

MANAGEMENT- STATUUT

STICHTING
Kindante
Leren Leren, Leren Leven

Managementstatuut Stichting Kindante

Dit Managementstatuut betreft het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertise centra alsmede artikel 16 van de statuten en vult de wettelijke en andere bepalingen zoals die gelden binnen Stichting Kindante, waaronder de Wet op het Primair onderwijs (Hierna: Wpo) en de Wet op de expertisecentra (Hierna: Wec), de vigerende Governancecode funderend onderwijs en de statuten aan en dient in samenhang te worden gezien met andere reglementen en protocollen die van toepassing zijn op medewerkers en leerlingen binnen Stichting Kindante.

Vastgesteld door het CvB op 15-01-2026
Besproken in directeurenoverleg op 04-11-2025
Positief advies Gmr op 05-01-2026
Inwerkingtredingsdatum 01-01-2026

Samenvatting

Stichting Kindante beheert een aantal scholen en kindcentra in de regio, met een focus op optimale ontplooiingskansen voor kinderen van 0 tot 18 jaar.

Het Managementstatuut regelt de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie, gebaseerd op relevante wetgeving en de Governancecode funderend onderwijs.

- **Organisatie en missie:** Stichting Kindante biedt diverse vormen van onderwijs en integrale voorzieningen en stuurt aan vanuit de missie om kinderen te ontwikkelen tot participerende burgers, met kernwaarden als mensgerichtheid, transparantie, toewijding en groei.
- **Bestuurlijke structuur:** De stichting kent een college van bestuur (CvB) en een raad van toezicht (RvT), met een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Gmr) die adviseert over bovenschoolse beleidskeuzes.
- **Taken en bevoegdheden CvB:** Het CvB heeft exclusieve taken zoals het vaststellen van strategisch beleid, begrotingen, arbeidsvoorwaarden en organisatiekaders, en kan taken delegeren aan directeuren of Resultaatverantwoordelijke Eenheden (RVE's).
- **Directeurenrollen:** Directeuren zijn verantwoordelijk voor de onderwijskundige en organisatorische leiding van scholen, verantwoordend zich aan het CvB, maken deel uit van diverse overlegorganen en werken binnen RVE's samen.
- **Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE):** RVE's zijn organisatorische eenheden met gedeelde verantwoordelijkheid voor onderwijskundige, financiële en organisatorische resultaten van meerdere scholen met een eigen begroting en verantwoording aan het CvB.
- **Volmacht directeuren:** Het CvB verleent volmacht aan directeuren voor onderwijskundige en personele taken binnen vastgestelde kaders met beperkingen zoals het niet mogen aangaan van rechtsgedingen zonder toestemming.
- **Rapportage en verantwoording:** Directeuren rapporteren periodiek schriftelijk aan het CvB over schoolresultaten en informeren direct bij calamiteiten die de reputatie kunnen schaden.
- **Overlegstructuren:** Stichting Kindante kent diverse interne overlegorganen zoals het RVE-overleg, Kindante-overleg, Strategisch beraad, MT-BURO overleg, Regiegroepen en Kindante-bijeenkomsten, elk met eigen samenstelling, frequentie en doel gericht op afstemming, advisering en kennisdeling.

Inhoud

| | |
|--|----|
| Samenvatting..... | 3 |
| Inleiding..... | 5 |
| Algemeen..... | 7 |
| Artikel 1: Begrippenlijst..... | 7 |
| Artikel 2: Vaststelling en wijziging Managementstatuut..... | 9 |
| College van Bestuur, Directeuren en RVE's..... | 9 |
| Artikel 3: College van bestuur | 9 |
| Artikel 4: Directeuren taken en bevoegdheden | 10 |
| Artikel 5: Resultaat verantwoordelijke Eenheid (RVE) taken en bevoegdheden..... | 10 |
| Volmacht..... | 11 |
| Artikel 6: Volmacht directeur | 11 |
| Artikel 7: Algemene beperkingen volmacht..... | 12 |
| Rapportage, verantwoording en bekostigingsafspraken | 12 |
| Artikel 8: Interne informatievoorziening, rapportage en verantwoording | 12 |
| Artikel 9: Overleg regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging | 13 |
| Vormgeving overleggen en samenwerking | 13 |
| Artikel 10: Overleggremia | 13 |
| Artikel 11: Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE's)..... | 13 |
| Artikel 12: Kindante-overleg | 13 |
| Artikel 13: MT-BURO overleg | 14 |
| Artikel 14: Strategisch beraad | 14 |
| Artikel 15: Regiegroepen..... | 15 |
| Slotbepalingen..... | 15 |
| Artikel 16: Stappenplan bij verschil van inzicht..... | 15 |
| Artikel 17: Overgangs- en slotbepaling | 15 |

