikkeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materiële vaste activa</b>  | In 2024 zien we een verdere groei van deze post als gevolg van het activeren van onderhoud en het realiseren van investeringsprojecten op schoolniveau.           | De komende jaren wordt verwacht dat deze post verder stijgt door de stelselwijziging met betrekking tot het activeren van onderhoud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Financiële vaste activa</b> | In 2023 is de keuze gemaakt om over te stappen naar schatkistbankieren. Dit mag niet gecombineerd worden met nieuwe obligaties. De huidige portefeuille loopt af. | De komende jaren wordt een verdere afloop verwacht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vorderingen</b>             | Deze post vertoont geen grote wijzigingen, maar betreft wel altijd een momentopname. De voortgang dient bewaakt te worden.                                        | Hier worden geen grote wijzigingen qua balanspost verwacht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kortlopende effecten</b>    | Door de keuze om geen nieuwe obligaties loopt ook deze post af,                                                                                                   | Deze post zal de komende jaren stabiel zijn – op moment dat de obligaties gaan aflopen, zal deze post eruit lopen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Liquide middelen</b>        | De afname wordt met name veroorzaakt door het negatieve resultaat en doordat de investeringen groter zijn dan de afschrijvingskosten.                             | <p>De komende jaren wordt een daling van de liquide middelen verwacht, als gevolg van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Verwachte negatieve begrotingen</li> <li>→ Investerings in gebouwen</li> <li>→ Afloop kortlopende schulden (= uitgaven subsidiemiddelen).</li> </ul> <p>Als gevolg van de verwachte terugloop van de liquide middelen de komende jaren is het noodzakelijk dat hiervoor tijdig beleid inzake de financieringsstructuur wordt opgesteld.</p> |

| Categorie                   | Mutatie 31-12-2024 tov 31-12-2023                                                                                                                           | Meerjarenraming ontwikkeling                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Algemene reserve</b>     | Deze post is nagenoeg stabiel – resultaat laten lopen via bestemmingsreserves.                                                                              | Deze post is stabiel gelaten - resultaat laten lopen via bestemmingsreserves.                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bestemmings-reserves</b> | Afname als gevolg van de uitputting van de bestemmingsreserves (met name NPO).                                                                              | De komende jaren wordt een afname van deze post verwacht, als gevolg van: <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Afloop bestemmingsreserve NPO</li> <li>→ Afloop bestemmingsreserve positief resultaat</li> <li>→ Start uitputting overige bestemmingsreserves.</li> </ul> |
| <b>Voorzieningen</b>        | Betreft vier personele voorzieningen. 3 van de 4 stijgen qua bedrag (met name als gevolg van CAO verhoging) en er is een nieuwe voorziening aan toegevoegd. | Hier worden geen grote wijzigingen qua balanspost verwacht.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Langlopende schulden</b> | Mutatie als gevolg van jaarlijkse aflossing.                                                                                                                | Mutatie als gevolg van jaarlijkse aflossing.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kortlopende schulden</b> | Toename met name als gevolg van ontvangen subsidiemiddelen (met name school en omgeving/ basisvaardigheden) die nog ingezet dienen te worden.               | Verwachting is dat deze post zal dalen als gevolg van de besteding van de ontvangen subsidiemiddelen.                                                                                                                                                                        |

### 3.3 Financiële positie

| Kengetallen                                                                   | Realisatie 2023 | Realisatie 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Signalerings-waarde                     | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal               | 0,66            | 0,62            | 0,61           | 0,61           | 0,61           | Ondergrens: < 0,3                       | Deze is stabiel en hier zijn geen zorgen m.b.t. de ondergrens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten inclusief financiële baten) | 0,24            | 0,23            | 0,21           | 0,20           | 0,21           | Ondergrens: < 0,05                      | Deze is stabiel en hier zijn geen zorgen m.b.t. de ondergrens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liquiditeit (vlottende activa / kortlopende schulden)                         | 1,79            | 1,36            | 1,21           | 1,08           | 0,96           | Ondergrens: 0,5 (totale baten > 25 mln) | De liquiditeit neemt de komende jaren af - als gevolg van het negatieve resultaat en verwachte investeringen. Deze blijft wel ruim boven de ondergrens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%        | 3,66            | -0,84           | -2,28          | -1,35          | 0,00           | Afhankelijk van de financiële positie   | Deze wordt veroorzaakt door het resultaat – in de meerjarenbegroting is er bewust een negatief resultaat – als gevolg de gewenste afbouw van het eigen vermogen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW/ bovenmatig eigen vermogen       | 1,36            | 1,05            | 0,93           | 0,85           | 0,78           | Bovengrens > 1                          | In 2024 is al een afname zichtbaar van het bovenmatige eigen vermogen. Vanaf 2025 verwachten we dat er geen sprake meer zal zijn van een overschot.<br>Dit is enerzijds het gevolg van een geleidelijke afbouw van het eigen vermogen, en anderzijds van een stijging in de waarde van de materiële vaste activa en gebouwen. Deze waardestijging komt voort uit een stelselwijziging, waarbij wordt overgestapt van het treffen van voorzieningen naar het activeren en afschrijven van investeringen. Kindante hecht veel waarde aan een zorgvuldige en verantwoorde afbouw van de reservepositie. |

Ondertekening door bestuur

Naam:

Handtekening:

Functie:

Datum:

# Bijlage 1

# Bijlage 1: Verslag intern toezicht

## 1. Inleiding

Het jaar 2024 was voor Kindante een periode van significante veranderingen en ontwikkelingen. De Raad van Toezicht (RvT) heeft zich actief beziggehouden met de bestuurlijke wijzigingen en de voortgang van de strategische doelstellingen die zijn geformuleerd voor de periode 2021-2025. Dit verslag biedt een reflectie op de belangrijkste ontwikkelingen, de wijze waarop het toezicht is vormgegeven en de resultaten die in het afgelopen jaar zijn behaald.

## 2. Bestuurlijke Ontwikkelingen

### 2.1 Wijzigingen binnen het College van Bestuur

Gedurende 2024 hebben diverse wisselingen plaatsgevonden binnen het College van Bestuur (CvB). Mevrouw T. van Hoogstraten is per 1 februari 2024 teruggetreden als bestuurder en heeft de organisatie per eind augustus verlaten vanwege pensionering. De heer P. Lemmers heeft per 1 april 2024 zijn functie als voorzitter neergelegd vanwege pensionering. Zijn opvolging werd per 1 maart gerealiseerd met de benoeming van mevrouw M. Pirson. Tegelijkertijd bleef de heer J. Baggen als interim-bestuurder aan tot het einde van het jaar om de continuïteit binnen de organisatie te waarborgen. Ondanks een zorgvuldig doorlopen wervingsproces voor een nieuw lid CvB, leidde dit niet tot een benoeming. Dit proces wordt begin 2025 geëvalueerd om een nieuwe aanpak te bepalen.

### 2.2 Mutaties binnen de Raad van Toezicht

Ook binnen de Raad van Toezicht vonden belangrijke mutaties plaats. Mevrouw A. Bijl beëindigde haar toezichthoudende taken per 1 april 2024, waarna de heer R. Quaedackers haar positie overnam. Echter, na slechts twee maanden trad hij terug vanwege een nieuwe bestuurlijke functie elders. De heer M. de Veth werd begin 2024 benoemd als vicevoorzitter en samen met de heer T. Bisscheroux versterkte hij het toezichthoudend team. Om de expertise binnen de RvT te waarborgen, is eind 2024 een nieuwe wervingsprocedure gestart voor een lid met expertise in financiën en control.

| Naam                        | Functie         | Nevenfuncties betaald/ onbetaald                                                                                                                                                                                                                                    | Aandachtsgebied en/of commissies*                                                                                                                                                                   | Eerste benoeming | Einde termijn                                  |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| Mevr.<br>drs. J.P. Pijls    | Voorzitter      | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Bestuurder METggz</li> <li>→ Voorzitter bestuur coöperatie JENS</li> <li>→ Lid RvT St. Fortior, Venlo Voorzitter bestuur St. Baandomein</li> <li>→ Lid Rotary Maastricht-centrum</li> <li>→ Lid vrouwen netwerk</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Lid Remuneratie-commissie</li> <li>→ Lid Commissie onderwijs en kwaliteit</li> </ul>                                                                       | 1-1-2022         | 1-1-2026;<br>herbenoembaar voor een 2e termijn |
| Dhr.<br>M. de Veth          | Vice-voorzitter | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Bestuurder Pius X college Bladel</li> <li>→ Lid RvT Dynamiek scholengroep Horst</li> <li>→ Voorzitter RvT</li> <li>→ Hogeschool de Kempel Helmond</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ GMR-zetel</li> <li>→ Kwaliteitszetel katholieke identiteit</li> <li>→ Lid commissie onderwijs en kwaliteit</li> <li>→ Lid Remuneratie-commissie</li> </ul> | 1-1-2024         | 1-1-2028;<br>herbenoembaar voor een 2e termijn |
| Dhr.<br>T. Bisscheroux      | Lid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Docent Hogeschool Utrecht</li> <li>→ Lid bestuur Stichting Vooruit</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Voorzitter commissie onderwijs en kwaliteit</li> <li>→ Lid auditcommissie</li> </ul>                                                                       | 1-1-2024         | 1-1-2028;<br>herbenoembaar voor een 2e termijn |
| Dhr. G.J.A.<br>Mertens      | Lid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Eigenaar en adviseur Guido Mertens Advies / Stad en Ontwikkeling, advies en interim management over grond-zaken, gebiedsontwikkeling en wonen.</li> <li>→ Lid RvC Maasvallei</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Voorzitter audit-commissie</li> <li>→ Kwaliteitszetel openbaar onderwijs</li> </ul>                                                                        | 1-1-2021         | 1-1-2029;<br>aftredend                         |
| Mw. Drs.<br>A.M. Bijl       | Lid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Directeur Care Zuyderland</li> <li>→ Raad van Advies Vidar</li> </ul>                                                                                                                                                      | Lid auditcommissie                                                                                                                                                                                  | 1-1-2020         | 1-4-2024                                       |
| Dhr. R.W.P.A.<br>Quadackers | Lid             | <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Directeur Bedrijfsvoering Woonpunt</li> </ul>                                                                                                                                                                              | Lid auditcommissie                                                                                                                                                                                  | 1-4-2024         | 31-5-2024                                      |
| Vacature                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                |



### **Vergoedingsregeling**

De vergoedingsregeling voor de RvT is conform de WNT in klasse E waarbij een uurtarief van 2/3e van de maximum vergoeding wordt gehanteerd en gerekend is met een vaste vergoeding voor een gemiddeld tijdsbeslag (adviesregeling VTOI-NVTK). Voor 2024 is onderstaande bezoldiging vastgesteld:

- Voorzitter: € 11.800
- Commissieleden: € 8.500

### **Toewijzing accountant**

Op 1 juni 2021 is de accountant Q-concepts door de RvT benoemd. Deze heeft in 2024 de jaarrekening naar tevredenheid gecontroleerd en van een accountantsrapport voorzien.

## **3. Toezicht en Governance**

### **3.1 Toezichtkader en Rollen**

De Raad van Toezicht hanteert een helder toezichtkader dat in 2022 is geactualiseerd. Binnen dit kader vervult de RvT meerdere rollen: als toezichthouder, werkgever voor het CvB, klankbord en adviseur, en als verbinder met externe partijen. Dit toezichtmodel stelt de RvT in staat om zowel de strategische koers als de operationele gang van zaken effectief te bewaken.

### **3.2 Vergaderingen en Thematische Bijeenkomsten**

Het toezicht kwam in 2024 tot uiting in zes reguliere vergaderingen, waarin uiteenlopende onderwerpen zoals inrichting van de besturing van Kindante, onderwijskwaliteit en financiële verantwoording aan bod kwamen. Daarnaast vonden thematische bijeenkomsten plaats, waaronder een strategisch beraad met het CvB en de GMR. De auditcommissie vergaderde vijfmaal, terwijl de commissie Onderwijs en Kwaliteit en de remuneratiecommissie beide tweemaal bijeenkwamen. Tijdens deze bijeenkomsten werd niet alleen de inhoudelijke koers besproken, maar ook de samenwerking tussen bestuur en toezicht verder versterkt. De raad van toezicht stelt het zeer op prijs om de kwaliteit van onderwijs en de uitdagingen die dit met zich mee brengt in en vanuit de praktijk te ervaren. In dat kader hebben enkele werkbezoeken aan verschillende scholen plaatsgevonden.

## **4. Strategische Ontwikkelingen**

### **4.1 Beleidsfocus en Vernieuwing**

Het strategisch beleid van Kindante blijft gebaseerd op de herijkte koers 2021-2025. Dit beleid richt zich op het versterken van leiderschap en vitale medewerkers, het bevorderen van een professionele cultuur en samenwerking, de verbinding tussen onderwijs en (jeugd)zorg, en de herinrichting van de schoolorganisatie en ondersteunende diensten. Binnen deze pijlers is in 2024 voortgang geboekt, waarbij innovatie een prominente rol heeft gespeeld.

### **4.2 Innovatie en Bestemmingsreserve**

Om ruimte te bieden aan vernieuwende initiatieven, heeft Kindante een bestemmingsreserve Innovatie ingesteld. Dit fonds maakt het mogelijk om innovatieve projecten financieel te ondersteunen zonder dat deze ten koste gaan van de reguliere exploitatie. Daarnaast is een programmamanager Innovatie aangesteld, die als verbindende schakel fungeert tussen bestaande en nieuwe initiatieven.

