

# Bestuursverslag 2025



STICHTING  
**Kindante**

**Qconcepts**  
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden





# Inhoudsopgave

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                     | <b>4</b>  |
| <b>1 De schoolorganisatie</b>                        | <b>6</b>  |
| 1.1 Profiel                                          | 6         |
| 1.2 Organisatie                                      | 8         |
| <b>2 Verantwoording van het beleid</b>               | <b>12</b> |
| 2.1 Onderwijs & Kwaliteit                            | 12        |
| 2.2 Personeel & Professionalisering                  | 22        |
| 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken                  | 29        |
| 2.4 Financieel beleid                                | 34        |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf                           | 39        |
| <b>3 Verantwoording van de financiën</b>             | <b>43</b> |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief          | 43        |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans              | 45        |
| 3.3 Financiële positie                               | 52        |
| <b>Bijlage 1</b> Verslag intern toezicht             | <b>55</b> |
| <b>Bijlage 2</b> Jaarverslag GMR 2025                | <b>69</b> |
| <b>Bijlage 3</b> Rapport inzake de jaarrekening 2025 | <b>85</b> |



# Voorwoord

## **Gedeelde visie op onderwijs**

We hebben verder gebouwd aan een gezamenlijke taal en duidelijke richting voor goed onderwijs binnen Kindante. De vijf richtinggevende uitspraken rondom onze gedeelde visie op onderwijs zijn organisatiebreed gecommuniceerd en verder geïmplementeerd in beleid en praktijk. Samen met onze kindpartners hebben we de huidige stand van zaken rondom integrale kindcentra in kaart gebracht, als basis voor gezamenlijke visievorming en vervolgstappen. Ook hebben we stappen gezet in de verkenning naar inclusiever onderwijs. Samen met scholen, samenwerkingsverbanden en andere partners hebben we gekeken naar inhoudelijke, organisatorische en huisvestingsvraagstukken, passend binnen de ambitie richting inclusief onderwijs in 2035.

## **Organisatie-inrichting en rolduidelijkheid**

In 2025 is het nieuwe bestuursmodel verder geïmplementeerd en is de inrichting van een eenhoofdig College van Bestuur formeel verankerd. Verschillende governance-documenten, zoals het managementstatuut, reglementen en besluitvormingsroutes,

*Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Kindante over het jaar 2025. Een jaar waarin we als organisatie verdere stappen hebben gezet in het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs, de samenwerking binnen onze organisatie en de inrichting van toekomstbestendig en inclusief onderwijs. Het koersplan 'Samen sturen' vormde hierbij een belangrijke leidraad. Dit koersplan borduurt voort op de koers die in het voorgaande schooljaar is ingezet.*

*In 2025 hebben we deze koers verder geconcretiseerd, scherper verbonden aan begroting en uitvoering en nadrukkelijker samen vormgegeven met vertegenwoordigers uit het primaire proces. Daarmee hebben we niet alleen richting bepaald, maar ook gewerkt aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en eigenaarschap binnen de hele organisatie. Vanuit deze koers hebben we samen verder gebouwd aan de vier centrale thema's die richtinggevend zijn voor ons handelen:*



zijn aangepast en geactualiseerd. De positie van het primaire proces is versterkt binnen grotere inhoudelijke thema's en beleidsontwikkeling. De eerste contouren zijn geschetst voor het werken met regiegroepen, waarin expertise vanuit scholen en BURO samenkomt. De ontwikkeling naar Resultaat Verantwoordelijk Eenheden (RVE's) is definitief vormgegeven, alle reguliere scholen maken deel uit van een RVE. Zo versterken we samenwerking, gezamenlijke verantwoordelijkheid en kennisdeling tussen scholen. Binnen het gespecialiseerd onderwijs bevindt deze ontwikkeling zich nog in een groeifase, met inclusief onderwijs als stip op de horizon wordt de verbinding met regulier onderwijs steeds belangrijker.

### **Strategieontwikkeling en innovatie**

Duurzaamheid stond nadrukkelijk op de agenda. Dit zien we terug in huisvesting, facilitaire dienstverlening, inkoop, bewustwording en samenwerking met partners. Bij renovatie-, onderhouds- en aanbestedingstrajecten is duurzaamheid steeds meer onderdeel van afwegingen en besluitvorming geworden. We hebben mooie stappen gezet in het voorbereiden van de Kindante Academie. In 2025 is de

organisatiebrede inventarisatie afgerond en is besloten de implementatie verder vorm te geven. Hiermee investeren we in leren en ontwikkelen gedurende de gehele loopbaan van onze medewerkers. Op het gebied van huisvesting hebben we gerichte stappen gezet in het verbeteren van onze schoolgebouwen. Door metingen van het binnenklimaat en een scherpere prioritering van onderhoud en investeringen hebben we beter zicht gekregen op waar actie nodig is. Daarbij werken we steeds intensiever samen met gemeenten, al blijven financiële mogelijkheden, achterstanden in gebouwen en de duale financiering grote uitdagingen. Ook de professionalisering van onze communicatie heeft in 2025 zichtbaar vorm gekregen. Met een sterk doorontwikkeld intranet, meer ruimte voor het delen van verhalen vanuit scholen en RVE's en gerichte communicatie richting directeuren en medewerkers, versterken we de onderlinge verbinding en bouwen we verder aan het gevoel van samen één Kindante zijn.

### **Verantwoording in dialoog**

We hebben breder gekeken naar kwaliteit dan alleen cijfers en resultaten. Door samen in gesprek te gaan over ontwikkeling,

opbrengsten en ambities, versterken we het gezamenlijk leren en sturen binnen de organisatie. 'Verantwoording in Dialoog' diende als instrument voor kwaliteitsmonitoring en gezamenlijke reflectie, met een brede kijk op onderwijskwaliteit waarin meetbare én merkbare opbrengsten in samenhang worden beschouwd. Door een brede managementrapportage te ontwikkelen werd de voortgang op de belangrijkste organisatiethema's zichtbaar. Het actief delen en bespreken versterkt ons gezamenlijk eigenaarschap en de mogelijkheid om tijdig bij te sturen en keuzes te maken.

We kijken met trots terug op wat in 2025 samen is bereikt. Het bouwen aan sterk, duurzaam en toekomstgericht onderwijs vraagt om samenwerking, vertrouwen en blijvende ontwikkeling. Daarom willen wij alle medewerkers, schoolleiders, ouders, partners en andere betrokkenen bedanken voor hun inzet, betrokkenheid en vertrouwen. Samen maken we iedere dag het verschil voor kinderen.

**Mieke Pirson**

**Voorzitter College van Bestuur**

# 1. De schoolorganisatie

## 1.1 Profiel: missie, visie en kernactiviteiten

### 1.1.1 Missie

Mission statement: Leren leren, leren leven.

Missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken.

### 1.1.2 Visie

Kindante staat voor onderwijs waar kinderen eigentijds, toekomstgericht en zo inclusief als mogelijk onderwijs genieten. Kinderen mogen zichzelf zijn en krijgen ruimte voor het ontwikkelen van hun eigen talenten. Daarnaast doen ze kennis en vaardigheden op om te leren leven. Ze zijn maatschappelijk bewust en gemotiveerd een leven lang te leren.

### 1.1.3 Kernactiviteiten

We maken onderwijs op een eigentijdse, toekomstgerichte en herkenbare manier, passend op de onderwijs- en ontwikkelbehoeften van kinderen en we gaan daarbij uit van erkende ongelijkheid. We gaan verbindingen aan met partners om

onze missie te verwezenlijken. We maken een duurzame en kwalitatief hoofwaardige infrastructuur van voorzieningen, waardoor kinderen zich kunnen ontwikkelen tot waardevolle burgers. We leren binnen en buiten de grenzen van onze eigen organisatiebasis op een kwalitatief hoogwaardige wijze.

### 1.1.4 Strategisch beleidsplan

Het Koersplan voor de organisatie als geheel borduurt voort op het plan zoals dit vorig schooljaar werd opgesteld. Daarbij hebben we nu een inhaalslag gemaakt in de tijd en is tevens een vertaalslag gemaakt van beleid naar begroting. Ook is de betrokkenheid van de organisatie, en dan met name die van het primair proces/de directeurs, vergroot. Hiermee zijn de thema's en acties op hoofdlijnen voor Kindante op organisatieniveau bepaald. Nadere uitwerking hiervan vindt vervolgens plaats door de vakgroepen en (te ontwikkelen) regiegroepen.

Dit koersplan geeft tevens richting aan de koersplannen die op RVE- en schoolniveau worden opgesteld. Daarbij kijken we zo'n twee jaar vooruit; het eerste schooljaar werken we wat meer in detail uit, met een doorkijk naar het volgende schooljaar.

Het Koersplan voor het schooljaar 2025-2026 heeft als titel 'Samen sturen' gekregen en legt de focus op een viertal thema's:

- Gedeelde visie op onderwijs
- Organisatie-inrichting en rolduidelijkheid
- Strategieontwikkeling en innovatie
- Verantwoording in dialoog

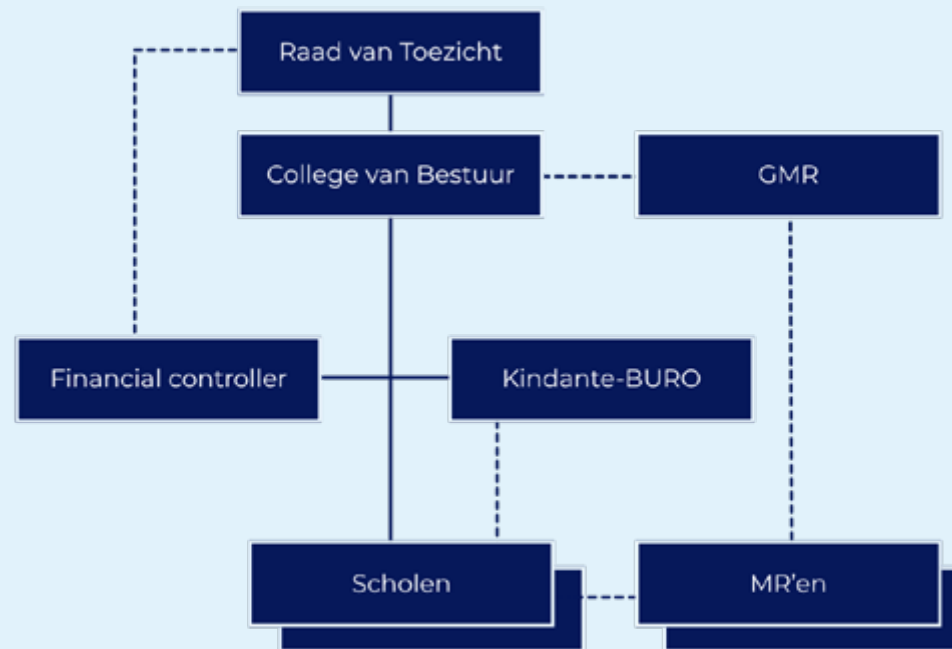
### 1.1.5 Toegankelijkheid & toelating

Belangrijke uitgangspunten voor Kindante zijn dat iedereen welkom is en dat diversiteit als iets waardevols wordt gezien. Ouders hebben daarbij keuzevrijheid om de school te kiezen die het best past bij hun kind en bij de eigen opvattingen. Deze uitgangspunten gelden als belangrijke leidraad voor alle scholen van Kindante.

## 1.2 Organisatie

### 1.2.1 Contactgegevens

|                |                                                      |
|----------------|------------------------------------------------------|
| Naam           | Stichting Kindante                                   |
| Bestuursnummer | 83580                                                |
| KvK-nummer     | 41071699                                             |
| Adres          | Dr. Nolenslaan 138, 6136 GV Sittard                  |
| Telefoonnummer | 046-4363366                                          |
| E-mail         | BURO@kindante.nl                                     |
| Website        | <a href="http://www.kindante.nl">www.kindante.nl</a> |



### 1.2.2 Bestuur

| Naam            | Functie        | Nevenfuncties betaald / onbetaald                                             | Aandachtsgebied en/of commissies                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevr. M. Pirson | Voorzitter CvB | Lid Raad van Commissarissen<br>Huisartsen HOZL<br>Bestuurslid Pro Infrantibus | Onderwijs, Mens & Organisatie, Bedrijfsvoering, Financiën, Huisvesting en Facilitaire Zaken Stuurgroep SO&P (Opleiden in school / De Nieuwste Pabo), Stuurgroep werkplekieren |

### 1.2.3 Scholen

Voor een overzicht met de NAW-gegevens van Kindante-scholen verwijzen we naar hoofdstuk 13 “gegevens rechtspersoon” van de bijgevoegde jaarrekening. Daarnaast staat op de website van Kindante onder SCHOLEN een overzicht met alle websites en NAW-gegevens van de scholen.

Het aantal scholen bedraagt 28 reguliere basisscholen, 2 scholen voor speciaal basis-onderwijs en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

### 1.2.4 Juridische structuur

De juridische structuur van Kindante is een Stichting.

### 1.2.5 Organisatiestructuur

Kindante kent de denominaties openbaar, bijzonder en algemeen bijzonder. Binnen de denominatie bijzonder zijn een aantal scholen met katholieke signatuur en één school met protestant-christelijke signatuur.

Kindante participeert vanaf de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 in diverse samenwerkingsverbanden in de regio's waar onze scholen zijn gevestigd:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek voor de scholen in de gemeenten Beekdaalen, Beek, Stein en Sittard-Geleen (PO3104)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Midden-Limburg voor de scholen in de gemeente Echt-Susteren (PO3102)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek voor de onder Kindante ressorterende VSO-tak van (V)SO Parkschool en (V)SO Xaverius in Sittard (VO3104)
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Midden-Limburg (tot 1 augustus 2025).

Ten behoeve van alle scholen is een ondersteuningsbureau ingericht. Dit BURO werkt vanuit specialismen aan het versterken van de integraliteit van haar dienstverlening naar scholen en het College van Bestuur.

De financial controller is hiërarchisch buiten het BURO gepositioneerd vanuit de onafhankelijke (advies)rol naar alle geledingen binnen de organisatie.

De in 2024 ingezette ontwikkeling van samenwerking in clusters naar Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (in de rest van dit document RVE's genoemd), heeft in het verslagjaar verder vorm gekregen.

### 1.2.6 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Binnen Kindante is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (in het vervolg van dit document GMR genoemd) ingesteld. De leden van de GMR zijn gekozen door de leden van de MR'en van de scholen van Kindante en bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De GMR zet zich in voor het bevorderen van medezeggenschap binnen de stichting. De GMR is de formele gesprekspartner van het College van Bestuur op beleidsterreinen, waar het bevoegd gezag instemming of advies behoeft ten aanzien van voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor een meerderheid van de scholen. De GMR houdt nauw contact met de achterban via het GMR-platform. Dit GMR-Platform bestaat uit twee afgevaardigden van iedere MR van de afzonderlijke scholen. Iedere MR vaardigt een personeelslid en een ouder af. Het jaarverslag van de GMR is als Bijlage 2. Jaarverslag GMR Kindante 2025 toegevoegd.



### 1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Organisatie of groep                                                                                                            | Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking en de ontwikkelingen hierin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverbanden (SWV)<br><a href="https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl">samenwerkingsverbandenopdekaart.nl</a> | Met name de SWV'en PO en VO in de Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwalitatief goed en waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Gemeenten                                                                                                                       | Samenwerking op ambtelijk niveau en met wethouders onderwijs, huisvesting en (jeugd)zorg in de gemeenten Beek, Beekdaelen, Echt-Susteren, Sittard-Geleen en Stein. Vooral de complexe vraagstukken rondom huisvesting op weg naar spreiding van duurzame schoolgebouwen staan prominent op de agenda.                                                                                                                                                                      |
| Kindpartners                                                                                                                    | Op schoolniveau uiteraard periodiek overleg en samenwerking met de kindpartners. Ook op bestuurlijk niveau met o.a. MIK-PIW, SKRM (Stichting Kinderopvang Roermond Maasgouw Echt Susteren). Verdergaande samenwerking om te groeien naar (integrale) kindcentra is randvoorwaardelijk.                                                                                                                                                                                     |
| (Jeugd)Zorgpartners                                                                                                             | Op schoolniveau vanuit de samenwerking tussen speciaal (basis)onderwijs en zorg met als belangrijkste partners Adelante, MIK-PIW, Care4Kidz, Xonar en Daelzicht. Intensivering van deze samenwerkingen wordt steeds prominenter zichtbaar en is noodzakelijk in het kader van de doelstellingen rondom inclusie.                                                                                                                                                           |
| PO-tafel                                                                                                                        | Samenwerking op bestuurlijk niveau met schoolbesturen Zuid-Limburg. Besturen stemmen steeds vaker gezamenlijk aan de voorkant de te volgen koers af. Zowel inhoudelijk wat betreft Wetenschap & Techniek of Werving, maar ook wat betreft bestuurlijke standpunten (stakingen, wet- en regelgeving, cao PO, e.d.).                                                                                                                                                         |
| Vervolgonderwijs                                                                                                                | Op schoolniveau wordt de verbinding met het VO versterkt. Met als doel een doorgaande leerlijn te bewerkstelligen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Onderwijsregio Limburg                                                                                                          | De samenwerking in de Onderwijsregio Limburg beoogt te voorzien in goed opgeleid en professioneel onderwijspersoneel in de regio, door middel van gezamenlijke inspanningen op het gebied van werving, opleiding, begeleiding, behoud en professionalisering.<br>Deelname aan de Onderwijsregio Limburg houdt in dat wij actief bijdragen aan de regionale samenwerking, het opstellen en uitvoeren van activiteitenplannen en het gezamenlijk monitoren van de voortgang. |

### 1.2.8 Governance

Een belangrijk grondbeginsel van governance is het scheiden van de functies van bestuur en intern toezicht. Binnen Kindante zijn deze twee functies in aparte organen van de rechtspersoon ondergebracht (het zogenoemde raad-van-toezicht of “two-tier” model): het College van Bestuur en de Raad van Toezicht (in het vervolg van dit document CvB en RvT genoemd). Het CvB bestuurt de scholen en is vanuit die rol eindverantwoordelijk en aansprakelijk. In 2025 werd gekozen voor een eenhoofdig CvB. De RvT treedt op als werkgever van het CvB en vertegenwoordigt in die hoedanigheid het bevoegd gezag.

### 1.2.9 Functiescheiding

Volgens de WPO (art. 17b lid 1) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.

De organieke scheiding (two-tier) is van toepassing op Kindante.

### 1.2.10 Governancecode Funderend Onderwijs

In juni 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs verschenen. Deze beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van goed governance en normen die daaruit voortvloeien. De code gaat uit van vijf breed gedragen principes die leidend zijn voor het bestuur en het intern toezicht in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Het bestuur onderschrijft de governancecode en past deze toe.

In het verslagjaar is de besturingsfilosofie geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Vervolgens is het managementstatuut onder de loep genomen en geactualiseerd. Daarbij is tevens een besluitvormingsroutekaart opgesteld.

Een aanvang is gemaakt met het actualiseren van de reglementen CvB en RvT; dit zal in 2026 afgerond worden.







## 2. Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kindante stuurt op onderwijskwaliteit vanuit een gemeenschappelijke visie en besturingsfilosofie, waarin kansrijk en inclusief onderwijs het fundament vormen. Onder Onderwijskwaliteit verstaan wij een stevige beheersing van de basisvaardigheden, brede ontwikkeling van leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat, gerealiseerd binnen duidelijke bestuurlijke kaders en professionele ruimte voor scholen. Autonomie bestaat binnen kaders, met een herkenbare lijn van koersplan tot klaslokaal.

Het bestuur houdt systematisch zicht op de onderwijskwaliteit via een cyclische, datagestuurde kwaliteitsaanpak. Leerresultaten, signalen uit School-in-Beeld-gesprekken, schoolontwikkel- en begrotingsgesprekken, schoolbezoeken en bestuursrapportages worden in samenhang geanalyseerd. Deze vaste gespreks- en rapportagecyclus

maakt trends en risico's tijdig zichtbaar en ondersteunt planmatige bijsturing. De sturingsstijl is daarbij nabij en duidelijk: ruimte waar het kan, intensivering of interventie waar dat nodig is.

Verbetering van onderwijskwaliteit vindt plaats in nauwe samenwerking met de scholen. Het bestuur ondersteunt via de vakgroep Onderwijs, professionele dialoog en gerichte interventies waar de kwaliteit onder druk staat. Verbeteracties worden niet alleen gevolgd op uitvoering, maar ook op effect en borging in werkwijzen en routines, zodat duurzame kwaliteitsverbetering wordt gerealiseerd.

In het kader van 'Sterke basis en hoge kwaliteit' zet Kindante gericht in op duurzame en evidence-informed verbetering van taal- en rekenprestaties. Op basis van meerjarige opbrengstanalyses worden gerichte verbeteracties ingezet,

met specifieke aandacht voor rekenen waar opbrengsten achterblijven. Deze aanpak is gekoppeld aan professionalisering en versterking van analysecapaciteit en wordt cyclisch geëvalueerd op effect.

De voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum is geïntegreerd in de bestaande kwaliteitscyclus. Curriculumontwikkeling wordt verbonden aan koersplannen, professionalisering en verantwoording in dialoog, zodat onderwijsvernieuwing samenhangend en duurzaam wordt doorgevoerd.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit vindt plaats via de gesprekscyclus met scholen, bestuursrapportages en het bestuursverslag, en in dialoog met medezeggenschap en intern toezicht. Hierdoor is de lijn van visie naar uitvoering, monitoring en borging helder en navolgbaar.

### 2.1.2 Doelen en resultaten

| Doelen Onderwijs & Kwaliteit                                                                                                               | Resultaten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Het bestuur bewaakt de kwaliteitscyclus van de scholen, ondersteunt en spiegelt daarbij.                                                | Gehaald    |
| 2. Het bestuur is op de hoogte van en monitort de tussen-en eindopbrengsten en ondersteunt bij of zet aan (waar nodig) tot verbeteracties. | Gehaald    |
| 3. Het bestuur monitort en ondersteunt de verbeteracties van de scholen.                                                                   | Gehaald    |

#### Ad. 1. Bewaken en versterken van de kwaliteitscyclus

Het bestuur bewaakt en versterkt een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg waarin sturing, uitvoering en verantwoording met elkaar verbonden zijn.

#### Toelichting

In het verslagjaar is de samenhangende kwaliteitscyclus van School-in-Beeld-gesprekken, schoolontwikkelgesprekken en begrotingsgesprekken volledig uitgevoerd. Deze cyclus versterkt het bestuurlijk zicht op kwaliteit en sluit aan bij de eisen van het toezichtkader, waarin samenhang, transparantie en aanspreekbaarheid centraal staan. Binnen de cyclus worden opbrengsten, risico's en ontwikkelpunten structureel besproken en geduid. De vakgroep Onderwijs analyseert de relevante kwaliteitsinformatie; per school vindt minimaal eenmaal per jaar een School-in-Beeld-overleg plaats waarin trends en vervolgspraken worden vastgelegd. Bestuurlijke nabijheid is versterkt via structurele schoolbezoeken en vaste overlegmomenten. Het CvB verantwoordt zich richting de Raad van Toezicht via voortgangs- en risicorapportages en het jaarverslag. Voor de uitvoering van deze cyclus zijn middelen ingezet voor ondersteuning vanuit de vakgroep Onderwijs en voor verdere inrichting van de kwaliteitsstructuur. Verantwoording in Dialoog is in ontwikkeling en wordt gefaseerd geïntegreerd.

## Ad. 2. Monitoren van opbrengsten en sturen op 'basis op orde'

Het bestuur monitort systematisch de tussen- en eindopbrengsten en zet waar nodig gerichte verbeteracties in.

### Toelichting

In het verslagjaar zijn opbrengsten en signalen systematisch gemonitord binnen de kwaliteitscyclus, mede in het licht van de maatschappelijke nadruk op versterking van basisvaardigheden. Daarbij is gebruikgemaakt van analyses van de doorstroomtoets in relatie tot tussen- en eindopbrengsten en gegevens vanuit KindanteKwadrant, vakgroepen en satellieten. Opbrengsten worden in School-in-Beeld-gesprekken geduid en vertaald naar herstel- en verbeterafspraken. Uit de opbrengstanalyse blijkt dat rekenen op 1S-niveau onder signaleringswaarde en landelijk gemiddelde ligt. Naar aanleiding hiervan is een rekenverbetertraject opgezet en uitgevoerd bij scholen die onvoldoende presteren op het gebied van rekenen. Binnen de cyclus is gestuurd op 'basis op orde' door opbrengsten, risico's en randvoorwaarden integraal te bespreken en de afstemming tussen inhoud, formatie en financiën te versterken. Voor het rekenverbetertraject zijn middelen ingezet voor expertise en professionalisering. Verdere verdieping van effectsturing en normering binnen de kwaliteitscyclus blijft een ontwikkelpunt.

## Ad. 3. Monitoren en ondersteunen van verbeteracties

Het bestuur ondersteunt en monitort verbeteracties van scholen binnen een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg.

### Toelichting

De ondersteuning van scholen is in het verslagjaar uitgevoerd in samenhang met de vakgroep Onderwijs en KindanteKwadrant, passend bij de ambitie van kwalitatief goed en inclusief onderwijs. Binnen de kwaliteitscyclus worden signalen en opbrengsten besproken in School-in-Beeld-gesprekken en overige kwaliteitsgesprekken. Trends worden in breder verband geduid en waar nodig vertaald naar concrete herstel- en verbeterafspraken. Ondersteuning vindt plaats op leerling-, groeps- en schoolniveau en is verbonden aan het stelsel van kwaliteitszorg. Voor deze ondersteuning zijn personele middelen ingezet binnen de vakgroep Onderwijs en KindanteKwadrant. De verdere ontwikkeling richt zich op versterking van effectsturing en de gefaseerde integratie van Verantwoording in Dialoog.

### Overkoepelende opbrengsten

- De kwaliteitscyclus functioneert als een samenhangend stelsel van sturing, uitvoering en verantwoording.
- Bestuurlijke nabijheid en dialoog met scholen zijn zichtbaar versterkt.
- Opbrengsten en signalen worden systematisch gemonitord en vertaald naar concrete verbeterafspraken.
- De ondersteuning van scholen is preventiever en integraler georganiseerd.
- De verbinding tussen kwaliteit, organisatie en financiële randvoorwaarden is versterkt.



### 2.1.3 Overige ontwikkelingen

#### Ontwikkeling RVE's

Een van de speerpunten in de strategische koers van Kindante is de ontwikkeling van clusters naar RVE's (Resultaat Verantwoordelijke Eenheden).

Een RVE is een samenwerking van meerdere scholen. Binnen een RVE nemen directeuren en teams samen verantwoordelijkheid voor belangrijke thema's: de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling en inzetbaarheid van medewerkers, een gezonde en efficiënte bedrijfsvoering en samenwerking met de omgeving. Kort gezegd: een RVE krijgt binnen Kindante de ruimte om eigen keuzes te maken die passen bij de gezamenlijke koers van Kindante.

Dat maakt scholen minder kwetsbaar, vergroot de samenwerking en versterkt de kwaliteit en toekomstbestendigheid van ons onderwijs. Door te werken in RVE's kunnen we talenten van medewerkers beter benutten en hen flexibeler inzetten. Dit vergroot het werkplezier en de vitaliteit én versterkt de verbinding tussen de scholen binnen een RVE.

De eerste vormen van samenwerking, die later de term RVE kregen, ontstonden al in 2018. De toenmalige Sjtadssjool, Tovertuin, Overhoven en Baanderts vormden samen 'STOBs'.

In 2020 gingen meer scholen een samenwerking aan: RVE Beek, RVE CaMuLo en de samenwerking tussen KC Sittard, de Taalwijzer en Overhoven. De eerste RVE's begonnen zonder enige kaders. Hun ervaringen gaven nieuwe inzichten en inspireerden enkele scholen om mee te bewegen. Dit leidde tot nieuwe manieren om een RVE te vormen en tot een duidelijkere invulling van hoe een RVE werkt.

Eind schooljaar 2024-2025 konden we op basis van ervaringen en bewijzen constateren dat dit de juiste richting is.