Inleiding

Stichting Kindante, leren leren, leren leven (hierna: Stichting Kindante) houdt 32 scholen en kindcentra in stand in de Gemeenten Beek, Beekdalen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein. Stichting Kindante biedt zowel katholiek, openbaar, algemeen bijzonder, protestants christelijk primair, speciaal en speciaal voortgezet onderwijs. Daarnaast houdt zij integrale voorzieningen voor kinderen van nul tot en met achttien jaar in stand, waarbinnen educatie en opvoeding samenkomen, gericht op het bieden van optimale ontplooiingskansen voor kinderen.

Stichting Kindante kent statutair een tweetal organen te weten een CvB en een RvT. De verhouding tussen het CvB en de RvT is vastgelegd in een bestuursreglement en een reglement raad van toezicht. Stichting Kindante heeft daarnaast een Gmr overeenkomstig artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (Hierna: Wms). De leden van de Gmr zijn gekozen door de leden van de MR'en van de scholen van Kindante. De Gmr adviseert over belangrijke bovenschoolse beleidskeuzes en heeft wettelijke en reglementaire rechten ten aanzien van de vaststelling van invloedrijke documenten.

Aansturing

De onder Stichting Kindante vallende scholen worden aangestuurd door een schooldirectie. Bij Stichting Kindante wordt sturing aan de organisatie gegeven vanuit een heldere missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken. Om deze missie waar te maken, wordt gestuurd op een manier die recht doet aan de kernwaarden: Mensgericht, Transparant, Toegewijd en Gericht op groei. In de op 6 juni 2025 vastgestelde besturingsfilosofie is dit nader uitgewerkt.

De scholen en kindcentra vallend onder de Stichting Kindante hebben verantwoordelijkheden ten aanzien van het uitdragen van de missie, de kwaliteit van onderwijs, het rendement en de uitvoering van hun wettelijke taak. Het Managementstatuut bevat een regeling inhoudende een beschrijving van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van directeuren en instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden. Mede bepalend voor de inhoud van de bevoegdheidsregelingen in dit statuut is de keuze voor een besturingsfilosofie zoals boven kort aangehaald, te weten:

- Verantwoordelijkheden zijn laag en gespreid in de organisatie belegd en we spreken elkaar op respectvolle wijze aan op afspraken die zijn gemaakt over doelstellingen c.q. gewenste resultaten.
- Verantwoordelijkheid laag in de organisatie betekent tegelijkertijd dat er aanspreekbaarheid is van elke directeur en dat er verantwoording aan het CvB wordt afgelegd via duidelijke vooraf gemaakte afspraken en richtlijnen.

Dit statuut is in overleg met de directeuren opgesteld om te komen tot:

- eenduidige taal en begrippen;
- zorgvuldige besluitvormingsprocedures;
- voldoende tegenspraak, ruimte voor reflectie en evaluatie;
- eenduidige aanspreekpunten;
- heldere bevoegdheden en verantwoordelijkheden die leiden tot korte lijnen.

In dit statuut zijn richtlijnen en keuzes opgenomen over de wijze van besluitvorming, die als basis dienen bij het nemen van bestuursbesluiten, het maken van afspraken en het beoordelen van gedrag. Vanwege de behoefte aan duidelijkheid zijn bepaalde zaken in meer of mindere mate gedetailleerd uitgewerkt,

doch dit is niet uitputtend en kan worden aangevuld indien dit nodig of wenselijk blijkt. Indien er onduidelijkheid of twijfel bestaat ten aanzien van het handelen, is de aangewezen weg om dit met elkaar bespreekbaar te maken. Daarbij is het belangrijk om te onthouden dat professioneel handelen en invulling geven aan het bepaalde niet het resultaat zijn van procedures en protocollen, maar van het feitelijke handelen van mensen: ofwel van hoe we ons ten opzichte van elkaar gedragen.