### **4.3 Onderwijskwaliteit en Monitoring**

Op het gebied van onderwijskwaliteit heeft de RvT samen met het CvB en onderwijsadviseurs voortdurend aandacht besteed aan monitoring, inspectiebezoeken en de doorontwikkeling van inclusief onderwijs. Dit werd onder meer besproken tijdens het strategisch beraad in juni, waarbij inzichten werden gedeeld over de wijze waarop de organisatie haar kwaliteitsbewaking vormgeeft.

#### 4.4 Organisatie en Huisvesting

In 2024 is ook ingezet op een verdere professionalisering van de organisatiestructuur. De afdeling Mens & Organisatie werd opnieuw ingericht en bemenst, met als doel een sterker fundament te leggen voor HR-beleid en leiderschapsontwikkeling. Tegelijkertijd werd de organisatie verder voorbereid op de transitie naar RVE's, waardoor de samenwerking tussen scholen wordt versterkt. Binnen het thema huisvesting trok Kindante samen op met gemeenten en onderwijsbesturen om een langetermijnvisie te ontwikkelen binnen het Innovatieprogramma Onderwijshuisvesting.

## 5. Financieel Toezicht en Control

### 5.1 Financiële Stabiliteit en Verantwoording

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat het College van Bestuur gedurende 2024 op professionele wijze sturing heeft gegeven aan de organisatie en in control is gebleven. De financiële verantwoording werd nauwlettend gevolgd aan de hand van tertiaalrapportages en analyses vanuit de auditcommissie. Dit leidde tot een stabiel financieel beeld, waarin rechtmatigheid en doelmatigheid zijn gewaarborgd.

### 5.2. Toezicht op doelmatigheid van middelen

De Raad van Toezicht heeft in 2024 actief toegezien op de doelmatige inzet van middelen. Via de auditcommissie is periodiek gerapporteerd over de verhouding tussen de ingezette middelen en de bereikte resultaten, onder meer via tertiaalrapportages, benchmarking en vergelijking met eerdere jaren.

Specifiek is gekeken naar de inzet van de bestemmingsreserve Innovatie. De RvT heeft bij de goedkeuring hiervan nadrukkelijk voorwaarden gesteld aan doelmatigheid, waaronder toetsing op vooraf gedefinieerde resultaten en een evaluatie na afronding van projecten.

In het kader van doelmatigheid zijn ook signalen besproken over de verhouding tussen ondersteunende en onderwijzende formatie, wat heeft geleid tot aanvullende vragen aan het CvB en aanscherping van de begrotingskaders voor 2025.

De RvT reflecteerde in haar zelfevaluatie op de effectiviteit van het financieel toezicht en constateerde dat vanuit het belang van financiële sturing en kostenbewustzijn, de werving voor de vacature lid raad van toezicht, gericht zal zijn op o.a. aanvullende financiële en onderwijs expertise.

### 5.3 Besluiten en Begrotingen

De jaarrekening 2023 en de begroting voor 2025-2028 zijn door de RvT goedgekeurd, evenals de invoering van een herziene Planning & Control-cyclus die beter aansluit bij het schooljaar.

## Besluitenlijst 2024

|   |            |                                                                                                                                                                               |              |
|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | 29-1-2024  | De RvT besluit M. de Veth te benoemen als vice-voorzitter.                                                                                                                    | BESLUIT      |
| 2 | 29-1-2024  | De RvT besluit M. de Veth voor te dragen voor de benoeming van de kwaliteitszetel katholiek onderwijs.                                                                        | BESLUIT      |
| 3 | 13-3-2024  | De RvT besluit dat mw. T. van Hoogstraten per 6-2-2024 bij de KvK uitgeschreven wordt als statutair bestuurder.                                                               | BESLUIT      |
| 4 | 13-3-2024  | De RvT besluit dat dhr. J. Baggen per 6-2-2024 ingeschreven wordt bij de KvK als statutair bestuurder.                                                                        | BESLUIT      |
| 5 | 13-3-2024  | De RvT besluit, na instemming van het bisdom, dhr. M. de Veth te benoemen voor de kwaliteitszetel katholiek onderwijs.                                                        | BESLUIT      |
| 6 | 13-03-2024 | De RvT stelt het jaarverslag RvT 2023 vast.                                                                                                                                   | VASTSTELLING |
| 7 | 13-03-2024 | Mits er een goede onderbouwing komt en criteria waarop de RvT kan sturen, is de RvT akkoord met het voorstel €1 miljoen in een bestemmingsreserve op te nemen voor innovatie. | BESLUIT      |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 8  | 19-03-2024 | Vergadering (teams) Raad van Toezicht Kindante dd 19 maart 2024 aanwezig de leden (voltallig): A. Pijls, G. Mertens, M. de Veth en T. Bisscheroux<br>De raad besluit unaniem Dhr. Ruud Quaedackers per 1-4-2024 te benoemen als lid RvT Kindante.<br>Dit besluit is genomen nadat kennis is genomen van de positieve adviezen van de twee ingestelde commissies (CvB en GMR). | BESLUIT     |
| 9  | 13-06-2024 | De RvT keurt de jaarrekening 2023 goed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GOEDKEURING |
| 10 | 13-06-2024 | De RvT keurt het bestuursverslag 2023 goed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GOEDKEURING |
| 11 | 13-06-2024 | De RvT keurt de klokkenluidersregeling goed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GOEDKEURING |
| 12 | 13-06-2024 | M. Pirson volgt opleiding startende bestuurders PO-raad (start november 2024).                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GOEDKEURING |
| 13 | 13-06-2024 | De RvT besluit het huidige bestuursmodel te continueren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | BESLUIT     |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                         |              |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 14 | 13-06-2024 | De RvT besluit vacature lid CvB open te stellen en werving op te starten via W&S-bureau Crown Gillmore.                                                                                                                 | BESLUIT      |
| 15 | 13-06-2024 | De RvT besluit dat Mw A. Bijl een eindafrekening over 2024 ontvangt.                                                                                                                                                    | BESLUIT      |
| 16 | 25-09-2025 | N.a.v. het bericht dat de inregeling van de CAO PO bestuurders in AFAS intern niet goed verwerkt is (CvB-leden zijn niet gekoppeld aan bestuurders CAO PO maar aan CAO PO), is besloten dit per 1-1-2025 aan te passen. | BESLUIT      |
| 17 | 25-09-2024 | De RvT stelt de bezoldiging 2024 voor de voorzitter RvT vast op € 11.800 en voor de leden op € 8.500.                                                                                                                   | VASTSTELLING |
| 18 | 11-12-2024 | Er wordt een bijeenkomst gepland waarin proces werving nieuw lid CvB wordt geëvalueerd en nieuw profiel en procedure worden bepaald.                                                                                    | BESLUIT      |
| 19 | 11-12-2024 | De nieuwe werving- en selectieprocedure voor een lid CvB wordt aangegaan met een nieuw bureau.                                                                                                                          | BESLUIT      |

|    |            |                                                                                    |              |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 20 | 11-12-2024 | Verslag zelfreflectie RvT wordt vastgesteld.                                       | VASTSTELLING |
| 21 | 11-12-2024 | De RvT stelt de Jaarplanning 2e helft schooljaar 24/25 vast.                       | VASTSTELLING |
| 22 | 11-12-2024 | Rooster van aftreden wordt vastgesteld en toegevoegd aan agenda zelfevaluatie RvT. | VASTSTELLING |
| 23 | 11-12-2024 | De RvT herbenoemt dhr. Mertens voor een periode van 4 jaar.                        | BESLUIT      |
| 24 | 11-12-2024 | De RvT keurt de kalenderjaar-begroting '25/'26 goed.                               | GOEDKEURING  |
| 25 | 11-12-2024 | De RvT keurt de Kadernota '25/'26 goed.                                            | GOEDKEURING  |



## 6. Zelfevaluatie en Vooruitblik

### 6.1 Reflectie en Verbeterpunten

Tijdens de zelfevaluatie op 12 november 2024 reflecteerde de RvT op zijn eigen functioneren en de samenwerking met het CvB. Dit leidde tot de conclusie dat de samenwerking als constructief wordt ervaren, maar dat verdere versterking van strategische focus, interne samenwerking en stakeholdermanagement wenselijk is. Daarnaast werd geconstateerd dat een structureel scholingsplan voor de RvT bijdraagt aan verdere professionalisering.

### 6.2 Prioriteiten voor 2025

Voor 2025 zijn enkele belangrijke prioriteiten geformuleerd. De focus ligt op het versterken van de strategische aansturing, het verbeteren van besluitvormingsprocessen, en het vergroten van de maatschappelijke impact van Kindante. Innovatie en onderwijsontwikkeling blijven eveneens speerpunten, waarbij de organisatie blijft inspelen op veranderende onderwijsvraagstukken.

## 7. Conclusie

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in de bestuurlijke en organisatorische ontwikkeling van Kindante. De inzet van het CvB en de medewerkers heeft geleid tot zichtbare verbeteringen en een stabiele basis voor de toekomst. Met een duidelijke strategie en een gezamenlijke ambitie om te blijven vernieuwen en verbeteren, wordt 2025 met vertrouwen tegemoet gezien.

### Ondertekening door toezichthouder

Naam:

Functie:

Datum:



# Bijlage 2

# Bijlage 2: Jaarverslag GMR 2024

Bij Kindante is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De leden van de GMR zijn gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen van Kindante.

De GMR zet zich in voor het bevorderen van medezeggenschap binnen de stichting. De GMR is de formele gesprekspartner van het College van Bestuur (CvB) op beleidsterreinen waar het bevoegd gezag instemming of advies behoeft ten aanzien van voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor een meerderheid van de scholen.

De GMR houdt nauw contact met haar achterban via het GMR-platform. Dit GMR-platform bestaat (idealiter) uit twee afgevaardigden van iedere MR van de afzonderlijke scholen. Iedere MR vaardigt twee leden af, bij voorkeur een ouderlid en een personeelslid. Bij het GMR-platform gaat het om kennis ophalen (van bestuur naar (G)MR), kennis delen (van (G)MR naar bestuur) én onderlinge kennisdeling tussen de (G)MR-leden. Deze drie punten maken aanwezigheid en betrokkenheid bij de GMR-platformvergaderingen essentieel.

## Samenstelling GMR

In de periode 1 januari 2024 - 31 juli 2024 bestond de GMR uit de volgende leden:

| Naam                                              | Geleding      |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Matthijs de Bruijn (t/m 24-05-2024)               | Ouder (O)     |
| Inge Jansen Schoonhoven                           | Ouder (O)     |
| Luc Lebens (31-05-2024 t/m 28-06-2024)            | Ouder (O)     |
| Bram Lemmens (voorzitter)                         | Ouder (O)     |
| Bas Knoet                                         | Ouder (O)     |
| Ivo Nijssen                                       | Ouder (O)     |
| Dagmar Veerkamp (t/m 15-03-2024)                  | Ouder (O)     |
| Tino Lardinois                                    | Personeel (P) |
| Desiree Offermans                                 | Personeel (P) |
| John Schulpen (penningmeester en vice-voorzitter) | Personeel (P) |
| Chantal Smeets                                    | Personeel (P) |



Met de wisseling van schooljaar is ook de samenstelling van de GMR deels gewijzigd:

- Tino Lardinois en John Schulpen zijn 31 juli afgetreden;
- Chantal Lambie, Tim Faasen, Jessy Frangez, Berry Jansen, Patricia Linssen en Sandra Veugelers zijn de GMR per 1 augustus komen versterken.

In de periode 1 augustus 2024 - 31 december 2024 bestond de GMR dan ook uit de volgende leden:

| Naam                                       | Geleding      |
|--------------------------------------------|---------------|
| Tim Faasen (per 01-11-2024 voorzitter)     | Ouder (O)     |
| Inge Jansen Schoonhoven                    | Ouder (O)     |
| Bas Knoet                                  | Ouder (O)     |
| Chantal Lambie                             | Ouder (O)     |
| Bram Lemmens (voorzitter) (t/m 31-10-2024) | Ouder (O)     |
| Ivo Nijssen (t/m 16-08-2024)               | Ouder (O)     |
| Jessy Frangez                              | Personeel (P) |
| Berry Jansen (vice-voorzitter)             | Personeel (P) |
| Patricia Linssen (penningmeester)          | Personeel (P) |
| Desiree Offermans                          | Personeel (P) |
| Chantal Smeets (t/m 31-12-2024)            | Personeel (P) |
| Sandra Veugelers                           | Personeel (P) |

Tevens heeft de GMR een ambtelijk secretaris, dit is Anne Doggen.

De GMR bestaat idealiter uit twaalf leden van wie:

- zes personeelsleden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen;
- vijf ouderleden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen;
- één VSO-leerling die wordt gekozen. Bij vacature wordt deze leerlingzetel bezet door een ouderlid.

### Besproken onderwerpen

In onderstaande opsomming is terug te vinden wat tijdens de diverse vergaderingen in 2024 aan bod gekomen is:

#### 10-01-2024 (GMR-vergadering)

De GMR heeft vragen m.b.t. de kadernota voor schooljaar 2024-2025 voorbereid. De volgende vergadering zal het CvB namelijk aansluiten om deze vragen te beantwoorden. De antwoorden op de vragen zal de GMR gebruiken in haar advies m.b.t. de kadernota. Tevens zijn er vragen geformuleerd m.b.t. de meerjarenbegroting en de planning- & control-cyclus. Ook het medezeggenschapsstatuut is besproken, dit dient op korte termijn geactualiseerd te worden. Het huishoudelijk reglement is herzien, aanleiding voor het aanpassen van

dit reglement is het feit dat de GMR sinds schooljaar 2023-2024 een ambtelijk secretaris heeft. De volgende vergadering zal naast het CvB ook de manager BURO aansluiten. De GMR gaat graag met haar in gesprek over het bevorderen van de participatie en medezeggenschap van de teamleden binnen het BURO en heeft naar aanleiding hiervan een aantal vragen voor haar geformuleerd.