Inmiddels hebben alle scholen in de voormalige clusters zich verbonden in RVE's en ontwikkelen zij zich stap voor stap verder. Het startpunt ligt altijd bij de onderwijsinhoud: de 'why'. Vanuit de visie op goed onderwijs wordt samen onderzocht hoe de organisatie zich zo kan ontwikkelen dat die visie ook écht zichtbaar

wordt in de praktijk. Vanuit dat vertrekpunt ondersteunt de vakgroep Onderwijs scholen en directies bij het verhelderen van rollen, verantwoordelijkheden en samenwerking binnen de RVE-structuur. Daarbij ligt de focus op het bewustmaken van gezamenlijke doelen en waarden, het herijken van rollen en taken, en het verbinden van basisondersteuning en kwaliteitsontwikkeling aan de nieuwe RVE-structuur. Zo ontstaat stap voor stap een sterker netwerk van scholen dat samen werkt aan zo goed mogelijk onderwijs.

De ontwikkeling naar RVE's is geen eindpunt of een doel op zich, maar een voortdurende beweging. In dit proces blijven we samen bouwen aan een organisatie die haar kernwaarden (mensgericht, transparant, toegewijd en groei) in alles laat doorklinken. Een RVE heeft dan ook geen blauwdruk, elke RVE kan er anders uit zien. Dat kan variëren van een gezamenlijke koers varen tot een samenwerking waarbij iedere school binnen de RVE de visie en missie op hun eigen manier inkleurt. Dat is juist de kracht: we werken allemaal aan hetzelfde doel, op een manier die past bij onze mensen en onze omgeving.

## Verantwoording in dialoog – stand van zaken en vervolgstappen

Binnen Kindante wordt met Verantwoording in dialoog (ViD) gewerkt aan de ontwikkeling van een eenduidig en breed gedragen referentiekader voor onderwijskwaliteit. Aanleiding hiervoor is de constatering dat kwaliteitsbeoordeling in de praktijk vaak sterk gericht is op meetbare cognitieve opbrengsten, terwijl de bredere opdracht van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) minder systematisch wordt meegenomen. ViD richt zich daarom op een integrale benadering van onderwijskwaliteit, waarin meetbare én merkbare opbrengsten in samenhang worden beschouwd en waarin verantwoording primair wordt ingezet als middel voor kwaliteitsontwikkeling.

De kern van de aanpak is het planmatig definiëren, monitoren en duiden van onderwijskwaliteit op school- en bestuursniveau. Hierbij wordt gewerkt met een gezamenlijk kwaliteitskader, vastgestelde kwaliteitsdoelen en een cyclische werkwijze volgens de PDCA-systematiek. Dialoog vormt daarin een belangrijk instrument om data en bevindingen te duiden, keuzes te onderbouwen en gerichte sturing mogelijk te maken. De gehanteerde lijn van

inzicht naar overzicht naar uitzicht ondersteunt dit proces: eerst wordt gewerkt aan gedeeld begrip en taal, vervolgens aan systematisch inzicht per school en ten slotte aan gerichte ontwikkel- en sturingskeuzes. Uit de gevoerde dialogen met directeuren blijkt dat er draagvlak is voor deze werkwijze en voor het gebruik van kwaliteitsdoelen als sturingsinstrument.

Op meerdere scholen zijn kwaliteitsdoelen inmiddels gekoppeld aan koersplannen en onderbouwd met data en documentatie. Tegelijkertijd is de mate van uitwerking nog wisselend. Met name de betrokkenheid van volledige teams, de uniformiteit in werkwijze en de praktische hanteerbaarheid van instrumenten vragen verdere versterking. Ook is er behoefte aan duidelijke kaders voor verantwoording en kwaliteitsonderzoek.

Voor de komende periode wordt ingezet op vier samenhangende ontwikkelijnen. Ten eerste de invoering van een compact en uniform kwaliteitsdoelen-document per school, dat fungeert als sturings- en verantwoordingsinstrument en waarin doelen, schoolspecifieke duiding, signalering en bewijsvoering samenkomen. Ten tweede de

verdere koppeling tussen kwaliteitsdoelen en koersplannen, zodat prioritering en fasering explicieter worden. Ten derde de strategische onderbouwing van het schoolplan vanuit kwaliteitsdoelen en schoolspecifieke context. Ten vierde de borging van kwaliteitsdoelen binnen de PDCA-cyclus, onder meer via voortgangsdialoog en evaluatiemomenten.

Voor de sturing betekent dit concreet dat eigenaarschap in teams moet worden versterkt, dat gewerkt wordt met heldere en uniforme formats en dat systematisch geleerd wordt van zowel goed presterende als risicoscholen. Daarnaast vraagt de rol van RVE's om verdere verduidelijking, met nadruk op professionele aanspreekcultuur en gezamenlijke focus op inhoudelijke prioriteiten.

Dit schooljaar staat in het teken van implementatie en borging. De prioriteit ligt bij het invoeren van het kwaliteitsdoelen-document, het uitwerken van kaders voor interne en externe audits en het versterken van de kwaliteitscyclus. In het derde kwartaal vindt een evaluatie plaats, gericht op voortgang, opbrengsten en benodigde bijsturing, zodat ViD zich verder kan ontwikkelen tot een duurzaam onderdeel van de kwaliteitssturing binnen Kindante.

### 2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode verwacht het bestuur de volgende ontwikkelingen:

- Verdere versterking van de kwaliteitscyclus, met nadruk op de lange lus (meerjarige analyse en borging).
- Gefaseerde integratie van Verantwoording in Dialoog binnen de bestaande kwaliteitsstructuur.
- Verdere explicitering van indicatoren en passende normering ter versterking van effectsturing.
- Voortzetting en borging van het rekenverbetertraject naar aanleiding van de opbrengstanalyse.
- Verdieping van de integrale afstemming tussen inhoud, formatie en financiële kaders.

Deze ontwikkelingen bouwen voort op het huidige beleid en leiden niet tot een koerswijziging, maar tot verdere aanscherping en uitwerking van bestaande kaders.

### 2.1.5 Onderwijsresultaten

#### Overzicht Eindopbrengsten 2025

Voor het tweede jaar op rij maken leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets in plaats van de eindtoets. Bij de beoordeling van de leerresultaten kijkt inspectie naar de resultaten van 3 schooljaren. Door de invoering van de doorstroomtoets kan het zijn dat de toetsresultaten niet volledig te vergelijken zijn met eerdere jaren.

In het schooljaar 2024-2025 beoordelen ze de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2022, 2023 en 2024. De resultaten op de doorstroomtoets van 2025 betrekken ze hier nog niet bij. Alleen op verzoek van de school betrekken ze de resultaten op de doorstroomtoets 2025 bij de beoordeling

#### Totaalbeeld driejaars gemiddelde 1F% en 2F/1S%

| Niveau | Beoordeling | Doorstroomtoets<br>22-23-24 |
|--------|-------------|-----------------------------|
| 1F     | Goed        | 97%                         |
| 2F     | Onvoldoende | 17%                         |
| 2F     | Voldoende   | 35%                         |
| 2F     | Goed        | 48%                         |

Wij kijken als Kindante ook naar het jaarresultaat van de eindopbrengsten uitgesplitst op 1F en 2F/1S niveau per vakgebied.

Dit heeft een paar redenen:

- Ter voorspelling van de fase waarin een school zich bevindt en daardoor extra alert te zijn op de ondersteuning die we de betreffende scholen bieden.
- Om inhoudelijke thema's vast te stellen die extra aandacht behoeven waardoor we deze centraal stellen bij een cluster en/of bij een IB-netwerk bijeenkomst.
- Deze gegevens te verbinden aan de aanvragen bij KindanteKwadrant en in te zetten bij de gesprekken die wij met de scholen voeren.

| Schoolweging | 1F% Lezen<br>SW 85% LG 95,5% | 1F% Taal (TV)<br>SW 85% LG 95,5% | 1F% Rekenen<br>SW 85% LG 95,5% | 2F% Lezen<br>SW 47,1% LG 57,8% | 2F% Taal (TV)<br>SW 47,1% LG 57,8% | 1S% Rekenen<br>SW 47,1% LG 57,8% |
|--------------|------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 29,3         | 99,2                         | 94,9                             | 91,9                           | 70,6                           | 46,8                               | 34,7                             |

Kindante heeft een gemiddelde schoolweging van 29,3 (landelijk=30). Hierbij zien we een voldoende opbrengst bij 1f en 2f lezen (zowel boven de signaleringswaarde als het landelijk gemiddelde). Bij 1f/2f taal en 1f rekenen halen we een gemiddelde dat boven de signaleringswaarde ligt maar onder het landelijk gemiddelde, en bij 1s rekenen een onvoldoende gemiddelde (onder het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde). De inspectie beoordeelt uitsluitend op basis van de ondergrens (signaleringswaarde); in dat geval voldoen alle onderdelen en is rekenen 1S bij deze werkwijze eveneens niet onvoldoende. We zien verklaarbare wisselende beelden in de opbrengsten bij de scholen op jaarbasis.

Vanuit KindanteKwadrant zijn we in een pilotfase gestart met het werken met rekenfoto's. Vanaf schooljaar 2026-2027 krijgen deze een structurele plek binnen het aanbod van ons onderwijsloket. Daarbij is, met inzet van zowel interne als externe expertise, sterk geïnvesteerd in de professionalisering van analysetechnieken. De focus ligt hierbij op systeemverbeteringen en op interventies die duurzaam effect hebben en leiden tot zichtbare groei in resultaten. Deze aanpak laat inmiddels een duidelijk verschil zien. De analyses die scholen maken zijn stabiel en van hogere kwaliteit. Daarnaast worden interventies steeds vaker systeemgericht ingezet en gekoppeld aan andere thema's, wat de samenhang en effectiviteit verder versterkt.



### 2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 heeft Kindante gerichte maatregelen getroffen om nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) passend te ondersteunen bij hun instroom en verdere ontwikkeling binnen het onderwijs. De ondersteuning werd georganiseerd binnen drie voorzieningen:

- Taalwijzer Sittard;
- de taalgroepen van OBS De Driepas, geïntegreerd binnen het reguliere schoolgebouw;
- de taalklassen van Basisschool Petrus Canisius, eveneens gehuisvest binnen de reguliere schoolomgeving.

Binnen deze voorzieningen volgden circa 230 leerlingen een intensief taalprogramma, gecombineerd met aandacht voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling en participatie in de schoolgemeenschap. Door de huisvesting binnen reguliere scholen werd de integratie met leeftijdsgenoten actief bevorderd. Na gemiddeld één tot anderhalf jaar stroomden leerlingen door naar het reguliere onderwijs. Deze overgang werd zorgvuldig begeleid, waarbij de binnen de taalvoorzieningen opgebouwde specialistische expertise gericht is ingezet ter ondersteuning

van de ontvangende leerkrachten, met als doel een soepele en duurzame doorstroom te realiseren.

### 2.1.7 Klachten(procedure)

In schooljaar 2024-2025 zijn binnen Kindante de volgende klachten en meldingen geregistreerd:

#### Bestuursniveau

- 9 telefonische meldingen van ouders bij de Vakgroep Onderwijs;
- 4 schriftelijke klachten bij het College van Bestuur;
- 4 meldingen via de Inspectie van het Onderwijs;
- 2 meldingen bij de externe vertrouwenspersonen inzake ongewenste omgangsvormen.

#### Schoolniveau

- 38 vragen/klachten via de schoolcontactpersonen, waarvan 27 afkomstig van leerlingen, 6 van ouders en 5 van medewerkers.

De meldingen hebben overwegend betrekking op sociale veiligheid, waaronder (cyber)pesten, verbale intimidatie, uitsluiting en zorgen over de thuissituatie.

### Afhandeling

Kindante hanteert als uitgangspunt dat klachten en signalen primair op schoolniveau worden opgepakt. De schoolcontactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. De afhandeling vindt plaats conform de geldende klachtenregeling en omvat hoor en wederhoor, het faciliteren van het gesprek tussen betrokkenen en zorgvuldige vastlegging van afspraken.

Indien de aard of ernst van de melding daartoe aanleiding geeft, wordt opgeschaald naar de Vakgroep Onderwijs, M&O en/of externe instanties. De externe vertrouwenspersonen bieden onafhankelijke ondersteuning bij meldingen van ongewenste omgangsvormen en adviseren over eventuele vervolgstappen.

Het klachtenbeleid van het schoolbestuur is gepubliceerd op de website van Kindante.



## Acties 2025

In 2025 is ingezet op verdere versterking en professionalisering van de klachtenstructuur door:

- nadere positionering van de school-contactpersoon als primair aanspreekpunt;
- doorontwikkeling van triage en rolafbakening tussen school, bestuur en M&O;
- voorbereiding en herijking van de klachtenregeling;
- stimulering van uniforme registratie van meldingen en incidenten;
- voortzetting van professionaliseringsbijeenkomsten voor schoolcontactpersonen.

Met deze maatregelen wordt beoogd klachten laagdrempelig, zorgvuldig en zo dicht mogelijk bij de onderwijspraktijk af te handelen, met waarborging van sociale veiligheid binnen de organisatie.

### 2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs 7 inspectiebezoeken uitgevoerd binnen het bestuur: 4 in het regulier onderwijs en 3 in het speciaal (basis)onderwijs. Het betrof 2 kwaliteitsonderzoeken, 2 herstelonderzoeken, 1 steekproef-kwaliteitsonderzoek, 1 onderzoek naar risico's en 1 onaangekondigd schoolbezoek. De onderzoeken resulteerden in 6 keer het

oordeel voldoende en 1 keer het oordeel onvoldoende. Dit oordeel onvoldoende had betrekking op onvoldoende leerresultaten op basis van het driejaarsgemiddelde; op de overige onderzochte standaarden werd het oordeel voldoende toegekend. Bij enkele onderzoeken werden herstelopdrachten of verbeterpunten geformuleerd, ondanks een eindoordeel voldoende. Deze hadden onder meer betrekking op burgerschap, onderwijstijd (OP4), kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en het formuleren van duidelijke ambities voor leerresultaten.

### 2.1.9 Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

### 2.1.10 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Kindante draagt zorg voor een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Scholen worden ondersteund bij het opstellen en actualiseren van hun schoolveiligheidsbeleid, waarbij actuele wet- en regelgeving en basisdocumenten beschikbaar worden gesteld. Het schoolveiligheidsplan wordt waar nodig aangepast naar aanleiding van incidenten, klachten of organisatiewijzigingen, zoals een fusie.

De sociale veiligheidsmonitor wordt jaarlijks afgenomen via een door het Ministerie van OCW gecertificeerde partij (Vensters PO/SCOL). De resultaten worden automatisch verstrekt aan het Ministerie en op schoolniveau besproken. Indien daartoe aanleiding is, worden gerichte verbetermaatregelen ingezet. De uitkomsten van de monitoring, evenals signalen uit klachten en meldingen en de jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersonen, worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Binnen iedere school fungeert de school-contactpersoon als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Doel is signalen en klachten zo laagdrempelig mogelijk en primair op schoolniveau op te vangen en zorgvuldig af te handelen. De externe vertrouwenspersonen bieden onafhankelijke ondersteuning bij meldingen van ongewenste omgangsvormen. Hun jaarlijkse rapportage wordt besproken binnen het MT van Kindante en gedeeld met de schoolcontactpersonen.

In 2025 is verder ingezet op professionalisering en borging, onder meer door scholingen in samenwerking met externe partners (o.a. Samen voor Veiligheid en CareFree), versterking

van de toepassing van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling via geschoolde aandachtsfunctionarissen en aandacht voor Handle with Care. Tevens wordt gewerkt aan uniformering van registratie en aan heldere procesafspraken rondom triage en afhandeling.

Ter verdere versterking van de governance op dit thema worden in 2026 de volgende acties opgepakt: explicietere borging van gelijke behandeling binnen beleidsdocumenten, verdere formalisering van de jaarlijkse beleidsevaluatie op bestuursniveau, aanscherping van de koppeling tussen monitoring en beleidsbijstelling, en voorbereiding op de implementatie van het wetsvoorstel Vrij en Veilig onderwijs.

Met deze aanpak geeft het bestuur structureel invulling aan zijn verantwoordelijkheid voor sociale veiligheid en gelijke behandeling, conform de vereisten van de Regeling jaarverslag.



## 2.2 Personeel & Professionalisering

### 2.2.1 Doelen en resultaten

| Doelen Personeel en Professionalisering                                                                                                                                                                                             | Resultaten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Vaststelling route Strategische Personeelsplanning</b><br>Het bestuurlijk vaststellen en initiëren van een organisatiebrede aanpak voor strategische personeelsplanning ter ondersteuning van toekomstgerichte personeelskeuzes. | Behaald    |
| <b>Besluitvorming inrichting Kindante Academie</b><br>Het ontwikkelen van een visie en het nemen van besluitvorming over de inrichting van een organisatiebrede aanpak voor leren en ontwikkelen binnen Kindante.                   | Behaald    |
| <b>Implementatie eerste vitaliteitsinterventies</b><br>Het realiseren van gerichte interventies en samenwerking met arbopartners gericht op duurzame inzetbaarheid en verzuimpreventie.                                             | Behaald    |

In 2025 heeft Kindante ingezet op het versterken van een toekomstbestendig en wendbaar personeelsbeleid, ingegeven door maatschappelijke ontwikkelingen zoals de krapte op de onderwijsarbeidsmarkt, toenemende werkdruk en groeiende eisen aan professionalisering en onderwijskwaliteit. Het beleidsvoornemen richtte zich op het realiseren van meer samenhang tussen personeelsplanning,

professionalisering, organisatie-inrichting en duurzame inzetbaarheid. In aansluiting hierop heeft de M&O-administratie bijgedragen aan de verdere borging en professionalisering van het beleid. Arbeidsvoorwaardelijke aanpassingen zijn in lijn met de CAO PO zorgvuldig vertaald naar interne processen en de uitvoeringspraktijk. Binnen het thema waarderen en belonen is gewerkt aan het bevorderen van transparantie, eenduidigheid en een rechtmatige toepassing van beloningsafspraken, waarmee de samenhang tussen beleid, uitvoering en rechtspositionele kaders verder is versterkt.

Een belangrijke stap was het besluit tot structurele invoering van Strategische Personeelsplanning (SPP). We starten met een bestuurlijke analyse naar toekomstige personeelsbehoefte, formatieontwikkeling en benodigde competenties. Dit traject duurt tot en met juni 2027 en vormt de basis voor beter onderbouwde personele en financiële keuzes op langere termijn. Hiermee wordt beoogd tijdig te anticiperen op uitstroom, opvolgingsvraagstukken en schaarste op de arbeidsmarkt.

Vooruitlopend op de strategische personeelsplanning is in 2025 gestart met de actualisatie van het functiehuis. De functies van directeur, logopedist en gedragswetenschapper zijn conform de cao 2024–2025 geactualiseerd. Daarnaast is ingezet op uniformering van de functie van managementassistent door middel van het vereenvoudigen van de functie-indeling van managementassistenten van vier naar één of twee functieprofielen. De afronding van de vereenvoudiging van het functieprofiel van de managementassistent is voorzien voor het einde van het lopende schooljaar. De integrale herijking van het functiehuis volgt in samenhang met de uitkomsten van de strategische personeelsplanning.

Daarnaast is de basis gelegd voor de Kindante Academie. Met de aanstelling van een kwartiermaker Leren en Ontwikkelen is een organisatiebrede verkenning uitgevoerd, resulterend in besluitvorming over een centrale visie op leren en ontwikkelen, de inrichting van governance en de structurele verankering in begroting en beleid. Hiermee wordt professionalisering niet projectmatig, maar duurzaam organisatorisch ingebed. De Academie wordt nadrukkelijk verbonden met de strategische personeelsplanning en de ontwikkeling naar werken binnen RVE's, zodat opleiden, talentontwikkeling en loopbaanperspectief aansluiten bij de toekomstige organisatiebehoefte. Daarmee wordt professionalisering structureel gekoppeld aan organisatieontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Op het gebied van vitaliteit is in 2025 ingezet op het voorbereiden en uitvoeren van gerichte interventies, in samenwerking met onder andere het NEV, bedrijfsartsen en de arbodienstverlening. Deze activiteiten zijn gericht op het versterken van duurzame inzetbaarheid, werkplezier en het beperken van verzuim. De ontwikkeling van een organisatiebrede visie op vitaliteit wordt in vervolg hierop verder uitgewerkt.

2025 stond tevens in het teken van een oriënterend traject ten aanzien van de samenwerking met de arbodienst. Met het oog op toekomstige aanbesteding is de inzet en inhoud van de dienstverlening geëvalueerd en verkend, gericht op een meer preventieve en regiegericht aanpak van verzuim en duurzame inzetbaarheid. Hiermee wordt de basis gelegd voor een verschuiving van curatieve verzuimbegeleiding naar preventieve inzet op duurzame inzetbaarheid.

### Aansluiting bij Onderwijsregio Limburg

In 2025 is door het ministerie van OCW de Subsidieregeling Landelijk Dekkend Netwerk Onderwijsregio's in het leven geroepen. Doel van deze regeling is om in elke regio in Nederland een sterk en samenhangend netwerk van onderwijsinstellingen en opleiders op te bouwen, waarin partijen samenwerken aan het duurzaam versterken van de onderwijsarbeidsmarkt.

In dit kader heeft Kindante zich gecommitteerd aan de Onderwijsregio Limburg, een breed regionaal samenwerkingsverband, bestaande uit 38 partijen (schoolbesturen en opleiders).

De samenwerking richt zich op het realiseren van:

- Een betere instroom van nieuw onderwijspersoneel (bijv. via zij-instroom en stages);
- Een professionele en structurele begeleiding van startende leraren;
- Het behoud van ervaren medewerkers door gerichte professionalisering;
- Het stimuleren van duurzame loopbanen binnen het onderwijs.

Deelname aan de Onderwijsregio Limburg sluit aan bij onze strategische koers en maatschappelijke opdracht om goed en toekomstbestendig onderwijs te garanderen.

## 2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

### Strategische Personeelsplanning

In 2026 wordt de strategische personeelsplanning verder organisatiebreed uitgerold. Hierdoor ontstaat beter inzicht in toekomstige personeelsbehoefte, competentieontwikkeling en opvolgingsvraagstukken. Deze ontwikkeling leidt tot een meer datagestuurde en langetermijngerichte inrichting van het personeelsbeleid.

### Kindante Academie

De implementatie van de Kindante Academie start in 2026, inclusief de inrichting van een digitale leeromgeving en de ontwikkeling van vraaggestuurd professionaliseringsaanbod. Deze implementatie wordt nadrukkelijk verbonden met de strategische personeelsplanning, schoolplannen en begrotingen. Daarmee wordt professionalisering structureel verankerd in de organisatieontwikkeling binnen de RVE-structuur en afgestemd op de toekomstige personeelsbehoefte van Kindante.

### Actualisatie functiehuis

Op basis van de uitkomsten van de strategische personeelsplanning wordt gestart met de actualisatie van het functiehuis. Hierbij wordt ingezet op functies en rollen die beter aansluiten bij samenwerking binnen RVE's en bij een wendbare organisatie. Dit kan leiden tot aanpassingen in functiebeschrijvingen, loopbaanpaden en inzetbaarheid van medewerkers.

### Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

De ingezette vitaliteitsaanpak wordt in 2026 verder uitgebouwd tot een structureel programma gericht op preventie, werkplezier en duurzame inzetbaarheid. Hiermee wordt ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen rondom werkdruk en het behoud van personeel binnen het onderwijs. In dit kader wordt de regierol op verzuim en inzetbaarheid intensiever ingevuld door werkgever, werknemer en arbodienst, met nadrukkelijke aandacht voor preventie en vroegtijdige interventie. Op basis van de in 2025 uitgevoerde verkenning is gekozen voor samenwerking met arbodienst BoordArbo.

### Persoonlijke ontwikkeling en employer branding

In het verlengde van de RVE-ontwikkeling worden ontwikkelbehoeften van medewerkers verder in kaart gebracht en vertaald naar gerichte groei- en ontwikkelmogelijkheden binnen de Kindante Academie. Hierbij wordt ingezet op persoonlijke ontwikkeling, talentontwikkeling en loopbaanperspectief, met expliciete aandacht voor een cultuur van continu leren en professionele groei.

Daarnaast blijft Kindante investeren in goed werkgeverschap door het bevorderen van een gezonde balans tussen werk en privé, duurzame inzetbaarheid en preventieve ondersteuning van medewerkers. In samenwerking met arbopartners en via de providerboog wordt ingezet op passende begeleiding en interventies gericht op vitaliteit, behoud van medewerkers en het aantrekken van nieuwe professionals in een krappe arbeidsmarkt.

Deze inzet draagt bij aan het versterken van de positie van Kindante als aantrekkelijke werkgever in een krappe arbeidsmarkt en ondersteunt de continuïteit van het onderwijs op lange termijn.



### 2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Naast bovengenoemde ontwikkelingen heeft de verdere ontwikkeling naar werken binnen RVE's personele impact gehad op samenwerking, rolverdeling en inzet van medewerkers. Tevens bleef de krapte op de arbeidsmarkt van invloed op werving, vervanging en behoud van personeel. In 2025 is daarbij ervaren dat medewerkers ook gedurende het schooljaar vaker kiezen voor een loopbaanstap buiten de organisatie, wat extra druk legt op continuïteit en vervangbaarheid binnen scholen. Deze ontwikkelingen onderstrepen het belang van strategische personeelsplanning, professionalisering en duurzaam werkgeverschap.

### 2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In 2025 is een bedrag van € 343.076 besteed aan transitievergoedingen waarvan € 253.179 na declaratie is gecompenseerd door het UWV. Om werkloosheidskosten zo veel mogelijk te beperken, zet Kindante actief in op het tijdig begeleiden van medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Hierbij wordt vroegtijdig het gesprek gevoerd over voortzetting van het dienstverband of toekomstige loopbaanmogelijkheden. Indien voortzetting binnen de organisatie niet mogelijk is, onderzoeken we het structureel verankeren van loopbaanbegeleiding en vrijwillige mobiliteit, gericht op het begeleiden van medewerkers van werk naar werk. Wanneer uitstroom naar een WW-situatie onvermijdelijk is, onderhoudt Kindante korte lijnen met het Participatiefonds, zodat de overdracht zorgvuldig verloopt en verdere begeleiding tijdig kan worden opgepakt. Hiermee wordt beoogd werkloosheidskosten te beperken en medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen bij een duurzame vervolgstap.



### 2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

| Onderdeel                 | Aantal / Inzet |
|---------------------------|----------------|
| Aantal opleidingsscholen  | 22             |
| Aantal studenten          | 439            |
| Begeleiding in scholen    | 4 WTF          |
| Bovenschoolse coördinatie | 1,29 WTF       |

| Onderdeel                     | Bedrag           | Toelichting                          |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Inkomsten professionalisering | 476.076          |                                      |
| Inkomsten onderwijsregio      | 543.731          |                                      |
| Subsidie inkomsten Rijk       | 29.165           |                                      |
| <b>Totale bekostiging</b>     | <b>1.019.807</b> |                                      |
| Inzet begeleiding             | 409.534          | FTE leerkracht                       |
| Opleiden in de School (OIS)   | 134.469          | FTE bovenschools coördinator         |
| Startbegeleiding              | 115.000          | FTE leerkracht                       |
| Studenten                     | 27.675           | Kosten YOULP                         |
| Kosten nascholing             | 268.954          | Nascholing starters en schoolleiders |
| <b>Totaal uitgaven</b>        | <b>955.632</b>   |                                      |

| Doelgroep              | FTE       | Aantal medewerkers |
|------------------------|-----------|--------------------|
| Startende leerkrachten | 40,4 fte  | 54                 |
| Leraarondersteuner     | 9,9 fte   | 12                 |
| Onderwijsassistenten   | 10,25 fte | 16                 |

### 2.2.6 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In 2025 heeft het bestuur ingezet op het versterken van een toekomstbestendige personeelsorganisatie, gericht op het beschikbaar houden van voldoende en gekwalificeerd personeel. Belangrijke stappen waren het besluit tot invoering van Strategische Personeelsplanning en de voorbereiding van de Kindante Academie, gericht op persoonlijke ontwikkeling, talentontwikkeling en loopbaanperspectief van medewerkers. Daarnaast zijn enkele functies geactualiseerd conform cao-afspraken en zijn interventies ingezet ter bevordering van duurzame inzetbaarheid. Het personeelsbeleid sluit aan bij de onderwijskundige ontwikkeling naar samenwerking binnen RVE's en wordt geïmplementeerd en gemonitord via de reguliere planning- en controlcyclus. De dialoog hierover vindt plaats met directeurs en medewerkers binnen diverse overleggen, RVE-structuren en professionaliseringsgesprekken. Met als doel dat het strategisch personeelsbeleid cyclisch gemonitord, geëvalueerd en in dialoog wordt doorontwikkeld.