Algemeen

Artikel 1: Begrippenlijst

| | | |
|-----|-------------------------------|--|
| 1. | Afspraak: | Een regel, gedragslijn of samenwerkingsproces die wordt overeengekomen na overleg en wederzijds akkoord. |
| 2. | Belet: | De situatie waarin een directeur tijdelijk niet in staat is om zijn of haar directeursfunctie uit te oefenen. Bij belet neemt een collega-directeur de tijdelijk afwezige directeur waar conform artikel 7.3 van dit statuut. |
| 3. | Besluitvormingsroutingskaart: | Procesbeschrijving van bestuurlijke besluitvorming binnen Stichting Kindante. |
| 4. | Bestuursbesluit: | Een beslissing waartoe het CvB komt na een overweging, zoals bedoeld in de Wpo, de Wms, het ondernemingsrecht in het algemeen en de statuten, ten aanzien van onderwerpen die niet van rechtswege of anderszinds toekomen aan een directeur van de Stichting Kindante. |
| 5. | Besturingsfilosofie: | Beschrijving van de wijze waarop Stichting Kindante wordt aangestuurd, passend binnen de kaders van de Governancecode voor het funderend onderwijs. |
| 6. | Bestuursadviseur Huisvesting: | Maakt onderdeel uit van MT-BURO en het MT-BURO overleg en draagt bij aan de afstemming en advisering over Kindante-brede thema's vanuit het perspectief van huisvesting. |
| 7. | Bevoegd gezag: | De Stichting Kindante, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het bestuur te weten het CvB. |
| 8. | Commissies: | Regiegroepen en werkgroepen die worden ingezet bij de voorbereiding van besluitvormingsvraagstukken. |
| 9. | Consent: | Dit betekent dat er geen overwegende bezwaren zijn tegen het maken van een keuze of het nemen van een besluit. Het gaat er strikt genomen niet om dat iedereen het eens is, maar dat niemand sterke bezwaren heeft. |
| 10. | CvB: | Het College van Bestuur, vormend het bestuur van Stichting Kindante. |
| 11. | Directeur: | De werknemer die onderdeel is van de schooldirectie en leiding geeft aan een of meerdere scholen als bedoeld in artikel 29 van de Wpo en artikel 29 van de Wec. |
| 12. | Financial Controller: | Maakt onderdeel uit van MT-BURO en het MT-BURO overleg en draagt bij aan de afstemming en advisering over Kindante-brede thema's vanuit financieel perspectief. |
| 13. | Gmr: | De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in de Wpo / Wec en Wms. |
| 14. | Governancecode: | De geldende Governancecode funderend onderwijs. |

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| 15. | Kindante-overleg: | Formeel afstemmingsoverleg van het CvB met directeuren waarin elke RVE is vertegenwoordigd, bestaande uit één (alternerend) door elke RVE zelf te bepalen afgevaardigde directeur, waarin Kindante-brede thema's besproken worden vanuit het perspectief van het primair proces (tweezijdig). MT-BURO leden en/of eventuele adviseurs kunnen, afhankelijk van het thema en behoefte, bij dit overleg worden betrokken. |
| 16. | Leerlingen: | De leerlingen van de scholen die door Stichting Kindante in stand worden gehouden. |
| 17. | Managementstatuut: | Het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wpo en de Wec alsmede artikel 16 van de statuten. |
| 18. | Medewerkers: | De personen die een dienstverband bij de Stichting Kindante hebben óf bij de Stichting te werk zijn gesteld. |
| 19. | Mr: | De medezeggenschapsraad van een school, zoals bedoeld in de Wpo/Wec en de Wms. |
| 20. | MT-BURO: | De vakmanagers Onderwijs, Bedrijfsvoering en M&O, samen met de Bestuursadviseur Huisvesting en de Financial Controller, die deel uit maken van het MT-BURO overleg. |
| 21. | MT-BURO overleg: | Een afstemmings- en adviserend overleg betreffende Kindante-brede thema's gevormd door de vakmanagers Onderwijs, Bedrijfsvoering en M&O, samen met de Bestuursadviseur Huisvesting en de Financial Controller, al dan niet in aanwezigheid van het CvB. |
| 22. | Ontstentenis: | De situatie waarin een directeur blijvend niet in staat is om zijn of haar functie uit te oefenen. In geval van ontstentenis wordt de directeur vervangen door het College van Bestuur, hetgeen inhoudt dat wordt voorzien in een nieuwe invulling van de directeursfunctie conform de geldende benoemingseisen. |
| 23. | Procuratie/autorisatieregeling: | Een regeling waarin is opgenomen welke functionarissen bevoegd zijn om namens Stichting Kindante handelingen te verrichten, voor welke handelingen zij bevoegd zijn en binnen welke financiële grenzen. |
| 24. | Portefeuillehouder: | Een functionaris aan wie volmacht door het CvB respectievelijk de schooldirectie is verleend om op een bepaald taakgebied (portefeuille) beleid voor te bereiden of uit te voeren mede namens Stichting Kindante. |
| 25. | Regiegroepen: | Een commissie die regie voert op enkele strategische thema's zoals benoemd in het koersplan. |
| 26. | RVE: | Resultaat Verantwoordelijke Eenheid, zijnde een afgebakende organisatorische eenheid die gezamenlijk verantwoordelijk is voor het behalen van aan hen toekomende onderwijskundige, financiële en organisatorische resultaten. |