#### 17-01-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)

De manager BURO is aangesloten om de participatie en medezeggenschap van de teamleden binnen het BURO te bespreken. Dit leverde een waardevol gesprek op; het is fijn en belangrijk om een lijntje met (een vertegenwoordiging van de) BURO-medewerkers te hebben en te houden. Met het CvB zijn de kadernota, de meerjarenbegroting, de planning- & control-cyclus en de ontwikkelingen m.b.t. het medezeggenschapsstatuut besproken. Tevens zijn er afspraken gemaakt over de GMR-platformvergadering van 7 februari aanstaande: tijdens deze GMR-platformvergadering zullen de MR-leden worden meegenomen in de opbrengsten m.b.t. het innovatietraject met Six Fingers.

#### 31-01-2024 (GMR-vergadering)

Tijdens de vergadering van 28 februari aanstaande zal het CvB aansluiten om de analyse van de verzuimoorzaken binnen

Kindante te bespreken. Tijdens de vergadering van vandaag heeft de GMR vragen en bespreekpunten geformuleerd. Tevens was de conceptversie van het jaarverslag van 2023 van de GMR een bespreekpunt. Deze versie is vastgesteld en zal gedeeld worden met het CvB. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt m.b.t. het opstellen van het jaar- en activiteitenplan.

#### 07-02-2024 (GMR-platformvergadering)

De GMR-platformvergadering is verzorgd door innovatiebureau Six Fingers. Een aantal collega's van Six Fingers heeft de MR-leden meegenomen in de opbrengsten m.b.t. het innovatietraject. De vragen die Kindante gedurende dit traject aan Six Fingers gesteld heeft stonden deze avond centraal. Hoe zouden jullie het basisschoolsysteem van de toekomst ontwerpen? Hoe kun je de ontwikkeling van kinderen als vertrekpunt nemen en een systeem daaromheen ontwikkelen wat zowel stimuleert als controleert?

#### 28-02-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)

De GMR-vergadering startte vandaag met een kennismaking met het (nieuwe) lid van de Raad van Toezicht (RvT) op voordracht van de GMR. Dit was een fijne kennismaking. Vervolgens is het lid van het CvB aangesloten en is de analyse van de verzuimoorzaken binnen Kindante besproken. Verder is de gewijzigde klokkenluidersregeling aan bod gekomen.

### **20-03-2024 (vergadering met RvT en CvB)**

De afgelopen periode is er bij Kindante veel gebeurd op bestuurlijk vlak; zowel bij het CvB als bij de RvT heeft een wisseling van samenstelling plaatsgevonden. In de periode daarvoor is de RvT bezig geweest met een ontwikkeling naar meer systematisch, waardengericht toezicht. Een belangrijk onderdeel daarvan is een goed werkende governance-driehoek van bestuur, toezicht en medezeggenschap. Tijdens de bijeenkomst van vanavond hebben de drie gremia een goed gesprek met elkaar gevoerd: hoe willen we met elkaar samenwerken en hoe kunnen we elkaar versterken in ieders rol? De bijeenkomst van vanavond is begeleid door een externe procesbegeleider.

### **27-03-2024 (GMR-vergadering)**

Tijdens deze GMR-vergadering hebben GMR-leden die de GMR vertegenwoordigd hebben in gesprekken met BURO-medewerkers de overige GMR-leden bijgepraat. Twee GMR-leden zijn in gesprek geweest met de manager Mens & Organisatie (M&O). Zij zijn meegenomen in de (voorgenomen) ontwikkelingen op M&O-gebied binnen Kindante. Twee andere GMR-leden hebben met de financieel controller gesproken over de jaarrekening en begroting. Zowel over de ontwikkelingen op M&O-gebied als over de jaarrekening en begroting is tijdens deze vergadering een aantal verhelderings- en verdiepingsvragen opgesteld. Het concept

jaar- en activiteitenplan van de GMR is gereed, hier zijn nog enkele opmerkingen bij gemaakt. Tevens zijn agendapunten voor het voorzittersoverleg dat 10 april op de planning staat besproken.

### **10-04-2024 (voorzittersoverleg)**

In het voorzittersoverleg is teruggeblikt op de afgelopen GMR-platformvergaderingen en vooruitgeblikt naar de volgende GMR-platformvergaderingen van dit en komend schooljaar. Tevens is de vacatureruimte binnen de GMR besproken. Het overleg eindigde met het bespreken van (school)specifieke casussen en het uitwisselen van best practices. Een actueel thema hierbij was de matching als onderdeel van de formatieprocedure.

### **17-04-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)**

Het CvB heeft de GMR geïnformeerd over de wijziging in samenstelling van het managementteam van het BURO, het bestuursverslag en de jaarrekening en over de functie van financieel controller. Wat betreft de functie van de financieel controller heeft de P-geleding van de GMR instemmingsrecht. Verder heeft het CvB de GMR bijgepraat over de stand van zaken m.b.t. het Agora-onderwijs, Six Fingers en inclusief onderwijs. Tevens is de formatieprocedure geëvalueerd. Wat dit laatste betreft is ook de rol van de GMR besproken. De vragen die de GMR-leden in de vergadering van 27-03 jl. hebben opgesteld m.b.t. de

ontwikkelingen op M&O-gebied en m.b.t. de jaarrekening en begroting zijn vanwege de tijd niet aan bod kunnen komen. Het CvB heeft naderhand schriftelijk antwoord gegeven op de betreffende vragen.

### **24-04-2024 (GMR-platformvergadering)**

Tijdens de GMR-platformvergadering van vanavond hebben de aanwezige MR-leden kennis gemaakt met de nieuwe voorzitter van het CvB. Het CvB heeft de MR-leden meegenomen in de ontwikkelingen m.b.t. het Agora-onderwijs, Six Fingers en inclusief onderwijs. Verder stond deze vergadering in het teken van de thema's mobiliteit, vitaliteit en de werving van nieuwe (G)MR-leden. Wat betreft de eerste twee thema's heeft het CvB een inhoudelijke inleiding verzorgd, vervolgens zijn de MR-leden in groepjes met elkaar in gesprek gegaan.

### **16-05-2024 (GMR-vergadering)**

Deze GMR-vergadering stond in het teken van de vacatures binnen de GMR en de werving van nieuwe GMR-leden voor komend schooljaar.

### 12-06-2024 (GMR-vergadering)

Omdat het CvB de komende vergadering aan zal sluiten om het werkplan 2024-2025 van Kindante en het Strategisch innovatieplan van Kindante te bespreken, hebben de GMR-leden deze vergadering gebruikt om een aantal vragen te formuleren. Verder zijn er afspraken gemaakt over de (datums) van de GMR-platformvergaderingen van komend schooljaar en is er gebrainstormd over het bevorderen van medezeggenschap binnen de stichting. Ten slotte is de stand van zaken m.b.t. de werving van nieuwe GMR-leden besproken.

### 26-06-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)

Naast het CvB is vanavond ook de bestuursadviseur op het gebied van facilitair/ ICT aangesloten om het strategisch huisvestingsbeleid toe te lichten. Met het CvB zijn de vragen m.b.t. het werkplan en het Strategisch innovatieplan besproken. Aan het einde van de vergadering is er aandacht geweest voor het feit dat een aantal GMR-leden zal stoppen bij de GMR.

### 28-08-2024 (GMR-vergadering)

I.v.m. de gewijzigde samenstelling van de GMR is deze vergadering gestart met een (uitgebreidere) kennismaking met elkaar. Inhoudelijk zijn het werkplan en de beleidsplanning aan bod geweest. De GMR heeft vragen opgesteld voor de volgende overlegvergadering GMR-CvB. Ook het medezeggenschapsreglement van de GMR

is een aandachtspunt. Het is van belang dat een geactualiseerde versie op korte termijn ter vaststelling kan worden voorgelegd aan het CvB. De door het stoppen van een OGMR-lid ontstane vacature is aanleiding om de leerlingzetel (VSO) nog eens onder de aandacht te brengen. Met het oog op de komende overlegvergadering met het CvB zijn tevens vragen m.b.t. de vereenvoudigde attentieregeling einde dienstverband en vragen m.b.t. de besturingsfilosofie van Kindante voorbereid.

### 11-09-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)

Gedurende deze vergadering zijn de GMR-leden door de (interim) manager M&O bijgepraat over de ontwikkelingen op het gebied van M&O. Ook de aanbesteding van de bedrijfsarts was een agendapunt, hier is een M&O-adviseur bij aangesloten. Daarnaast zijn de vragen op het gebied van het werkplan en de beleidsplanning, de vragen m.b.t. de vereenvoudigde attentieregeling einde dienstverband en de vragen m.b.t. de besturingsfilosofie van Kindante besproken met het CvB. Verder neemt het CvB de GMR mee in de ontwikkelingen m.b.t. (de notitie) Onderwijsregio Limburg.

### 18-09-2024 (GMR-vergadering)

In deze vergadering zijn de (wenselijke) ontwikkelingen m.b.t. medezeggenschap een gespreksonderwerp geweest. Het streven is dat de medezeggenschap binnen Kindante breder vormgegeven wordt. Verder is stilgestaan bij

de ontwikkelingen rondom de invulling van de leerlingzetel. Er heeft zich een kandidaat gemeld. De GMR hecht er (uiteraard) veel waarde aan dat de leerling inspraak heeft en vindt het tegelijkertijd belangrijk dat de vergaderingen voor een leerling behapbaar zijn. Hoe gaan we hiermee om? Tevens is de facilitering voor de GMR-leden nog eens onder de loep genomen. Ook de besturingsfilosofie van Kindante is aan bod geweest. Tevens is vooruitgeblikt naar de komende vergadering met de RvT en naar het voorzittersoverleg.

### 02-10-2024 (vergadering met RvT)

Tijdens de vergadering met de RvT is de rolverdeling GMR-RvT besproken (wederzijdse verwachtingen en gespreksonderwerpen). Ook de besturingsfilosofie was een onderwerp van gesprek.

### 09-10-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)

Tijdens deze vergadering is de facilitering voor de GMR-leden besproken. De kandidaat voor de leerlingzetel bleek toch een iets andere voorstelling te hebben van de GMR en heeft zich helaas teruggetrokken. De GMR is door de interim manager M&O en de bestuursadviseur op het gebied van facilitair/ ICT bijgepraat over de ontwikkelingen m.b.t. de aanbesteding van de bedrijfsarts. Op dit gebied ligt er een instemmingsaanvraag voor de personeelsgeleding van de GMR. Het CvB en de GMR hebben gebrainstormd over de wenselijke

ontwikkelingen m.b.t. medezeggenschap waarbij er zowel aandacht is voor de smalle (formele) als voor de brede (informele) kant van medezeggenschap. Ook de besturingsfilosofie en het vervolg hierop zijn onderwerp van gesprek geweest.

#### **16-10-2024 (voorzittersoverleg)**

Tijdens het voorzittersoverleg is o.a. gespard over de wenselijke invulling van de GMR-platformvergadering van 11 december. In het kader hiervan is o.a. de huisvesting besproken. Ook is gesproken over de invulling van de komende voorzittersoverleggen. Verder zijn de invulling van de medezeggenschap op de diverse scholen en de opvolging van de thema's uit de GMR-platformvergaderingen aan bod geweest. De Teams-omgeving voor de voorzitters wordt gerealiseerd.

#### **06-11-2024 (GMR-vergadering)**

Tijdens deze vergadering is het geactualiseerde medezeggenschapsreglement van de GMR besproken, dit zal terugkomen in een overlegvergadering GMR-CvB. Tevens zijn er vragen opgesteld naar aanleiding van de kadernota voor schooljaar 2025-2026.

#### **20-11-2024 (overlegvergadering GMR-CvB)**

Deze vergadering startte met een 'vooroverleg' tussen het CvB en het DB van de GMR waarin o.a. de ontwikkelingen in het kader van medezeggenschap besproken zijn. Ook de

managers vanuit M&O zijn hierbij aangesloten. In de 'reguliere' vergadertijd zijn de aangepaste attentieregeling einde dienstverband, de uitvoeringsnotitie toelagen, het formatieproces -inclusief mobiliteit- 2025-2026 en de kadernota 2025-2026 besproken. Diverse collega's vanuit BURO (coördinator personeelsadministratie, adviseur M&O en financieel controller) hebben de verschillende stukken toegelicht. De aangepaste attentieregeling einde dienstverband, de uitvoeringsnotitie toelagen en het formatieproces -inclusief mobiliteit- 2025-2026 vallen onder het instemmingsrecht van de P-geleding van de GMR; de kadernota 2025-2026 valt onder het adviesrecht van de GMR. Tevens is het medezeggenschapsreglement kort aangestipt, dit zal uitgebreider terugkomen in een aparte vergadering en kleinere setting.

#### **11-12-2024 (GMR-platformvergadering)**

De GMR-platformvergadering stond in het teken van de kadernota 2025-2026 en het formatieproces -inclusief mobiliteit- 2025-2026. De keuze voor deze onderwerpen komt ook voort uit de opbrengsten van het vooroverleg dat 16 oktober jl. heeft plaatsgevonden. De financieel controller en de adviseur M&O hebben de presentatie van deze onderwerpen voor hun rekening genomen. Tot slot is er nog even aandacht geweest voor de ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap.