### 2.2.7 Banenafpraak

Kindante onderschrijft het belang van de banenafpraak en het bieden van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2025 zijn binnen de organisatie waar mogelijk medewerkers met een ondersteuningsbehoefte ingezet via participatieplaatsen of in samenwerking met externe partners. Een organisatiebrede beleidsmatige aanpak is momenteel nog in ontwikkeling. In de komende periode wordt verkend op welke wijze de invulling van de banenafpraak structureel kan worden opgenomen binnen het personeelsbeleid.

### 2.2.8 Werkdrukmiddelen

De besluitvorming over de inzet van de werkdrukmiddelen heeft plaatsgevonden op schoolniveau, in overleg met de teams en de medezeggenschapsraad, conform de geldende afspraken. Hierbij is aangesloten bij de specifieke behoeften en ervaren werkdruk binnen de scholen.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor extra personele ondersteuning, waaronder onderwijsassistentie, inzet van aanvullend personeel en het creëren van ruimte voor voorbereiding, begeleiding en professionalisering.

Naast financiële maatregelen zijn ook niet-financiële acties genomen gericht op het verminderen van werkdruk, zoals het anders organiseren van werkzaamheden binnen teams en het inzetten van coachingstrajecten op zowel teamniveau als individueel niveau, gericht op ondersteuning van medewerkers en het versterken van duurzame inzetbaarheid.

2.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2025                                                 | VOG aanwezig op datum<br>indiensttreding        | VOG te laat<br>aanwezig | VOG niet<br>aanwezig |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Nieuwe medewerkers in<br>loondienst                                  | 97                                              | 0                       | n.v.t                |
| Nieuwe medewerkers niet<br>in loondienst met een VOG<br>verplichting | 270 (267 stagiairs en 3 externe<br>medewerkers) | 0                       | n.v.t                |

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol, uit te voeren inzake de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

In aansluiting op de in 2024 ingezette aanscherping van het registratieproces zijn in 2025 alle VOG's voor medewerkers, stagiairs en externe inhuur volledig geregistreerd en gemonitord binnen de M&O-administratie. Voor alle nieuwe medewerkers waarvoor een VOG-verplichting geldt, was in 2025 een geldige VOG aanwezig bij aanvang van de werkzaamheden. Naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW is voor medewerkers voor wie in de periode van 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG was aangevraagd opnieuw een VOG aangevraagd.



## 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

### 2.3.1 Doelen en resultaten

#### Huisvesting, facilitaire zaken en inkoop

In 2025 heeft Kindante verschillende doelen vastgesteld op het gebied van onderwijshuisvesting, facilitaire dienstverlening en inkoop- en contractmanagement. Deze doelen zijn gericht op het versterken van de

basis van de bedrijfsvoering, het verbeteren van transparantie in processen en het verder verankeren van duurzaamheid binnen de organisatie.

De doelen sluiten aan bij het koersplan Bedrijfsvoering 2025–2026, waarin onder andere de thema's basis op orde, transparantie, duurzaamheid en maatschappelijke waarde centraal staan.

#### Overzicht doelen en voortgang

| Doel                                                                                                                               | Status           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Opstellen uitvoeringsagenda 2025 en meerjarig met betrekking tot onderwijshuisvesting                                              | Gehaald          |
| Afstemmen MJOP's met IHP's van gemeenten en inzicht verkrijgen in kwaliteit en prioritering van maatregelen voor het binnenklimaat | Proces loopt nog |
| Deelname aan innovatief programma onderwijshuisvesting (samenwerking met Innovo en gemeenten)                                      | Gehaald          |
| Verduurzaming van dienstverlening en waar mogelijk van gebouwen en installaties                                                    | Proces loopt nog |
| Inkoopbeleid binnen en buiten de organisatie onder de aandacht brengen en naleving versterken                                      | Gehaald          |
| Inhuur van personeel rechtmatig inkopen                                                                                            | Proces loopt nog |
| Implementatie van een contractmanagementhandboek en uniforme werkwijze                                                             | Proces loopt nog |
| Faciliteren van het bestelproces binnen AFAS                                                                                       | Proces loopt nog |



### 2.3.2 Toelichting per doel

#### Huisvesting en facilitaire zaken

##### Opstellen uitvoeringsagenda onderwijshuisvesting

Het bestuur heeft als doel gesteld om op basis van de opgestelde beleidsnota onderwijshuisvesting een uitvoeringsagenda op te stellen inclusief een meerjaren financiële paragraaf. Met deze agenda wordt beoogd meer overzicht en prioritering aan te brengen in de huisvestingsopgaven van de stichting.

In 2025 is gestart met het inventariseren van lopende huisvestingsprojecten en toekomstige investeringsopgaven. Deze inventarisatie vormde de basis voor een uitvoeringsagenda met een meerjaren financiële paragraaf.

In de uitvoeringsagenda worden prioriteiten, planning en budgetten geraamd. De uitvoeringsagenda draagt bij aan een betere sturing op huisvestingsprojecten en een transparantere besluitvorming en sluit aan bij gemeentelijke plannen voor onderwijshuisvesting. De uitvoeringsagenda wordt dynamisch geactualiseerd op basis van voortschrijdend inzicht en ontwikkelingen.

De uitvoeringsagenda voor onderwijshuisvesting vormt een belangrijk instrument om toekomstige investeringen en projecten planmatig te sturen. En levert dan ook weer input voor eventuele aanpassingen c.q. aanscherping van de beleidsnota onderwijshuisvesting.

##### Afstemming MJOP's en IHP's en inzicht in binnenklimaat

Een belangrijk aandachtspunt binnen de huisvestingsopgave is de afstemming tussen de meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) van Kindante en de integrale huisvestingsplannen (IHP's) van gemeenten. Door deze plannen beter op elkaar af te stemmen kan onderhoud, renovatie en eventuele nieuwbouw doelgerichter worden gepland.

In 2025 is gestart met het actualiseren en vergelijken van onderhoudsplannen en gemeentelijke huisvestingsplannen. Daarnaast wordt gewerkt aan het verkrijgen van beter inzicht in het binnenklimaat van schoolgebouwen door middel van metingen en analyses. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om prioriteiten te bepalen voor toekomstige onderhouds- en verbetermaatregelen.

##### Deelname aan innovatief programma onderwijshuisvesting

Kindante volgt actief de ontwikkelingen in het innovatief programma voor onderwijshuisvesting in samenwerking met andere onderwijsorganisaties en gemeenten. Met deze deelname wil Kindante bijdragen aan toekomstbestendige en duurzame schoolgebouwen.

Binnen dit programma wordt kennis gedeeld over innovatieve concepten voor onderwijsgebouwen, duurzame bouwmethoden en nieuwe vormen van samenwerking tussen onderwijsorganisaties en gemeenten. Deze inzichten worden benut bij toekomstige renovatie- en nieuwbouwprojecten.

Helaas is het project dat Kindante samen met andere partijen heeft ingediend niet in het programma opgenomen. We blijven wel betrokken om te leren van deze leerlabs.

##### Verduurzaming van dienstverlening en gebouwen

Kindante heeft daarnaast als doel gesteld om de facilitaire dienstverlening en, waar mogelijk, de gebouwen en installaties verder te verduurzamen. Deze ambitie sluit aan bij bredere maatschappelijke ontwikkelingen rondom energietransitie en duurzaam maatschappelijk ondernemen. Bij renovatie- en nieuwbouwprojecten wordt nadrukkelijk gekeken naar duurzame oplossingen en energiezuinige installaties. Ook wordt onderzocht

welke maatregelen kunnen bijdragen aan een lager energiegebruik en een beter binnenklimaat in bestaande schoolgebouwen. Met het meten en analyseren van diverse gegevens in onze schoolgebouwen, worden makkelijk te realiseren acties direct opgepakt en grotere acties gepland en uitgevoerd. Denk hierbij aan het vervangen van regeltechniek en het beter inregelen van de installaties.

Daarnaast is in diverse aanbestedingen die zijn gestart in 2025 het verbeteren van duurzaamheid meegenomen. Denk hierbij aan de aanbesteding afvalinzameling, waarin meer focus is komen te liggen op het beter scheiden en gescheiden ophalen van afval. Als ander voorbeeld hierin is te noemen de aanbesteding sanitaire middelen, waar we de markt hebben uitgedaagd om met verduurzamingsmaatregelen en –initiatieven te komen.

### **Inkoop en contractmanagement**

#### **Inkoopbeleid onder de aandacht brengen en naleving versterken**

Kindante heeft als doel gesteld het bestaande inkoopbeleid binnen de organisatie beter onder de aandacht te brengen en de naleving ervan te versterken. Dit draagt bij aan een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en aan transparantie in inkoopprocessen.

In 2025 is aandacht besteed aan het informeren van medewerkers over de uitgangspunten van het inkoopbeleid en de toepassing hiervan in de praktijk. Hiermee wordt beoogd dat afspraken rondom aanbesteding, leverancierskeuze en contractvorming consistent worden toegepast binnen de organisatie. In het Strategisch Beraad in december is de laatste input opgehaald bij de directeuren om het herziene inkoopbeleid vast te stellen om vervolgens de uitwerking te maken in handboeken en processen. Deze uitwerking volgt in Q1 van 2026.

#### **Rechtmatige inhuur van personeel**

Binnen de organisatie wordt gewerkt aan het versterken van de rechtmatigheid van de inhuur van personeel. Dit doel is gesteld om te waarborgen dat de inhuur van externe medewerkers plaatsvindt volgens de geldende wet- en regelgeving en interne afspraken.

In 2025 zijn processen rondom inhuur verder aangescherpt en wordt toegewerkt naar een uniforme werkwijze binnen de organisatie. Er is een marktconsultatie gestart met de andere onderwijsstichtingen in de regio om samen te zoeken naar de beste oplossing.

#### **Implementatie contractmanagementhandboek**

Een belangrijk doel binnen de bedrijfsvoering is het implementeren van een contractmanagementhandboek. Met dit handboek wordt een duidelijke en uniforme werkwijze voor contractbeheer binnen de stichting vastgelegd.

Door contractmanagement beter te organiseren ontstaat meer inzicht in lopende contracten, verplichtingen en looptijden. Dit draagt bij aan een efficiëntere bedrijfsvoering en een betere beheersing van risico's.

#### **Faciliteren bestelproces binnen AFAS**

Om het inkoopproces verder te professionaliseren wordt het bestelproces gefaciliteerd binnen het systeem AFAS. Hiermee wordt het mogelijk om bestellingen, goedkeuringen en factuurverwerking beter te structureren en digitaal te ondersteunen.

Dit draagt bij aan een efficiënter proces, meer transparantie in bestedingen en een betere aansluiting tussen inkoop, administratie en contractmanagement.

### 2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen Huisvesting en facilitaire zaken

Kindante verwacht dat de komende jaren verschillende ontwikkelingen van invloed zullen zijn op de onderwijshuisvesting en facilitaire dienstverlening van de organisatie. Deze ontwikkelingen hebben betrekking op de samenwerking met gemeenten, verduurzaming van gebouwen en toekomstige investeringen in onderhoud en huisvesting.

#### Onderwijshuisvesting en samenwerking met gemeenten

De verantwoordelijkheid voor onderwijshuisvesting is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten en schoolbesturen. Hierdoor blijft wederzijdse afhankelijkheid essentieel tussen gemeentelijke plannen en investeringsbeslissingen, zoals vastgelegd in de integrale huisvestingsplannen (IHP's) en meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) van schoolbestuur. In de komende periode wordt verder gewerkt aan een goede afstemming hier tussen.

De samenwerking met gemeenten blijft daarbij een belangrijke factor bij de realisatie van renovatie-, verduurzaming- en nieuwbouwprojecten.

#### Verduurzaming van schoolgebouwen

De komende jaren zal de aandacht voor verduurzaming van gebouwen verder toenemen. Landelijke en maatschappelijke ontwikkelingen, zoals klimaatdoelstellingen en energiebesparing, hebben invloed op de keuzes rondom onderhoud, renovatie en nieuwbouw.

Bij toekomstige bouw- en renovatieprojecten wordt daarom nadrukkelijk gekeken naar duurzame oplossingen, energiezuinige installaties en een gezond binnenklimaat voor leerlingen en medewerkers.

#### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen vormen een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering van de organisatie. In het beleid wordt gestreefd naar een verantwoorde inzet van middelen, aandacht voor het milieu en een bijdrage aan een duurzame en gezonde leer- en werkomgeving. Deze uitgangspunten zijn verankerd in het koersplan Bedrijfsvoering 2025–2026, waarin duurzaamheid en maatschappelijke waarde expliciet zijn opgenomen als richtinggevend thema binnen de organisatie.

Binnen de bedrijfsvoering wordt duurzaamheid onder meer meegenomen in de ontwikkeling en het beheer van schoolgebouwen, in facilitaire dienstverlening en in het inkoop- en contractmanagement. Bij renovatie- en nieuwbouwprojecten wordt aandacht besteed aan duurzame oplossingen, energiezuinige installaties en een gezond binnenklimaat voor leerlingen en medewerkers. Daarnaast wordt bij inkoop en contractvorming steeds vaker gekeken naar duurzame en maatschappelijk verantwoorde keuzes.









## 2.4 Financieel beleid

### 2.4.1 Doelen en resultaten

| Doelen financieel beleid 2025                                             | Resultaten    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Beleid met betrekking tot uitputting bestemmingsreserves                  | Behaald       |
| Ontvangen middelen optimaal benutten en integraal inzetten                | Behaald       |
| Onze processen en beleid zijn actueel en worden regelmatig geactualiseerd | Deels behaald |
| Data gedreven organisatie                                                 | Deels behaald |
| Ontwikkelen van een brede managementrapportage                            | Deels behaald |

#### Beleid met betrekking tot uitputting bestemmingsreserves

Binnen Kindante zijn op dit moment zes bestemmingsreserves met een saldo per 31-12-2025. In de kadernota 2026-2027 zijn voor alle bestemmingsreserves beleid opgenomen. Een aantal van de uitputting is al verwerkt in de jaarrekening van 2025.

#### Ontvangen middelen optimaal benutten en integraal inzetten

In de kadernota is aandacht besteed aan een transparante, optimale en integrale aanpak. De basis hiervoor is een heldere visie op waar inkomsten en verantwoordelijkheden zijn belegd, gecombineerd met inzicht in de benutting van de eigen budgetten. Daarnaast wordt ook op transparante wijze inzicht geboden in elkaars budgetten. Het doel is behaald, maar dat betekent niet dat dit kan worden losgelaten. Er ligt nu een stevige basis, maar dit blijft een aandachtspunt dat blijvend onderhoud vraagt.



### **Onze processen en beleid zijn actueel en worden regelmatig geactualiseerd**

Vanuit dit vertrekpunt zien we in 2025 op alle gebieden ontwikkelingen in de optimalisatie van processen. Hierbij kan worden gedacht aan een correcte en effectieve vrijwilligersregistratie, actualisatie van het inkoopbeleid en aan geoptimaliseerde processen binnen de leerlingadministratie. Ook in de komende jaren zal hier jaarlijks aandacht voor blijven, zodat we op dit vlak actueel en op orde blijven. Daarbij baseren wij ons op interne knelpunten, uitgevoerde risicoanalyses, veranderende wet- en regelgeving en de acties die voortkomen uit de managementletter van de accountant.

### **Data gedreven organisatie**

In 2025 zijn we live gegaan met de Power BI-oplossing via de applicatie Skoogle. Binnen deze omgeving is naast financiële data ook onderwijs- en personeelsdata inzichtelijk gemaakt. Hiermee is een belangrijke basis gelegd. In de komende jaren zal nadrukkelijk aandacht worden besteed aan het verder verrijken en aanvullen van relevante data. Daarnaast zal ondersteuning worden geboden bij het correct interpreteren van de data en het leggen van de juiste verbanden tussen verschillende databronnen.

### **Ontwikkelen van een brede managementrapportage**

Dit doel is deels behaald. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt gewerkt met een brede managementrapportage, waaraan alle onderdelen van de organisatie een bijdrage leveren. Ook is duidelijk in welke perioden over welke onderwerpen wordt gerapporteerd. De rapportage vraagt inhoudelijk nog verdere uitwerking; hiermee gaan we in 2026 aan de slag.

### **2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting**

Het vertrekpunt voor de meerjarenbegroting van Kindante vormt de planning- en controlcyclus. Binnen deze cyclus hanteren wij het schooljaar als uitgangspunt, waarvan het kalenderjaar wordt afgeleid. Deze werkwijze zorgt voor een goede aansluiting tussen het formatieproces en het begrotingsproces.

Om te komen tot een beleidsrijke begroting wordt gestart met een beleidsrijke kadernota, die is verbonden aan het vastgestelde koersplan. Bij de totstandkoming van deze kadernota wordt actief input opgehaald en afgestemd met verschillende gremia binnen de organisatie, waaronder de GMR, de directeuren, het MT en de Raad van Toezicht (RvT).

In de kadernota is nadrukkelijk aandacht besteed aan de allocatie van middelen: welke inkomsten en uitgaven bovenschools worden verwerkt en welke op schoolniveau. Voor beide categorieën is binnen de organisatie een transparante systematiek ingericht. Hierdoor kunnen de verschillende gremia gericht input leveren en wordt in de uitvoering gezorgd voor een goede afstemming over de besteding van middelen en de realisatie van de gemaakte plannen.

### 2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Bij toekomstige ontwikkelingen blijft enerzijds aandacht nodig voor de doelen die nog slechts deels zijn behaald. Anderzijds is het van belang de in gang gezette ontwikkelingen verder te versterken en te borgen, zodat deze stevig blijven staan.

Daarnaast zijn wij voornemens om de volgende doelen in 2026 te realiseren:

- Uitvoeren van een fraude risico analyse.
- Actief sturen op de kengetallen zoals deze zijn opgenomen in de kadernota 26-27.
- Het verder optimaliseren van de processen met betrekking tot ESIS (leerling administratie systeem).
- Het doorontwikkelen van beleid ten aanzien van AI.
- Vanuit het nieuwe inkoopbeleid het inkoopproces en daarmee samenhangende (Europese) aanbestedingen verder ontwikkelen.

### 2.4.4 Investeringsbeleid

#### Investeringen op schoolniveau

Investeringen worden meerjarig en planmatig onderbouwd op basis van het vaste activa overzicht op schoolniveau, waaronder de aanwezige en reeds afgeschreven activa. Om te bewaken dat investeringen evenwichtig worden verdeeld, is als norm vastgesteld dat de afschrijvingskosten maximaal 2,0% van de totale rijksbijdragen mogen bedragen.

Gedurende het jaar wordt de realisatie gevolgd door de begrote investeringen te vergelijken met de daadwerkelijk gerealiseerde investeringen.

Daarnaast wordt binnen Kindante jaarlijks gecontroleerd in hoeverre eerder gedane investeringen nog daadwerkelijk aanwezig en in gebruik zijn.

#### Onderhouds- huisvestingsinvesteringen

Bij grotere investeringsprojecten vindt een structurele projectopvolging plaats. Tijdens deze trajecten worden de uitgaven nauwgezet gemonitord en afgezet tegen de oorspronkelijke begroting. Ook de onderhoudsuitgaven worden getoetst aan de geplande budgetten en de voortgang van voorgenomen investeringen wordt zorgvuldig bewaakt. Deze werkwijze draagt bij aan een transparante, doelmatige en beheersbare inzet van middelen binnen de organisatie.

#### 2.4.5 Treasury

In 2025 is het treasurystatuut herzien, zodat het beter aansluit bij de huidige werkwijze. In dit statuut is tevens aandacht opgenomen voor de interne ratio's die wij vanuit financieel perspectief wenselijk achten. Het statuut voldoet aan de bepalingen zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten. Het beleid bevat daarnaast de algemene doelstelling voor de treasuryfunctie binnen Kindante, namelijk het ondersteunen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze zal in 2026 worden vastgesteld.

In 2023 heeft Kindante de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Als gevolg hiervan heeft in 2025 alleen nog een mutatie plaatsgevonden in de obligaties die zijn afgelost. Deze obligaties zijn vrijgevallen ten gunste van het saldo schatkistbankieren. De overgang naar schatkistbankieren heeft op Kindante-niveau geleid tot een aanzienlijke toename van de financiële baten. In 2025 zien we echter een daling van de renteopbrengsten. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door dalende rentepercentages en anderzijds door een afname van de liquide middelen.

In 2025 heeft een evaluatie plaatsgevonden, waarna ervoor is gekozen de resterende obligaties op natuurlijke wijze te laten uitlopen. Er heeft dus geen versnelde aflossing plaatsgevonden. Deze evaluatie zal jaarlijks worden herhaald, waarna opnieuw wordt bepaald wat er met de obligaties gebeurt. Voor meer informatie over de huidige stand van zaken verwijzen wij naar de jaarrekening, onder het onderdeel financiële vaste activa.

#### 2.4.6 Planning- en controlcyclus

Binnen Kindante werken we met een P&C-cyclus die aansluit bij het primair proces. Deze cyclus start met het opstellen van een schooljaarbegroting en de daarvan afgeleide kalenderjaarbegroting. Bij het opstellen van de begroting worden budgethouders op zowel schoolniveau als bovenschools niveau nauw betrokken. Hiervoor verwijzen we ook naar het proces zoals beschreven in paragraaf 2.4.2.

De realisatie van de begroting is maandelijks inzichtelijk in de begrotingsapplicatie. Daarin zijn zowel de exploitatie als de ontwikkeling van de formatie voor alle budgethouders maandelijks beschikbaar. Op Kindante-niveau wordt vier keer per jaar gerapporteerd: in april, juli, oktober en december. In deze rapportages is niet alleen aandacht voor financiële ontwikkelingen, maar ook voor onderwijs, huisvesting/facilitair en personeel.

Vanuit de doorontwikkeling van de managementrapportage, zoals opgenomen bij doel 5, wordt deze informatie op Kindante-niveau gedeeld met alle intern betrokkenen (CvB, RvT, MT, de directeurs en de GMR). In deze rapportages ligt de nadruk op de integratie van aanvullende informatie, bijvoorbeeld op het gebied van onderwijs, personeel en huisvesting.

Op school/RVE-niveau worden negatieve budgetafwijkingen besproken met de schooldirectie. Deze worden vervolgens gedeeld en vastgelegd in de managementrapportages.



## 2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- 3.1.1: prognose van de leerlingontwikkeling
- 3.1.2: prognose van de formatieve ontwikkeling
- 3.2.1: meerjarige ontwikkeling van de exploitatie
- 3.2.2: meerjarige ontwikkeling van de balans

De rapportage van het toezichthoudend orgaan (RvT) is opgenomen in het verslag intern toezicht; zie hiervoor bijlage 1.

### 2.5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het intern risicobeheersingssysteem is als volgt ingericht:

| Aandachtsgebied              | Verantwoordelijkheid                                    | Omschrijving risicobeheersingssysteem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toezicht                     | RvT                                                     | Bij de periodieke tussentijdse accountantscontrole stelt de accountant een managementletter op met mogelijke risico's en aanbevelingen aan de interne toezichthouder. Jaarlijks wordt de voortgang van opvolging van de afgesproken aanbevelingen en gesignaleerde risico's gemonitord door de auditcommissie.                                                                                                                                                                           |
| Bestuur                      | CvB                                                     | Meerjarige strategische koers (2021-2025) wordt vertaald naar een bestuursjaarplan. Periodieke verantwoording jaarplan via voortgangsrapportage aan RvT en jaarlijks via bestuursverslag aan RvT, GMR en Min. OC&W. De MARAP omvat naast de voortgang op de strategische koers/jaarplan, tevens de relevante kengetallen onderwijs, personeel en financiën, inclusief een kansen/risicoparagraaf.                                                                                        |
| Scholen                      | Schooldirecties                                         | De schoolkoers en concrete doelen, afgeleid van de strategische koers, wordt vertaald naar een schooljaarplan op schoolniveau. Periodieke verantwoording via voortgangsrapportage aan CvB en jaarlijks via schooljaarverslag aan MR. De voortgangsrapportage omvat naast de voortgang op schooljaarplan, tevens de relevante kengetallen onderwijs, personeel en financiën, inclusief kansen/risicoparagraaf.                                                                            |
| Onderwijs                    | CvB, mandaat aan Buro inz. onderwijs                    | Periodiek bewaken kwaliteits(zorg) scholen en monitoring van opbrengsten o.a. door verantwoording & dialoog, gebruik en analyse van data (uit leerlingvolgsysteem, vroegsignalering, rapportages NCO, Onderwijsmonitor Limburg etc.). Risicobeheersing onder andere o.b.v. jaarlijkse schoolontwikkelgesprekken en periodiek opgestelde trendanalyses.                                                                                                                                   |
| Personeel                    | CVB, mandaat aan Buro inz. M&O                          | Meerjarenbestuursformatieplan o.b.v. leerling prognoses, resourceplanning en vastgestelde uitgangspunten allocatie van middelen. Dit is de basis voor het door scholen op te stellen schoolformatieplan en op organisatiebreed niveau de basis voor het afstemmen van (toekomstige) vraag en aanbod op in-, door- en uitstroom van personeel (kwantiteit en kwaliteit).                                                                                                                  |
| Financiën                    | CvB, mandaat aan Controller & Buro inz. bedrijfsvoering | Op basis van de (toekomstige) schoolontwikkelgesprekken wordt het bestuursplan en de kadernota opgesteld als vertrekpunt voor de op te stellen schooljaarbegroting (en afgeleide kalenderjaarbegroting) en meerjarenbegroting op stichtingsniveau. Hierbij wordt tevens de ontwikkeling (prognose) van de meerjarige leerlingenontwikkeling per school/ cluster in kaart gebracht. Na vaststelling en goedkeuring wordt periodiek integraal verantwoording afgelegd (scholen->CvB->RvT). |
| Adm. Org. / Interne controle | CvB, mandaat aan Controller & Buro inz. bedrijfsvoering | Kritische bedrijfsprocessen worden vastgelegd, beheerd en geactualiseerd (o.a. bij het digitaliseren van werkprocessen). Bij de belangrijkste financiële en personele processen (rondom autorisatie en procuratie) is naast een getrapte autorisatie het "vier-ogen"-principe ingevoerd. De afbakening van taken en verantwoordelijkheden is voor alle functies vastgelegd in de procuratieregeling en autorisatiestructuur van Kindante.                                                |



### 2.5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In het kader van risicomanagement is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's. Deze risico's zijn ook gekwantificeerd (kans \* impact).