| | | |
|-----|---------------------|--|
| 27. | RVE-overleg: | Een overleg binnen een RVE, gericht op afstemming, interne verantwoording en taakverdeling met betrekking tot het invullen en uitvoeren van aan de directeuren bij volmacht belegde bevoegdheden. |
| 28. | School: | Een school zoals bedoeld in artikel 1 Wpo en artikel 1 Wec, die door de Stichting Kindante in stand wordt gehouden. |
| 29. | Statuten: | De Statuten van Stichting Kindante. |
| 30. | Strategisch beraad: | Een beraad waarin alle directeuren zijn vertegenwoordigd en waar samen de diepte in wordt gegaan rond strategische en tactische thema's. |
| 31. | Vakmanagers: | Vakmanagers Onderwijs, Bedrijfsvoering en M&O, die onderdeel uitmaken van MT-BURO en het MT-BURO overleg, waar zij bijdragen aan de afstemming en advisering over Kindante-brede thema's vanuit hun inhoudelijke expertises. |
| 32. | Volmacht/mandaat: | Het in naam en onder verantwoordelijkheid van het CvB respectievelijk de directeur uitoefenen van afgebakende taken en bevoegdheden. |

Artikel 2: Vaststelling en wijziging Managementstatuut

- 2.1. Het Managementstatuut wordt vastgesteld door het CvB, geldt voor onbepaalde tijd, kan tussentijds worden aangepast, wordt minimaal een keer per drie jaar geëvalueerd en wordt na afstemming in het Kindante-overleg en het MT-BURO overleg vastgesteld of gewijzigd.
- 2.2. Een besluit tot vaststelling of wijziging van het Managementstatuut behoeft een positief advies van de Gmr.
- 2.3. Dit statuut vervangt alle eerdere Managementstatuten.

College van Bestuur, Directeuren en RVE's

Artikel 3: College van Bestuur

- 3.1 Aan het CvB komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of statuten aan andere organen of functionarissen zijn opgedragen, daarbij de medezeggenschapsrechten en eventuele goedkeurende bevoegdheden van de Raad van Toezicht respecterend.
- 3.2 Tot de exclusief aan het CvB toekomende taken en bevoegdheden behoren in elk geval:
 - a. het vaststellen van het strategisch beleidsplan;
 - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
 - c. de benoeming, de schorsing en het ontslag van medewerkers, inclusief de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden;
 - d. het vaststellen van de hoofdlijnen van het interne financiële verdeelmodel;
 - e. het vaststellen van de uitgangspunten voor het intern financieel beheer en de interne planning & control cyclus;
 - f. het vaststellen van het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - g. het vaststellen van de organisatiebrede kaders;
 - h. het vaststellen van de inrichting van de bestuurlijke organisatie;

- i. het vaststellen van interne gedragsregels ter bevordering van de sociale veiligheid, privacy en de integriteit van de onderwijsorganisatie ("Code of Conduct");
 - j. de besluitvorming met betrekking tot de instandhouding van een school(locatie) waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school;
 - k. de vaststelling van het medezeggenschapsstatuut en reglement zoals bedoeld in artikel 21 en 23 van de Wms;
 - l. de vaststelling van personele en onderwijsgerelateerde school overstijgende beleidsregels;
 - m. besluiten tot het voeren van juridische geschillen.
- 3.3 Het CvB kan taken en bevoegdheden die haar toekomen beleggen bij directeuren en/of MT-BURO leden.