## Advies en instemming GMR

In 2024 heeft de GMR een formeel advies gegeven ten aanzien van:

- de kadernota en begroting schooljaar 2024-2025.
- de profieltekst m.b.t. het nieuwe lid voor het College van Bestuur.
- de kadernota 2025-2026.
- de benoeming m.b.t. het nieuwe lid voor het College van Bestuur.

De GMR heeft ingestemd met:

- de rapportage klokkenluidersregeling 2023.
- de gewijzigde klokkenluidersregeling.
- de functie van de financieel controller (instemming personeelsgeleding).
- de aanbesteding arbodienstverlening c.q. bedrijfsarts (instemming personeelsgeleding).
- de attentieregeling einde dienstverband (instemming personeelsgeleding).
- de handleiding toelagen (instemming personeelsgeleding).
- het formatieproces -inclusief mobiliteit- 2025-2026 (instemming personeelsgeleding).

## Herziene documenten

In 2024 is een aantal documenten herzien. De geactualiseerde versie van het

- Huishoudelijk reglement GMR Kindante (versie 10-01-2024) en het
- Statuut Medezeggenschap Kindante (versie januari 2024)
- zijn vastgesteld door het CvB.

## Financiële verantwoording

Bij dit onderdeel wordt ingaan op de:

- kosten van de PGMR-leden en ambtelijk secretaris;
- kosten van de OGMR-leden;
- kosten in het kader van scholing/ professionalisering (abonnement/ inhuur derden);
- verbruikskosten.

Voor de facilitering van de PGMR-leden en de ambtelijk secretaris gelden de volgende afspraken:

- PGMR-leden: 0,075 fte facilitering in tijd;
- PGMR-lid met de taak van vice-voorzitter: 0,1 fte facilitering in tijd;
- PGMR-lid met de taak van penningmeester: 0,1 fte facilitering in tijd;
- Ambtelijk secretaris: 0,2 fte facilitering in tijd.

Een tijdelijke taakuitbreiding (ttu) is voor de PGMR-leden ook een mogelijkheid.



Concreet ziet deze facilitering er als volgt uit:

Periode 1 januari 2024 - 31 juli 2024

| Naam medewerker                           | Aantal uren | In € | Hoe te verwerken                                  |
|-------------------------------------------|-------------|------|---------------------------------------------------|
| Lid 1                                     | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding t.g.v. KC Sittard (18ES)   |
| Lid 2                                     | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding tgv de Springdonk (23CJ)   |
| Lid 3 (vice-voorzitter en penningmeester) | 0,1 fte     | €    | Formatie wordt direct t.l.v. BB99 verwerkt        |
| Lid 4                                     | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding tgv Parkschool (12QN)      |
| Ambtelijk secretaris                      | 0,2 fte     | €    | Formatie wordt direct ten laste van BB99 verwerkt |

Periode 1 augustus 2024 – 31 december 2024

| Naam medewerker         | Aantal uren | In € | Hoe te verwerken                                  |
|-------------------------|-------------|------|---------------------------------------------------|
| Lid 1                   | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding tgv LWTC (04EP01)          |
| Lid 2 (vice-voorzitter) | 0,1 fte     | €    | Maandelijks vergoeding tgv In 't Park (17LH)      |
| Lid 3 (penningmeester)  | 0,1 fte     | €    | Maandelijks vergoeding tgv De Horst (01GE)        |
| Lid 4                   | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding tgv de Springdonk (23CJ)   |
| Lid 5                   | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding tgv Parkschool (12QN)      |
| Lid 6                   | 0,075 fte   | €    | Maandelijks vergoeding tgv Parkschool (12QN)      |
| Ambtelijk secretaris    | 0,2 fte     | €    | Formatie wordt direct ten laste van BB99 verwerkt |



Voor de facilitering van de OGMR-leden gelden de volgende afspraken:

**a. OGMR-leden: vrijwilligersvergoeding.**

- i. Deelname aan GMR-vergadering en overlegvergadering: €50 per overleg.
- ii. Deelname GMR-platformvergadering en voorzittersoverleg: €40 per overleg.
- iii. Lid van werkgroep: €40 per overleg.

**b. OGMR-lid met de taak van voorzitter: vrijwilligersvergoeding.**

- i. Deelname aan GMR-vergadering en overlegvergadering: €70 per overleg.
- ii. Deelname GMR-platformvergadering en voorzittersoverleg: €50 per overleg.
- iii. Lid van werkgroep: €40 per overleg.  
Bilateraal overleg DB-CvB: €30 per overleg.

Concreet ziet deze facilitering er als volgt uit:

*Periode 1 januari 2024 - 31 juli 2024*

| Naam medewerker    | Aantal GMR-/overleg-vergaderingen | In €   | Aantal GMR-platform-vergaderingen | In €   | Aantal voorzitters-overleggen | In €   | Aantal overleggen werkgroep | In €   | Aantal bilaterale overleggen (voorzitter) | In €   |
|--------------------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-------------------------------|--------|-----------------------------|--------|-------------------------------------------|--------|
| Lid 1              | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                        | n.v.t. | n.v.t.                      | n.v.t. | n.v.t.                                    | n.v.t. |
| Lid 2              | 9                                 | €450   | 2                                 | €80    | n.v.t.                        | n.v.t. | 2                           | €80    | n.v.t.                                    | n.v.t. |
| Lid 3              | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                        | n.v.t. | n.v.t.                      | n.v.t. | n.v.t.                                    | n.v.t. |
| Lid 4 (voorzitter) | 10                                | €700   | 1                                 | €50    | 1                             | €50    | n.v.t.                      | n.v.t. | 2                                         | €60    |
| Lid 5              | 9                                 | €450   | 1                                 | €40    | 1                             | €40    | 2                           | €80    | n.v.t.                                    | n.v.t. |
| Lid 6              | 4                                 | €200   | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                        | n.v.t. | n.v.t.                      | n.v.t. | n.v.t.                                    | n.v.t. |
| Lid 7              | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                            | n.v.t. | n.v.t.                        | n.v.t. | n.v.t.                      | n.v.t. | n.v.t.                                    | n.v.t. |

Periode 1 augustus 2024 – 31 december 2024

| Naam medewerker                   | Aantal GMR-/overleg-vergaderingen | In €  | Aantal GMR-platform-vergaderingen | In €  | Aantal voorzitters-overleggen | In €  | Aantal overleggen werkgroep | In €  | Aantal bilaterale overleggen (voorzitter) | In €  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|-----------------------------------|-------|-------------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------------------------|-------|
| Lid 1 (per 01-11-2024 voorzitter) | 7                                 | €390  | 1                                 | €40   | 1                             | €40   | 4                           | €160  | 2                                         | €60   |
| Lid 2                             | 7                                 | €350  | 1                                 | €40   | n.v.t                         | n.v.t | 4                           | €160  | n.v.t                                     | n.v.t |
| Lid 3                             | 5                                 | €250  | 1                                 | €40   | n.v.t                         | n.v.t | 2                           | €80   | n.v.t                                     | n.v.t |
| Lid 4                             | 6                                 | €300  | 1                                 | €40   | n.v.t                         | n.v.t | 4                           | €160  | n.v.t                                     | n.v.t |
| Lid 5 (voorzitter)                | 4                                 | €280  | n.v.t                             | n.v.t | n.v.t                         | n.v.t |                             |       | 2                                         | €60   |
| Lid 6                             | n.v.t                             | n.v.t | n.v.t                             | n.v.t | n.v.t                         | n.v.t | n.v.t                       | n.v.t | n.v.t                                     | n.v.t |

De kosten in het kader van scholing/ professionalisering zien er in 2024 als volgt uit:

| Uitgave                    | Toelichting                                                                                                      | Bedrag       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Scholing                   |                                                                                                                  | € 0          |
| Lidmaatschappen            | MR Academie Info uit jaarplan 2024                                                                               | € 750        |
| Inhuur externe deskundigen | Six Fingers tijdens GMR-platformvergadering Hartger Wassink bij RvT-CvB-GMR Beide facturen bovenschools betaald. | € 0          |
| <b>Totaalbedrag</b>        |                                                                                                                  | <b>€ 750</b> |

Onder de verbruikerskosten vallen het afsluitend etentje, de attentie bij afscheid van zittende leden, GMR-CvB en een kleine attentie algemeen voor zittende leden of anderszins.

In 2024 zijn de verbruikerskosten als volgt:

| Uitgave                                                | Toelichting                                                                                                                                                       | Bedrag          |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Afsluiting schooljaar                                  | Afsluitend etentje GMR-CvB (en borrel) Bovenschools betaald.                                                                                                      | € 0             |
| Attenties voor vertrekkende GMR-leden*                 | Vertrekkend lid 1: 77,89<br>Vertrekkend lid 2: 87,89<br>Vertrekkend lid 3: 27,34<br>Vertrekkend lid 4: 10,09<br>Vertrekkend lid 5: 67,75<br>Vertrekkend lid 6: 85 | € 355,96        |
| Attenties n.a.v. persoonlijke omstandigheden GMR-leden | Attentie 1: 24,95<br>Attentie 2: 26,50<br>Attentie 3: 10,64<br>Attentie 4: 10,64                                                                                  | € 72,73         |
| Bedankje voor bestuursondersteuner (vertrek)           |                                                                                                                                                                   | € 10,64         |
| <b>Totaalbedrag</b>                                    |                                                                                                                                                                   | <b>€ 439,33</b> |

\* Bij de GMR geldt de volgende attentieregeling voor vertrekkende GMR-leden:

- Bij vertrek uit de GMR ontvangt het vertrekkende lid een attentie voor zijn inzet mits het lidmaatschap minimaal één jaar vervuld is;
- Als basisbedrag voor de attentie geldt een bedrag van € 25;
- Dit basisbedrag wordt verhoogd met € 10 voor ieder jaar dat het vertrekkende lid deel heeft uitgemaakt van de GMR.

# Bijlage 3

Rapport inzake de jaarrekening 2024

# Inhoudsopgave

|                                                                                           |           |                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Financiële positie</b>                                                               | <b>66</b> | <b>5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>                      | <b>87</b> |
| 1.1 Balansoverzicht                                                                       | 67        |                                                                           |           |
| 1.2 Resultaatoverzicht                                                                    | 68        |                                                                           |           |
| 1.3 Grondslagen                                                                           | 69        | <b>6 Overzicht verbonden partijen</b>                                     | <b>88</b> |
| <b>2 Kasstroomoverzicht</b>                                                               | <b>76</b> | <b>7 Toelichting op de onderscheiden posten van de resultatenrekening</b> | <b>88</b> |
| <b>3 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>                             | <b>77</b> | 7.1 Baten                                                                 | 89        |
| 3.1 Materiële vaste activa                                                                | 77        | 7.2 Personele lasten                                                      | 90        |
| 3.2 Verloopoverzicht materiële vaste activa                                               | 78        | 7.3 Formatie                                                              | 90        |
| 3.3 Financiële vaste activa                                                               | 78        | 7.4 Afschrijvingskosten                                                   | 90        |
| 3.4 Financieel vlottende activa                                                           | 81        | 7.5 Huisvestigingslasten en overige instellingslasten                     | 91        |
| 3.5 Liquide middelen                                                                      | 82        | 7.6 Financiële baten en lasten                                            | 91        |
| 3.6 Eigen vermogen                                                                        | 82        | <b>8 WNT</b>                                                              | <b>92</b> |
| 3.7 Voorzieningen                                                                         | 84        | <b>9 (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten</b>              | <b>96</b> |
| 3.8 Langlopende schulden                                                                  | 84        |                                                                           |           |
| 3.9 Kortlopende schulden                                                                  | 84        | <b>10 Gebeurtenissen na balansdatum</b>                                   | <b>97</b> |
| <b>4 Model G: geormerkte doelsubsidie Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</b> | <b>85</b> | <b>11 Controleverklaring accountant</b>                                   | <b>97</b> |
| G1. Subsidies zonder verrekening clause                                                   | 85        | <b>12 Ondertekening van de jaarrekening</b>                               | <b>97</b> |
| G2. Subsidies met verrekeningsclausule                                                    | 85        | <b>13 Gegevens rechtspersoon</b>                                          | <b>98</b> |

## 1. Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur worden in onderstaande paragrafen de balans (paragraaf 1.1) en de resultatenrekening (paragraaf 1.2) weergegeven. Daarnaast worden in paragraaf 1.3 de gehanteerde grondslagen toegelicht.