Uit de inventarisatie komen de volgende belangrijkste risico's:

| Onderdeel                 | In €               | Toelichting / beheersmaatregel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategie en beleid       | € 337.500          | Betreft met name de optimalisatie van de ondersteuning.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Financiën                 | € 606.250          | Dit risico betreft met name de teruglopende liquiditeit – dit risico is onderkend en hiervoor zijn maatregelen genomen door in de kadernota de interne ondergrenzen van de ratio's op te nemen en hierop te sturen.                                                                                                                    |
| Personeel en organisatie  | € 1.337.500        | Binnen dit onderdeel zien wij de meeste risico's. Deze zijn divers op het gebied van het functiebouwwerk, bekwaam personeel en het verzuim. De te nemen beheersmaatregelen zijn in uitvoering en zijn beschreven in het hoofdstuk personeel.                                                                                           |
| ICT en privacy            | € 281.250          | In het kader van IBP zijn er altijd risico's, financieel maar ook op imagoschade. Kindante volgt het Groeipad om stap voor stap tot 2030 de juiste stappen te zetten. Tevens worden onze leveranciers getoetst en bevraagd omtrent beveiliging.                                                                                        |
| Onderwijskwaliteit        | € 487.500          | Het grootste risico is hier de leerlingadministratie, hier zijn we ook in de managementletter op gewezen door de accountant. Er is in 2025 een start gemaakt met passende beheersmaatregelen om dit risico te verkleinen. Denk hierbij aan procesbeschrijvingen, invulling van rol managementassistent, applicatiebeheer bovenschools. |
| Huisvesting en facilitair | € 562.500          | De ouderdom van ons gebouwenbestand vraagt om grootschalige vernieuwing en investeringen.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Totaal</b>             | <b>€ 3.612.500</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Op basis van het hierboven gekwantificeerde risico is de ondergrens van ons weerstandsvermogen vastgesteld op 15%. Bij het opstellen van de kadernota en de meerjarenbegroting toetsen wij of aan deze norm wordt voldaan. Daarnaast is er intern jaarlijks aandacht voor de risicoanalyse en de daarbij passende beheersmaatregelen.

## Stand van zaken groeipad

Conform het in 2024 aangepaste en vastgestelde IBP beleid, werkt Kindante middels het groeipad in YourSafetyNet om te komen tot (minimaal) volwassenheidsniveau 3 in 2030 (was eerst 2027).

In onderstaande tabel is te zien dat door het volgen van het groeipad, de afgelopen periode de score voor Informatiebeveiliging (IB) van 1,5 naar 1,7 is gegroeid.

Voor Privacy staat Kindante met 3,3 al ruim boven de grens die in 2030 bereikt moet zijn.

| Domein / Statement |                            | Volwassenheid |            | Volwassenheidsniveaus |           |
|--------------------|----------------------------|---------------|------------|-----------------------|-----------|
| ID                 | Titel                      | 01-01-2025    | 31-12-2025 | Groei                 | Verdeling |
|                    | Informatiebeveiliging (IB) | 1,0           | 1,7        | 0,7                   |           |
|                    | Privacy (P)                | 2,1           | 3,3        | 1,2                   |           |
| Totaal             |                            | 1,3           | 2,1        | 0,8                   |           |

13 november is Kindante-breed een phishing mail gesimuleerd ter bewustwording van onze medewerkers. Medewerkers informeerden bij elkaar en gaven middels de juiste wegen aan dat er vermoedens waren van phishing.

Van de 1100 medewerkers, vulden 174 medewerkers toch hun wachtwoord in en ondergingen vervolgens een online training. Reden voor ons om hier blijvend aandacht voor te hebben en houden.



# 3. Verantwoording van de financiën

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### 3.1.1 Leerlingen

| Onderwijssoort                     | Teldatum<br>1-2-24 | Teldatum<br>1-2-25 | Verwachting<br>1-2-26 | Verwachting<br>1-2-27 | Verwachting<br>1-2-28 |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Basisscholen                       | 7.682              | 7.658              | 7.688                 | 7.678                 | 7.705                 |
| Speciale basisscholen              | 386                | 339                | 343                   | 325                   | 325                   |
| (voortgezet) speciaal<br>onderwijs | 444                | 432                | 425                   | 442                   | 445                   |
| <b>TOTAAL</b>                      | <b>8.512</b>       | <b>8.429</b>       | <b>8.456</b>          | <b>8.445</b>          | <b>8.475</b>          |
| Afwijking tov vorige<br>teldatum   |                    | -83                | 27                    | -11                   | 30                    |

Op Kindante-niveau is vanaf 2025 sprake van een stabiele ontwikkeling van het aantal leerlingen, met slechts beperkte verschuivingen. Op schoolniveau is het beeld gevarieerder: daar is sprake van zowel dalende, stijgende als stabiele leerlingaantallen. In de begroting wordt hier per school op geanticipeerd door de schoolorganisatie af te stemmen op de ontwikkeling van het leerlingaantal.

### 3.1.2 FTE (peildatum 31 december)

| Aantal FTE                                                   | 31-12-2024   | 31-12-2025   | 31-12-2026   | 31-12-2027   | 31-12-2028   |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bestuur/<br>management (= directie)                          | 25,8         | 20,6         | 21,5         | 21,5         | 21,5         |
| Personeel primair<br>proces/ docerend<br>personeel (=OP)     | 486,1        | 494,2        | 463,4        | 447,8        | 439,3        |
| Ondersteunend<br>personeel/ overige<br>medewerkers<br>(=OOP) | 201,9        | 198,7        | 213,5        | 201,9        | 198,2        |
| BURO                                                         | 26,7         | 31,1         | 33,6         | 32,6         | 32,4         |
| <b>Totaal</b>                                                | <b>740,5</b> | <b>744,6</b> | <b>732,0</b> | <b>703,8</b> | <b>691,4</b> |
| Afwijking tov<br>voorafgaand jaar                            |              | 4,1          | -12,6        | -28,2        | -12,4        |

Meerjarig is zichtbaar dat de inkomsten teruglopen als gevolg van het aflopen van tijdelijke middelen, in combinatie met een daling van het aantal leerlingen. Dit betekent dat ook de formatie naar beneden moet worden bijgesteld. Daarbij is uitgegaan van de volgende uitgangspunten:

- De middelen die voor een school worden ontvangen, worden ook aan die betreffende school toegewezen.
- Voor het schooljaar 2025-2026 verwachten we geen grote wijzigingen in de formatie, omdat deze voor dat schooljaar al is vastgesteld.
- Vanaf het schooljaar 2026-2027 zal de formatie worden aangepast aan de verwachte daling van de inkomsten als gevolg van de afname van het aantal leerlingen, het aflopen van subsidies en het wegvallen van dekking vanuit bestemmingsreserves.
- Bij het opstellen van deze begroting gaan we ervan uit dat zowel de formatie van het onderwijspersoneel (OP) als die van het onderwijsondersteunend personeel (OOP) meerjarig zal afnemen. De daadwerkelijke besluitvorming hierover vindt plaats bij het opstellen en vaststellen van de formatie voor schooljaar 2026-2027.
- De verwachting is dat deze daling in de formatie via natuurlijk verloop kan worden gerealiseerd.
- Binnen Kindante starten we met strategische personeelsplanning. De uitkomsten daarvan kunnen van invloed zijn op de formatieve keuzes die in bovenstaande tabel zijn opgenomen.



## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### 3.2.1 Staat van baten en lasten

| Staat van baten en lasten in €          | Realisatie 2024   | Begroting 2025    | Realisatie 2025   | Begroting 2026    | Begroting 2027    | Begroting 2028    | Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting | Verschil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024 |
|-----------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>BATEN</b>                            |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                           |                                                 |
| Rijksbijdragen                          | 79.198.087        | 77.178.697        | 81.215.840        | 83.051.994        | 86.946.663        | 87.117.627        | 4.037.143                                 | 2.017.753                                       |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 5.329.795         | 5.726.129         | 7.275.967         | 6.851.802         | 6.054.856         | 4.213.620         | 1.549.838                                 | 1.946.172                                       |
| Overige baten                           | 1.015.205         | 770.324           | 1.086.189         | 720.654           | 747.703           | 698.230           | 315.865                                   | 70.984                                          |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>85.543.087</b> | <b>83.675.150</b> | <b>89.577.996</b> | <b>90.624.450</b> | <b>93.749.222</b> | <b>92.029.477</b> | <b>5.902.846</b>                          | <b>4.034.909</b>                                |
| <b>LASTEN</b>                           |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                           |                                                 |
| Personeelslasten                        | 73.473.567        | 73.198.212        | 76.108.804        | 77.713.847        | 80.060.496        | 79.069.773        | 2.910.592                                 | 2.635.237                                       |
| Afschrijvingen                          | 2.102.501         | 1.856.757         | 1.801.063         | 2.253.630         | 2.617.984         | 2.849.227         | -55.694                                   | -301.438                                        |
| Huisvestingslasten                      | 5.359.299         | 4.907.577         | 6.223.676         | 6.220.903         | 6.373.692         | 6.335.783         | 1.316.099                                 | 864.377                                         |
| Overige lasten                          | 5.932.576         | 6.026.231         | 7.137.839         | 6.540.229         | 6.380.085         | 5.246.450         | 1.111.608                                 | 1.205.263                                       |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>86.867.943</b> | <b>85.988.777</b> | <b>91.271.382</b> | <b>92.728.608</b> | <b>95.432.257</b> | <b>93.501.232</b> | <b>5.282.605</b>                          | <b>4.403.439</b>                                |
| <b>Operationeel resultaat</b>           | <b>-1.324.856</b> | <b>-2.313.627</b> | <b>-1.693.386</b> | <b>-2.104.159</b> | <b>-1.683.036</b> | <b>-1.471.755</b> | 620.241                                   | -368.530                                        |
| Saldo financiële baten en lasten        | 603.751           | 393.333           | 261.416           | 211.667           | 199.167           | 170.000           | -131.917                                  | -342.299                                        |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                 | <b>-721.141</b>   | <b>-1.920.294</b> | <b>-1.431.970</b> | <b>-1.892.492</b> | <b>-1.483.869</b> | <b>-1.301.755</b> | <b>488.324</b>                            | <b>-710.829</b>                                 |

| Categorie                               | Ontwikkeling in vergelijking tot de begroting                                                                                                                                                                                                                   | Ontwikkeling in vergelijking tot voorgaand jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Meerjarenontwikkeling                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rijksbijdragen                          | De rijksbijdragen laten een stijging zien ten opzichte van de begroting. Dit is te verklaren door de indexatie van de bekostiging, een toename van inkomsten vanuit het samenwerkingsverband en een toename van middelen uit onderwijs achterstand bestrijding. | De rijksbijdragen laten in 2025 een beperkte stijging zien ten opzichte van 2024. Dit is te verklaren door de indexatie van de bekostiging verminderd met een afname van het aantal leerlingen (categorie speciale basisscholen en (voortgezet) speciaal onderwijs), wat direct invloed heeft op de bekostiging. Deze afname van leerlingen in speciale basisscholen en (voortgezet) speciaal onderwijs heeft wel geleid tot hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast is er in 2025 geen groeibekostiging en is er sprake van een daling in de aanvullende bekostigingen, waaronder: "Inkomsten Rijk eerste opvang vreemdelingen", "Inkomsten Rijk vreemdelingen na het eerste jaar" en "Inkomsten Rijk Roma en Sinti". | Vanaf januari 2027 wordt de rijksbijdrage verhoogd met de bekostiging basisvaardigheden.                                                                 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | De derde tranche subsidie basisvaardigheden is daarbij hoger uitgevallen dan vooraf was verwacht.                                                                                                                                                               | De overige overheidsbijdragen vallen in 2025 hoger uit dan in 2024, voornamelijk door een toename in de bekostiging voor basisvaardigheden en school en omgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | De overige overheidsbijdragen zullen dalen, aangezien de subsidie basisvaardigheden vanaf 2027 onder de rijksbijdrage vallen.                            |
| Overige baten                           | In de realisatie zijn de baten hoger als gevolg van toegenomen inkomsten uit detachering en medegebruik.                                                                                                                                                        | De overige baten zijn in 2025 hoger dan in 2024, voornamelijk door hogere inkomsten uit medegebruik en de detachering van personeel. Daarentegen is de bijdrage aan de overblijfgeregeling (TSO) gedaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De gerealiseerde hogere inkomsten vanuit detachering en medegebruik zijn niet doorgetrokken, aangezien contracten per schooljaar opgezegd kunnen worden. |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personeelslasten           | De realisatie is hoger dan de begroting door CAO verhoging, hogere inhuurkosten en hogere kosten personele voorzieningen.                                                                                                                                                                 | De personele lasten in 2025 zijn hoger dan in 2024, voornamelijk door hogere loonkosten als gevolg van CAO-stijgingen, een verhoogde dotatie aan personele voorzieningen. Deze stijging wordt echter gedeeltelijk gecompenseerd door lagere kosten voor inhuur personeel. | De personele lasten zullen in de toekomst stijgen door een toename van loonkosten, hogere stagevergoedingen (CAO), nascholingskosten (PDI). Verder is er in de toekomst beperkt rekening gehouden met inkomsten vanuit het UWV. Daarnaast wordt er een daling verwacht bij de inhuur personele kosten en minder hoge kosten voor personele voorzieningen. |
| Afschrijvingen             | De realisatie is lager dan de begroting doordat niet alle begrote investeringen zijn uitgevoerd.                                                                                                                                                                                          | De afschrijvingskosten zijn in 2025 lager dan in 2024. De oorzaak hiervan is dat er in 2024 incidentele kosten waren als gevolg van opschoningsactie binnen de MVA en er diverse activa buiten gebruik zijn gesteld.                                                      | De afschrijvingskosten zullen in de toekomst stijgen, doordat groot onderhoudskosten sinds 2023 worden geactiveerd.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Huisvestingslasten         | De realisatie is hoger als gevolg van gestegen schoonmaak-, onderhouds- en energiekosten.                                                                                                                                                                                                 | In 2025 zijn de huisvestingslasten gestegen ten opzichte van 2024. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn hogere schoonmaak- en onderhoudskosten.                                                                                                                         | De huisvestingskosten zullen licht toenemen door hogere onderhoudskosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Overige lasten             | De realisatie is hoger als gevolg van hogere licentiekosten, meer declarabele kosten bij het jeugdeducatiefonds en stijgende overige uitgaven. Daarnaast is rekening gehouden met incidentele lasten als gevolg van de 1,2 miljoen ter vorming van de voorziening verlieslatend contract. | De overige lasten zijn in 2025 nagenoeg gelijk aan 2024 en er hebben geen significante wijzigingen plaatsgevonden.                                                                                                                                                        | Bij de overige lasten is een taakstelling opgenomen die nog nader moet worden geconcretiseerd.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Financiële baten en lasten | De realisatie is lager vanwege lagere rente-inkomsten, als gevolg van een lager rentepercentage en een lager liquiditeitssaldo.                                                                                                                                                           | De financiële baten zijn in 2025 ten opzichte van 2024 gedaald door lagere rente-inkomsten, als gevolg van een lager rentepercentage op schatkistbankieren en een lager liquiditeitssaldo.                                                                                | In de meerjarenbegroting is een lagere post opgenomen, omdat we verwachten dat de liquide middelen zullen afnemen. Dit is het gevolg van het uitputten van de bestemmingsreserves en de geplande investeringen.                                                                                                                                           |

### 3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

| Balans in meerjarig perspectief in € | Realisatie 31-12-'24 | Realisatie 31-12-'25 | Begroting 31-12-'26 | Begroting 31-12-'27 | Begroting 31-12-'28 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ACTIVA</b>                        |                      |                      |                     |                     |                     |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                  |                      |                      |                     |                     |                     |
| Materiële vaste activa               | 15.368.888           | 18.563.761           | 19.310.131          | 19.695.787          | 18.885.032          |
| Financiële vaste activa              | 1.576.903            | 1.353.013            | -                   | -                   | -                   |
| Totaal vaste activa                  | 16.945.791           | 19.916.774           | 19.310.131          | 19.695.787          | 18.885.032          |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>              |                      |                      |                     |                     |                     |
| Vorderingen                          | 3.179.464            | 3.859.000            | 3.600.000           | 3.600.000           | 3.600.000           |
| Kortlopende effecten                 | 473.220              | 259.393              | 0                   | 0                   | 0                   |
| Liquide middelen                     | 14.286.668           | 10.831.329           | 9.033.713           | 8.155.188           | 8.155.188           |
| Totaal vlottende activa              | 17.939.352           | 14.949.722           | 12.633.713          | 11.755.188          | 11.755.188          |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                 | <b>34.885.143</b>    | <b>34.866.497</b>    | <b>31.943.844</b>   | <b>31.450.975</b>   | <b>30.640.220</b>   |

| Balans in meerjarig perspectief in € | Realisatie 31-12-'24 | Realisatie 31-12-'25 | Begroting 31-12-'26 | Begroting 31-12-'27 | Begroting 31-12-'28 |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>PASSIVA</b>                       |                      |                      |                     |                     |                     |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>                |                      |                      |                     |                     |                     |
| Algemene reserve publiek             | 8.108.002            | 7.420.626            | 7.420.626           | 7.420.626           | 7.420.626           |
| Bestemmingsreserves (publiek)        | 10.870.225           | 9.963.214            | 8.211.655           | 8.066.026           | 7.602.071           |
| Bestemmingsreserves (privaat)        | 917.303              | 917.303              | 776.370             | 438.130             | 100.330             |
| Totaal eigen vermogen                | 19.895.531           | 18.301.143           | 16.408.651          | 15.924.782          | 15.123.027          |
| VOORZIENINGEN                        | 1.640.364            | 4.011.074            | 3.689.914           | 3.689.914           | 3.689.914           |
| LANGLOPENDE SCHULDEN                 | 108.260              | 99.091               | 90.091              | 81.091              | 72.091              |
| KORTLOPENDE SCHULDEN                 | 13.240.988           | 12.455.188           | 11.755.188          | 11.755.188          | 11.755.188          |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                | <b>34.885.143</b>    | <b>34.866.497</b>    | <b>31.943.844</b>   | <b>31.450.975</b>   | <b>30.640.220</b>   |



## Toelichting op meerjarenbalans

| Categorie                      | Mutatie 31-12-2025 t.o.v. 31-12-2024                                                                                                                                                                                             | Meerjarenraming ontwikkeling                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Materiële vaste activa</b>  | In 2025 zien we een verdere groei van deze post als gevolg van het activeren van onderhoud en het realiseren van investeringsprojecten op schoolniveau.                                                                          | In de meerjaren ontwikkeling is rekening gehouden met de liquiditeitspositie. Daarbij zijn alleen de investeringen meegenomen die binnen deze liquiditeitsruimte mogelijk zijn.                          |
| <b>Financiële vaste activa</b> | In 2023 is besloten over te stappen op schatkistbankieren. Als gevolg daarvan mogen geen nieuwe obligaties meer worden aangeschaft. De bestaande obligaties lopen jaarlijks af naarmate zij het einde van hun looptijd bereiken. | De verwachting is dat de resterende obligaties in 2026 vrijvallen en worden toegevoegd aan de liquide middelen.                                                                                          |
| <b>Vorderingen</b>             | De stijging van deze post wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van de transitorische post bij inkoop.                                                                                                                 | Hier worden geen grote wijzigingen qua balanspost verwacht.                                                                                                                                              |
| <b>Kortlopende effecten</b>    | Door de keuze om geen nieuwe obligaties aan te gaan, loopt ook deze post af.                                                                                                                                                     | De verwachting is dat de resterende obligaties in 2026 vrijvallen en worden toegevoegd aan de liquide middelen.                                                                                          |
| <b>Liquide middelen</b>        | De afname wordt grotendeels veroorzaakt door de stijging van de MVA. De investeringen liggen hoger dan de afschrijvingskosten.                                                                                                   | We verwachten dat de liquide middelen tot en met 2027 verder zullen dalen tot een niveau waarbij de liquiditeitsratio rond 1,0 uitkomt. Dit is binnen Kindante de gewenste ondergrens voor deze positie. |

| Categorie            | Mutatie 31-12-2025 t.o.v. 31-12-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Meerjarenraming ontwikkeling                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eigen vermogen       | Deze post daalt als gevolg van het negatieve resultaat in 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | De komende jaren wordt een afname van deze post verwacht als gevolg van de aflopende bestemmingsreserves. |
| Voorzieningen        | De stijging wordt enerzijds veroorzaakt door de vorming van een nieuwe voorziening voor transitievergoedingen. Anderzijds is bij alle voorzieningen een toename zichtbaar als gevolg van de cao-verhoging. Daarnaast is bij de voorziening voor langdurig zieke medewerkers sprake van een extra dotatie. Deze is gebaseerd op de onderliggende casussen. Door het hoge en langdurige verzuim valt deze voorziening hoger uit. Ook is in 2025 de voorziening verlieslatend contract gevormd. | Meerjarig is de verwachting dat de voorzieningen op ongeveer hetzelfde niveau blijven.                    |
| Langlopende schulden | Mutatie als gevolg van jaarlijkse aflossing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mutatie als gevolg van jaarlijkse aflossing.                                                              |
| Kortlopende schulden | De afname van deze balanspositie wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere crediteurenpositie. Daarnaast is sprake van een daling van de nog te besteden subsidie-middelen. Dit komt doordat een groot aantal subsidiegelden eerder door het Rijk vooruit is ontvangen en deze middelen in 2025 daadwerkelijk zijn ingezet.                                                                                                                                                             | Verwachting is dat deze post zal dalen als gevolg van de besteding van de ontvangen subsidie-middelen.    |

### 3.3 Financiële positie

| Kengetallen                                                                   | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Signaleringswaarde<br>ministerie OC&W                        | Streefwaarde<br>Kindante |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal               | 0,62               | 0,64               | 0,63              | 0,62              | 0,61              | Ondergrens: < 0,3                                            | Ondergrens: < 0,4        |
| Weerstandvermogen<br>Eigen vermogen / totale baten incl.<br>financiële baten) | 0,23               | 0,20               | 0,18              | 0,17              | 0,16              | Ondergrens: < 0,05                                           | Ondergrens: < 0,15       |
| Liquiditeit Vlottende activa /<br>Kortlopende schulden                        | 1,36               | 1,20               | 1,07              | 1,00              | 1,00              | Ondergrens: 0,5<br>(bij totale baten<br>boven > 25 mln)      | Tussen de 1.00 - 1.50    |
| Rentabiliteit Resultaat / totale<br>baten (incl. financiële baten) * 100%     | -0,84              | -1,59              | -2,08             | -1,58             | -1,41             | Afhankelijk van de<br>financiële positie                     |                          |
| Reservepositie o.b.v.<br>signaleringswaarde OCW                               | 1,05               | 0,83               | 0,72              | 0,70              | 0,71              | Bij een ratio < 1 is er<br>geen bovenmatig<br>eigen vermogen |                          |

#### Toelichting op financiële positie

- De solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin Kindante in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Vanuit het ministerie geldt een ondergrens van 0,30. Kindante hanteert intern een hogere streefwaarde, waarbij 0,40 als gewenste ondergrens wordt aangehouden. Meerjarig blijft de solvabiliteit naar verwachting tussen de 0,61 en 0,64. Dit betekent

dat Kindante beschikt over een stevige vermogenspositie en ruim boven zowel de signaleringswaarde van het ministerie als de eigen interne ondergrens blijft. De ontwikkeling laat zien dat de financiële weerbaarheid op langere termijn voldoende is, ook wanneer rekening wordt gehouden met de verwachte inzet van middelen en investeringen.

- Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de mate waarin Kindante in staat is om financiële tegenvallers en risico's op te vangen. Vanuit het ministerie geldt een ondergrens van 0,05. Kindante hanteert intern een hogere ondergrens van 0,15, passend bij de gewenste financiële weerbaarheid van de organisatie. Meerjarig is te zien dat het weerstandsvermogen afloopt van circa 0,23 naar 0,16. Hiermee blijft Kindante boven zowel de signaleringswaarde van het ministerie als de eigen interne ondergrens. De dalende ontwikkeling laat wel zien dat de beschikbare buffer afneemt. Dit vraagt om blijvende aandacht voor de ontwikkeling van resultaten, investeringen en risico's, zodat de financiële weerbaarheid ook op langere termijn voldoende blijft.
- De liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin Kindante in staat is om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Vanuit het ministerie geldt een ondergrens van 0,50. Kindante hanteert intern een hogere ondergrens van 1,00, passend bij de gewenste financiële zekerheid en continuïteit. Meerjarig loopt de liquiditeit naar verwachting terug van circa 1,36 naar 1,00. Hiermee blijft Kindante boven de signaleringswaarde van het ministerie en beweegt de liquiditeit richting de eigen interne ondergrens. Bij het opstellen van de meerjarenbalans is hier nadrukkelijk op gestuurd, met als doel de liquiditeitspositie op peil te houden. Dit is voornamelijk gedaan door het investeringstempo te faseren en investeringen af te stemmen op de beschikbare liquiditeitsruimte.
- De rentabiliteit geeft inzicht in de verhouding tussen het resultaat en de totale baten. Dit kengetal laat zien in hoeverre de exploitatie in een jaar positief of negatief sluit. Meerjarig beweegt de rentabiliteit zich tussen circa -0,84% en -2,08%. Deze negatieve rentabiliteit is het gevolg van de bewuste afbouw van bestemmingsreserves, waardoor in de meerjarenbegroting negatieve resultaten zijn opgenomen. Dit betekent dat Kindante in deze jaren meer middelen inzet dan er jaarlijks aan baten binnenkomt. De inzet van deze reserves is beleidsmatig onderbouwd, maar vraagt wel om blijvende monitoring om te voorkomen dat de structurele financiële positie onder druk komt te staan.
- De reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW geeft inzicht in de verhouding tussen het aanwezige eigen vermogen en het vermogen dat, op basis van de omvang en kenmerken van de organisatie, als passend wordt gezien door OC&W. Vanaf 2025 is voor het eerst geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen. Ook meerjarig is de verwachting dat dit kengetal onder de signaleringswaarde blijft.

#### Ondertekening door bestuur

**Naam:** Mieke Pirson

**Functie:** Voorzitter College van Bestuur

**Datum:** Juni 2026

**Handtekening:**





# Bijlage 1

## Verslag intern toezicht

# Bijlage 1: Verslag intern toezicht

## 1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat Kindante haar maatschappelijke opdracht realiseert: het bieden van kwalitatief goed, toegankelijk en toekomstbestendig onderwijs. In 2025 heeft de Raad toezicht gehouden op de ontwikkeling en prestaties van de organisatie en op de wijze waarop het College van Bestuur invulling geeft aan zijn verantwoordelijkheid.

In het verslagjaar stonden de borging van onderwijskwaliteit, de doelmatige inzet van middelen, de verdere inrichting van governance en de ontwikkeling naar een toekomstbestendige organisatie centraal. De Raad heeft daarbij expliciet de belangen van leerlingen, ouders, medewerkers en de maatschappelijke omgeving meegewogen.

Voor de uitoefening van het toezicht heeft de Raad gebruik gemaakt van samenhangende informatie uit managementrapportages, jaarstukken, de kadernota en signalen uit de organisatie, medezeggenschap en externe stakeholders. Deze informatie is benut in combinatie met gesprekken met het College van Bestuur en andere betrokkenen, zodat een integraal beeld ontstond van de organisatieontwikkeling.

## 2. Bestuurlijke Ontwikkelingen

### 2.1 Wijzigingen binnen het College van Bestuur

Aan het begin van het verslagjaar is de invulling van de vacante positie van tweede bestuurder uitgebreid besproken. Na zorgvuldige afweging met alle betrokkenen is in de vergadering van 30 juni 2025 het besluit genomen om deze vacature vooralsnog niet in te vullen en met ingang van schooljaar 2025/2026 voor een periode van drie jaar te gaan werken met een eenhoofdig bestuur.