Artikel 4: Directeuren taken en bevoegdheden

- 4.1. De onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding binnen de school berust bij de directeur overeenkomstig artikel 29, lid 1, Wpo en artikel 29 Wec. Bij de vervulling van hun taak richten directeuren zich naar het belang van de eigen school of scholen en het belang van Stichting Kindante als geheel.
- 4.2. Hierover is een directeur verantwoording verschuldigd aan het CvB en primair aanspreekbaar op de aan haar/hem toebedeelde taken en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden.
- 4.3. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit overeenkomstig de 'functiebeschrijving directeur'.
- 4.4. De directeur neemt deel aan het Strategisch Beraad en levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het bovenscholse beleid. Daarnaast neemt per RVE een afgevaardigde directeur deel aan het Kindante-overleg.
- 4.5. De directeur participeert binnen een RVE die gericht is op samenwerking met de andere scholen, waarbij kindpartners en derden aansluiten.
- 4.6. Het CvB voert separate functioneringsgesprekken waarbij, met inachtneming van het gespreide en gedeelde leiderschap zoals vormgegeven en doorleefd wordt in het betreffende RVE waar de directeur actief is, het presteren en functioneren van de betreffende directeur als individu en als samenwerkende collega-directeur binnen een RVE wordt meegenomen.
- 4.7. Jaarlijks vindt op vooraf vastgestelde momenten evaluatie plaats tussen het CvB en de RVE's.
- 4.8. De directeur is in afstemming en transparantie met de RVE waar deze deel van uitmaakt bevoegd om binnen begroting onder haar/zijn verantwoordelijkheid medewerkers volmacht te geven en stelt daartoe een onderlinge taakverdeling op, die ter voorafgaande goedkeuring aan het CvB wordt voorgelegd.

Artikel 5: Resultaat verantwoordelijke Eenheid (RVE) taken en bevoegdheden

- 5.1. Alle scholen werken samen in een daartoe bepaalde Resultaat verantwoordelijke Eenheid (RVE), waarin collectieve verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de onder die betreffende RVE ressorterende scholen: dit houdt anders gezegd in dat bij meerdere Kindante-directeuren samen voor meerdere scholen de verantwoordelijkheid wordt gedragen.
- 5.2. Een RVE is een afgebakende organisatorische eenheid die verantwoordelijk is voor het behalen van aan hen toekomende onderwijskundige, financiële en organisatorische resultaten.
- 5.3. Een RVE fungeert vanuit autonomie en onderlinge taakverdeling binnen de vastgestelde koers, heeft een eigen begroting en legt als gremium, via afvaardiging in het Kindante-overleg, verantwoording af aan het CvB, hetgeen de eigen verantwoordelijkheid als individuele directeur van presteren in de RVE en als gevolmachtigde directeur ten opzichte van het CvB niet vervangt.

- 5.4. De directeuren hebben een onderwijskundige handelingsruimte binnen een RVE. Zij vergewissen zich er bij het nemen van besluiten van of het besluit:
 - past binnen de meerjarenvizie van Stichting Kindante en aansluit bij de besturingsfilosofie;
 - past binnen de vastgestelde schoolbegroting;
 - past binnen wettelijke kaders (op het vlak van onderwijs, cao, medezeggenschap, etc.);
 - niet conflicteert met de werkzaamheden van een andere RVE.
- 5.5. De RVE's bepalen zelf wie (alternerend) de RVE vertegenwoordigt in het Kindante-overleg en zorgen voor interne afstemming vooraf en terugkoppeling achteraf van de besprekingen met het CvB.
- 5.6. Binnen een RVE is er sprake van gedeeld en gespreid leiderschap, dit houdt in dat de directeuren gezamenlijk de taken en bevoegdheden zoals beschreven in artikel 4 van dit statuut dragen en daarover verantwoording verschuldigd zijn naar elkaar en het CvB.