## 1.1 Balansoverzicht

|                         |                                                 | 2024              | 2023              |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Activa</b>           |                                                 |                   |                   |
| <b>Vaste activa</b>     |                                                 |                   |                   |
| <b>1.2</b>              | <b>Materiële vaste activa</b>                   | <b>15.368.888</b> | <b>11.333.456</b> |
| 1.2.1                   | Bedrijfsgebouwen en -terreinen                  | 7.706.547         | 5.330.401         |
| 1.2.2                   | Inventaris en apparatuur                        | 6.682.387         | 5.993.522         |
| 1.2.3                   | Andere bedrijfsmiddelen                         | 7.625             | 9.534             |
| 1.2.4                   | In uitvoering en vooruitbetalingen              | 972.329           | 0                 |
| <b>1.3</b>              | <b>Financiële vaste activa</b>                  | <b>1.576.903</b>  | <b>1.990.461</b>  |
| 1.3.6                   | Overige effecten                                | 1.576.903         | 1.990.461         |
| <b>Vlottende activa</b> |                                                 |                   |                   |
| <b>1.5</b>              | <b>Vorderingen</b>                              | <b>3.179.464</b>  | <b>3.021.298</b>  |
| 1.5.1                   | Debiteuren                                      | 443.966           | 229.512           |
| 1.5.2                   | Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | 446.707           | 593.957           |
| 1.5.7                   | Overige vorderingen (vorderingen)               | 2.288.791         | 2.197.830         |
| <b>1.6</b>              | <b>Effecten</b>                                 | <b>473.220</b>    | <b>898.141</b>    |
| <b>1.7</b>              | <b>Liquide middelen</b>                         | <b>14.286.668</b> | <b>16.420.337</b> |
| <b>Totaal activa</b>    |                                                 | <b>34.885.143</b> | <b>33.663.694</b> |

|                       |                                      | 2024              | 2023              |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Passiva</b>        |                                      |                   |                   |
| <b>2.1</b>            | <b>Eigen vermogen</b>                | <b>19.895.531</b> | <b>20.906.317</b> |
| 2.1.1                 | Algemene reserve                     | 8.108.002         | 8.038.373         |
| 2.1.2                 | Bestemmingsreserve (publiek)         | 10.870.225        | 11.950.641        |
| 2.1.3                 | Bestemmingsreserve (privaat)         | 917.303           | 917.303           |
| <b>2.2</b>            | <b>Voorzieningen</b>                 | <b>1.640.364</b>  | <b>1.383.969</b>  |
| 2.2.1                 | Personeelsvoorzieningen              | 1.640.364         | 1.383.969         |
| <b>2.3</b>            | <b>Langlopende schulden</b>          | <b>108.260</b>    | <b>117.384</b>    |
| 2.3.5                 | Overige (langlopende schulden)       | 108.260           | 117.384           |
| <b>2.4</b>            | <b>Kortlopende schulden</b>          | <b>13.240.988</b> | <b>11.256.024</b> |
| 2.4.3                 | Crediteuren                          | 3.040.664         | 1.741.135         |
| 2.4.7                 | Belastingen en premies sociale verz. | 3.352.503         | 3.149.301         |
| 2.4.8                 | Schulden terzake pensioenen          | 836.260           | 847.869           |
| 2.4.9                 | Overige kortlopende schulden         | 6.011.561         | 5.517.719         |
| <b>Totaal passiva</b> |                                      | <b>34.885.143</b> | <b>33.663.694</b> |

## 1.2 Resultaatoverzicht

|                                          |                                                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                             |                                                   |                    |                   |                    |
| 3.1                                      | Rijksbijdragen                                    | 79.198.087         | 73.842.814        | 80.710.348         |
| 3.2                                      | Overige overheidsbijdragen                        | 5.329.795          | 4.499.699         | 4.361.776          |
| 3.5                                      | Overige baten                                     | 1.015.205          | 825.000           | 1.446.707          |
| <b>Totaal baten</b>                      |                                                   | <b>85.543.087</b>  | <b>79.167.514</b> | <b>86.518.832</b>  |
| <b>Lasten</b>                            |                                                   |                    |                   |                    |
| 4.1                                      | Personeelslasten                                  | 73.473.567         | 70.757.168        | 71.383.637         |
| 4.2                                      | Afschrijvingen                                    | 2.102.501          | 1.616.173         | 1.397.646          |
| 4.3                                      | Huisvestingslasten                                | 5.359.299          | 4.703.800         | 5.087.862          |
| 4.4                                      | Overige lasten                                    | 5.932.576          | 4.901.800         | 5.691.059          |
| <b>Totaal lasten</b>                     |                                                   | <b>86.867.943</b>  | <b>81.978.941</b> | <b>83.560.204</b>  |
| <b>Operationeel resultaat</b>            |                                                   | <b>-1.324.856</b>  | <b>-2.811.427</b> | <b>2.958.628</b>   |
| <b>Financiële baten en lasten</b>        |                                                   |                    |                   |                    |
| 5.1                                      | Financiële baten                                  | 563.953            | 300.000           | 85.499             |
| 5.4                                      | Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten | 65.785             | 0                 | 90.023             |
| 5.5                                      | Financiële lasten                                 | -26.022            | 0                 | 35.813             |
| <b>Totaal Financiële baten en lasten</b> |                                                   | <b>603.715</b>     | <b>300.000</b>    | <b>211.335</b>     |
| <b>Resultaat</b>                         |                                                   | <b>-721.141</b>    | <b>-2.511.427</b> | <b>3.169.963</b>   |

Het resultaat over 2024 bedraagt € 721.141 (negatief) tegenover € 3.169.963 (positief) over 2023.



## 1.3 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Stichting Kindante is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, omdat zij geen activiteiten verricht die gericht zijn op het maken van winst en daarmee niet kwalificeert als een belastingplichtige in de zin van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. In 2024 is echter een nieuw rekeningschema geïntroduceerd, waarin diverse grootboekrekeningen zijn

samengevoegd, nader gespecificeerd (uitgebreid) of anders gerubriceerd dan in voorgaande jaren.

### Activiteiten

Stichting Kindante is het bevoegd gezag van de genoemde scholen onder DI en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair / speciaal (basis) onderwijs in de regio Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kindante zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogens- instrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening. Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

## Vaste activa

### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het

actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die

bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

## Financiële vaste activa

### Effecten

De waarderingsgrondslagen van de effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen van de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar effecten onder de vlottende activa.

## Vlottende activa

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Effecten

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

### Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### Bestemmingsreserve (privaat en publiek) en bestemmingsfonds (privaat en publiek)

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden

gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening is bedoeld ter dekking van het risico op kosten van loondoorbetaling bij langdurige ziekte. De voorziening is bepaald door de langdurige afwezigheid uit te drukken in werkgeverskosten tot en met het 2e ziektejaar. Deze kosten zijn gecorrigeerd met een uitstroomperspectief.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijkheid uit te keren



jubiläumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een jaarlijkse blijfkans en een reële risicovrije discontovoet van 2,5%.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van de verlofuren waar medewerkers op grond van de CAO recht op hebben. De voorziening is gevormd ter hoogte van de werkgeverslasten van de gespaarde uren per einde boekjaar. De gespaarde uren zijn gewaardeerd tegen de uurtarieven volgens de salarisschalen in de CAO. Hierbij is rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

### **Voorziening WW-uitkeringen**

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



## Grondslagen voor resultaatbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de van het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

#### *Lonen en salarissen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Pensioenpremies

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.



Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9 %.

De pensioenpremie is in 2024 als volgt:

|                  | Arbeidsongeschiktheids-<br>pensioen | Ouderdomspensioen /<br>nabestaandenpensioen |
|------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Werknemer</b> | 0,24%                               | 8,1%                                        |
| <b>Werkgever</b> | 0,56%                               | 18,9%                                       |

#### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over bedrijfsterreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.





## 2. Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

|                                                | 2024             | 2023             |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                  |                  |
| Operationeel resultaat                         | - 1.324.856      | 2.958.628        |
| <b>Aanpassing voor:</b>                        |                  |                  |
| → Afschrijvingen                               | 2.102.501        | 1.387.792        |
| → Mutaties voorzieningen                       | 256.395          | - 184.373        |
| → Boekresultaat afstoting vaste activa         | 0                | 0                |
|                                                | <b>1.034.040</b> | <b>1.203.419</b> |
| <b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>    |                  |                  |
| → Vorderingen                                  | -843.496         | - 470.459        |
| → Effecten                                     | 424.921          | - 333.836        |
| → Kortlopende schulden                         | 1.863.059        | 415.228          |
|                                                | <b>2.478.524</b> | <b>-389.067</b>  |
| Financiële baten                               | 629.738          | 211.335          |
| Financiële lasten                              | -26.022          |                  |
|                                                | <b>603.716</b>   | <b>211.335</b>   |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>3.082.240</b> | <b>3.984.315</b> |

|                                                | 2024               | 2023               |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                    |                    |
| Investerings materiële vaste activa            | - 5.620.343        | - 3.257.331        |
| Desinvesteringen materiële vaste activa        | 0                  | 0                  |
| (Des)investerings financiële vaste activa      | 413.558            | 75.483             |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-5.206.785</b>  | <b>- 3.181.848</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                    |                    |
| Aflossing langlopende schulden                 | -9.124             | 0                  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>- 9.124</b>     | <b>0</b>           |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <b>- 2.133.669</b> | <b>802.467</b>     |
| Afronding                                      | -1                 | 0                  |
| Beginstand liquide middelen                    | 16.420.337         | 15.617.869         |
| Mutatie liquide middelen                       | - 2.133.670        | 802.467            |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <b>14.286.668</b>  | <b>16.420.337</b>  |



### 3. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

In dit hoofdstuk worden de balansposten nader toegelicht. De toelichting is onderverdeeld in meerdere sub paragrafen. Paragraaf 3.1 behandelt de materiële vaste activa, gevolgd door het verloopoverzicht van de materiële vaste activa in paragraaf 3.2. Daarna komen achtereenvolgens aan bod: de financiële vaste activa (paragraaf 3.3), de financieel vlottende activa (paragraaf 3.4), de liquide middelen (paragraaf 3.5), het eigen vermogen inclusief verloopoverzicht en toelichting (paragraaf 3.6), de voorzieningen (paragraaf 3.7), de langlopende schulden (paragraaf 3.8) en tot slot de kortlopende schulden (paragraaf 3.9).

#### 3.1 Materiële vaste activa

|       |                                    | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|-------|------------------------------------|------------|------------|
| 1.2   | Materiële vaste activa             | 15.368.888 | 11.333.456 |
| 1.2.1 | Bedrijfsgebouwen en -terreinen     | 7.706.547  | 5.330.401  |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur           | 6.682.387  | 5.993.522  |
| 1.2.3 | Andere bedrijfsmiddelen            | 7.625      | 9.534      |
| 1.2.4 | In uitvoering en vooruitbetalingen | 972.329    | 0          |

| Afschrijvingstermijnen                                |                |
|-------------------------------------------------------|----------------|
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen                        | 5 tot 40 jaar* |
| Inventaris en apparatuur                              | 8 tot 15 jaar* |
| ICT hardware (onderdeel van inventaris en apparatuur) | 5 tot 10 jaar* |
| Leermiddelen (PO)                                     | 8 jaar         |
| Vervoersmiddelen                                      | 5 jaar         |

\* Jaren verschillen als gevolg van subcategorieën. De categorie gebouwen en terreinen betreft voornamelijk onderhoud.

### 3.2 Verloopoverzicht materiële vaste activa

|                                                                                   | Bedrijfsgebouwen<br>en - terreinen | Inventaris en<br>apparatuur | Leermiddelen<br>(PO) | Vervoersmiddelen | Activa in<br>uitvoering | Totaal            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|-------------------------|-------------------|
| Aanschafwaarde                                                                    | 6.108.550                          | 12.046.147                  | 1.496.519            | 22.000           |                         | 19.673.216        |
| Cumulatieve afschrijvingen                                                        | -1.298.419                         | -6.034.571                  | -994.302             | -12.466          |                         | -8.339.758        |
| <b>Boekwaarde 31-12-2023</b>                                                      | <b>4.810.131</b>                   | <b>6.011.576</b>            | <b>502.217</b>       | <b>9.534</b>     |                         | <b>11.333.458</b> |
| <b>Mutaties</b>                                                                   |                                    |                             |                      |                  |                         |                   |
| Investeringsen                                                                    | 3.199.289                          | 1.966.314                   |                      |                  | 972.329                 | 6.137.932         |
| Afschrijvingen                                                                    | -493.452                           | -1.113.433                  |                      | -1.909           |                         | -1.608.794        |
| Desinvesteringen                                                                  | -669.583                           | -2.670.021                  |                      |                  |                         | -3.339.604        |
| Afschrijving desinvesteringen                                                     | 339.893                            | 2.506.004                   |                      |                  |                         | 2.845.897         |
| <b>Overige mutaties</b>                                                           |                                    |                             |                      |                  |                         |                   |
| Investeringsen - Leermiddelen (PO)<br>naar Inventaris en apparatuur               |                                    | 1.496.519                   | -1.496.519           |                  |                         |                   |
| Afschrijvingen - Leermiddelen (PO)<br>naar Inventaris en apparatuur               |                                    | -994.302                    | 994.302              |                  |                         |                   |
| Investeringsen - Inventaris en apparatuur naar<br>Bedrijfsgebouwen en - terreinen | 997.406                            | -997.406                    |                      |                  |                         |                   |
| Afschrijvingen - Inventaris en apparatuur naar<br>Bedrijfsgebouwen en - terreinen | -477.135                           | 477.135                     |                      |                  |                         |                   |
| <b>Boekwaarde 31-12-2024</b>                                                      | <b>7.706.548</b>                   | <b>6.682.387</b>            | <b>0</b>             | <b>7.625</b>     | <b>972.329</b>          | <b>15.368.889</b> |
| Aanschafwaarde                                                                    | 9.635.662                          | 11.841.553                  |                      | 22.000           | 972.329                 | 22.471.544        |
| Cumulatieve afschrijvingen                                                        | -1.929.113                         | -5.159.166                  |                      | -14.375          | 0                       | -7.102.655        |
| <b>Boekwaarde 31-12-2024</b>                                                      | <b>7.706.548</b>                   | <b>6.682.387</b>            | <b>0</b>             | <b>7.625</b>     | <b>972.329</b>          | <b>15.368.889</b> |

### 3.3 Financiële vaste activa

|                                       | 31-12-2024 | 31-12-2023 |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Waarde per 1-1 boekjaar lange termijn | 1.990.461  | 2.065.944  |