### 2.2 Samenstelling Raad van Toezicht

In 2025 is de zoektocht naar een vijfde Raad van Toezicht-lid met succes afgerond. Per 1 juni 2025 is mevr. Marianne Frumau benoemd tot lid van de RvT. Met haar financiële achtergrond is zij toegetreden tot de auditcommissie. Daarmee is de Raad van Toezicht volledig bezet en beschikt de Raad over een evenwichtige spreiding van deskundigheden en achtergronden.

| Naam                      | Functie             | Deskundigheid                                                                                                | Commissie en zetels                                                                                                  |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevr. Drs. J.P. Pijls     | Voorzitter          | Bestuur/<br>Organisatie(ontwikkeling)                                                                        | Remuneratiecommissie                                                                                                 |
| Dhr. M.C.G.H.M. de Veth   | Vice-<br>voorzitter | Bestuur/Onderwijs en<br>kwaliteit                                                                            | Commissie Onderwijs en<br>Kwaliteit<br>Remuneratiecommissie<br>GMR-zetel<br>Kwaliteitszetel katholieke<br>identiteit |
| Dhr. T.J.H.I. Bisscheroux | Lid                 | Strategieontwikkeling in<br>onderwijs<br>Organiseren van leren                                               | Commissie Onderwijs en<br>Kwaliteit                                                                                  |
| Dhr. G.J.A. Mertens       | Lid                 | Financiën,<br>Portefeuillemanagement,<br>Risicomanagement,<br>Grondzaken, Vastgoed en<br>gebiedsontwikkeling | Auditcommissie<br>Kwaliteitszetel openbaar<br>onderwijs                                                              |
| Mevr. M.A.C.H. Frumau     | Lid                 | Financiën,<br>Risicomanagement                                                                               | Auditcommissie                                                                                                       |

### 2.3 Rooster van af- en aantreden

In het verslagjaar was de voorzitter, mevr. Pijls, aftredend RvT-lid. Zij heeft zich herkiesbaar gesteld en is in december 2025 door de Raad van Toezicht unaniem herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar.

| Naam                      | Datum aantreden | Datum aftreden | Benoemings-termijn | Hernoembaar |
|---------------------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------|
| Mevr. drs. J.P. Pijls     | 01-01-2022      | 01-01-2030     | 2e termijn         | Nee         |
| Dhr. M.C.G.H.M. de Veth   | 01-01-2024      | 01-01-2028     | 1e termijn         | Ja          |
| Dhr. T.J.H.I. Bisscheroux | 01-01-2024      | 01-01-2028     | 1e termijn         | Ja          |
| Dhr. G.J.A. Mertens       | 01-01-2021      | 01-01-2029     | 2e termijn         | Nee         |
| Mevr. M.A.C.H. Frumau     | 01-06-2025      | 01-06-2029     | 1e termijn         | Ja          |

### 2.4 Samenstelling van de commissies

#### Auditcommissie

- Dhr. G.J.A. Mertens (voorzitter)
- Dhr. T.J.H.I. Bisscheroux (tot 1 juni 2025)
- Mevr. M.A.C.H. Frumau (vanaf 1 juni 2025)

#### Commissie Onderwijs & Kwaliteit

- Dhr. T.J.H.I. Bisscheroux (voorzitter)
- Dhr. M.C.G.H.M. de Veth

#### Remuneratiecommissie

- Dhr. M.C.G.H.M. de Veth (voorzitter)
- Mevr. drs. J.P. Pijls

## 2.5 Nevenfuncties van de leden

Nevenfuncties van de leden worden jaarlijks besproken en beoordeeld op verenigbaarheid. In 2025 heeft het gesprek over integriteit en mogelijke belangenverstrengeling plaatsgevonden; er zijn geen onverenigbaarheden vastgesteld.

| Naam                             | Nevenfuncties                                                                                                                                                                                      | Startdatum                                                                | Bezoldigd                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Mevr. Drs. J.P. Pijls</b>     | Bestuurder METggz<br>Vice-voorzitter RvT St. Fortior, Venlo<br>Voorzitter bestuur St. Baandomein                                                                                                   | 2019<br>2021<br>2018                                                      | Bezoldigd<br>Bezoldigd<br>Onbezoldigd              |
| <b>Dhr. M.C.G.H.M. de Veth</b>   | Bestuurder Pius X college Bladel<br>Lid RvT Dynamiek scholengroep Horst<br>Lid bestuur Samensom Gebruikersvereniging                                                                               | 2019<br>2021<br>2023                                                      | Bezoldigd<br>Bezoldigd<br>Onbezoldigd              |
| <b>Dhr. T.J.H.I. Bisscheroux</b> | Lid bestuur Stichting Vooruit                                                                                                                                                                      | 16-06-2021                                                                | Onbezoldigd                                        |
| <b>Dhr. G.J.A. Mertens</b>       | Eigenaar en adviseur Guido Mertens Advies/Stad en Ontwikkeling, advies en interim management over grondzaken, gebiedsontwikkeling en wonen.<br>Lid expertteam woningbouw RVO<br>Lid RvC Maasvallei | 01-07-2019<br><br>01-07-2025<br>01-11-2017 tot 31-10-2025                 | Bezoldigd<br><br>Bezoldigd<br>Bezoldigd            |
| <b>Mevr. M.A.C.H. Frumau</b>     | Principal Consultant bij Fagro Consultancy B.V.<br>Manager Financiën Stichting Cicero Zorggroep<br>Lid Bestuur VVD Parkstad e.o. (opleidingen)<br>Lid Raad van Toezicht stichting Vleugelzorg      | 01-09-2025<br>November 2020 tot 01-09-2025<br>2024<br>2020 tot 01-11-2025 | Bezoldigd<br>Bezoldigd<br>Onbezoldigd<br>Bezoldigd |



## 2.6 Vergoedingsregeling

De vergoedingsregeling voor de RvT is conform de WNT in klasse E waarbij een uurtarief van 60% van de maximumvergoeding wordt gehanteerd en gerekend is met een vaste vergoeding voor een gemiddeld tijdsbeslag (adviesregeling VTOI-NVTK). In de RvT-vergadering van 24 september is voor 2025 onderstaande bezoldiging vastgesteld:

- Voorzitter: € 14.976,-
- Commissieleden: € 9.984,-

## 2.7 Toewijzing accountant

Op 1 juni 2021 is de accountant Q-concepts door de RvT benoemd. Deze heeft in 2025 de jaarrekening naar tevredenheid gecontroleerd en van een accountantsrapport voorzien.

## 3. Toezicht en Governance

### 3.1 Visie en kaders

De Raad van Toezicht handelt vanuit een toezichtvisie waarin onafhankelijkheid, zorgvuldigheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid centraal staan. De Raad vervult de rollen van toezichthouder, werkgever voor het CvB, klankbord en adviseur, en als verbinder met externe partijen. En bewaakt daarbij de balans tussen betrokkenheid en professionele afstand. Het toezichtkader richt zich op de kerngebieden onderwijskwaliteit, strategie en organisatieontwikkeling, financiën en continuïteit, governance en integriteit en huisvesting.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat actualisatie van het toezichtkader wenselijk is, mede in het licht van de keuze voor een eenhoofdig bestuursmodel.

De Raad baseert zijn toezicht op samenhangende informatie uit managementrapportages, jaarstukken, de kadernota, inspectierapporten, signalen uit de organisatie, medezeggenschap en externe stakeholders. In het verslagjaar is nadrukkelijk gestuurd op verbetering van de kwaliteit en bruikbaarheid van deze informatie, ter ondersteuning van zorgvuldige en navolgbare besluitvorming.

De Raad van Toezicht handelt in lijn met de Code Goed Toezicht en de Governancecode Funderend Onderwijs.

De principes van onafhankelijkheid, transparantie, integriteit en professionaliteit zijn leidend in de werkwijze en besluitvorming. De Raad past het principe 'pas toe of leg uit' toe en heeft in 2025 geen afwijkingen vastgesteld.

### 3.2 Vergaderingen en thematische bijeenkomsten

De Raad van Toezicht heeft in 2025 toezicht gehouden op de ontwikkeling en prestaties van de organisatie en op de wijze waarop het College van Bestuur invulling geeft aan zijn verantwoordelijkheid.

De Raad van Toezicht heeft zeven keer vergaderd.

Belangrijke onderwerpen waren:

- De keuze voor een eenhoofdig bestuursmodel.
- De doorontwikkeling van governance en reglementen.
- Onderwijskwaliteit en positionering van (V)SO.
- Financiële ontwikkeling en kadernota.
- Huisvesting, onderhoud en investeringsvraagstukken.
- Samenwerking in regionale verbanden.

De Raad stelt vast dat besluitvorming zorgvuldig, transparant en op basis van relevante informatie heeft plaatsgevonden.

Teneinde de leden van de Raad kennis te laten maken met de dagelijkse praktijk, zijn de vergaderingen veelal afgetrapt met een 'kijkje in de keuken', waarin professionals uit het werkveld met de Raad van Toezicht in gesprek gingen over actuele ontwikkelingen en de uitdagingen waar zij in de praktijk tegenaan lopen. Daarnaast vonden thematische bijeenkomsten plaats, waaronder een strategisch beraad met het CvB en de GMR, en een themabijeenkomst met enkele directeuren.

De Raad werkt met een auditcommissie, een commissie onderwijs en kwaliteit en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden besluitvorming voor en verdiepen het toezicht op specifieke thema's.

### 3.3 Toezicht op onderwijskwaliteit

De Raad heeft via de Commissie Onderwijs & Kwaliteit toezicht gehouden op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de pedagogische opdracht. De commissie is in 2025 drie keer bijeen geweest. Onderwerpen van gesprek waren onder meer de onderwijsvisie, jaarplannen, de doorstroomtoets, de positionering van het (V)SO en signalen uit de organisatie, waaronder klachten en incidenten.

Daarnaast heeft de Raad zich actief laten informeren over de praktijk in de organisatie door middel van schoolbezoeken en gesprekken met professionals en directeuren. Deze 'kijkjes in de keuken' hebben bijgedragen aan een beter begrip van de dagelijkse onderwijspraktijk en de uitdagingen die daar spelen.

In de loop van 2025 heeft de Raad signalen ontvangen dat de ontwikkeling van onderwijskwaliteit binnen de organisatie niet overal gelijkmatig verloopt en dat er verschillen bestaan in de mate van sturing en inrichting van kwaliteitszorg. Deze signalen zijn besproken binnen de Commissie Onderwijs & Kwaliteit en in gesprekken met het College van Bestuur. De Raad heeft dit thema nadrukkelijk betrokken in zijn toezicht en in de beoordeling van de organisatieontwikkeling.

De Raad constateert dat het toezicht op onderwijskwaliteit in 2025 nog in belangrijke mate signalerend en agenderend van aard was. Verdere verdieping, explicitering en systematische opvolging zijn nodig om de effectiviteit van het toezicht op dit terrein te vergroten.

### 3.4 Toezicht op strategie en organisatieontwikkeling

De Raad heeft in 2025 toezicht gehouden op het koersplan 2025-2026, de inrichting van het bestuursmodel en de verdere ontwikkeling van de organisatie. Daarbij heeft de Raad aandacht besteed aan de wijze waarop strategische doelen worden geconcretiseerd en doorwerken in de praktijk.

In de gesprekken met het College van Bestuur heeft de Raad vragen gesteld over de vertaling van strategische ambities naar concrete doelen en over de samenhang tussen verschillende onderdelen van de organisatie. Dit heeft bijgedragen aan een verdere concretisering van strategische thema's in de bestuurlijke dialoog en aan een versterkte aandacht voor de implementatie van beleid.

De Raad constateert dat het toezicht op de feitelijke doorwerking van strategie in 2025 nog beperkt expliciet is geweest en verdere versterking vraagt, met name waar het gaat om de samenhang tussen beleid, uitvoering en resultaten.

### 3.5 Toezicht op financiën en doelmatigheid

De auditcommissie heeft in 2025 intensief toezicht gehouden op de financiële sturing, risicobeheersing en continuïteit van de organisatie. De auditcommissie is vijf keer bijeen geweest. Besproken zijn onder meer de begroting en meerjarenraming, de jaarrekening en managementletter van de accountant, periodieke managementrapportages, de kadernota en investerings- en huisvestingsvraagstukken.

In het toezicht is nadrukkelijk aandacht besteed aan de samenhang tussen strategische keuzes, investeringen en financiële consequenties. De auditcommissie heeft het College van Bestuur bevraagd op de onderliggende aannames, risico's en de structurele houdbaarheid van keuzes.

Deze betrokkenheid heeft bijgedragen aan een versterkte aandacht voor de koppeling tussen strategie en middelen, en aan de verdere ontwikkeling van integrale managementrapportages waarin financiële en inhoudelijke informatie meer in samenhang wordt gepresenteerd.

Ten aanzien van doelmatigheid heeft de Raad kritisch meegekeken bij besluitvorming en vragen gesteld over de inzet van middelen. Dit heeft bijgedragen aan zorgvuldige en transparante besluitvorming. De Raad constateert dat de expliciete verantwoording over de resultaten van dit toezicht nog verder kan worden versterkt.

### 3.6 Toezicht op risicomanagement

In 2025 is binnen de auditcommissie een eerste stap gezet in de verdere professionalisering van het risicomanagement. De belangrijkste organisatierisico's en mogelijke beheersmaatregelen zijn besproken, mede in relatie tot de financiële continuïteit, investeringen en de ontwikkeling van de organisatie.

Hiermee is een begin gemaakt met het structureel betrekken van risico's in de governancecyclus. De Raad constateert dat verdere ontwikkeling nodig is om te komen tot een meer systematische aanpak, waarin risico-inventarisatie, beheersing en evaluatie in samenhang worden vormgegeven.

### 3.7 Informatievoorziening

De Raad heeft in 2025 expliciet gestuurd op verbetering van de kwaliteit en bruikbaarheid van de informatievoorziening. Daarbij is ingezet op meer samenhang tussen verschillende informatiebronnen en op de ontwikkeling van integrale managementrapportages. Deze ontwikkeling heeft ertoe geleid dat financiële, personele en inhoudelijke informatie steeds meer in samenhang wordt gepresenteerd, wat het toezicht ondersteunt en verdiept.

### 3.8 Werkgeversrol

De Raad heeft zijn werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder zorgvuldig ingevuld. Naast periodieke bilaterale overleggen tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder heeft de remuneratiecommissie in 2025 twee keer overleg gevoerd met de bestuurder.

In het verslagjaar zijn gesprekken gevoerd over het functioneren en de ontwikkeling van de bestuurder, mede op basis van brede feedback uit de organisatie en signalen vanuit de medezeggenschap.

Deze gesprekken hebben geleid tot een verdere explicitering van ontwikkelopgaven, onder meer op het gebied van leiderschap, verbinding en organisatie-inrichting. De Raad volgt deze ontwikkeling actief en blijft hierover in gesprek met de bestuurder.

### 3.9 Relatie met de GMR

De Raad van Toezicht hecht aan een open, transparante en professionele samenwerking met de GMR als volwaardige gesprekspartner binnen de governance-driehoek van bestuur, toezicht en medezeggenschap. In 2025 heeft de Raad meerdere malen overleg gevoerd met de GMR, onder meer over de voorgenomen keuze voor een eenhoofdig bestuursmodel en de verdere inrichting van de governance. In deze overleggen zijn vragen, zorgen en aandachtspunten van de GMR expliciet besproken en betrokken in de oordeelsvorming van de Raad van Toezicht.

De Raad waardeert de betrokkenheid en kritische reflectie van de GMR en beschouwt deze als een belangrijke bron van informatie en tegenspraak. Tegelijkertijd bewaakt de Raad de

rolzuiverheid in de verhouding tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap.

De Raad van Toezicht heeft de input van de GMR ten aanzien van checks & balances, risicobeheersing, stakeholderbetrokkenheid en procedurele borging expliciet meegewogen in zijn oordeelsvorming. De Raad houdt vanuit zijn toezichthoudende en werkgeversrol actief zicht op de voortgang en uitvoering van deze aspecten binnen het gekozen bestuursmodel.

In het verslagjaar zijn met de GMR afspraken gemaakt over de evaluatie van het bestuursmodel, waarbij de GMR wordt betrokken bij het bespreken van de evaluatiecriteria en de uitkomsten daarvan.

De Raad blijft sturen op een constructieve, open en professioneel-kritische dialoog met de GMR en ziet deze samenwerking als een essentieel onderdeel van goed bestuur en toezicht.

### 3.10 Besluitenregister RvT 2025

| Volgnr  | Datum    | Onderwerp                                 | Besluit                                                                                                                                                                                                           |              |
|---------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2425/12 | 20250122 | Werving tweede bestuurder                 | De RvT besluit de werving van een tweede bestuurder on hold te zetten en de mogelijke scenario's van een eenhoofdig of tweehoofdig bestuur te onderzoeken.                                                        | BESLUIT      |
| 2425/13 | 20250122 | Werving lid RvT                           | De RvT besluit het proces voor de werving van een vijfde lid RvT in gang te zetten en benadert Beteor hiervoor.                                                                                                   | BESLUIT      |
| 2425/14 | 20250319 | Aanvullende opdracht accountant           | De RvT gaat akkoord met een aanvullende opdracht-verstrekking aan de accountant voor VOG-controle werkzaamheden, met de opmerking dat het streven moet zijn dit voor een bedrag van max. € 1.500,- te realiseren. | GOEDKEURING  |
| 2425/15 | 20250319 | Jaarverslag RvT                           | De RvT stelt het jaarverslag RvT, als onderdeel van het totale bestuursverslag, vast.                                                                                                                             | VASTSTELLING |
| 2425/16 | 20250507 | Benoeming lid RvT                         | De RvT benoemt mevr. Marianne Frumau per 1 juni 2025 als lid van de RvT.                                                                                                                                          | BESLUIT      |
| 2425/17 | 20250507 | Koersplan '25/'26                         | De RvT keurt het koersplan '25/'26 goed.                                                                                                                                                                          | GOEDKEURING  |
| 2425/18 | 20250507 | Begroting '25/'26                         | De RvT keurt de begroting '25/'26 goed.                                                                                                                                                                           | GOEDKEURING  |
| 2425/19 | 20250617 | Bestuursverslag 2024 en Jaarrekening 2024 | De RvT stelt het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 vast.                                                                                                                                                    | VASTSTELLING |
| 2425/20 | 20250617 | Overeenkomst accountant                   | De RvT besluit de overeenkomst met de accountant Q-concepts voor 1 jaar te verlengen.                                                                                                                             | BESLUIT      |
| 2425/21 | 20250630 | Eenhoofdig versus meerhoofdig bestuur     | De RvT neemt het besluit om met ingang van schooljaar 2025/2026 voor een periode van drie jaar (van 01-08-2025 tot 01-03-2028) te werken met een eenhoofdig bestuur.                                              | BESLUIT      |

| Volgnr         | Datum    | Onderwerp                                         | Besluit                                                                                                                    |             |
|----------------|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>2526/01</b> | 20250924 | Samenwerkings-overeenkomst Onderwijsregio Limburg | De RvT verleent goedkeuring aan participatie in het samenwerkings-verband Onderwijsregio Limburg.                          | GOEDKEURING |
| <b>2526/02</b> | 20250924 | Governance: statuten en bestuursreglement         | De RvT volgt het advies om de statuten vooralsnog ongewijzigd te laten en het bestuursreglement aan te passen.             | BESLUIT     |
| <b>2526/03</b> | 20250924 | Evaluatie/beoordeling bestuurder                  | De RvT bekrachtigt het besluit van de remuneratiecommissie t.a.v. de uitvoer CAO voor de bestuurder.                       | BESLUIT     |
| <b>2526/04</b> | 20250924 | Bezoldiging RvT                                   | De RvT neemt het principebesluit om voor de bezoldiging RvT te kiezen voor scenario 2 (60% van adviesbedrag).              | BESLUIT     |
| <b>2526/05</b> | 20250924 | Scholings- en ontwikkelplan RvT                   | De RvT gaat akkoord met het plan van aanpak Scholings- en Ontwikkelplan voor de RvT. Als budget wordt € 5.000,- opgenomen. | GOEDKEURING |
| <b>2526/06</b> | 20251210 | Notulen                                           | De notulen van de RvT-vergaderingen worden vanaf heden ondertekend door de voorzitter.                                     | BESLUIT     |
| <b>2526/07</b> | 20251210 | Opheffen Stichting ProoSes                        | De RvT neemt het formele besluit tot opheffing van de Stichting ProoSes.                                                   | BESLUIT     |
| <b>2526/08</b> | 20251210 | Herbenoeming mevr. Pijls                          | De RvT besluit mevr. Pijls voor een 2e termijn van 4 jaar te herbenoemen.                                                  | BESLUIT     |
| <b>2526/09</b> | 20251210 | Kadernota '26/'27                                 | De RvT keurt de kadernota 26/27 goed, met de toevoeging dat in de begroting beheersmaatregelen worden opgenomen.           | GOEDKEURING |





#### 4. Evaluatie en professionalisering

De Raad van Toezicht heeft in november 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding. Daarbij is gereflecteerd op het functioneren van de Raad, de samenwerking en de relatie met het College van Bestuur. De evaluatie heeft geleid tot afspraken over verdere professionalisering, waaronder het opstellen van een jaarlijks scholingsplan en het actualiseren van het toezichtkader.

De Raad investeert structureel in deskundigheidsbevordering, zowel collectief als individueel.

## Overzicht van professionaliseringsactiviteiten

| Naam                             | Scholing                                                              | Onderwerp                                                                                                                                                                                                                                       | Datum           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Mevr. Drs. J.P. Pijls</b>     | Lunchcollege (webinar) reputatie-management voor toezichthouders      | Actuele uitdagingen van het intern toezicht.                                                                                                                                                                                                    | 04-06-2025      |
|                                  | Lunchcollege (webinar) sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen | Waar moet je toezicht op houden en waar beginnen en eindigen verantwoordelijkheden van toezichthouders.                                                                                                                                         | 18-05-2025      |
|                                  | Scholingsdag Toezien op strategievorming                              | Inzicht in de dynamieken in het onderwijs en de kinderopvang, alsmede in het complexe strategische krachtenveld. Vertaling naar strategische scenario's waar een onderwijsorganisatie of kinderopvanginstelling in de toekomst voor kan kiezen. | 02-12-2025      |
|                                  | VTOI-Avicienna: Leergang voor de voorzitter                           | Leiderschap, Housekeeping, Toezicht bij werken in netwerken, Strategische vraagstukken in deze tijd, de voorzitter, werkgeverschap, REMCO, RvT team                                                                                             | 3 dagen in 2025 |
|                                  | Baandomein - Geert-Jan Waasdorp                                       | Veranderende arbeidsmarkt en de effecten ervan.                                                                                                                                                                                                 | 03-02-2025      |
| <b>Dhr. M.C.G.H.M. de Veth</b>   | n.v.t.                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| <b>Dhr. T.J.H.I. Bisscheroux</b> | Workshop                                                              | Het toepassen van AI bij het maken van business cases.                                                                                                                                                                                          | 13-10-2025      |
| <b>Dhr. G.J.A. Mertens</b>       | Training                                                              | Onverenigbare functies en schijn van belangenverstrengeling bij de Geschiktheid- en Betrouwbaarheidstoets.                                                                                                                                      | 18-06-2025      |
|                                  | Webinar                                                               | Webinar Prinsjesdag                                                                                                                                                                                                                             | 24-09-2025      |
| <b>Mevr. M.A.C.H. Frumau</b>     | n.v.t.                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |

## 5. Reflectie

De Raad van Toezicht kijkt terug op een jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet in de ontwikkeling van governance, financiële sturing en informatievoorziening. Tegelijkertijd constateert de Raad dat verdere versterking nodig is op het terrein van onderwijskwaliteit en de doorwerking van strategie. De Raad beschouwt het als zijn verantwoordelijkheid om deze ontwikkeling actief te blijven volgen en het toezicht daarop verder te verdiepen. Dit heeft geleid tot een aanscherping van de toezichtagenda, met een nadrukkelijker focus op onderwijskwaliteit, de samenhang tussen strategie en uitvoering, de kwaliteit van sturingsinformatie en de explicitering van de resultaten van het toezicht.

De Raad spreekt zijn waardering uit voor de inzet van de bestuurder, de organisatie en de medezeggenschap en ziet de verdere ontwikkeling in 2026 met vertrouwen tegemoet.

### Ondertekening door toezichthouder

**Naam:** Mevr. drs. J.P. Pijs  
**Functie:** Voorzitter RvT  
**Datum:** Juni 2026

**Handtekening:**



# Bijlage 2

## Jaarverslag GMR 2025

## Bijlage 2: Jaarverslag GMR 2025

Bij Kindante is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De leden van de GMR zijn gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen van Kindante.

De GMR zet zich in voor het bevorderen van medezeggenschap binnen de stichting. De GMR is de formele gesprekspartner van het College van Bestuur (CvB) op beleidsterreinen waar het bevoegd gezag instemming of advies behoeft ten aanzien van voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor een meerderheid van de scholen.

De GMR houdt nauw contact met haar achterban via het GMR-platform. Dit GMR-platform bestaat (idealiter) uit twee afgevaardigden van iedere MR van de afzonderlijke scholen. Iedere MR vaardigt twee leden af, bij voorkeur een ouderlid en een personeelslid. Bij het GMR-platform gaat het om kennis ophalen (van bestuur naar (G)MR), kennis delen (van (G)MR naar bestuur) én onderlinge kennisdeling tussen de (G)MR-leden. Het GMR-platform heeft geen formele rol, maar is vanwege bovenstaande punten wel heel belangrijk.

Daarnaast bestaat het voorzittersoverleg. Dit betreft een overleg tussen de voorzitters van de MR'en en de (voorzitter van de) GMR. Het voorzittersoverleg is o.a. helpend voor het over en weer uitwisselen van ervaringen.

### Samenstelling GMR

In de periode 1 januari 2025 – 31 juli 2025 bestond de GMR uit de volgende leden:

| Naam                                           | Geleding           |
|------------------------------------------------|--------------------|
| Tim Faasen (voorzitter)                        | Oudergeleding      |
| Inge Jansen Schoonhoven                        | Oudergeleding      |
| Bas Knoet                                      | Oudergeleding      |
| Chantal Lambie                                 | Oudergeleding      |
| Jessy Frangez                                  | Personeelsgeleding |
| Berry Jansen (vice-voorzitter)                 | Personeelsgeleding |
| Patricia Linssen (penningmeester)              | Personeelsgeleding |
| Desiree Offermans                              | Personeelsgeleding |
| Mickel Pijpers (van 14-02-2025 t/m 26-05-2025) | Personeelsgeleding |
| Sandra Veugelers                               | Personeelsgeleding |

(Ambtelijk) secretaris

Anne Doggen

Voor de periode 1 augustus 2025 – 31 december 2025 zag de samenstelling van de GMR er als volgt uit:

| Naam                              | Geleding           |
|-----------------------------------|--------------------|
| Maiko van Dalen (t/m 31-08-2025)  | Oudergeleding      |
| Tim Faasen (voorzitter)           | Oudergeleding      |
| Inge Jansen Schoonhoven           | Oudergeleding      |
| Bas Knoet                         | Oudergeleding      |
| Chantal Lambie                    | Oudergeleding      |
| Mona Meixner                      | Oudergeleding      |
| Jessy Frangez (t/m 17-11-2025)    | Personeelsgeleding |
| Berry Jansen (vice-voorzitter)    | Personeelsgeleding |
| Patricia Linssen (penningmeester) | Personeelsgeleding |
| Sandra Veugelers                  | Personeelsgeleding |

(Ambtelijk) secretaris

**Anne Doggen**

De GMR bestaat idealiter uit twaalf leden:

- zes personeelsleden die door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen;
- vijf ouderleden die door de ouderleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen;
- één VSO-leerling die wordt gekozen. Bij vacature wordt deze leerlingzetel bezet door een ouderlid.

### Besproken onderwerpen

In onderstaand overzicht is te lezen wat tijdens de diverse vergaderingen in 2025 aan bod gekomen is:

### 15-01-2025 (GMR-vergadering)

Voor deze vergadering stonden veel agendapunten op de planning. Om hier zo pragmatisch mogelijk mee aan de slag te gaan, hebben de GMR-leden zich in twee groepen verdeeld. De eerste groep heeft zich gebogen over de onderwerpen organisatie-inrichting en rolduidelijkheid, het strategisch huisvestingsbeleid, het opleidingsvoorstel GMR, de vakantieregeling voor schooljaar 2025-2026, de klokkenluidersrapportage over 2024 en de kalenderjaarbegroting 2025. Bij de andere groep stonden het medezeggenschapsreglement, het jaarverslag van de GMR over 2024, het werkplan van de GMR over 2024-2025, de voortgang van het werkplan van Kindante, het voorgenomen vitaliteitsonderzoek vanuit het domein Mens en Organisatie (M&O), de vacatures binnen de GMR en de publiciteit rondom de GMR centraal. Aan het einde van de vergadering hebben beide groepen een plenaire terugkoppeling verzorgd.



### **29-01-2025 (overlegvergadering GMR-CvB)**

Bij deze vergadering is -naast (de voorzitter van) het CvB- ook de bestuursadviseur op het gebied van huisvesting (bij een gedeelte van de vergadering) aangesloten. Ook de manager M&O was aanwezig; zij sluit standaard aan bij de overlegvergaderingen GMR-CvB.