Volmacht

Artikel 6: Volmacht directeur

- 6.1. Het CvB verleent ten aanzien van taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen, volmacht aan de directeur binnen de hieronder vastgestelde kaders.
- 6.2. De directeur oefent de bij volmacht verstrekte bevoegdheden uit namens en in verantwoording aan het CvB.
- 6.3. De directeur heeft in dit verband ten aanzien van onderwijsgerelateerde aspecten de bevoegdheid tot:
 - het vaststellen van de schoolspecifieke onderdelen van het schoolplan en de schoolgids;
 - het besluiten over toelating en schorsing van leerlingen en het doen van voorstellen aan het bestuur tot verwijdering van leerlingen;
 - het vaststellen van voortgangsrapportages van leerlingen en schooladviezen;
 - het onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders met inachtneming van het geldende normenkader, Informatiebeveiligingsaspecten (IBP) en privacywetgeving;
 - het voeren van het regulier overleg met de medezeggenschapsraad of ouderraad van de school als overlegpartner;
 - het, in overleg met het CvB, contact onderhouden met de Onderwijsinspectie, waar het schoolspecifieke aangelegenheden betreft;
 - het in afstemming met collega-directeuren binnen de RVE deelnemen aan netwerkbijeenkomsten, samenwerkingsverbanden en/of andere onderwijsgerelateerde overleggen de school betreffende, met uitzondering van de wettelijke samenwerkingsverbanden passend onderwijs (swv's). Bij aparte volmacht kunnen er andere afspraken worden gemaakt.
- 6.4. De directeur voert het integraal personeelsbeleid uit zoals vastgesteld binnen Stichting Kindante en heeft een volmacht (daarbij rekening houdende met de onderlinge taakverdelingsafspraken binnen een RVE) ten aanzien van personele zaken inhoudende:
 - het opstellen van een formatieplan op schoolniveau;
 - het doen van voorstellen c.q. het initiëren van werving en selectie van onderwijspersoneel op de desbetreffende school binnen de daartoe vastgestelde (begrotings-)kaders;

- het opstellen van een procedure voor beoordelings- en functioneringsgesprekken op schoolniveau, voor zover niet in het integrale personeelsbeleid voorzien;
 - het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het personeel van de school;
 - het doen van voorstellen aan het CvB met betrekking tot het opleggen van disciplinaire maatregelen;
 - het opstellen van een veiligheidsplan (sociaal en fysiek), Arboplan en verslag op schoolniveau;
 - het vaststellen van een koersplan en begroting gerelateerd aan de onder de verantwoordelijkheid van de directeur vallende school.
- 6.5. Een lijst van Kindante-specifieke financiële bevoegdheden is in een Procuratie- en Autorisatieregeling opgenomen die tussentijds door het CvB kan worden aangevuld of aangepast. Deze regeling is intern gepubliceerd en voor elke medewerker van Stichting Kindante toegankelijk gemaakt en dient in samenhang met het Managementstatuut te worden gezien.

Artikel 7: Algemene beperkingen volmacht

- 7.1. Aan een verleende volmacht kan het CvB nadere voorwaarden of aanwijzingen verbinden.
- 7.2. De directeur mag bij de uitoefening van een volmacht niet handelen in strijd met:
- de statuten van Stichting Kindante;
 - de door het CvB vastgestelde organisatiebrede kaders;
 - de met de RVE waarin de directeur zetelt, gemaakte interne afspraken;
 - enig wettelijk voorschrift;
 - de cao.
- 7.3. Bij belet neemt een collega-directeur van de betreffende RVE, onderling te beslissen door de betreffende RVE, de tijdelijk afwezige directeur waar.
- 7.4. Bij ontstentenis van een directeur beslist het CvB wie de betreffende directeur vervangt, daarbij wordt door het CvB in elk geval advies ingewonnen bij de betreffende medezeggenschapsraad (mr) en overige directeuren van de RVE.
- 7.5. De directeur is niet bevoegd tot het beslissen tot het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan arbiters en bindend adviseurs, het aangaan van schikkingen na een aanhangig rechtsgeding, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissingen van arbiters of bindend adviseurs.
- 7.6. Daar waar onduidelijkheid bestaat over het al dan niet overgedragen zijn van taken en bevoegdheden, beslist het CvB.