#### Mutaties

|                                  |               |                |
|----------------------------------|---------------|----------------|
| Aankoop effecten                 | 0             | 723.175        |
| Verkoop effecten                 | -12.669       | -1.350         |
| (On)gerealiseerde koersresultaat | 65.785        | 90.023         |
| <b>Totaal mutaties</b>           | <b>53.116</b> | <b>811.848</b> |

|                                                    |                  |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Waarde per 31-12                                   | 2.043.577        | 2.877.792        |
| Boekwaarde effecten korte termijn per 31-12        | -466.674         | -887.331         |
| <b>Boekwaarde effecten lange termijn per 31-12</b> | <b>1.576.903</b> | <b>1.990.461</b> |





## Overzicht Effecten

| Fonds                              | Rente  | Rating | Verkrijgingsprijs | Nominale waarde | Beurswaarde 2023 | Beurswaarde 2024 |
|------------------------------------|--------|--------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Aegon 2017/2024                    | 0,375% | AAA    | 197.800           | 200.000         | 194.414          | 0                |
| Agence Francaise 2014/2024         | 1,375% | AA     | 106.625           | 100.000         | 98.397           | 0                |
| BNP Paribas 2014/2024              | 2,375% | A      | 109.400           | 100.000         | 99.309           | 0                |
| Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 | 0,010% | AA     | 296.040           | 300.000         | 251.208          | 257.059          |
| Duitsland 2017-2027                | 0,250% | AAA    | 100.005           | 100.108         | 94.627           | 96.601           |
| Duitsland 2018-2028                | 0,250% | AAA    | 137.104           | 150.000         | 139.169          | 141.082          |
| Finland 2009/2025                  | 4,000% | AA     | 159.924           | 150.000         | 152.658          | 154.001          |
| Frankrijk 2013-2024                | 2,250% | AA     | 165.480           | 150.000         | 149.115          | 0                |
| Frankrijk 2015/2025                | 0,500% | AA     | 144.927           | 150.000         | 145.545          | 149.222          |
| Nederland 2017-2027                | 0,750% | AAA    | 102.780           | 100.000         | 142.740          | 145.436          |
| Nederland (aankoop in P08-2023)    | 0,750% | AAA    | 46.380            |                 |                  | 0                |
| Nederland 2020/2030                | 0,000% | AAA    | 128.025           | 150.000         | 130.155          | 132.030          |
| NRW Bank 2016/2026                 | 0,375% | AA     | 98.370            | 100.000         | 93.964           | 96.328           |
| OEBS Infrastructuur 2011/2026      | 3,500% | AA     | 186.000           | 150.000         | 153.647          | 153.884          |
| Oostenrijk 2015/2025               | 1,200% | AA     | 147.391           | 150.000         | 146.475          | 149.005          |
| OP Corp Bank 2019/2024             | 0,375% | AA     | 100.080           | 100.000         | 99.431           | 0                |
| OP Corp Vank 2020/2027             | 0,100% | AA     | 100.150           | 100.000         | 88.968           | 92.596           |
| BNG Bank 2020/2032                 | 0,010% | AAA    | 112.903           | 150.000         | 119.097          | 121.433          |
| Duitsland 2023/2024                | 0,000% | AAA    | 243.250           | 250.000         | 246.665          | 0                |
| Nederland 2021/2031                | 0,000% | AAA    | 148.620           | 150.000         | 153.739          | 155.518          |
| Nordea Bank 2012/2029              | 1,000% | AA     | 88.893            | 100.000         | 91.555           | 94.315           |
| Svenska Handelsbanken 2021/2028    | 0,050% | AA     | 83.129            | 100.000         | 86.915           | 90.622           |
| Beleggingsrekening                 |        |        |                   |                 | 0                | 14.446           |
|                                    |        |        |                   |                 | 2.877.792        | 2.043.577        |

### 3.4 Financieel vlottende activa

|  |                    | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|--|--------------------|----------------|----------------|
|  | <b>Vorderingen</b> |                |                |
|  | Debiteuren         | 443.966        | 229.512        |
|  | Ministerie van OCW | 446.707        | 593.957        |
|  |                    | <b>890.673</b> | <b>823.469</b> |

|              |                                                         |                  |                  |
|--------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1.5.7</b> | <b>Overige vorderingen (vorderingen)</b>                | <b>2.288.791</b> | <b>2.197.830</b> |
| 1301         | Lopende huisvestingsprojecten (cofinanciering)          | 485.540          | 1.015.266        |
| 1303         | Terug te vorderen OZB - gemeente                        | 1.791            | 0                |
| 1304         | Terug te vorderen vandalisme - gemeente                 | 27.511           | 24.247           |
| 1306         | Overige vorderingen                                     | 281.074          | 12.400           |
| 1310         | Nog te vorderen subsidie                                | 94.917           | 318.060          |
| 1402         | Transitorische posten inkoop                            | 1.374.324        | 675.428          |
| 2419         | Nog te ontv transitievergoeding langdurig zieke mw      | 23.634           | 138.561          |
| 2500         | Nog te ontvangen inkomsten SWV                          | 0                | 13.867           |
|              | <b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b> | <b>3.179.464</b> | <b>3.021.298</b> |

De lopende huisvestingsprojecten omvatten projectkosten die Kindante na afronding van het project terugontvangt van de gemeente en daarom als vordering zijn opgenomen. De projectkosten die Kindante zelf draagt en activeert, worden vermeld onder materiële vaste activa (1.2.4 in uitvoering en vooruitbetalingen).

De nog te ontvangen transitievergoedingen zieke mw betreffen betaalde vergoedingen aan medewerkers die langdurig ziek uit dienst zijn gegaan. Deze bedragen worden terugontvangen door het UWV.

#### Effecten

|                        | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|------------------------|----------------|----------------|
| Kortlopende effecten   | 466.674        | 887.331        |
| Opgelopen rente        | 6.546          | 10.810         |
| <b>Totaal effecten</b> | <b>473.220</b> | <b>898.141</b> |



### 3.5 Liquide middelen

|                                | 31-12-2024        | 31-12-2023        |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Schatkistbankieren             | 14.151.528        | 16.194.424        |
| Rekening-couranten bestuur     | 32.956            | 22.614            |
| Bankrekeningen scholen         | 100.127           | 198.437           |
| Kas                            | 2.357             | 4.492             |
| Kruisposten                    | -300              | 370               |
| <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>14.286.668</b> | <b>16.420.337</b> |

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar, met uitzondering van een bankgarantie van € 16.175.

Deze bankgarantie is verstrekt in verband met de huur van het BURO-kantoor aan de Doctor Nolenslaan 138 in Sittard.

### 3.6 Eigen vermogen

|                              | 31-12-2024        | 31-12-2023        |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Algemene reserve             | 8.108.002         | 8.038.373         |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 10.870.225        | 11.950.641        |
| Bestemmingsreserve (privaat) | 917.303           | 917.303           |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>19.895.531</b> | <b>20.906.317</b> |

#### Verloopoverzicht eigen vermogen

|                                          | 31-12-2023        | Dotatie          | Onttrekking       | 31-12-2024        |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Algemene reserve                         | 8.038.373         | 69.629           |                   | 8.108.002         |
| Bestemmingsreserve sociaal statuut       | 503.851           |                  |                   | 503.851           |
| Bestemmingsreserve verduurzaming         | 4.678.018         |                  | -111.846          | 4.566.172         |
| Bestemmingsreserve NPO                   | 3.922.887         |                  | -2.003.177        | 1.919.710         |
| Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen      | 105.496           |                  | -105.496          | 0                 |
| Bestemmingsreserve positief resultaat    | 0                 | 1.867.902        |                   | 1.867.902         |
| Bestemmingsreserve lopend schooljaar     | 1.708.000         | 1.018.905        | -1.708.000        | 1.018.905         |
| Bestemmingsreserve innovatie             | 1.032.389         |                  | -38.704           | 993.686           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve publiek</b> | <b>11.950.641</b> | <b>2.886.807</b> | <b>-3.967.223</b> | <b>10.870.225</b> |
| Bestemmingsreserve niet-subsidiabel      | 917.303           |                  |                   | 917.303           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b> | <b>917.303</b>    |                  |                   | <b>917.303</b>    |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>        | <b>12.867.944</b> | <b>2.886.807</b> | <b>-3.967.223</b> | <b>11.787.529</b> |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>             | <b>20.906.317</b> | <b>2.956.437</b> | <b>-3.967.223</b> | <b>19.895.531</b> |

## Toelichting eigen vermogen

Er is een afwijking van € 289.645 tussen het resultaat en de mutatie in het eigen vermogen. Deze afwijking wordt veroorzaakt doordat er investeringen direct ten laste van de bestemmingsreserve zijn verantwoord. Daarnaast is een bedrag van €111.846 onttrokken aan de bestemmingsreserve verduurzaming en ingezet voor investeringen in energiemonitoring bij 49 schoolgebouwen.

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserve en bestemmingsreserves.

### ***Bestemmingsreserve sociaal statuut:***

is gevormd vanaf de fusie die heeft geleid tot Kindante om de aanloopkosten die horen bij een reorganisatie te financieren.

### ***Bestemmingsreserve verduurzaming:***

is gevormd om toekomstige verduurzamingstrajecten op het gebied van onderwijs, personeel en gebouwelijk vorm te geven.

***Bestemmingsreserve NPO:*** is gevormd als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs en betreft de niet ingezette middelen om in de toekomst activiteiten in het kader van NPO te financieren.

### ***Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen:***

betreft niet ingezette middelen van drie scholen.

### ***Bestemmingsreserve positief resultaat:***

betreft het positieve resultaat van het schooljaar dat op schooljaar gerealiseerd is. Dit wordt ingezet in de volgende begroting (SJ25/26) op schoolniveau.

### ***Bestemmingsreserve lopend schooljaar:***

betreft het positief resultaat in de periode aug tm dec 2024.

***Bestemmingsreserve innovatie:*** betreft een bestemmingsreserve die gevormd is om innovaties mee te bekostigen.

### ***Bestemmingsreserve niet-subsidiabel:***

is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.



### 3.7 Voorzieningen

|                                    | Saldo            | Dotatie        | Onttrekking     | Saldo            |
|------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|------------------|
|                                    | 01-01-2024       | 2024           | 2024            | 31-12-2024       |
| Voorziening jubilea                | 698.583          | 126.970        | -99.908         | 725.644          |
| Voorziening langdurig zieken       | 611.325          | 220.000        | -113.945        | 717.380          |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | 74.061           | 42.765         | 0               | 116.826          |
| Voorziening WW                     | 0                | 80.514         | 0               | 80.514           |
| <b>Totale voorzieningen</b>        | <b>1.383.969</b> | <b>470.249</b> | <b>-213.853</b> | <b>1.640.364</b> |

| Onderverdeling voorzieningen       | Kortlopend deel < 1 jaar | Langlopend deel > 1 jaar | Totaal           |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| Voorziening Jubilea                | 55.549                   | 670.095                  | 725.644          |
| Voorziening langdurig zieken       | 682.229                  | 35.151                   | 717.380          |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | 23.365                   | 93.461                   | 116.826          |
| Voorziening WW                     | 40.506                   | 40.008                   | 80.514           |
| <b>Totaal voorzieningen</b>        | <b>801.649</b>           | <b>838.715</b>           | <b>1.640.364</b> |

### 3.8 Langlopende schulden

|                                          | 31-12-2024     | 31-12-2023     |
|------------------------------------------|----------------|----------------|
| Lening gemeente duurzaamheidsmaatregelen | 108.260        | 117.384        |
| <b>Totaal langlopende schulden</b>       | <b>108.260</b> | <b>117.384</b> |

De langlopende schulden bestaan uit een lening van de gemeente, specifiek bestemd voor verduurzamingsmaatregelen.