Tijdens deze vergadering zijn het strategisch huisvestingsbeleid, de ontwikkelingen m.b.t. de organisatie-inrichting en rolduidelijkheid (werken met ResultaatVerantwoordelijke Eenheden (RVE's)), het opleidingsvoorstel GMR, de voortgang van het werkplan van Kindante en de status van het medezeggenschapsreglement van de GMR verder uitgediept.

### **12-02-2025 (GMR-vergadering)**

Tijdens deze vergadering is een aantal vragen m.b.t. het medezeggenschapsreglement besproken. Verder is het jaarverslag van de GMR over 2024 vastgesteld. Tot slot is de gewenste samenstelling van de GMR aan bod geweest. Naar aanleiding hiervan is contact opgenomen met het reserve-GMR lid vanuit de personeelsgeleding.

### **26-02-2025 (GMR-platformvergadering)**

Deze GMR-platformvergadering stond in het teken van mobiliteit en van het beleid m.b.t. onderwijshuisvesting bij Kindante. Een M&O-adviseur en de bestuursadviseur op het gebied van huisvesting hebben een presentatie verzorgd. Ook (de voorzitter van) het CvB en de manager M&O waren bij deze vergadering aanwezig. Wat betreft het thema mobiliteit zijn de aanwezige MR-leden meegenomen in de intentie van Kindante om van schoolspecifieke mobiliteitscriteria de overstap te maken naar een uniform en objectief mobiliteitsbeleid voor heel Kindante. De MR'en kregen de mogelijkheid om de mobiliteitscriteria van hun eigen school aan te leveren, zodat bij het opstellen van een uniform kader aangesloten kan worden op de goede voorbeelden die er al op de scholen zijn. Bij het beleid m.b.t. de onderwijshuisvesting zijn (o.a.) de uitgangspunten, dilemma's, perspectieven en strategieën besproken. Aan de MR'en is middels het invullen van Padlet input gevraagd m.b.t. de prioritering die bij de verduurzaming van schoolgebouwen van belang is en m.b.t. de prioritering die bij de aanpak van het binnenklimaat en de onderwijsfunctionaliteit van belang is.

### **19-03-2025 (GMR-vergadering)**

Deze vergadering is o.a. gebruikt om een belangrijk agendapunt (ideeën over de inrichting van de topstructuur van Kindante) voor de overlegvergadering GMR-(CvB)-Raad van Toezicht (RvT) van 2 april te bespreken en voor te bereiden. Verder is de agenda voor het voorzittersoverleg van 16 april voorbereid. Aangezien de GMR betrokken is bij de werving van een nieuw RvT-lid, is tevens besproken welk ouderlid en welk personeelslid de GMR zullen vertegenwoordigen in de commissie 'eerste gesprek'. Daarnaast zijn het document 'Onderwijs in cijfers', het koersplan van Kindante voor schooljaar 2025-2026 en verder en de managementletter besproken; deze stukken zullen ook tijdens de overlegvergadering GMR-CvB van 9 april aan bod komen. Als voorbereiding hierop heeft de GMR een aantal vragen geformuleerd.

### **02-04-2025 (overlegvergadering GMR-(CvB)-RvT)**

Deze overlegvergadering heeft deels met en deels zonder de aanwezigheid van het CvB plaatsgevonden. De bijeenkomst is gestart met een informele ontmoeting tussen de leden van de verschillende gremia. Vervolgens is de vergadering begonnen met het bespreken van de rollen van en de verhouding tussen RvT, CvB en GMR. Hierbij is o.a. aan bod gekomen dat het voor de gezamenlijke vergaderingen met de RvT, het CvB en de GMR wenselijk is om ruimte te zoeken op inhoudelijke thema's en dat inclusie hier een mooi onderwerp voor zou zijn. Inclusie is tevens een belangrijke pijler in de strategische koers van Kindante (versterken verbinding onderwijs en (jeugd)zorg (zo inclusief mogelijk)). Het grootste agendapunt was het voorgenomen besluit van de RvT inzake een eenhoofdig CvB. De RvT heeft een toelichting op dit voorgenomen besluit verzorgd; inzicht gegeven in het proces, de overwegingen en randvoorwaarden en de GMR uitgenodigd tot dialoog en reflectie. De GMR zal een formele adviesaanvraag ontvangen die tijdens de GMR-vergadering van 14 mei besproken zal worden. De RvT zal aansluiten bij deze bespreking. Het laatste deel van de vergadering heeft zonder de aanwezigheid van het CvB plaatsgevonden. Er is nog even stilgestaan bij het voorgenomen

besluit m.b.t. een eenhoofdig CvB. Tevens is de stand van zaken m.b.t. de werving van het vijfde RvT-lid besproken en zijn de jaarverslagen van de RvT en de GMR over 2024 uitgewisseld.

### **09-04-2025 (overlegvergadering GMR-CvB)**

In deze overlegvergadering zijn het proces m.b.t. de vrijwilligersregistratie, de secundaire arbeidsvoorwaarden en de attentieregeling Lief en Leed besproken. Bij de bespreking van deze onderwerpen zijn de coördinator M&O administratie en de coördinator financiële administratie aangesloten om een toelichting te verzorgen. Het proces m.b.t. de vrijwilligersregistratie, de secundaire arbeidsvoorwaarden en de attentieregeling Lief en Leed vallen onder de instemmingsbevoegdheid van de GMR (de secundaire arbeidsvoorwaarden en de attentieregeling Lief en Leed onder de instemmingsbevoegdheid van de P-geleding). Tevens is het document 'Onderwijs in cijfers: begroting, realisatie en bestuursformatieplan' besproken en toegelicht door de financieel controller. Dit stuk valt onder de adviesbevoegdheid van de GMR. Ook de context van de managementletter is aan bod geweest. Het koersplan, dat onder de instemmingsbevoegdheid van de GMR valt, is vanwege de tijd niet meer aan bod kunnen

komen. Het CvB heeft daarom schriftelijk op de vragen van de GMR gereageerd waarna een vertegenwoordiging van de GMR in een aparte Teams-vergadering een instemmingsbrief heeft opgesteld die vervolgens is voorgelegd aan en vastgesteld door de gehele GMR.

### **16-04-2025 (voorzittersoverleg)**

In het voorzittersoverleg hebben de aanwezige voorzitters/vertegenwoordigers van de MR'en met elkaar gebrainstormd over de bezetting van de MR. Hoe neem je iedereen mee als er vaak wisselingen in bezetting zijn? Ook de invulling van de medezeggenschap binnen de eigen school is besproken, met uitgebreide aandacht voor de RVE-ontwikkeling waarbij scholen steeds nauwer met elkaar samenwerken. Verder is er nagedacht over de invulling van de GMR-platformvergadering van 28 mei. De aanwezige voorzitters/vertegenwoordigers staan positief tegenover de suggestie om tijdens deze avond in te zoomen op het thema inclusie. Hierbij speelt ook mee dat inclusie een onderwerp is dat tijdens een overlegvergadering met de RvT, het CvB en de GMR aan bod zal komen en dat de GMR het perspectief van de MR'en hier graag in meeneemt. Tot slot is er een update over (de resultaten van) de meting van de vitaliteit binnen Kindante gegeven.

#### **14-05-2025 (GMR-vergadering; 1e gedeelte overlegvergadering GMR-RvT)**

Bij het eerste deel van de vergadering waren ook de voorzitter en twee leden van de RvT aanwezig om de adviesaanvraag m.b.t. het voorgenomen besluit inzake een eenhoofdig CvB te bespreken. Verder is teruggeblikt op het afgelopen voorzittersoverleg en vooruitgeblikt naar de GMR-platformvergadering van 28 mei. Omdat de datum van 28 mei voor de betreffende sprekers niet (meer) in de agenda past, heeft de GMR besloten om de GMR-platformvergadering van 28 mei te laten vervallen. Het thema inclusie zal niet van de radar verdwijnen, maar tijdens een GMR-platformvergadering van komend schooljaar aan bod komen. Ook is de instemming m.b.t. de arbeidsmarkttoelage besproken (P-geleding). Tevens is er aandacht geweest voor de vacatures binnen de GMR.

#### **11-06-2025 (overlegvergadering GMR-CvB)**

De vergadering is gestart met een vooroverleg waarin de planning en organisatie van (met name) de eerste helft van schooljaar 2025-2026 is besproken. Er is gekeken naar een nieuwe vergaderstructuur waarbij de overlegvergaderingen als uitgangspunt dienen. In de reguliere vergadertijd zijn (wederom) de vacatures binnen de GMR besproken. Ook de jaarrekening is aan bod geweest, evenals de stand van zaken m.b.t. de aanbesteding van de arbodienst. Verder heeft de manager M&O de GMR bijgepraat over het verzuim; de resultaten van de vitaliteitsscan; de projectaanpak voor rolduidelijkheid (actualisatie functieomschrijvingen); de ontwikkelingen op het gebied van leiderschap; employer branding; de formatie en de mobiliteit. Ook is het voorstel m.b.t. de wijziging in de zittingstermijn van GMR-leden besproken. Vanwege de toch wel complexe taak van de GMR-leden is het voorstel van de GMR om de zittingsduur te verlengen van drie naar vier jaar. Het CvB vindt deze aanpassing prima en logisch en gaat hier dus mee akkoord. Wat betreft het medezeggenschapsreglement en -statuut zijn de vervolgstappen besproken en in gang gezet: een advocaat zal deze documenten bekijken en met verandervoorstellen komen.

#### **03-09-2025 (overlegvergadering GMR-CvB)**

Tijdens deze vergadering is de instemmingsaanvraag m.b.t. de actualisatie van de functiebeschrijvingen voor de functiegroepen logopedisten, gedragswetenschappers, directeuren en adjunct-directeuren besproken; deze instemmingsaanvraag valt onder de bevoegdheid van de P-geleding. Ook de adviesaanvraag m.b.t. de wijziging van de bestemmingsreserve sociaal statuut en de instemmingsaanvraag m.b.t. de wijziging van de klachtenregeling zijn besproken. Tevens is er stilgestaan bij de nieuwe regeling inzake de Onderwijsregio's die betrekking heeft op 2026 t/m 2029. Hier zal de GMR nog een adviesaanvraag over ontvangen. Twee GMR-leden hebben de Teams-bijeenkomst over de Onderwijsregio Limburg speciaal voor GMR-leden gevolgd die gelijktijdig met deze overlegvergadering plaatsvond. Verder is er gesproken over de stand van zaken m.b.t. de RVE-ontwikkeling binnen Kindante en stonden de voorbereiding van de GMR-platformvergadering van 17 september en de voorbereiding op de overlegvergadering RvT-(gedeeltelijk) CvB-GMR centraal.

### **17-09-2025 (GMR-platformvergadering)**

Deze GMR-platformvergadering heeft in het teken gestaan van inclusie. Inclusie is ook een onderwerp dat tijdens de volgende overlegvergadering met de RvT, het CvB en de GMR aan bod zal komen. De GMR neemt het perspectief van de MR'en hier graag in mee. Een adviseur onderwijs heeft de aanwezigen meegenomen in het landelijk beleid rondom inclusie en de vertaling hiervan naar de praktijk van Kindante. Na deze plenaire terugkoppeling zijn de MR'en aan de hand van een aantal vragen met elkaar in gesprek gegaan over inclusief onderwijs. Deze antwoorden zijn gezamenlijk teruggekoppeld. Verder is er nog even aandacht geweest voor de vacatures binnen de GMR. Ook het CvB, de manager M&O, een adviseur M&O en een onderwijssatelliet waren bij deze vergadering aanwezig.

### **01-10-2025 (overlegvergadering RvT-(CvB)-GMR)**

Deze overlegvergadering heeft grotendeels plaatsgevonden met zowel de RvT, het CvB als de GMR. Deze drie gremia hebben gezamenlijk besproken wat hen het afgelopen half jaar heeft beziggehouden. Verder is er stilgestaan bij de voorzet m.b.t. de evaluatiecriteria t.b.v. de evaluatie van een eenhoofdig bestuursmodel en is -o.a. aan de hand van een aantal stellingen- een mooi en open gesprek gevoerd over inclusie. Tijdens het overleg tussen de RvT en de GMR is de samenwerking met het CvB en de RvT besproken. Tevens was er aandacht voor de zorg rondom de bezetting van de GMR; het is lastig om de vacatures ingevuld te krijgen.

### **29-10-2025 (overlegvergadering CvB-GMR)<sup>1</sup>**

Bij de vergadering is een M&O-adviseur aangesloten om de instemmingsaanvraag m.b.t. de aanbesteding van de arbodienst te bespreken. Deze instemmingsaanvraag valt onder de bevoegdheid van de P-geleding. De kwartiermaker Leren & Ontwikkelen is aangesloten om de GMR te informeren over (de statusupdate m.b.t.) de Kindante

Academie. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over het opstellen van het werkplan/ de jaarplanning m.b.t. schooljaar 2025-2026. Ter informatie heeft de GMR de nieuwe governancecode funderend onderwijs, de bestuursrapportage juli-september 2025 en de managementrapportage augustus 2024-juli 2025 ontvangen. Op 23 oktober heeft er een overleg plaatsgevonden m.b.t. het medezeggenschapsstatuut, -reglement en huishoudelijk reglement van de GMR. Deze stukken zijn bekeken door een advocaat die haar bevindingen tijdens het overleg heeft teruggekoppeld naar het CvB, twee GMR-leden en de ambtelijk secretaris. Omdat deze bevindingen om een uitgebreidere dialoog vragen is tijdens de vergadering afgesproken dat dit tijdens de GMR-vergadering van 12 november en de overlegvergadering GMR-CvB van 26 november onderwerp van gesprek zal zijn.

---

<sup>1</sup> Aangezien het CvB en de GMR in de training Medezeggenschap van de VerandermotOR hebben afgesproken om het voorzitterschap af te wisselen, is er sinds dit schooljaar een onderscheid tussen overlegvergaderingen GMR-CvB (GMR zit voor) en overlegvergaderingen CvB-GMR (CvB zit voor).

### 12-11-2025 (GMR-vergadering)

Tijdens de vergadering is stilgestaan bij de bevindingen van de advocaat m.b.t. het medezeggenschapstatuut, -reglement en huishoudelijk reglement van de GMR. Verder zijn de instemming m.b.t. de aanbesteding van de arbodienst en de evaluatiecriteria t.b.v. de evaluatie van een eenhoofdig bestuursmodel besproken. Ook was er aandacht voor de mogelijke invloed van de gezamenlijke GMR'en op de onderwijsregio's en voor de voorbereiding van het voorzittersoverleg van 10 december.

### 26-11-2025 (overlegvergadering GMR-CvB)

De kadernota en het managementstatuut met de bijbehorende besluitvormingsroutekaart zijn besproken. Deze documenten vallen onder de adviesbevoegdheid van de GMR. Tevens hebben het CvB en de GMR met elkaar afgestemd over het procesmatige vervolg m.b.t. het medezeggenschapsstatuut, -reglement en huishoudelijk reglement van de GMR en was er aandacht voor het proces m.b.t. de strategische personeelsplanning.

### 10-12-2025 (voorzittersoverleg)

Als voorbereiding op het voorzittersoverleg is een vragenlijst onder de MR-leden uitgezet waarin hen gevraagd is naar hun ervaring van de voorzittersoverleggen en GMR-platformvergaderingen van de afgelopen periode; naar hun wensen m.b.t. de invulling van de aanstaande voorzittersoverleggen en GMR-platformvergaderingen; naar mogelijke zaken waar ze in de praktijk tegenaan lopen; naar dingen die juist goed gaan en naar mogelijke kandidaten voor de invulling van de GMR-vacatures. Naar aanleiding van deze inventarisatie is er tijdens dit voorzittersoverleg expliciet ingezoomd op de rechten en de rol van de MR en op de RVE-ontwikkeling. Tevens is de werving van nieuwe GMR-leden besproken.







### Advies en instemming GMR<sup>2</sup>

In 2025 heeft de GMR (een formeel) advies gegeven ten aanzien van:

- de vakantieregeling voor schooljaar 2025-2026.
- de profieltekst m.b.t. het nieuwe lid voor de Raad van Toezicht (tevens was de GMR door een lid vanuit de oudergeleding en een lid vanuit de personeelsgeleding vertegenwoordigd in de commissie 'eerste gesprek').
- het document 'Onderwijs in cijfers'.
- het voorgenomen besluit inzake een eenhoofdig College van Bestuur.
- de wijziging bestemmingsreserve sociaal statuut.
- de samenwerkingsovereenkomst Onderwijs Limburg.
- de voorzet m.b.t. de evaluatiecriteria t.b.v. de evaluatie van een eenhoofdig bestuursmodel<sup>3</sup>.

### De GMR heeft ingestemd met:

- de rapportage klokkenluidersregeling 2024.
- het koersplan Kindante 2025-2026 en verder.
- het proces vrijwilligersregistratie.
- de arbeidsmarkttoelage (instemming personeelsgeleding).
- de attentieregeling Lief en Leed (instemming personeelsgeleding).
- de secundaire arbeidsvoorwaarden (instemming personeelsgeleding).
- de actualisatie van de functiebeschrijvingen voor de functiegroepen logopedisten, gedragswetenschappers en directeurs en het laten vervallen van de functiebeschrijving voor de functie adjunct-directeur (instemming personeelsgeleding).
- de wijziging van de klachtenregeling.
- de aanbesteding van de arbodienst (instemming personeelsgeleding).

2 Het advies m.b.t. de kadernota 2026-2027 en het advies m.b.t. het managementstatuut en de besluitvormingsroutekaart zijn in januari 2026 ingediend.

3 Niet naar aanleiding van een formele adviesaanvraag aan de GMR; de RvT en de GMR hebben afgestemd dat input/feedback vanuit de GMR in dezen wel wenselijk en van belang is.



## Nascholing

Binnen Kindante wordt veel waarde gehecht aan een goed ingerichte en betekenisvolle medezeggenschap. Het goede gesprek staat daarbij centraal. Om dit te versterken hebben de GMR, het CvB, het managementteam (MT) en de M&O-adviseurs in mei, juni en september 2025 verschillende sessies gevolgd onder begeleiding van een externe deskundige vanuit de VerandermotOR. Tijdens deze bijeenkomsten is de rol van de GMR in de besluitvorming besproken en is samen gewerkt aan verdere verbetering van de samenwerking. Gedurende deze sessies zijn uitgangspunten voor samenwerking vastgesteld. Op 10 september zijn deze uitgangspunten verdiept in een goed gesprek, waaruit concrete afspraken zijn gekomen. Deze afspraken zijn vastgelegd in een samenwerkingsdocument en vormen een gezamenlijk fundament.

## Financiële verantwoording

Bij dit onderdeel wordt ingaan op de:

- kosten van de PGMR-leden en ambtelijk secretaris;
- kosten van de OGMR-leden;
- kosten in het kader van scholing/professionalisering (abonnement/inhuur derden);
- verbruikskosten.

## Kosten van de PGMR-leden en ambtelijk secretaris

Voor de facilitering van de PGMR-leden en de ambtelijk secretaris gelden de volgende afspraken:

- a. PGMR-leden: 0,075 fte facilitering in tijd;
- b. PGMR-lid met de taak van vice-voorzitter: 0,1 fte facilitering in tijd;
- c. PGMR-lid met de taak van penningmeester: 0,1 fte facilitering in tijd;
- d. Ambtelijk secretaris: 0,2 fte facilitering in tijd.

Een tijdelijke taakuitbreiding (ttu) is voor de PGMR-leden ook een mogelijkheid.

Concreet ziet deze facilitering er als volgt uit:

## Periode 1 januari 2025 – 31 juli 2025

| Naam medewerker                | Aantal uren | Hoe te verwerken                                  |
|--------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| Lid 1                          | 0,075 fte   | Maandelijkse vergoeding tgv LWTC (04EP01)         |
| Lid 2<br>(vicevoorzitter)      | 0,1 fte     | Maandelijkse vergoeding tgv In 't Park (17LH)     |
| Lid 3<br>(penningmeester)      | 0,1 fte     | Maandelijkse vergoeding tgv De Horst (01GE)       |
| Lid 4                          | 0,075 fte   | Maandelijkse vergoeding tgv de Springdonk (23CJ)  |
| Lid 5<br>(van 14-02 t/m 26-05) | 0,075 fte   | Maandelijkse vergoeding tgv De Triviant (06FK)    |
| Lid 6                          | 0,075 fte   | Maandelijkse vergoeding tgv Parkschoon (12QN)     |
| Ambtelijk secretaris           | 0,2 fte     | Formatie wordt direct ten laste van BB99 verwerkt |

Periode 1 augustus 2025 – 31 december 2025

| Naam medewerker           | Aantal uren | Hoe te verwerken                                     |
|---------------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| Lid 1<br>(t/m 30-09)      | 0,075 fte   | Maandelijkse vergoeding<br>tgv LWTC (04EP01)         |
| Lid 2<br>(vicevoorzitter) | 0,1 fte     | Maandelijkse vergoeding<br>tgv In 't Park (17LH)     |
| Lid 3<br>(penningmeester) | 0,1 fte     | Maandelijkse vergoeding<br>tgv De Horst (01GE)       |
| Lid 4                     | 0,075 fte   | Maandelijkse vergoeding<br>tgv Parkschool (12QN)     |
| Ambtelijk secretaris      | 0,2 fte     | Formatie wordt direct ten<br>laste van BB99 verwerkt |

### Kosten van de OGMR-leden

Voor de facilitering van de OGMR-leden gelden de volgende afspraken:

- a. OGMR-leden: vrijwilligersvergoeding.
  - Deelname aan GMR-vergadering en overlegvergadering: €50,- per overleg.
  - Deelname GMR-platformvergadering en voorzittersoverleg: €40,- per overleg.
  - Lid van werkgroep: €40,- per overleg.
- b. OGMR-lid met de taak van voorzitter: vrijwilligersvergoeding.
  - Deelname aan GMR-vergadering en overlegvergadering: €70,- per overleg.
  - Deelname GMR-platformvergadering en voorzittersoverleg: €50,- per overleg.
  - Lid van werkgroep: €40,- per overleg.
  - Bilateraal overleg DB-CvB: €30,- per overleg.

Concreet ziet deze facilitering er als volgt uit:

Periode 1 januari 2025 – 31 juli 2025

| Naam mede-werker   | Aantal GMR-/ overleg-vergaderingen       | In € | Aantal GMR-platform-vergaderingen | In € | Aantal voorzitters-overleggen | In € | Aantal overleggen werkgroep | In € | Aantal bilaterale overleggen (voorzitter) | In € |
|--------------------|------------------------------------------|------|-----------------------------------|------|-------------------------------|------|-----------------------------|------|-------------------------------------------|------|
| Lid 1 (voorzitter) | 9 (waarvan 2x training medezeggenschap)  | 630  | 1                                 | 50   | /                             | /    | 8                           | 320  | /                                         | /    |
| Lid 2              | 10 (waarvan 2x training medezeggenschap) | 500  | 1                                 | 40   | /                             | /    | 1                           | 40   | /                                         | /    |
| Lid 3              | 10 (waarvan 2x training medezeggenschap) | 500  | 1                                 | 40   | /                             | /    | 2                           | 80   | /                                         | /    |
| Lid 4              | 8 (waarvan 2x training medezeggenschap)  | 400  | /                                 | /    | /                             | /    | 1                           | 40   | /                                         | /    |

Periode 1 augustus 2025 – 31 december 2025

| Naam mede-werker   | Aantal GMR-/ overleg-vergaderingen                                               | In € | Aantal GMR-platform-vergaderingen | In € | Aantal voorzitters-overleggen | In € | Aantal overleggen werkgroep | In € | Aantal bilaterale overleggen (voorzitter) | In € |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|------|-------------------------------|------|-----------------------------|------|-------------------------------------------|------|
| Lid 1              | /                                                                                | /    | /                                 | /    | /                             | /    | /                           | /    | /                                         | /    |
| Lid 2 (voorzitter) | 5 (waarvan 1x training medezeggenschap)                                          | 350  | 1                                 | 50   | 1                             | 50   | /                           | /    | 4                                         | 120  |
| Lid 3              | 3                                                                                | 150  | 1                                 | 40   | /                             | /    | 3                           | 120  | /                                         | /    |
| Lid 4              | 6 (waarvan 1x training medezeggenschap en 1x bijeenkomst Onderwijsregio Limburg) | 300  | 1                                 | 40   | /                             | /    | 2                           | 80   | /                                         | /    |
| Lid 5              | 5 (waarvan 1x training medezeggenschap en 1x bijeenkomst Onderwijsregio Limburg) | 250  | /                                 | /    | 1                             | 40   | /                           | /    | /                                         | /    |
| Lid 6              | 3 (waarvan 1x training medezeggenschap)                                          | 150  | 1                                 | 40   | 1                             | 40   | /                           | /    | /                                         | /    |

Kosten in het kader van scholing/professionalisering (abonnement/inhuur derden)

| Uitgave                          | Toelichting                                                                  | Bedrag                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Scholing (i.s.m. CvB, MT en M&O) | De VerandermotOR                                                             | / (bovenschools)               |
| Lidmaatschappen                  | <div>→ MR Academie</div> <div>→ Vereniging Openbaar Onderwijs</div>          | / (bovenschools)               |
| Inhuur externe deskundigen       | Advies inzake medezeggenschapsreglement, -statuut en huishoudelijk reglement | / (bovenschools)               |
| Totaalbedrag                     |                                                                              | Volledig bovenschools geregeld |



### Verbruikskosten

Onder de verbruikerskosten vallen het afsluitend etentje GMR-CvB, de attentie bij afscheid van zittende leden en een kleine attentie algemeen voor zittende leden of anderszins.

In 2025 waren de verbruikerskosten als volgt:

| Uitgave                                                            | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                  | Bedrag           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Afsluiting schooljaar                                              | Afsluitend etentje GMR-CvB                                                                                                                                                                                                                   | / (bovenschools) |
| Attenties voor vertrekkende GMR-leden*                             | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Vertrekkend lid 1: € 75,- plus bloemetje</li><li>→ Vertrekkend lid 2: € 25,- (bekostigd met een in 2024 aangeschafte cadeaubon)</li><li>→ Vertrekkend lid 3 en 4 zijn te kort lid geweest.</li></ul> | € 100,-          |
| Attenties n.a.v. persoonlijke omstandigheden (voormalig) GMR-leden | <ul style="list-style-type: none"><li>→ Attentie 1: € 33,55</li><li>→ Attentie 2: € 28,55</li><li>→ Attentie 3: € 43,45</li></ul>                                                                                                            | € 105,55         |
| Bedankje voor interim lid CvB (vertrek)                            | € 35,15                                                                                                                                                                                                                                      | € 35,15          |
| Totaalbedrag                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              | € 240,70         |

\* Bij de GMR geldt de volgende attentieregeling voor vertrekkende GMR-leden:

- Bij vertrek uit de GMR ontvangt het vertrekkende lid een attentie voor zijn inzet mits het lidmaatschap minimaal één jaar vervuld is;
- Als basisbedrag voor de attentie geldt een bedrag van € 25,-;
- Dit basisbedrag wordt verhoogd met € 10,- voor ieder jaar dat het vertrekkende lid deel heeft uitgemaakt van de GMR.

\* Dit zal zo'n € 1.000,- op jaarbasis betreffen.





# Bijlage 3

Rapport inzake de jaarrekening 2025

# Inhoudsopgave

|    |                                                                                  |    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Financiële positie                                                               | 2  |
| 2  | Kasstroomoverzicht                                                               | 15 |
| 3  | Toelichting op de onderscheiden posten van de balans                             | 16 |
| 4  | Model G: geormerkte doelsubsidie Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | 25 |
| 5  | Niet uit de balans blijkende verplichtingen                                      | 28 |
| 6  | Overzicht verbonden partijen                                                     | 31 |
| 7  | Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten          | 32 |
| 8  | WNT.                                                                             | 35 |
| 9  | (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten                              | 40 |
| 10 | Gebeurtenissen na balansdatum                                                    | 41 |
| 11 | Controleverklaring accountant                                                    | 42 |
| 12 | Ondertekening van de jaarrekening                                                | 43 |
| 13 | Gegevens rechtspersoon                                                           | 44 |

## 1 Financiële positie

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.