Rapportage, verantwoording en bekostigingsafspraken

Artikel 8: Interne informatievoorziening, rapportage en verantwoording

De directeuren van een school leggen met inachtneming van de interne taakverdelingsafspraken binnen een RVE verantwoording af aan het CvB over de resultaten van de school. Zij leggen periodiek een voortgangsrapportage ter beoordeling voor aan het CvB. Daarnaast houdt een directeur het CvB op een nader aan te geven wijze periodiek op de hoogte van de stand van zaken op school en informeert de directeur het CvB onverwijld bij calamiteiten en/of gebeurtenissen die de eer en goede naam van de school en/of het bevoegd gezag aantasten.

Artikel 9: Overleg regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

Het CvB stelt de directeuren individueel en via het Kindante-overleg gezamenlijk in de gelegenheid advies uit te brengen over de vast te stellen hoofdlijnen van de (meerjaren)begroting en het interne allocatiemodel, daaronder begrepen (I) de verhouding gezamenlijke voorzieningen en schoolmiddelen, (II) de financiële uitgangspunten ter bevordering van de onderlinge solidariteit en (III) de omvang van de algemene strategische middelen.

Vormgeving overleggen en samenwerking

Artikel 10: Overleggrema

- 10.1. Het CvB neemt bestuursbesluiten, e.e.a. zoals nader beschreven in de statuten, het bestuursreglement en de Wpo en Wec, en legt deze vast in een besluitenregister. Daarnaast kent Stichting Kindante een aantal interne overleggen waar afstemmingsafspraken worden gemaakt, voorbereiding van bestuursbesluiten plaatsvindt en adviezen worden gedeeld.
- 10.2. Algemene uitgangspunten betreffende de hieronder opgenomen overleggrema:
 - elk intern overleggrema kent een eigen samenstelling en status;
 - een grema neemt geen bestuursbesluiten;
 - notulen dienen als informatiedocument in het kader van voorgenomen besluiten/of adviezen;
 - elk grema kan naar gelieven een eigen huishoudelijk reglement (interne werking) vaststellen.

Artikel 11: Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE's)

- 11.1. Een RVE is als afgebakende organisatorische eenheid verantwoordelijk voor het behalen van aan de directeuren toekomstige onderwijskundige, financiële en organisatorische resultaten.
- 11.2. Elke RVE richt het RVE-overleg naar eigen inzicht in, onder voorwaarde dat de RVE zelf bepaalt wie afgevaardigd wordt voor het Kindante-overleg en dat deze beschikt over het mandaat om de hele RVE in het Kindante-overleg in relatie tot het CvB te vertegenwoordigen.
- 11.3. Kenmerken RVE:

| | |
|----------------|--|
| Samenstelling: | Alle directeuren gezamenlijk die onderdeel uitmaken van een RVE. |
| Frequentie: | Door betreffende RVE zelf te bepalen. |
| Stukken: | Door betreffende RVE zelf te bepalen. |
| Agenda: | Door betreffende RVE zelf te bepalen. |
| Notulen: | Door betreffende RVE zelf te bepalen. |
| Status: | Afstemming, interne verantwoording, verdeling taken en nemen van aan de directeur bij volmacht belegde bevoegdheden. |

Artikel 12: Kindante-overleg

- 12.1. Formeel afstemmingsoverleg van het CvB met directeuren, waarin elke RVE is vertegenwoordigd door één, door de betreffende RVE zelf te bepalen, afgevaardigde directeur. MT-BURO leden en/of eventuele adviseurs kunnen, afhankelijk van het thema en behoefte, bij dit overleg worden betrokken.
- 12.2. Kenmerken Kindante-overleg:

| | |
|----------------|--|
| Samenstelling: | CvB en een door elke RVE zelf afgevaardigde directeur. MT-BURO leden en eventuele adviseurs (thema/onderwerp afhankelijk) kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verzorgen. |
|----------------|--|

| | |
|-------------|--|
| Frequentie: | Elke vier weken gedurende het schooljaar. |
| Stukken: | Een week voor overleg. |
| Agenda: | Thematische voorbereiding door (tijdelijke) regiegroepen. Bespreking van Kindante-brede operationele (beleids-)thema's besproken vanuit perspectief van het primair proces (tweezijdig), waaronder P&C cyclus (waaronder management-rapportages en jaarverslag), follow-up strategische ontwikkelingen en koersplan. |
| Notulen: | Een week na de vergadering. |
| Status: | Afstemming, afgevaardigde RVE is verantwoordelijk voor interne terugkoppeling. |