### 3.9 Kortlopende schulden

|                                              | 31-12-2024       | 31-12-2023       |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| Crediteuren                                  | 3.040.664        | 1.741.135        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 3.352.503        | 3.149.301        |
| Pensioenen                                   | 836.260          | 847.869          |
| <b>Totaal</b>                                | <b>7.229.427</b> | <b>5.738.305</b> |

|                                                       |                  |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Nog te besteden subsidiemiddelen                      | 3.596.415        | 2.928.306        |
| Nog te ontvangen facturen                             | 63.277           | 11.550           |
| Spaarverlof                                           | 36.014           | 44.531           |
| Netto salaris                                         | 22.112           | 6.994            |
| Uitkering WIA/WGA                                     | 13.682           | -9.500           |
| Reservering vakantiegeld                              | 2.208.151        | 2.224.071        |
| Reservering bindingstoelage                           | 0                | 198.521          |
| Vooruitontvangen bedragen                             | 72.944           | 108.301          |
| Inhoudingen keuzemodel                                | -1.034           | 0                |
| Nog te betalen BTW                                    | 0                | 4.945            |
| <b>Totaal overige schulden en overlopende passiva</b> | <b>6.011.561</b> | <b>5.517.719</b> |

# 4. Model G: geoormerkte doelsubsidie Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

## G1. Subsidies zonder verrekening clause

### Regeling voor studieverlof

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| 1349297            | 22-08-2023       | Ja                 |
| 1349725            | 22-08-2023       | Ja                 |
| 1349764            | 22-08-2023       | Ja                 |
| 1350016            | 22-08-2023       | Ja                 |
| 1414795            | 20-08-2024       | Onderhanden        |

### Regeling school en omgeving

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| RSOC23073          | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO23284           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO23280           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO23282           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO23286           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO23283           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSOCOA24062        | 11-12-2024       | Onderhanden        |
| RSO24108           | 06-08-2024       | Onderhanden        |

### Subsidie Regionale aanpak personeelstekort onderwijs

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| RAP/22015          | 28-07-2022       | Ja                 |
| RAP/20023          | 07-07-2020       | Ja                 |
| RAP/23017          | 02-08-2023       | Ja                 |
| OWR230027          | 30-01-2024       | Onderhanden        |

### Subsidieregeling doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| DPOVO23317         | 03-08-2023       | Ja                 |

### Subsidieregeling verbinding po-vo

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| VPOVO24267         | 03-06-2024       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Basisvaardigheden

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| VBV-PO-3859        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3875        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3899        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3901        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3904        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3905        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3914        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV-PO-3917        | 31-05-2023       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3248      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3241      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3199      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3248      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3242      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2747      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2312      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2760      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2335      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24R2P-PO-0002   | 21-10-2024       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Brugfunctionaris

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| BRF-241728         | 08-05-2024       | Onderhanden        |
| BRF-241730         | 08-05-2024       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Tel mee met taal

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| TMMTOA240012       | 30-05-2024       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| SOOL22324          | 10-11-2022       | Onderhanden        |
| SOOL23214          | 30-11-2023       | Onderhanden        |
| SOOL23288          | 30-11-2023       | Onderhanden        |
| SOOL23289          | 13-12-2023       | Onderhanden        |
| SOOL23350          | 13-12-2023       | Onderhanden        |
| SOOL210113         | 5-10-2021        | Onderhanden        |

## G2. Subsidies met verrekeningsclausule

### G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

### G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

# 5. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

## Meerjarige financiële verplichtingen

| Leverancier                                  | Verplichting 2025 (1 jaar) | Verplichting 2026 t/m 2030 (5 jaar) | Verplichting > 5 jaar (>2031) | Toelichting                                                                                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Canon                                        | 43.038                     | 129.114                             |                               | Overeenkomst t.b.v. multifunctionals en papier t/m 30-11-2028                                                        |
| Het NIC B.V.                                 | 118.377                    |                                     |                               | Overeenkomst voor inhuur inkoop en contractmanagement t/m 30-06-2025                                                 |
| Gynzy 500 B.V.                               | 135.393                    |                                     |                               | Overeenkomst t/m 31-12-2025                                                                                          |
| Hatulek Beleggingen B.V.                     | 81.716                     | 122.574                             |                               | Huurovereenkomst t/m 30-06-2027                                                                                      |
| Nederlands Expertisecentrum Vitaliteit       | 113.377                    |                                     |                               | Overeenkomst t/m 31-12-2025                                                                                          |
| GOM                                          | 1.974.120                  | 329.020                             |                               | Overeenkomst t/m 28-02-2026 met verlengingsopties tot 28-02-2032                                                     |
| Econocom / SG Equipment Finance Benelux B.V. | 783.316                    | 2.937.435                           |                               | Openstaande lease bedragen van IPADS (lesmateriaal leerlingen) per 31-12-2024. Huidig contract loopt t/m 30-09-2029. |
| <b>TOTAAL</b>                                | <b>3.249.337</b>           | <b>3.518.143</b>                    |                               |                                                                                                                      |

Met onderstaande leveranciers zijn overeenkomsten (raamovereenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten) waarbij de hoogte van de verplichting niet in te schatten is, omdat deze afhankelijk is van de afnamehoeveelheid.

| Soort                 | Leverancier         | Toelichting                                                |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|
| Bedrijfsarts          | Boordarbo           | Kosten zijn afhankelijk van het aantal afgenomen uren.     |
| Bibliotheek in school | Stg De Domijnen     | Afhankelijk van het aantal afgenomen producten & diensten. |
| Energie               | Engie & Greenchoice | Afhankelijk van werkelijk verbruik                         |
| Leermiddelen          | Heutink             | Afhankelijk van het aantal afgenomen producten & diensten  |
| Afval                 | Remondis            | Afhankelijk van werkelijk gewicht afval                    |



## 6. Overzicht verbonden partijen

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek PO 3104**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04) is feitelijk gevestigd op de Eloystraat 1a, 6166 XM te Geleen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59095334 (stichting) Openbaar bestuur op het gebied van gezondheidszorg en onderwijs.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg PO 3102**

SWV PO 31-02 Midden Limburg is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447 (Stichting) Dienstverlening voor het onderwijs.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek VO 3104**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04 is feitelijk gevestigd op de Bradleystraat 25, 6135 CV te Sittard en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14074046 (stichting) Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnszorg).

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg VO 3102**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 is feitelijk gevestigd op de Jagerstraat 6, 6042 KA te Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60139013 (stichting) Overkoepelende organen en samenwerkings- en adviesorganen (niet op het gebied van gezondheids- en welzijnszorg). Deze samenwerking is per 31-07-2025 opgezegd.

## 7. Toelichting op de onderscheiden posten van de resultatenrekening

In dit hoofdstuk worden de posten uit de resultatenrekening nader toegelicht. De begroting voor het kalenderjaar 2024 is opgesteld op basis van het rekeningschema dat tot en met 2023 werd gehanteerd. Door het samenvoegen of nader specificeren van grootboekrekeningen in het nieuwe rekeningschema is bij sommige kostencategorieën geen afzonderlijk budget opgenomen; deze kosten zijn in een andere categorie verwerkt in het budget over 2024.

Paragraaf 7.1 behandelt de baten, gevolgd door de personele lasten in paragraaf 7.2. Daarna komen achtereenvolgens aan bod: de formatie (paragraaf 7.3), afschrijvingskosten (paragraaf 7.4), huisvestigingslasten en overige instellingslasten (paragraaf 7.5) en tot slot de financiële baten en lasten (paragraaf 7.6).

## 7.1 Baten

|                                            |                                                   | Realisatie 2024   | Begroting 2024    | Realisatie 2023   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>(Rijks) bijdrage Ministerie van OCW</b> |                                                   |                   |                   |                   |
|                                            | Reguliere bekostiging                             | 71.710.973        | 68.233.406        | 73.049.653        |
|                                            | Professionalisering                               | 902.224           | 856.157           | 870.961           |
|                                            | Onderwijsachterstandbestrijding                   | 1.886.291         | 1.777.501         | 1.734.355         |
|                                            | Eerste opvang vreemdelingen                       | 1.491.074         | 2.137.826         | 2.218.975         |
|                                            | Samenwerkingsverband                              | 1.775.106         | 0                 | 1.843.888         |
|                                            | Rijksbijdragen overig                             | 1.432.419         | 837.924           | 992.516           |
|                                            | <b>Totaal (rijks) bijdrage Ministerie van OCW</b> | <b>79.198.087</b> | <b>73.842.814</b> | <b>80.710.348</b> |
| <b>Overige overheidsbijdragen</b>          |                                                   |                   |                   |                   |
|                                            | Rijk                                              | 2.385.166         | 3.136.000         | 1.458.204         |
|                                            | Gemeenten                                         | 2.096.688         | 0                 | 2.584.431         |
|                                            | Overig                                            | 847.941           | 1.363.699         | 319.141           |
|                                            | <b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>          | <b>5.329.795</b>  | <b>4.499.699</b>  | <b>4.361.776</b>  |
| <b>3.5</b>                                 | <b>Overige inkomsten</b>                          | <b>1.015.205</b>  | <b>825.000</b>    | <b>1.446.707</b>  |
| 3.5.1                                      | Verhuur                                           | 383.851           | 350.000           | 331.974           |
| 3.5.2                                      | Detachering personeel                             | 158.951           | 170.000           | 208.568           |
| 3.5.5                                      | Ouderbijdragen                                    | 269.703           | 305.000           | 321.352           |
| 3.5.6                                      | Overige (overige baten)                           | 202.700           | 0                 | 584.813           |
|                                            | <b>Totaal overige inkomsten</b>                   | <b>1.015.205</b>  | <b>825.000</b>    | <b>1.446.707</b>  |

## 7.2 Personele lasten

|              |                                       | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>4.1.1</b> | <b>Lonen en salarissen</b>            | <b>64.657.964</b>  | <b>65.243.331</b> | <b>63.947.992</b>  |
|              | Salarissen                            | 42.045.263         | 41.629.407        | 41.021.081         |
|              | Sociale lasten                        | 7.613.651          | 6.488.389         | 7.662.209          |
|              | Pensioenlasten                        | 7.094.263          | 7.827.059         | 7.365.213          |
|              | Reservering vakantielasten            | 3.371.026          | 3.767.454         | 3.303.589          |
|              | Reservering<br>eindejaarsuikering     | 4.406.793          | 4.946.164         | 4.303.474          |
|              | Overige personeelslasten              | 126.967            | 584.859           | 292.426            |
| <b>4.1.2</b> | <b>Overige personele lasten</b>       | <b>9.419.633</b>   | <b>6.163.837</b>  | <b>8.236.413</b>   |
|              | Studiekosten                          | 1.130.370          | 0                 | 1.040.201          |
|              | Inhuur personeel                      | 6.067.207          | 3.745.000         | 5.576.067          |
|              | Overig                                | 2.222.056          | 2.418.837         | 1.620.144          |
| <b>4.1.3</b> | <b>Uitkeringen</b>                    | <b>-604.029</b>    | <b>-650.000</b>   | <b>-800.767</b>    |
|              | Uitkering WAO/WGA/WIA                 | 8.138              | -650.000          | -187.952           |
|              | Ontvangen uitkeringen<br>UWV          | -666.958           | 0                 | -629.619           |
|              | PF eigen bijdrage<br>uitkeringskosten | 54.790             | 0                 | 16.804             |
|              | <b>Totaal personele lasten</b>        | <b>73.473.567</b>  | <b>70.757.168</b> | <b>71.383.637</b>  |

## 7.3 Formatie

| Personeel formatie | 2024         | 2023          |
|--------------------|--------------|---------------|
| DIR                | 25,8         | 28,40         |
| OP                 | 486,1        | 501,50        |
| OOP                | 201,9        | 210,90        |
| BURO               | 26,7         | 28,20         |
| <b>TOTAAL</b>      | <b>740,5</b> | <b>769,00</b> |

De bruto FTE 's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddelde aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar. De totale personeelsbezetting is exclusief externe inhuur.

## 7.4 Afschrijvingskosten

| Afschrijvingen                    | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Bedrijfsgebouwen<br>en -terreinen | 493.452            | 459.089           | 283.029            |
| Inventaris en apparatuur          | 1.113.433          | 1.157.084         | 964.176            |
| Vervoersmiddelen                  | 1.909              |                   |                    |
| Leermiddelen (PO)                 |                    |                   | 140.586            |
| Boekresultaten                    | 493.707            |                   | 9.855              |
| <b>Totaal afschrijvingen</b>      | <b>2.102.501</b>   | <b>1.616.173</b>  | <b>1.397.646</b>   |

## 7.5 Huisvestigingslasten en overige instellingslasten

|  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
|--|--------------------|-------------------|--------------------|

### Huisvestigingslasten

|                                     |                  |                  |                  |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Huur en bijdrage exploitatie kosten | 145.099          | 97.000           | 224.993          |
| Energie en water                    | 1.672.761        | 1.662.200        | 1.926.148        |
| Schoonmaakkosten                    | 1.805.391        | 1.502.000        | 1.432.816        |
| Heffingen                           | 151.932          | 150.600          | 136.842          |
| Onderhoud                           | 1.584.115        | 1.292.000        | 1.367.063        |
| <b>Totaal huisvestigingslasten</b>  | <b>5.359.299</b> | <b>4.703.800</b> | <b>5.087.862</b> |

### Overige instellingslasten

|                                         |                  |                  |                  |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Administratie- en beheerslasten*        | 194.185          | 734.500          | 237.958          |
| Leerlinggebonden kosten                 | 1.848.982        | 1.335.000        | 1.925.472        |
| ICT lasten                              | 2.928.095        | 1.887.600        | 2.438.617        |
| Overige lasten                          | 676.704          | 624.700          | 769.520          |
| Kosten m.b.t. ouderbijdragen            | 284.610          | 320.000          | 319.491          |
| <b>Totaal overige instellingslasten</b> | <b>5.932.576</b> | <b>4.901.800</b> | <b>5.691.059</b> |

|                                                |               |               |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| * Hierin is opgenomen aan accountantshonoraria | 2024          | 2023          |
| Voor het onderzoek van de jaarrekening         | 41.430        | 50.868        |
| Voor andere controleopdrachten                 | 7.986         | -             |
| <b>TOTAAL</b>                                  | <b>49.416</b> | <b>50.868</b> |

|  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
|--|--------------------|-------------------|--------------------|

### Financiële baten

|                                        |                |                |                |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Rente inkomsten/ opbrengst beleggingen | 563.953        | 300.000        | 85.499         |
| (On)gerealiseerd koersverschil         | 65.785         | 0              | 90.023         |
| <b>Totaal financiële baten</b>         | <b>629.738</b> | <b>300.000</b> | <b>175.522</b> |

### Financiële lasten

|                                 |                |          |               |
|---------------------------------|----------------|----------|---------------|
| Rentekosten/ bankkosten         | 26.022         | 0        | -35.813       |
| <b>Totaal financiële lasten</b> | <b>-26.022</b> | <b>0</b> | <b>35.813</b> |

## 7.6 Financiële baten en lasten

### Analyse resultaat

Voor een nadere toelichting op het resultaat wordt verwezen naar het onderdeel financiën in het bestuursverslag.





## 8. WNT

- De WNT is van toepassing op Stichting Kindante.
- Het voor Stichting Kindante toepasselijke bezoldig maximum is in 2024 €197.000.
- Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Kindante is 13. De berekening is hieronder weergegeven.