## 1.1 Balansoverzicht

|                         |                                                 | 2025              | 2024              |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Activa</b>           |                                                 |                   |                   |
| <b>Vaste activa</b>     |                                                 |                   |                   |
| <b>1.2</b>              | <b>Materiële vaste activa</b>                   | <b>18.563.761</b> | <b>15.368.888</b> |
| 1.2.1                   | Bedrijfsgebouwen en -terreinen                  | 10.386.645        | 7.706.547         |
| 1.2.2                   | Inventaris en apparatuur                        | 7.551.984         | 6.682.387         |
| 1.2.3                   | Andere bedrijfsmiddelen                         | 92.925            | 7.625             |
| 1.2.4                   | In uitvoering en vooruitbetalingen              | 532.206           | 972.329           |
| <b>1.3</b>              | <b>Financiële vaste activa</b>                  | <b>1.353.013</b>  | <b>1.576.903</b>  |
| 1.3.6                   | Overige effecten                                | 1.353.013         | 1.576.903         |
| <b>Vlottende activa</b> |                                                 |                   |                   |
| <b>1.5</b>              | <b>Vorderingen</b>                              | <b>3.859.000</b>  | <b>3.179.464</b>  |
| 1.5.1                   | Debiteuren                                      | 745.111           | 443.966           |
| 1.5.2                   | Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | 315.157           | 446.707           |
| 1.5.7                   | Overige vordering                               | 2.798.733         | 2.288.791         |
| <b>1.6</b>              | <b>Effecten</b>                                 | <b>259.393</b>    | <b>473.220</b>    |
| <b>1.7</b>              | <b>Liquide middelen</b>                         | <b>10.831.329</b> | <b>14.286.668</b> |
| <b>Totaal activa</b>    |                                                 | <b>34.866.497</b> | <b>34.885.143</b> |

|                       |                                      | 2025              | 2024              |
|-----------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Passiva</b>        |                                      |                   |                   |
| <b>2.1</b>            | <b>Eigen vermogen</b>                | <b>18.301.143</b> | <b>19.895.531</b> |
| 2.1.1                 | Algemene reserve                     | 7.420.626         | 8.108.002         |
| 2.1.2                 | Bestemmingsreserve (publiek)         | 9.963.214         | 10.870.225        |
| 2.1.3                 | Bestemmingsreserve (privaat)         | 917.303           | 917.303           |
| <b>2.2</b>            | <b>Voorzieningen</b>                 | <b>4.011.074</b>  | <b>1.640.364</b>  |
| 2.2.1                 | Personeelsvoorzieningen              | 2.821.160         | 1.640.364         |
| 2.2.2                 | Verlieslatende contracten            | 1.189.914         | 0                 |
| <b>2.3</b>            | <b>Langlopende schulden</b>          | <b>99.091</b>     | <b>108.260</b>    |
| 2.3.5                 | Overige schulden                     | 99.091            | 108.260           |
| <b>2.4</b>            | <b>Kortlopende schulden</b>          | <b>12.455.188</b> | <b>13.240.988</b> |
| 2.4.3                 | Crediteuren                          | 1.761.782         | 3.040.664         |
| 2.4.7                 | Belastingen en premies sociale verz. | 3.425.824         | 3.352.503         |
| 2.4.8                 | Schulden terzake pensioenen          | 879.528           | 836.260           |
| 2.4.9                 | Overige kortlopende schulden         | 6.388.054         | 6.011.561         |
| <b>Totaal passiva</b> |                                      | <b>34.866.497</b> | <b>34.885.143</b> |

## 1.2 Resultaatoverzicht

|                                   |                                                   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                      |                                                   |                    |                   |                    |
| 3.1                               | Rijksbijdragen                                    | 81.215.840         | 77.178.697        | 79.198.087         |
| 3.2                               | Overige overheidsbijdragen                        | 7.275.967          | 5.726.129         | 5.329.795          |
| 3.5                               | Overige baten                                     | 1.086.190          | 770.324           | 1.015.205          |
| .                                 | <b>Totaal baten</b>                               | <b>89.577.996</b>  | <b>83.675.150</b> | <b>85.543.087</b>  |
| <b>Lasten</b>                     |                                                   |                    |                   |                    |
| 4.1                               | Personeelslasten                                  | 76.108.804         | 73.198.212        | 73.473.567         |
| 4.2                               | Afschrijvingen                                    | 1.801.063          | 1.856.757         | 2.102.501          |
| 4.3                               | Huisvestingslasten                                | 6.223.676          | 4.907.577         | 5.359.299          |
| 4.4                               | Overige lasten                                    | 7.137.840          | 6.026.231         | 5.932.576          |
| .                                 | <b>Totaal lasten</b>                              | <b>91.271.383</b>  | <b>85.988.777</b> | <b>86.867.943</b>  |
| .                                 | <b>Operationeel resultaat</b>                     | <b>-1.693.386</b>  | <b>-2.313.627</b> | <b>-1.324.856</b>  |
| <b>Financiële baten en lasten</b> |                                                   |                    |                   |                    |
| 5.1                               | Financiële baten                                  | 268.775            | 35.000            | 563.953            |
| 5.4                               | Overige opbrengsten fin. vaste activa en effecten | 16.049             | 0                 | 65.785             |
| 5.5                               | Financiële lasten                                 | -23.408            | 358.333           | -26.022            |
| .                                 | <b>Totaal Financiële baten en lasten</b>          | <b>261.416</b>     | <b>393.333</b>    | <b>603.715</b>     |
| .                                 | <b>Resultaat</b>                                  | <b>-1.431.971</b>  | <b>-1.920.294</b> | <b>-721.141</b>    |

Het resultaat over 2025 bedraagt € 1.431.971 (negatief) tegenover € 721.141 (negatief) over 2024. De resultaten zijn nader toegelicht in het bestuursverslag.

## 1.3 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Als geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### Activiteiten

Stichting Kindante is het bevoegd gezag van de genoemde scholen onder DI en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair/speciaal (basis) onderwijs in de regio Westelijke Mijnstreek en Midden-Limburg.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaat-

bepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kindante zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa en de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigenvermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, alsmede derivaten met een onderliggende beursgenoteerde waarde, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en



waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening. Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument. Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de

waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigenvermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere waardeverminderingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

## Vaste activa

### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde

van het actief vastgesteld. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Als wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is

afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### Financiële vaste activa

#### Effecten

De waarderingsgrondslagen van de effecten opgenomen onder de financiële vaste activa zijn gelijk aan de waarderingsgrondslagen van de effecten onder de vlottende activa. Daarom wordt hiervoor verwezen naar effecten onder de vlottende activa.

### Vlottende activa

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste

van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### Effecten

Effecten die onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden, na eerste verwerking, gewaardeerd tegen reële waarde. Waardeveranderingen worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Transactiekosten die zijn toe te rekenen aan effecten die na eerste verwerking worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van de waardeveranderingen via de winst-en-verliesrekening worden rechtstreeks in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

### Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve (privaat en publiek) en bestemmingsfonds (privaat en publiek)  
Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen

per balansdatum af te wikkelen. De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening is bedoeld ter dekking van het risico op kosten van loondoorbetaling bij langdurige ziekte. De voorziening is bepaald door de langdurige afwezigheid uit te drukken in werkgeverskosten tot en met het 2e ziektejaar. Deze kosten zijn gecorrigeerd met een uitstroomperspectief.

### Voorziening verlieslatende contracten

De voorziening verlieslatende contracten is gevormd ter dekking van toekomstige leasekosten waaruit geen economisch voordeel meer wordt gehaald. Het betreft verplichtingen uit hoofde van operationele leasecontracten voor iPads waarvoor de onderliggende activa niet langer (volledig) binnen de bedrijfsvoering worden ingezet, terwijl de leaseverplichtingen doorlopen tot het einde van de contractuele looptijd.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijkheid uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een jaarlijkse blijfkans en een reële risicovrije discontovoet van 2,0%.

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van de verlofuren waar medewerkers op grond van de CAO recht op hebben. De voorziening is gevormd ter hoogte van de werkgeverslasten van de gespaarde uren per einde boekjaar. De gespaarde uren zijn gewaardeerd tegen de uurtarieven volgens de salarisschalen in de CAO. Hierbij is rekening gehouden met de opnamekans. De voorziening is gevormd tegen nominale waarde.

### Voorziening WW-uitkeringen

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij werkloosheid van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk

van de ingeschatte kans op werkelijke uitkering. De werkelijke uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### **Voorziening transitievergoeding**

De voorziening is gevormd voor de verwachte verplichtingen tot betaling van transitievergoedingen bij beëindiging van arbeidsovereenkomsten, voortvloeiend uit wettelijke bepalingen. De voorziening heeft betrekking op medewerkers waarvan op balansdatum wordt verwacht dat het dienstverband zal eindigen na langdurige arbeidsongeschiktheid. De voorziening is bepaald op basis van een individuele berekening per medewerker, rekening houdend met diensttijd en salarisniveau per balansdatum, en is gewaardeerd tegen de beste schatting van de toekomstige uitgaven in overeenstemming met RJ 252 Voorzieningen. Eventuele compensatie van betaalde transitievergoedingen door het UWV is hierbij in aanmerking genomen.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



## Grondslagen voor resultaatbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de van het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### Pensioenpremies

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

De pensioenpremie is in 2025 als volgt:

|           | Arbeidsongeschiktheids-<br>pensioen | Ouderdomspensioen/<br>nabestaandenpensioen |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| Werknemer | 0,27%                               | 8,1%                                       |
| Werkgever | 0,63%                               | 18,9%                                      |

### Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



## Kasstroomoverzicht

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

|                                                | 2025              | 2024             |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                   |                  |
| Operationeel resultaat                         | - 1.693.387       | - 1.324.856      |
| <b>Aanpassing voor:</b>                        |                   |                  |
| → Afschrijvingen                               | 1.717.522         | 1.608.794        |
| → Mutaties voorzieningen                       | 2.370.710         | 256.395          |
|                                                | <b>4.088.232</b>  | <b>1.865.189</b> |
| <b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>    |                   |                  |
| → - Vorderingen                                | -679.536          | -36.261          |
| → - Effecten                                   | 213.827           | 424.921          |
| → - Schulden                                   | -785.800          | 1.863.059        |
|                                                | <b>-1.251.509</b> | <b>2.251.719</b> |
| Financiële baten & lasten                      | 261.416           | 603.716          |
|                                                | <b>261.416</b>    | <b>603.716</b>   |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>1.404.753</b>  | <b>3.395.768</b> |

|                                                | 2025              | 2024               |
|------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                   |                    |
| (Des)investerings materiële vaste activa       | - 4.380.188       | - 4.775.590        |
| Activa in uitvoering (huisvesting)             | -532.207          | -972.329           |
| Dekking vanuit bestemmingsreserve              | -162.417          | -185.953           |
| (Des)investerings financiële vaste activa      | 223.890           | 413.558            |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-4.850.922</b> | <b>-5.520.314</b>  |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> |                   |                    |
| Aflossing langlopende schulden                 | -9.169            | -9.124             |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>- 9.169</b>    | <b>- 9.124</b>     |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <b>-3.455.338</b> | <b>- 2.133.670</b> |
| Beginstand liquide middelen                    | 14.268.668        | 16.420.337         |
| Mutatie liquide middelen                       | - 3.455.338       | - 2.133.670        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <b>10.831.330</b> | <b>14.286.668</b>  |



# 3 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

## 3.1 Vaste activa

|       |                                    | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-------|------------------------------------|------------|------------|
| 1.2   | Materiële vaste activa             | 18.563.761 | 15.368.888 |
| 1.2.1 | Bedrijfsgebouwen en -terreinen     | 10.386.645 | 7.706.547  |
| 1.2.2 | Inventaris en apparatuur           | 7.551.984  | 6.682.387  |
| 1.2.3 | Andere bedrijfsmiddelen            | 92.925     | 7.625      |
| 1.2.4 | In uitvoering en vooruitbetalingen | 532.206    | 972.329    |

| Afschrijvingstermijnen                  |                |
|-----------------------------------------|----------------|
| Gebouwen en terreinen                   | 5 tot 40 jaar* |
| Inventaris en apparatuur                | 8 tot 15 jaar* |
| ICT hardware (onderdeel van inventaris) | 5 tot 10 jaar* |
| Leermiddelen                            | 8 jaar         |
| Vervoermiddelen                         | 5 jaar         |

\* Jaren verschillen als gevolg van subcategorieën. De categorie gebouwen en terreinen betreft voornamelijk onderhoud.

### 3.2 Verloopoverzicht materiële vaste activa

|                              | Bedrijfsgebouwen<br>en - terreinen | Inventaris en<br>apparatuur | Vervoersmiddelen | Activa in<br>uitvoering | Totaal            |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------|-------------------------|-------------------|
| Aanschafwaarde               | 9.635.662                          | 11.841.553                  | 22.000           | 972.329                 | 22.471.544        |
| Cumulatieve afschrijvingen   | -1.929.113                         | -5.159.166                  | -14.375          | 0                       | -7.102.655        |
| <b>Boekwaarde 31-12-2024</b> | <b>7.706.548</b>                   | <b>6.682.387</b>            | <b>7.625</b>     | <b>972.329</b>          | <b>15.368.889</b> |

| Mutaties                      |           |           |         |         |            |
|-------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|------------|
| Investerings                  | 2.339.651 | 2.038.047 | 101.820 | 532.207 | 5.011.724  |
| Afschrijvingen                | -618.329  | -1089.674 | -9.519  | 0       | -1.717.522 |
| Desinvesteringen              | -57.014   | -867.066  | -7.000  | 0       | -931.080   |
| Afschrijving desinvesteringen | 43.460    | 788.291   | 0       | 0       | 831.751    |

| Overige mutaties                |                   |                  |               |                |                   |
|---------------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Verwerking activa in uitvoering | 972.329           |                  |               | -972.329       | 0                 |
| <b>Boekwaarde 31-12-2025</b>    | <b>10.386.646</b> | <b>7.551.985</b> | <b>92.926</b> | <b>532.329</b> | <b>18.563.762</b> |

|                              |                   |                  |               |                |                   |
|------------------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------|-------------------|
| Aanschafwaarde               | 12.890.628        | 13.012.534       | 116.820       | 532.207        | 26.552.188        |
| Cumulatieve afschrijvingen   | -2.503.982        | -5.460.549       | -23.894       | 0              | -7.988.426        |
| <b>Boekwaarde 31-12-2025</b> | <b>10.386.646</b> | <b>7.551.985</b> | <b>92.926</b> | <b>532.207</b> | <b>18.563.762</b> |



3.3 Financiële vaste activa

|                                       | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---------------------------------------|------------|------------|
| Waarde per 1-1 boekjaar lange termijn | 1.576.903  | 1.576.903  |

| Mutaties                         |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Aankoop effecten                 | 0             | 0             |
| Verkoop effecten                 | 2.229         | -12.669       |
| (On)gerealiseerde koersresultaat | 16.049        | 65.785        |
| <b>Totaal mutaties</b>           | <b>18.278</b> | <b>53.116</b> |

|                                                    |                  |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Waarde per 31-12                                   | 1.609.626        | 2.043.577        |
| Boekwaarde effecten korte termijn per 31-12        | -256.613         | -466.674         |
| <b>Boekwaarde effecten lange termijn per 31-12</b> | <b>1.353.013</b> | <b>1.576.903</b> |

## Overzicht Effecten

| Fonds                              | Rente  | Rating | Verkrijgings-prijs | Nominale waarde | Verkrijgings-prijs | Nominale waarde | Beurswaarde 2024 | Beurswaarde 2025 |
|------------------------------------|--------|--------|--------------------|-----------------|--------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Caisse Francaise Fin Loc 2020/2030 | 0,010% | AA     | 296.040            | 300.000         | 296.040            | 300.000         | 257.059          | 264.481          |
| Duitsland 2017-2027                | 0,250% | AAA    | 100.005            | 100.108         | 100.005            | 100.108         | 96.601           | 98.297           |
| Duitsland 2018-2028                | 0,250% | AAA    | 137.104            | 150.000         | 137.104            | 150.000         | 141.082          | 142.949          |
| Finland 2009/2025                  | 4,000% |        | 159.924            | 150.000         | 159.924            | 150.000         | 154.001          | 0                |
| Frankrijk 2015-2025                | 0,500% |        | 144.927            | 150.000         | 144.927            | 150.000         | 149.222          | 0                |
| Nederland 2017-2027                | 0,750% | AAA    | 102.780            | 100.000         | 102.780            | 100.000         | 145.436          | 147.566          |
| Nederland 2020/2030                | 0,000% | AAA    | 128.025            | 150.000         | 128.025            | 150.000         | 132.030          | 134.130          |
| NRW Bank 2016/2026                 | 0,375% | AA     | 98.370             | 100.000         | 98.370             | 100.000         | 96.328           | 98.561           |
| OEBB Infrastructur 2011/2026       | 3,500% | AA     | 186.000            | 150.000         | 186.000            | 150.000         | 153.884          | 152.534          |
| Oostenrijk 2015/2025               | 1,200% |        | 147.391            | 150.000         | 147.391            | 150.000         | 149.005          | 0                |
| OP Corp Vank 2020/2027             | 0,100% | AA     | 100.150            | 100.000         | 100.150            | 100.000         | 92.596           | 95.715           |
| BNG Bank 2020/2032                 | 0,010% | AAA    |                    |                 | 112.903            | 150.000         | 121.433          | 123.145          |
| Nederland 2021/2031                | 0,000% | AAA    |                    |                 | 148.620            | 150.000         | 155.518          | 157.206          |
| Nordea Bank 2012/2029              | 1,000% | AA     |                    |                 | 88.893             | 100.000         | 94.315           | 96.105           |
| Svenska Handelsbanken 2021/2028    | 0,050% | AA     |                    |                 | 83.129             | 100.000         | 90.622           | 93.419           |
| NL23 RABO 0302 1264 14             |        |        |                    |                 |                    |                 | 14.446           | 5.518            |
|                                    |        |        |                    |                 |                    |                 | 2.043.577        | 1.609.626        |



### 3.4 Financieel vlottende activa

|              |                                                         | 31-12-2025       | 31-12-2024       |
|--------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|              | <b>Vorderingen</b>                                      |                  |                  |
|              | Debiteuren                                              | 745.111          | 443.966          |
|              | Ministerie van OCW                                      | 315.157          | 446.707          |
|              |                                                         | <b>1.060.268</b> | <b>890.673</b>   |
| <b>1.5.7</b> | <b>Overige vordering</b>                                | <b>2.798.733</b> | <b>2.288.791</b> |
|              | Lopende huisvestingsprojecten (cofinanciering)          | 435.276          | 485.540          |
|              | Terug te vorderen OZB - gemeente                        | 0                | 1.791            |
|              | Terug te vorderen vandalisme - gemeente                 | 9.795            | 27.511           |
|              | Overige vorderingen                                     | 166.849          | 281.074          |
|              | Nog te vorderen subsidie                                | 0                | 94.917           |
|              | Transitorische posten inkoop                            | 2.185.780        | 1.374.324        |
|              | Nog te ontv transitievergoeding langdurig zieke mw      | 1.033            | 23.634           |
|              | <b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b> | <b>3.859.000</b> | <b>3.179.464</b> |

De lopende huisvestingsprojecten omvatten projectkosten die Kindante na afronding van het project terugontvangt van de gemeente en daarom als vordering zijn opgenomen. De projectkosten die Kindante zelf draagt en activeert, worden vermeld onder materiële vaste activa (1.2.4 in uitvoering en vooruitbetalingen).

De nog te ontvangen transitievergoedingen zieke mw betreffen betaalde vergoedingen aan medewerkers die langdurig ziek uit dienst zijn gegaan. Deze bedragen worden terugontvangen door het UWV.

#### Effecten

|                        | 31-12-'25      | 31-12-'24      |
|------------------------|----------------|----------------|
| Kortlopende effecten   | 256.613        | 466.674        |
| Opgelopen rente        | 2.780          | 6.546          |
| <b>Totaal effecten</b> | <b>259.393</b> | <b>473.220</b> |



### 3.5 Liquide middelen

|                                | 31-12-'25         | 31-12-'24         |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| Schatkistbankieren             | 10.715.183        | 14.151.528        |
| Rekening-couranten bestuur     | 23.249            | 32.956            |
| Bankrekeningen scholen         | 91.409            | 100.127           |
| Kas                            | 1.488             | 2.357             |
| Kruisposten                    | 0                 | -300              |
| <b>Totaal liquide middelen</b> | <b>10.831.329</b> | <b>14.286.668</b> |

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar, met uitzondering van een bankgarantie van € 16.215. Deze bankgarantie is verstrekt in verband met de huur van het BURO-kantoor aan de Doctor Nolenslaan 138 in Sittard.

### 3.6 Eigen vermogen

|                              | 31-12-'25         | 31-12-'24         |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Algemene reserve             | 7.420.626         | 8.108.002         |
| Bestemmingsreserve (publiek) | 9.963.214         | 10.870.225        |
| Bestemmingsreserve (privaat) | 917.303           | 917.303           |
| <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>18.301.143</b> | <b>19.895.531</b> |

## Verloopoverzicht eigen vermogen

|                                          | 31-12-2024        | Dotatie          | Onttrekking       | 31-12-2025        |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                  | <b>8.108.002</b>  | <b>502.538</b>   | <b>-1.189.914</b> | <b>7.420.626</b>  |
| Bestemmingsreserve sociaal statuut       | 503.851           |                  | -478.490          | 25.361            |
| Bestemmingsreserve verduurzaming         | 4.566.172         |                  | -502.488          | 4.063.684         |
| Bestemmingsreserve NPO                   | 1.919.710         |                  | -1.919.710        | 0                 |
| Bestemmingsreserve positief resultaat    | 1.867.902         | 2.280.910        | -778.293          | 3.370.519         |
| Bestemmingsreserve lopend schooljaar     | 1.018.905         | 1.629.064        | -1.018.905        | 1.629.064         |
| Bestemmingsreserve innovatie             | 993.686           |                  | -119.100          | 874.585           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve publiek</b> | <b>10.870.226</b> | <b>3.695.391</b> | <b>-4.602.403</b> | <b>9.963.214</b>  |
| Bestemmingsreserve niet-subsidiabel      | 917.303           |                  |                   | 917.303           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b> | <b>917.303</b>    |                  |                   | <b>917.303</b>    |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>        | <b>11.787.529</b> | <b>3.695.391</b> | <b>-4.602.403</b> | <b>10.880.517</b> |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>             | <b>19.895.531</b> | <b>4.197.929</b> | <b>-5.792.317</b> | <b>18.301.142</b> |

## Toelichting eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserve en bestemmingsreserves. Er zit een afwijking van € 162.417 tussen het resultaat en mutatie eigen vermogen. De oorzaak hiervan is dat er ten laste van de bestemmingsreserve direct investeringen verwerkt zijn.

### **Bestemmingsreserve sociaal statuut:**

is gevormd vanaf de fusie die heeft geleid tot Kindante om de aanloopkosten die horen bij een reorganisatie te financieren. Deze gelden worden ingezet bij de dotatie voorziening transitievergoeding.

### **Bestemmingsreserve verduurzaming:**

is gevormd om toekomstige verduurzamings-trajecten op het gebied van onderwijs, personeel en gebouwelijk vorm te geven.

### **Bestemmingsreserve NPO:**

is gevormd als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs en betreft de niet ingezette middelen om in de toekomst activiteiten in het kader van NPO te financieren. Deze bestemmingsreserve wordt afgebouwd.

### **Bestemmingsreserve positief resultaat:**

betreft het positieve resultaat van het schooljaar (2024/2025) dat op schooljaar gerealiseerd is. Dit wordt ingezet in de volgende begroting op schoolniveau. Er heeft een vrijval plaatsgevonden van het positieve resultaat uit schooljaar 2023/2024.

### **Bestemmingsreserve lopend schooljaar:**

de dotatie betreft het positief resultaat in de periode augustus tot en met december 2025. De onttrekking bevat het resultaat schooljaar 2024/2025.

### **Bestemmingsreserve innovatie:**

betreft een bestemmingsreserve die gevormd is om innovaties mee te bekostigen.

### **Bestemmingsreserve niet-subsidiabel:**

is gevormd met als doel de kosten van toekomstige buitenschoolse activiteiten op te vangen.





### 3.7 Voorzieningen

|                                       | Saldo            | Dotatie          | Onttrekking     | Saldo            |
|---------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|
|                                       | 01-01-2025       | 2025             | 2025            | 31-12-2025       |
| Voorziening jubilea                   | 725.644          | 131.960          | -90.272         | 767.332          |
| Voorziening langdurig zieken          | 717.380          | 1.222.488        | -710.432        | 1.229.436        |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid    | 116.826          | 64.316           | -9.160          | 171.982          |
| Voorziening WW                        | 80.514           | 184.415          | -91.009         | 173.920          |
| Voorziening transitievergoeding       | 0                | 478.490          | 0               | 478.490          |
| Voorziening verlieslatende contracten | 0                | 1.189.914        | 0               | 1.189.914        |
| <b>Totale voorzieningen</b>           | <b>1.640.364</b> | <b>3.271.584</b> | <b>-900.873</b> | <b>4.011.074</b> |

| Onderverdeling voorzieningen          | Kortlopend deel <1 jaar | Langlopend deel >1 jaar | Totaal           |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| Voorziening Jubilea                   | 62.577                  | 704.755                 | 767.332          |
| Voorziening langdurig zieken          | 917.321                 | 312.116                 | 1.229.437        |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid    | 39.092                  | 132.889                 | 171.982          |
| Voorziening WW                        | 107.854                 | 66.066                  | 173.920          |
| Voorziening transitievergoeding       | 176.011                 | 302.479                 | 478.490          |
| Voorziening verlieslatende contracten | 0                       | 1.189.914               | 1.189.914        |
| <b>Totaal voorzieningen</b>           | <b>1.302.855</b>        | <b>2.708.219</b>        | <b>4.011.074</b> |

### 3.8 Langlopende schulden

|                                          | 31-12-'25     | 31-12-'24      |
|------------------------------------------|---------------|----------------|
| Lening gemeente duurzaamheidsmaatregelen | 99.091        | 108.260        |
| <b>Totaal langlopende schulden</b>       | <b>99.091</b> | <b>108.260</b> |

De langlopende schulden bestaan uit een lening van de gemeente, specifiek bestemd voor verduurzamingsmaatregelen.