Artikel 13: MT-BURO overleg¹

- 13.1 Een afstemmings- en adviserend overleg betreffende Kindante-brede thema's vanuit het perspectief van de vakmanagers Onderwijs, Bedrijfsvoering en M&O, samen met de Bestuursadviseur Huisvesting en de Financial Controller, al dan niet in aanwezigheid van het CvB.
- 13.2 Kenmerken MT BUR0-overleg:
- | | |
|----------------|--|
| Samenstelling: | Vakmanagers Onderwijs, Bedrijfsvoering en M&O, samen met de Bestuursadviseur Huisvesting en de Financial Controller, eventueel aangevuld door het CvB. |
| Frequentie: | Elke vier weken gedurende het schooljaar. |
| Stukken: | Een week voor het overleg. |
| Agenda: | Thematische voorbereiding van bestuursbesluiten en of beleidsstukken. |
| Notulen: | Een week na de vergadering. |
| Status: | Afstemming en advisering ter voorbereiding bestuursbesluiten en strategische vraagstukken. |

Artikel 14: Strategisch beraad

- 14.1 Informatief- en kennisdelingsoverleg waarbinnen alle Kindante-directeuren overleg voeren, om samen de diepte in te gaan rond strategische en tactische thema's, waarbij vak- en regiegroepen input per thema/onderwerp kunnen ophalen.
- 14.2 Kenmerken Strategisch Beraad:
- | | |
|----------------|--|
| Samenstelling: | CvB en alle directeuren van Stichting Kindante. MT-BURO leden en eventuele adviseurs, afhankelijk van het thema en behoefte. Met dien verstande dat twee maal per jaar de bijeenkomst in mede aanwezigheid van locatieleiders plaatsvindt. |
| Frequentie: | Vier maal per schooljaar |
| Stukken: | Een week voor overleg. |
| Agenda: | Thematische voorbereiding door het Kindante-overleg. |
| Notulen: | Een week na de vergadering. |
| Status: | Informatief- en kennisdelingsoverleg rondom strategische en tactische thema's. |

¹ Dit overleg kan op termijn of naar gelang er aanleiding of behoefte toe bestaat worden geïntegreerd in een van de andere overleggrema's

Artikel 15: Regiegroepen

- 15.1 Regiegroepen voeren regie op enkele strategische thema's zoals beschreven in het koersplan.
- 15.2 Kenmerken Regiegroepen:
- | | |
|----------------|--|
| Samenstelling: | Directeuren, eventueel aangevuld met MT-BURO leden en/of adviseurs. |
| Benoemen door: | Directeuren. |
| Frequentie: | Door betreffende Regiegroep zelf te bepalen. |
| Stukken: | Door betreffende Regiegroep zelf te bepalen. |
| Agenda: | Door betreffende Regiegroep zelf te bepalen. |
| Notulen: | Door betreffende Regiegroep zelf te bepalen. |
| Status: | Bereiden besluiten en adviezen voor en kunnen aansluiten bij het strategisch beraad. |

Slotbepalingen

Artikel 16: Stappenplan bij verschil van inzicht

- 16.1 Bij verschil van inzicht binnen het Kindante-overleg of het MT BURO-overleg, waardoor geen besluitvorming kan plaatsvinden, heeft men primair zelf de taak te proberen dit verschil van inzicht op te lossen.
- 16.2 Indien het CvB, na bespreking in het Kindante-overleg of het strategisch beraad, het niet eens is met een voorstel tot besluit vanuit een regiegroep of het overleg, wordt het nemen van een bestuursbesluit uitgesteld, en eventueel nader advies ingewonnen.
- 16.3 Het voorstel tot besluit wordt vervolgens opnieuw ter bespreking in het Kindante-overleg geagendeerd, waarbij het eventueel ingewonnen advies wordt meegenomen.
- 16.4 In gevallen waarin overeenstemming ondanks een zorgvuldige heragendering en eventueel ingewonnen (extern) advies niet bereikt kan worden, beslist het CvB op basis van consent, welke beslissing met redenen wordt omkleed.

Artikel 17: Overgangs- en slotbepaling

Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit statuut prevaleren de statuten. Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen het bestuursreglement en dit statuut prevaleert het bestuursreglement. In alle gevallen waarin zowel de wet als het bestuursreglement en dit statuut niet voorzien dan wel bij twijfel omtrent de strekking van enige bepaling, beslist het CvB.