### Complexiteitspunten

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Complexiteitspunten gemiddelde totale baten                              | 6         |
| Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten | 3         |
| Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren          | 4         |
| <b>Totaal</b>                                                            | <b>13</b> |
| Bezoldigingsklasse                                                       | E         |
| Bezoldigingsmaximum                                                      | € 197.000 |

### Bezoldiging topfunctionaris

1a leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling.

## 1A: bezoldiging topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   | Drs. P.J. Lemmens              |     | Drs. Hoogstraten          |     | J.P.C. Baggen             |     | Drs. M.P.C. Pirson-Thielen     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----|---------------------------|-----|---------------------------|-----|--------------------------------|-----|
| functiegegevens                                                                                 | Voorzitter College van Bestuur |     | Lid College van Bestuur   |     | Lid College van Bestuur   |     | Voorzitter College van Bestuur |     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01-01-2024 t/m 31-03-2024      |     | 01-01-2024 t/m 31-08-2024 |     | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 |     | 01-03-2024 t/m 31-12-2024      |     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)                                                | 1                              |     | 1                         |     | 1                         |     | 0,9                            |     |
| Dienstbetrekking                                                                                | Ja                             |     | Ja                        |     | Ja                        |     | Ja                             |     |
| Bezoldiging                                                                                     |                                |     |                           |     |                           |     |                                |     |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 39.614                         |     | 69.039                    |     | 167.000                   |     | 128.798                        |     |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | 5.862                          |     | 9.893                     |     | 23.447                    |     | 17.620                         |     |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                | <b>45.476</b>                  |     | <b>78.932</b>             |     | <b>190.447</b>            |     | <b>146.418</b>                 |     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 48.981                         |     | 131.333                   |     | 197.000                   |     | 148.234                        |     |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | 0                              |     | 0                         |     | 0                         |     | 0                              |     |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>45.476</b>                  |     | <b>78.932</b>             |     | <b>190.447</b>            |     | <b>146.418</b>                 |     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | 0                              | NVT | 0                         | NVT | 0                         | NVT | 0                              | NVT |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | NVT                            |     | NVT                       |     | NVT                       |     | NVT                            |     |

| Gegevens 2023                                    | Drs. P.J. Lemmens              |  | Drs. Hoogstraten          |  | J.P.C. Baggen             |  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|
| functiegegevens                                  | Voorzitter College van Bestuur |  | Lid College van Bestuur   |  | Lid College van Bestuur   |  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       | 01-01-2023 t/m 31-12-2023      |  | 01-01-2023 t/m 31-12-2023 |  | 20-03-2023 t/m 31-12-2023 |  |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE) | 1                              |  | 1                         |  | 0,8                       |  |
| Dienstbetrekking                                 | Ja                             |  | Ja                        |  | Ja                        |  |
| Bezoldiging                                      |                                |  |                           |  |                           |  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | 154.875                        |  | 130.276                   |  | 92.176                    |  |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | 22.708                         |  | 20.719                    |  | 14.112                    |  |
| <b>Subtotaal</b>                                 | <b>177.583</b>                 |  | <b>150.995</b>            |  | <b>106.288</b>            |  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | 189.000                        |  | 172.948                   |  | 118.319                   |  |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>177.583</b>                 |  | <b>150.995</b>            |  | <b>106.191</b>            |  |



1C: Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                   | J.P. Pijls                   | G.J.A. Mertens            | M. de Veth                | T. Bisscheroux            | Drs. A.M. Bijl            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Functiegegevens                                                                                 | Voorzitter Raad van Toezicht | Lid van Raad van Toezicht | Lid van Raad van Toezicht | Lid van Raad van Toezicht | Lid van Raad van Toezicht |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01-01-2024 t/m 31-12-2024    | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 | 01-01-2024 t/m 31-12-2024 | 01-01-2024 t/m 01-04-2024 |
| Bezoldiging                                                                                     |                              |                           |                           |                           |                           |
| Bezoldiging                                                                                     | 11.800                       | 8.500                     | 8.500                     | 8.500                     | 2.157                     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 29.550                       | 19.700                    | 19.700                    | 19.700                    | 4.898                     |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | 0                            | 0                         | 0                         | 0                         | 0                         |
| Bezoldiging                                                                                     | 11.800                       | 8.500                     | 8.500                     | 8.500                     | 2.157                     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | 0 NVT                        | 0 NVT                     | 0 NVT                     | 0 NVT                     | 0 NVT                     |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | NVT                          | NVT                       | NVT                       | NVT                       | NVT                       |

1D: Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van €2.100 of minder

Gegevens 2024

| Naam topfunctionaris      | Gegevens 2023                                 | J.P. Pijls                | Drs. A.M. Bijl            | G.J.A. Mertens            |
|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| R. Quadeacker             | Functiegegevens                               | Lid van Raad van Toezicht | Lid van Raad van Toezicht | Lid van Raad van Toezicht |
|                           | Aanvang en einde functievervulling in 2023    | 01-01-2023 t/m 31-12-2023 | 01-01-2023 t/m 31-12-2023 | 01-01-2023 t/m 31-12-2023 |
| Functie                   | Bezoldiging                                   | 8.200                     | 8.200                     | 8.200                     |
| Lid van Raad van Toezicht | Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 18.900                    | 18.900                    | 18.900                    |

## 2: Uitkeringen wegen beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

| Gegevens 2024                                                                                    | Drs. Hoogstraten        | Drs. P.J. Lemmens              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                           |                         |                                |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband                                                         | Lid College van Bestuur | Voorzitter College van Bestuur |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                 | 1                       | 1                              |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd                                                           | 2024                    | 2024                           |
| Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband                                               | 0                       | 0                              |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband                                      | 60.028                  | 0                              |
| <b>Individueel toepasselijk maximum</b>                                                          | <b>75.000</b>           | <b>0</b>                       |
| <b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>                                       | <b>0</b>                | <b>0</b>                       |
| Waarvan betaald in 2024                                                                          | 47.194                  | 0                              |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                         | NVT                     | NVT                            |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding als dan niet is toegestaan | NVT                     | NVT                            |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                      | NVT                     | NVT                            |

## 3: Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 9 (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten

|                                          | 31-12-2023        | Dotatie          | Onttrekking       | 31-12-2024        |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                  | <b>8.038.373</b>  | <b>69.629</b>    |                   | <b>8.108.002</b>  |
| Bestemmingsreserve sociaal statuut       | 503.851           |                  |                   | 503.851           |
| Bestemmingsreserve verduurzaming         | 4.678.018         |                  | -111.846          | 4.566.172         |
| Bestemmingsreserve NPO                   | 3.922.887         |                  | -2.003.177        | 1.919.710         |
| Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen      | 105.496           |                  | -105.496          | 0                 |
| Bestemmingsreserve positief resultaat    | 0                 | 1.867.902        |                   | 1.867.902         |
| Bestemmingsreserve lopend schooljaar     | 1.708.000         | 1.018.905        | -1.708.000        | 1.018.905         |
| Bestemmingsreserve innovatie             | 1.032.389         |                  | -38.704           | 993.686           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve publiek</b> | <b>11.950.641</b> | <b>2.886.807</b> | <b>-3.967.223</b> | <b>10.870.225</b> |
| Bestemmingsreserve niet-subsidiabel      | 917.303           |                  |                   | 917.303           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b> | <b>917.303</b>    |                  |                   | <b>917.303</b>    |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>        | <b>12.867.944</b> | <b>2.886.807</b> | <b>-3.967.223</b> | <b>11.787.529</b> |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>             | <b>20.906.317</b> | <b>2.956.437</b> | <b>-3.967.223</b> | <b>19.895.531</b> |

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

|                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| Dotatie algemene reserve                                  | 69.629          |
| Overige bestemmingsreserve                                | -1.080.416      |
| Bestemmingsreserves verwerkt ten gunste van vaste activa* | 289.646         |
| <b>Totaal resultaat</b>                                   | <b>-721.141</b> |

\*Resultaten uit het verleden zijn verwerkt in bestemmingsreserves, waarvan een deel in 2024 is aangewend voor de financiering van materiële vaste activa in 2024.

## 10. Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

## 11. Controleverklaring accountant

## 12. Ondertekening van de jaarrekening

| Naam                                                       | Handtekening |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Mevr. drs. M.P.C. Pirson<br>Voorzitter College van Bestuur |              |
| Mevr. J.P. Pijls<br>Voorzitter Raad van Toezicht           |              |
| Dhr. G.J.A. Mertens<br>Lid Raad van Toezicht               |              |
| Dhr. drs. M.C.G.H.M. de Veth<br>Lid Raad van Toezicht      |              |
| Dhr. drs. T.J.H.I Bisscheroux<br>Lid Raad van Toezicht     |              |
| Mevr. M.A.C.H. Frumau, RA<br>Lid Raad van Toezicht         |              |

**Plaats:** Sittard

**Datum:** 17 juni 2025

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht van Stichting Kindante

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kindante te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kindante per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kindante zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Qconcepts**

Reitscheweg 45  
5232 BX 's-Hertogenbosch  
t +31 (0)73 - 61 32 510  
e [info@qconcepts.nl](mailto:info@qconcepts.nl)  
i [qconcepts.nl](http://qconcepts.nl)

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

**Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het



bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 18 juni 2025  
Q-Concepts Accountancy B.V.

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

## 13. Gegevens rechtspersoon

|                                                 |                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam en adres van de instelling</b>          | Stichting Kindante, leren leren, leren leven<br>Dr. Nolenslaan 138, 6136 CV SITTARD |
| <b>Telefoonnummer</b>                           | 046 - 4363 366                                                                      |
| <b>E-mailadres</b>                              | BURO@kindante.nl                                                                    |
| <b>Internetsite</b>                             | www.kindante.nl                                                                     |
| <b>Bestuursnummer</b>                           | 83280                                                                               |
| <b>Naam contactpersoon voor het jaarverslag</b> | W. Wiesen – controller                                                              |
| <b>E-mailadres contactpersoon</b>               | w.wiesen@kindante.nl                                                                |

| Brinnr. | Naam school               | Adres                    |         |               |
|---------|---------------------------|--------------------------|---------|---------------|
| 01DM    | SBO de Diamant            | Eloystraat 1a            | 6166XM  | Geleen        |
| 01GE    | SBO De Horst              | Kerkveldweg-Oost 7       | 6101NM  | Echt          |
| 03BR    | OBS De Kring              | Hubertusstraat 70        | 6191PD  | Genhout       |
| 03GW    | KC de Loft                | Berkenlaan 52            | 6133 WZ | Sittard       |
| 03TY    | KC Eigen-Wijs             | Musschenberg 268         | 6176BD  | Spaubeek      |
| 03WD    | Basisschool de Kingbeek   | St. Catharinaplantsoen 6 | 6127BC  | Grevenbicht   |
| 04EP    | SO/VSO Xaverius           | Valkstraat 2a            | 6135CC  | Sittard       |
| 04XL    | Kindcentrum Aelse         | Bandkeramiekstraat 8     | 6181CL  | Elsoo         |
| 05FU    | Basisschool De Bron       | Beijensweide 19          | 6191EK  | Neerbeek      |
| 05JP    | Basisschool De Avonturijn | Kerkstraat 19            | 6129BN  | Berg a/d Maas |
| 06BA    | OBS De Duizendpoot        | Veermanstraat 9          | 6163 BR | Geleen        |

| Brinnr. | Naam school                 | Adres                   |        |               |
|---------|-----------------------------|-------------------------|--------|---------------|
| 06CQ    | OBS De Driepas              | Mispelstraat 1          | 6101MJ | Echt          |
| 06FK    | IKC de Triviant             | De Halstraat 42         | 6171HK | Stein         |
| 06MC    | Basisschool Munstergeleen   | Burg. Smeetsstraat 3    | 6151GM | Munstergeleen |
| 07BV    | Basisschool De Bolleberg    | Annendaalderweg 14      | 6105AT | Maria Hoop    |
| 07NA    | KC Baeks Kompas             | Op de Windhaspel 4      | 6191LC | Beek          |
| 07VS    | KC Carré                    | Leyenbroekerweg 105     | 6132CD | Sittard       |
| 08QN    | Basisschool De Sprong       | In de Pollack 3         | 6438GG | Oirsbeek      |
| 08QS    | Kindcentrum de Eik          | Burg. Willemplein 2     | 6118EA | Nieuwstadt    |
| 08QW    | Basisschool Petrus Canisius | Kerkweg 107             | 6155KL | Puth          |
| 09FY    | OBS De Maaskei              | Middenveld 1            | 6129PR | Urmond        |
| 09OF    | Basisschool Angela          | Harlindestraat 10       | 6101DS | Echt          |
| 10HU    | KC Bonjour!                 | Langhaagweg 85          | 6171BS | Stein         |
| 12QN    | SO/VSO De Parkschool        | Onderste Sittarderweg 4 | 6141AZ | Limbricht     |
| 15FU    | Basisschool Overhoven       | Geldersestraat 28       | 6136AT | Sittard       |
| 15XN    | Basisschool Lahrhof         | Romeinenstraat 30       | 6132GN | Sittard       |
| 17LH    | Basisschool In 't Park      | R. van Gelderstraat 63  | 6114EA | Susteren      |
| 18ES    | KC Sittard                  | Vastradastraat 2        | 6137AM | Sittard       |
| 22JO    | OBS Aan de Meule            | Kromstraat 31           | 6133AA | Sittard       |
| 23CJ    | OBS De Springdonk           | Schoutlaan 2            | 6114MC | Susteren      |
| 24DB    | OBS De Wissel               | Jan van Salmstraat 5A   | 6121NE | Born          |
| 30TE    | IKC Loedoes                 | Hulsestraat 1           | 6135JK | Sittard       |