### 3.9 Kortlopende schulden

|                                                       | 31-12-'25        | 31-12-'24        |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Crediteuren                                           | 1.761.782        | 3.040.664        |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen          | 3.425.824        | 3.352.503        |
| Pensioenen                                            | 879.528          | 836.260          |
|                                                       | <b>6.067.134</b> | <b>7.229.427</b> |
| Nog te betalen verlof (Buro)                          | 126.163          | 0                |
| Nog te besteden subsidie middelen                     | 2.777.543        | 3.596.415        |
| Nog te ontvangen facturen                             | 606.280          | 63.277           |
| Spaarverlof                                           | 21.419           | 36.014           |
| Netto salaris                                         | 11.978           | 22.112           |
| Uitkering WIA/WGA                                     | 1.963            | 13.682           |
| Reservering vakantiegeld                              | 2.332.472        | 2.208.151        |
| Reservering bindingstoelage                           | 183.780          | 0                |
| Vooruitontvangen bedragen                             | 325.681          | 72.944           |
| Overig                                                | 775              | -1.034           |
| <b>Totaal overige schulden en overlopende passiva</b> | <b>6.388.054</b> | <b>6.011.561</b> |

# 4 Model G: geoormerkte doelsubsidie Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

## G1. Subsidies zonder verrekening clausule

### Regeling voor studieverlof

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| 1414795            | 20-08-2024       | Afgerond           |
| 1474634            | 14-05-2025       | Onderhanden        |

### Subsidie Regionale aanpak personeelstekort onderwijs

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| OWR230027          | 30-01-2024       | Afgerond           |

### Subsidie intensivering en verbreding intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| GKA250040          | 11-06-2025       | Onderhanden        |

### Regeling school en omgeving

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| RSOC23073          | 21-12-2023       | Afgerond           |
| RSO23280           | 21-12-2023       | Afgerond           |
| RSO23282           | 21-12-2023       | Afgerond           |
| RSO23286           | 21-12-2023       | Afgerond           |
| RSO23284           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO23283           | 21-12-2023       | Onderhanden        |
| RSO24108           | 06-08-2024       | Afgerond           |
| RSOCOA24062        | 11-12-2024       | Afgerond           |
| RSO25242           | 26-06-2025       | Onderhanden        |
| RSO25241           | 26-06-2025       | Onderhanden        |



### Subsidieregeling verbinding po-vo

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| VPOVO24267         | 03-06-2024       | Onderhanden        |

### Subsidieregeling Basisvaardigheden

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| VBV-PO-3859        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3875        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3899        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3901        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3904        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3905        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3914        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV-PO-3917        | 31-05-2023       | Afgerond           |
| VBV24-PO-3247      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3241      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3199      | 17-06-2024       | Onderhanden        |

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| VBV24-PO-3248      | 17-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-3242      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2747      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2312      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2760      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24-PO-2335      | 18-06-2024       | Onderhanden        |
| VBV24R2P-PO-0002   | 21-10-2024       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2385      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2391      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2394      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2380      | 28-04-2025       | Onderhanden        |

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| VBV25-PO-0363      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2395      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2382      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2383      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2378      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2397      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2379      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2386      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2384      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2388      | 28-04-2025       | Onderhanden        |
| VBV25-PO-2381      | 28-04-2025       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Brugfunctionaris

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| BRF-241728         | 08-05-2024       | Onderhanden        |
| BRF-241730         | 08-05-2024       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Tel mee met taal

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| TMMTOA240012       | 30-05-2024       | Afgerond           |

#### Subsidieregeling financiële educatie

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| 2025FE20299        | 14-07-2025       | Onderhanden        |

#### Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar

| Toewijzing kenmerk | Datum berekening | Prestatie afgerond |
|--------------------|------------------|--------------------|
| SOOL210113         | 5-10-2021        | Afgerond           |
| SOOL22324          | 10-11-2022       | Onderhanden        |
| SOOL23214          | 30-11-2023       | Onderhanden        |
| SOOL23288          | 30-11-2023       | Onderhanden        |
| SOOL23289          | 13-12-2023       | Onderhanden        |
| SOOL23350          | 13-12-2023       | Onderhanden        |
| SOOLVO25199        | 18-11-2025       | Onderhanden        |
| SOOLPO25424        | 18-11-2025       | Onderhanden        |
| SOOLPO25423        | 18-11-2025       | Onderhanden        |
| SOOLPO25425        | 18-11-2025       | Onderhanden        |
| SOOLPO25426        | 18-11-2025       | Onderhanden        |

## G2. Subsidies met verrekening clause

### G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

### G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing



# 5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

## Meerjarige financiële verplichtingen

| Leverancier                                     | Verplichting 2026<br>(1 jaar) | Verplichting 2027<br>t/m 2031 (5 jaar) | Verplichting<br>> 5 jaar (>2031) | Toelichting                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Canon                                           | 51.808                        | 99.298                                 |                                  | Overeenkomst t.b.v. multifunctionals en papier t/m 30-11-2028                                                        |
| Gynzy 500 B.V.                                  | 121.050                       | 242.100                                |                                  | Overeenkomst t/m 31-12-2028                                                                                          |
| AFAS ERP Software                               | 113.719                       | 113.719                                |                                  | Licentiekosten. Overeenkomst kan voor 01-10 per jaar worden opgezegd met een opzegtermijn van 1 jaar.                |
| Hatulek Beleggingen B.V.                        | 88.917                        | 444.585                                | 44.458                           | Huurovereenkomst t/m 30-06-2032                                                                                      |
| Nederlands<br>Expertisecentrum Vitaliteit       | 89.782                        |                                        |                                  | Overeenkomst t/m 31-12-2026                                                                                          |
| GOM                                             | 2.000.000                     | 2.333.333                              |                                  | Overeenkomst t/m 28-02-2028                                                                                          |
| Econocom / SG Equipment<br>Finance Benelux B.V. | 759.096                       | 2.846.610                              |                                  | Openstaande lease bedragen van iPads (lesmateriaal leerlingen) per 31-12-2025. Huidig contract loopt t/m 30-09-2030. |
| Hosting ESIS                                    | 88.081                        | 22.020                                 |                                  | Overeenkomst t/m 01-04-2027                                                                                          |
| Dolmans                                         | 219.262                       | 259.128                                |                                  | Overeenkomst van 01-02-2026 t/m 31-01-2028                                                                           |
| Boordarbo                                       | 211.000                       | 211.000                                |                                  | Overeenkomst t/m 31-12-2027                                                                                          |

| Leverancier     | Verplichting 2026<br>(1 jaar) | Verplichting 2027<br>t/m 2031 (5 jaar) | Verplichting<br>> 5 jaar (>2031) | Toelichting                            |
|-----------------|-------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| Intergarde B.V. | 9.216                         |                                        |                                  | Overeenkomst t/m 30-04-2026            |
| Verbé           | 140.362                       |                                        |                                  | Overeenkomst t/m 02-12-2026            |
| Loyalis         | 593.345                       |                                        |                                  | Overeenkomst t/m 31-12-2026            |
| AK+             | 18.150                        | 25.410                                 |                                  | Overeenkomst 01-03-2026 t/m 29-02-2028 |
| <b>TOTAAL</b>   | <b>3.892.293</b>              | <b>6.571.793</b>                       | <b>44.458</b>                    |                                        |





Met onderstaande leveranciers zijn overeenkomsten (raamovereenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten) waarbij de hoogte van de verplichting niet in te schatten is, omdat deze afhankelijk is van de afnamehoeveelheid.

| Soort                          | Leverancier                   | Toelichting                                                |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Bibliotheek in school          | Stg De Domijnen               | Afhankelijk van het aantal afgenomen producten & diensten. |
| Energie                        | Engie & Greenchoice           | Afhankelijk van werkelijk verbruik                         |
| Leermiddelen                   | Heutink                       | Afhankelijk van het aantal afgenomen producten & diensten  |
| Afval                          | Remondis                      | Afhankelijk van werkelijk gewicht afval                    |
| Lift onderhoud                 | Otis                          | Afhankelijk van het aantal liften                          |
| BHV-EHBO                       | Acaleph                       | Afhankelijk van het aantal deelnemende medewerkers         |
| Blusmiddelen                   | Paraat                        | Afhankelijk van het aantal te controleren middelen         |
| Inspectie arbeidsmiddelen      | Heuvelland                    | Afhankelijk van het aantal                                 |
| B&B bouw                       | Bouwkundig werk               | Afhankelijk van het aantal projecten                       |
| Inspectie speeltoestellen      | ABOS                          | Afhankelijk van het aantal                                 |
| Daken en goten                 | Smeets dakbedekkingen         | Afhankelijk van het aantal m <sup>2</sup>                  |
| Vloeren                        | Condor/Progenta               | Afhankelijk van de staat en het aantal m <sup>2</sup> .    |
| Hekwerk                        | ABC-Hekwerk                   | Afhankelijk van de staat en het aantal meter               |
| E-werkzaamheden                | Haltronic                     | Op afroep                                                  |
| Legionella & keurkele controle | Well-inspectie                | Per 1-4-2026 wordt dit Total project care.                 |
| Meubilair                      | Eromes, Heutink en Presikhaaf | Afhankelijk van het aantal                                 |

| Soort                                   | Leverancier                                        | Toelichting                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Riolering                               | Themu                                              | Afhankelijk van de staat      |
| Sanitair middelen                       | CWS                                                | Afhankelijk van verbruik      |
| Schilderwerken                          | Korf                                               | Afhankelijk van het aantal m2 |
| Digiborden                              | Sysworks                                           | Afhankelijk van het aantal    |
| Hardware                                | Sysworks                                           | Afhankelijk van het aantal    |
| Zonwering                               | Gehlen                                             | Afhankelijk van het aantal    |
| Netwerk                                 | Wenzo                                              | Op afroep                     |
| ICT-beheer                              | Dustin                                             | Op afroep                     |
| Verzekeringen                           | AON                                                | Jaarlijks muteer baar         |
| Inspectie & licht onderhoud speelzalen  | Schilten                                           | Op afroep                     |
| DGA                                     | Explore, Daelzicht, MIK en begeleiding met 4 poten | Afhankelijk van de uren       |
| Ongedierte bestrijding                  | Rentokil                                           | Afhankelijk van inzet         |
| VSR-controles schoonmaak                | Key quality                                        | Afhankelijk van inzet         |
| Onderhoud gas detectie                  | Hobrand                                            | Afhankelijk van inzet         |
| Keuring & onderhoud brandwerende deuren | Hoefnagels                                         | Afhankelijk van inzet         |

## 6 Overzicht verbonden partijen

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek PO 3104**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek (31.04) is feitelijk gevestigd op de Eloystraat 1a, 6166 XM te Geleen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59095334 (stichting) Openbaar bestuur op het gebied van gezondheidszorg en onderwijs.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg PO 3102**

SWV PO 31-02 Midden Limburg is feitelijk gevestigd op In de Neerakker 2 6093 JE te Heythuysen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59064447 (Stichting) Dienstverlening voor het onderwijs.

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek VO 3104**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO 31.04 is feitelijk gevestigd op de Bradleystraat 25, 6135 CV te Sittard en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14074046 (stichting) Steunfondsen (niet op het gebied van welzijnszorg).

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg VO 3102**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO/VSO 31.02 is feitelijk gevestigd op de Jagerstraat 6, 6042 KA te Roermond en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 60139013 (stichting) Overkoepelende organen en samenwerkings- en adviesorganen (niet op het gebied van gezondheids- en welzijnszorg). Deze samenwerking is per 31-07-2025 opgezegd.





# 7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

## 7.1 Inkomsten

|  |                                                   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--|---------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|  | <b>(Rijks) bijdrage Ministerie van OCW</b>        |                    |                   |                    |
|  | Reguliere bekostiging                             | 74.120.683         | 72.306.500        | 71.710.973         |
|  | Professionalisering                               | 476.076            | 453.912           | 902.224            |
|  | Onderwijsachterstandbestrijding                   | 2.086.479          | 1.841.847         | 1.886.291          |
|  | Eerste opvang vreemdelingen                       | 1.416.699          | 1.271.618         | 1.491.074          |
|  | Samenwerkingsverband                              | 1.768.569          | 463.721           | 1.775.106          |
|  | Onderwijsregio's                                  | 543.731            | 0                 | 0                  |
|  | Rijksbijdragen overig                             | 803.602            | 841.099           | 1.432.419          |
|  | <b>Totaal (rijks) bijdrage Ministerie van OCW</b> | <b>81.215.840</b>  | <b>77.178.697</b> | <b>79.198.087</b>  |

|  |                                          | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--|------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|  | <b>Overige overheidsbijdragen</b>        |                    |                   |                    |
|  | Rijk                                     | 4.439.663          | 3.344.737         | 2.385.166          |
|  | Gemeenten                                | 1.993.934          | 1.200.000         | 2.096.688          |
|  | Overig                                   | 842.369            | 1.181.392         | 847.941            |
|  | <b>Totaal overige overheidsbijdragen</b> | <b>7.275.967</b>   | <b>5.726.129</b>  | <b>5.329.795</b>   |

|            |                                 |                  |                |                  |
|------------|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| <b>3.5</b> | <b>Overige inkomsten</b>        | <b>1.086.190</b> | <b>770.324</b> | <b>1.015.205</b> |
| 3.5.1      | Verhuur                         | 505.071          | 350.000        | 383.851          |
| 3.5.2      | Detachering personeel           | 226.256          | 115.000        | 158.951          |
| 3.5.5      | Ouderbijdragen                  | 231.562          | 199.601        | 269.703          |
| 3.5.6      | Overige (overige baten)         | 123.301          | 105.723        | 202.700          |
|            | <b>Totaal overige inkomsten</b> | <b>1.086.190</b> | <b>770.324</b> | <b>1.015.205</b> |

## 7.2 Formatie

| Personeel<br>formatie | 2025         | 2024         |
|-----------------------|--------------|--------------|
| DIR                   | 20,6         | 25,8         |
| OP                    | 494,2        | 486,1        |
| OOP                   | 198,7        | 201,9        |
| Bestuursburo          | 31,1         | 26,7         |
| <b>TOTAAL</b>         | <b>744,6</b> | <b>740,5</b> |

### 7.3 Personeelslasten

|                                          | Realisatie 2025   | Begroting 2025    | Realisatie 2024   |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Uitsplitsing</b>                      |                   |                   |                   |
| Brutolonen en salarissen                 | 53.204.196        | 53.834.441        | 50.253.095        |
| Sociale lasten                           | 7.219.982         | 6.027.150         | 6.818.181         |
| Premies Vervangingsfonds/Partipatiefonds | 428.444           | 439.735           | 795.471           |
| Pensioenpremies                          | 7.411.555         | 7.347.139         | 7.094.263         |
| <b>Lonen en salarissen</b>               | <b>68.264.177</b> | <b>67.648.465</b> | <b>64.961.009</b> |
| Dotatie/vrijval personele voorzieningen  | 792.579           | 190.000           | 355.986           |
| Verzuimkosten                            | 311.585           | 150.000           | 146.486           |
| WGA eigen risico verzekering             | 608.328           | 780.000           | 636.581           |
| Nascholing                               | 957.374           | 1.040.055         | 1.130.370         |
| Personeel niet in loondienst             | 4.851.820         | 3.443.837         | 6.067.207         |
| Ontvangen UWV uitkering                  | -543.705          | -600.000          | -604.029          |
| Overige                                  | 866.647           | 545.855           | 779.956           |
| <b>Overige personeelslasten</b>          | <b>7.844.627</b>  | <b>5.549.747</b>  | <b>8.512.558</b>  |
| <b>Totale personeelslasten</b>           | <b>76.108.804</b> | <b>73.198.212</b> | <b>73.473.567</b> |

De bruto FTE 's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het gemiddelde aantal werkzame medewerkers gedurende het boekjaar. De totale personeelsbezetting is exclusief externe inhuur.



7.4 Afschrijvingskosten

| Afschrijvingen                 | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Bedrijfsgebouwen en -terreinen | 618.329         | 719.758        | 493.452         |
| Inventaris en apparatuur       | 1.092.840       | 1.135.053      | 1.113.433       |
| Vervoersmiddelen               | 9.519           | 1.947          | 1.909           |
| Boekresultaten                 | 80.375          | 0              | 493.707         |
| Totaal afschrijvingen          | 1.801.063       | 1.856.758      | 2.102.501       |



## 7.5 Huisvestingslasten en overige instellingslasten

|                                    | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Huisvestingslasten</b>          |                    |                   |                    |
| Huur en bijdrage exploitatiekosten | 146.028            | 114.000           | 145.099            |
| Energie en water                   | 1.738.206          | 1.491.245         | 1.672.761          |
| Schoonmaakkosten                   | 2.277.148          | 1.852.824         | 1.805.391          |
| Heffingen                          | 189.195            | 130.600           | 151.932            |
| Onderhoud                          | 1.873.099          | 1.318.908         | 1.584.115          |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b>   | <b>6.223.676</b>   | <b>4.907.577</b>  | <b>5.359.299</b>   |

|                                         | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Overige instellingslasten</b>        |                    |                   |                    |
| Administratie- en beheerslasten*        | 176.065            | 173.792           | 194.185            |
| Leerlinggebonden kosten                 | 2.043.826          | 1.872.627         | 1.848.982          |
| ICT lasten                              | 4.290.541          | 2.823.777         | 2.928.095          |
| Overige lasten                          | 432.331            | 912.915           | 676.704            |
| Kosten m.b.t. ouderbijdragen            | 195.077            | 243.120           | 284.610            |
| <b>Totaal overige instellingslasten</b> | <b>7.137.840</b>   | <b>6.026.231</b>  | <b>5.932.576</b>   |

| * Hierin is opgenomen aan accountants honoraria | 2025          | 2024          |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Voor het onderzoek van de jaarrekening          | 43.173        | 41.430        |
| Voor andere controleopdrachten                  | 6.050         | 7.986         |
| Overige werkzaamheden                           |               | 272           |
| <b>TOTAAL</b>                                   | <b>49.223</b> | <b>49.688</b> |

## 7.6 Financiële baten en lasten

|                                             | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <b>Financiële baten</b>                     |                 |                |                 |
| Rente inkomsten/ opbr beleggingen           | 268.775         | 35.000         | 563.953         |
| (On)gerealiseerd koersverschil              | 16.049          | 0              | 65.785          |
| <b>Totaal financiële baten</b>              | <b>284.824</b>  | <b>35.000</b>  | <b>629.738</b>  |
| <b>Financiële lasten</b>                    |                 |                |                 |
| Rentekosten/ bankkosten                     | 23.408          | -358.333       | 26.022          |
| <b>Totaal financiële lasten</b>             | <b>-23.408</b>  | <b>358.333</b> | <b>-26.022</b>  |
| <b>Totaal financiële baten &amp; lasten</b> | <b>261.416</b>  | <b>393.333</b> | <b>603.715</b>  |

## 8 WNT

De WNT is van toepassing op Stichting Kindante.

Het voor Stichting Kindante toepasselijke bezoldig maximum is in 2025 €208.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Kindante is 15. De berekening is hieronder weergegeven.

### Complexiteitspunten

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Complexiteitspunten gemiddelde totale baten                              | 8         |
| Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten | 3         |
| Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren          | 4         |
| <b>Totaal</b>                                                            | <b>15</b> |
| Bezoldigingsklasse                                                       | E         |
| Bezoldigingsmaximum                                                      | €208.000  |

### Bezoldiging topfunctionaris

1a leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

#### 1A: bezoldiging topfunctionarissen

| Gegevens 2025                                                                                   | M. Pirson - Thielen                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | <b>Voorzitter College van Bestuur</b> |     |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01-01-2025 t/m 31-12-2025             |     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)                                                | 0,9                                   |     |
| Dienstbetrekking                                                                                | Ja                                    |     |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                       |     |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | €152.601                              |     |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | €21.098                               |     |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                | <b>€173.700</b>                       |     |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | €187.200                              |     |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | €0                                    |     |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€173.700</b>                       |     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | 0                                     | NVT |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | NVT                                   |     |

| Gegevens 2024                                    | M. Pirson - Thielen                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                           | <b>Voorzitter College van Bestuur</b> |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 01-03-2024 t/m 31-12-2024             |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE) | 0,9                                   |
| Dienstbetrekking                                 | Ja                                    |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | €128.798                              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | €17.620                               |
| <b>Subtotaal</b>                                 | <b>€146.418</b>                       |
|                                                  |                                       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | €148.234                              |
|                                                  |                                       |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>€146.418</b>                       |





# 1C: Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025                                 | J.P. Pijls                      | G.J.A. Mertens               | M. de Veth                   | T. Bisscheroux               | M. Frumau                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht |
| Aanvang en einde functievervulling<br>in 2025 | 01-01-2025<br>t/m 31-12-2025    | 01-01-2025<br>t/m 31-12-2025 | 01-01-2025<br>t/m 31-12-2025 | 01-01-2025<br>t/m 31-12-2025 | 01-06-2025<br>t/m 31-12-2025 |

## Bezoldiging

|                                                                 |                |               |               |               |               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bezoldiging                                                     | €14.976        | €9.984        | €9.984        | €9.984        | €5.424        |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum                | €31.200        | €20.800       | €20.800       | €20.800       | €12.195       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog<br>niet terugontvangen bedrag | 0              | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Bezoldiging</b>                                              | <b>€14.976</b> | <b>€9.984</b> | <b>€9.984</b> | <b>€9.984</b> | <b>€5.424</b> |

|                                                                                                       |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Het bedrag van de overschrijding en<br>de reden waarom de overschrijding al<br>dan niet is toegestaan | 0<br>NVT | 0<br>NVT | 0<br>NVT | 0<br>NVT | 0<br>NVT |
| Toelichting op de vordering wegens<br>onverschuldigde betaling                                        | NVT      | NVT      | NVT      | NVT      | NVT      |

| Gegevens 2024                                 | J.P. Pijs                       | G.J.A. Mertens               | M. de Veth                   | T. Bisscheroux               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Functiegegevens                               | Voorzitter<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht | Lid van<br>Raad van Toezicht |
| Aanvang en einde<br>functievervulling in 2024 | 01-01-2024<br>t/m 31-12-2024    | 01-01-2024<br>t/m 31-12-2024 | 01-01-2024<br>t/m 31-12-2024 | 01-01-2024<br>t/m 31-12-2024 |

#### Bezoldiging

|                                                  |         |         |         |         |
|--------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Bezoldiging                                      | €11.800 | €8.500  | €8.500  | €8.500  |
| Individueel toepasselijke<br>bezoldigingsmaximum | €29.550 | €19.700 | €19.700 | €19.700 |

## 9 (Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

|                                          | 31-12-2024        | Dotatie          | Onttrekking       | 31-12-2025        |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                  | <b>8.108.002</b>  | <b>502.538</b>   | <b>-1.189.914</b> | <b>7.420.626</b>  |
| Bestemmingsreserve sociaal statuut       | 503.851           |                  | -478.490          | 25.361            |
| Bestemmingsreserve verduurzaming         | 4.566.172         |                  | -502.488          | 4.063.684         |
| Bestemmingsreserve NPO                   | 1.919.710         |                  | -1.705.127        | 214.583           |
| Bestemmingsreserve positief resultaat    | 1.867.902         | 2.280.910        | -778.293          | 3.370.519         |
| Bestemmingsreserve lopend schooljaar     | 1.018.905         | 1.629.064        | -1.018.905        | 1.629.064         |
| Bestemmingsreserve innovatie             | 993.686           |                  | -119.100          | 874.585           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve publiek</b> | <b>10.870.226</b> | <b>3.695.391</b> | <b>-4.602.403</b> | <b>9.963.213</b>  |
| Bestemmingsreserve niet-subsidiabel      | 917.303           |                  |                   | 917.303           |
| <b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b> | <b>917.303</b>    |                  |                   | <b>917.303</b>    |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>        | <b>11.787.529</b> | <b>3.695.391</b> | <b>-4.602.403</b> | <b>10.880.516</b> |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>             | <b>19.895.531</b> | <b>4.197.929</b> | <b>-5.792.317</b> | <b>18.301.142</b> |

|                                                           |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|
| Algemene reserve                                          | -687.376          |
| Overige bestemmingsreserve                                | -907.012          |
| Bestemmingsreserves verwerkt ten gunste van vaste activa* | 162.417           |
| <b>Totaal resultaat</b>                                   | <b>-1.431.971</b> |

\*Resultaten uit het verleden zijn verwerkt in diverse bestemmingsreserves, waarvan enkele gedeeltelijk zijn gebruikt voor de financiering van materiële vaste activa in 2025.

## 10 Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

## 11 Controleverklaring accountant

## 12 Ondertekening van de jaarrekening

**Mevr. drs. M.P.C. Pirson**  
Voorzitter College van Bestuur

**Mevr. J.P. Pijls**  
Voorzitter Raad van Toezicht

**Dhr. G.J.A. Mertens**  
Lid Raad van Toezicht

**Dhr. drs. M.C.G.H.M. de Veth**  
Lid Raad van Toezicht

**Dhr. drs. T.J.H.I. Bisscheroux**  
Lid Raad van Toezicht

**Mevr. M.A.C.H. Frumau**  
Lid Raad van Toezicht

**Plaats:** Sittard  
**Datum:** 19 juni 2026

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Kindante

### Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kindante te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit bestuursverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kindante per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kindante zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie**

Het bestuursverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten.



Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 23 juni 2026  
Q-Concepts Accountancy B.V.

Digitaal ondertekend door:

Ellen Mengelers  
23 juni 2026 09:16 +02:00

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

# 13 Gegevens rechtspersoon

|                                                 |                                                                                     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam en adres van de instelling</b>          | Stichting Kindante, leren leren, leren leven<br>dr. Nolenslaan 138, 6136 GV SITTARD |
| <b>Telefoonnummer</b>                           | 046 - 4363 366                                                                      |
| <b>E-mailadres</b>                              | BURO@kindante.nl                                                                    |
| <b>Internetsite</b>                             | www.kindante.nl                                                                     |
| <b>Bestuursnummer</b>                           | 83280                                                                               |
| <b>Naam contactpersoon voor het jaarverslag</b> | W. Wiesen – controller                                                              |
| <b>E-mailadres contactpersoon</b>               | w.wiesen@kindante.nl                                                                |

| Brinnr. | Naam school               | Adres                    |         |               |
|---------|---------------------------|--------------------------|---------|---------------|
| 01DM    | SBO de Diamant            | Eloystraat 1a            | 6166XM  | Geleen        |
| 01GE    | SBO De Horst              | Kerkveldweg-Oost 7       | 6101NM  | Echt          |
| 03BR    | OBS De Kring              | Hubertusstraat 70        | 6191PD  | Genhout       |
| 03GW    | KC de Loft                | Berkenlaan 52            | 6133 WZ | Sittard       |
| 03TY    | KC Eigen-Wijs             | Musschenberg 268         | 6176BD  | Spaubeek      |
| 03WD    | Basisschool de Kingbeek   | St. Catharinaplantsoen 6 | 6127BC  | Grevenbicht   |
| 04EP    | SO/VSO Xaverius           | Valkstraat 2a            | 6135GC  | Sittard       |
| 04XL    | Kindcentrum Aelse         | Bandkeramiekstraat 8     | 6181CL  | Elsoo         |
| 05FU    | Basisschool De Bron       | Beijensweide 19          | 6191EK  | Neerbeek      |
| 05JP    | Basisschool De Avonturijn | Kerkstraat 19            | 6129BN  | Berg a/d Maas |
| 06BA    | OBS De Duizendpoot        | Veermanstraat 9          | 6163 BR | Geleen        |

|      |                             |                         |        |               |
|------|-----------------------------|-------------------------|--------|---------------|
| 06CQ | OBS De Driepas              | Mispelstraat 1          | 6101MJ | Echt          |
| 06FK | IKC de Triviant             | De Halstraat 42         | 6171HK | Stein         |
| 06MC | Basisschool Munstergeleen   | Burg. Smeetsstraat 3    | 6151GM | Munstergeleen |
| 07BV | Basisschool De Bolleberg    | Annendaalderweg 14      | 6105AT | Maria Hoop    |
| 07NA | KC Baeks Kompas             | Op de Windhaspel 4      | 6191LC | Beek          |
| 07VS | KC Carré                    | Leyenbroekerweg 105     | 6132CD | Sittard       |
| 08QN | Basisschool De Sprong       | In de Pollack 3         | 6438GG | Oirsbeek      |
| 08QS | Kindcentrum de Eik          | Burg. Willemeplein 2    | 6118EA | Nieuwstadt    |
| 08QW | Basisschool Petrus Canisius | Kerkweg 107             | 6155KL | Puth          |
| 09FY | OBS De Maaskei              | Middenveld 1            | 6129PR | Urmond        |
| 09OF | Basisschool Angela          | Harlindestraat 10       | 6101DS | Echt          |
| 10HU | KC Bonjour!                 | Langhaagweg 85          | 6171BS | Stein         |
| 12QN | SO/VSO De Parkschool        | Onderste Sittarderweg 4 | 6141AZ | Limbricht     |
| 15FU | Basisschool Overhoven       | Geldersestraat 28       | 6136AT | Sittard       |
| 15XN | Basisschool Lahrhof         | Romeinenstraat 30       | 6132GN | Sittard       |
| 17LH | Basisschool In 't Park      | R. van Gelderstraat 63  | 6114EA | Susteren      |
| 18ES | KC Sittard                  | Vastradastraat 2        | 6137AM | Sittard       |
| 22JO | OBS Aan de Meule            | Kromstraat 31           | 6133AA | Sittard       |
| 23CJ | OBS De Springdonk           | Schoutlaan 2            | 6114MC | Susteren      |
| 24DB | OBS De Wissel               | Jan van Salmstraat 5A   | 6121NE | Born          |
| 30TE | IKC Loedoes                 | Hulsestraat 1           | 6135JK | Sittard       |

