



## AVG informatieverstrekking bij aanmelding en inschrijving leerlingen bij Stichting Kindante versie 12 april 2023

### Inleiding

Stichting Kindante voert een actief beleid om de privacy van leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) te beschermen en bewaken. Dit is uiteengezet in onze privacyverklaring die op onze website is geplaatst. In dit informatieblad leest u specifiek op welke manier Stichting Kindante gegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders/verzorger(s) en op welke wijze Stichting Kindante waarborgt dat gegevens behoorlijk en zorgvuldig worden verwerkt.

### De gegevens die wij verwerken en met welke doelen

Van leerlingen verwerken wij:

- naam, adres, woonplaats;
- geboortedatum en geboorteland en nationaliteit;
- geslacht;
- Burger Service Nummer (BSN);
- Verblijfsstatus;
- Gezinssituatie;
- Studievoortgang; studieverleden;
- Groepsindeling en organisatie van het onderwijs;
- Financiële gegevens (bijdragen of vergoedingen);
- Medische gegevens dit noodzakelijk is in het kader van de speciale begeleiding van de leerling of het treffen van bijzondere voorzieningen in verband met zij/haar gezondheidstoestand dan wel in het geval dat de verwerking bijdraagt aan het aanbieden, organiseren, uitvoeren of verbeteren van (passend) onderwijs.
- Leerkracht, intern begeleider;
- Onderwijsnummer en Keten ID (ECK-ID<sup>1</sup>)

Van ouder(s)/verzorger(s) verwerken wij daarbij:

- Naam, adres, woonplaats
- Geboortedatum
- Burgerlijke staat
- (Mobiele) telefoonnummer en emailadres

---

<sup>1</sup> Op basis van het ECK iD verlenen scholen en leveranciers toegang tot digitaal leermateriaal, zonder dat alle persoonsgegevens van leerlingen of docenten worden gebruikt.

- Gegevens omtrent de herkomst van ouders in verband met besluit bijzondere bekostiging (opgave is vrijwillig).

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- Het aanbieden, organiseren, uitvoeren of verbeteren van (passend) onderwijs;
- Het voldoen aan de leerplichtwet;
- Het voeren van de leerlingenadministratie;
- Het informeren van ouder(s)/verzorger(s);
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Het verkrijgen van bijzondere bekostiging;

## **Grondslagen van de gegevensverwerking**

Stichting Kindante verwerkt persoonsgegevens ter uitvoering van een wettelijke verplichting. De Wet op het Primair Onderwijs is van toepassing op Stichting Kindante. Stichting Kindante verwerkt de bovengenoemde persoonsgegevens om aan die wetgeving te kunnen voldoen.

Daarnaast kan Stichting Kindante een gerechtvaardigd belang hebben bij de verwerking. Als Stichting Kindante persoonsgegevens wil verwerken, maar deze verwerking valt niet onder een van bovengenoemde grondslagen, zal Stichting Kindante uw toestemming vragen voordat de gegevens verwerkt worden.

## **De verstrekking van gegevens aan derden**

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de doelen waarvoor deze gegevens zijn verkregen. In bepaalde gevallen kunnen gegevens ten behoeve van die doelen worden gedeeld met anderen. Bijvoorbeeld:

- Uitwisseling met ROD (Register Onderwijs Deelnemers)<sup>2</sup>
- Uitwisseling met leerplichtambtenaar
- Uitwisseling met instanties in het kader van de wettelijke zorgplicht
- Uitwisseling door middel van softwareprogramma's die bijdragen aan de doelen van de gegevensverzameling, bijvoorbeeld leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratiesysteem, of leerlingensoftware ten behoeve van schoolopdrachten.

Stichting Kindante sluit, voor zover nodig, verwerkersovereenkomsten af met partijen die namens Stichting Kindante persoonsgegevens verwerken. Daarin zijn bijvoorbeeld bepalingen opgenomen over geheimhouding en de beveiliging van de gegevens en hoe te handelen bij een (vermoeden van een) datalek. Gegevens worden zonder toestemming, niet verstrekt aan partijen in landen buiten de EU die als niet veilig te boek staan.

## **Het bewaren van persoonsgegevens**

Stichting Kindante bewaart gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Als er wettelijke bewaartermijnen gelden, worden deze termijnen in acht genomen. Gegevens kunnen anderszins langer bewaard worden wanneer de organisatie daar een gerechtvaardigd belang bij heeft. De school mag de meeste gegevens nog 2 jaar bewaren nadat het kind van school is gegaan.

---

<sup>2</sup> Het Basisregister Onderwijs (ROD (Register Onderwijs Deelnemers) bevat landelijke gegevens van leerlingen in het onderwijs.



De basisschool **moet**<sup>3</sup> langer bewaren:

- gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar bewaren nadat de school het kind heeft uitgeschreven);
- gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar bewaren na vertrek van de leerling).
- adresgegevens van (oud-)leerlingen mag de school op basis van specifieke toestemming langer bewaren, voor het organiseren van reünies.

## Het beschermen en beveiligen van uw persoonsgegevens

Stichting Kindante heeft een beveiligingsbeleid opgesteld en passende maatregelen geïmplementeerd om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerd verlies, misbruik, wijziging of vernietiging. De toegang tot persoonsgegevens wordt beperkt tot degenen die namens Stichting Kindante betrokken zijn bij het geven van onderwijs en de randzaken die daarbij komen kijken. De personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verplicht om vertrouwelijk en zorgvuldig met gegevens om te gaan.

## Uw rechten

U heeft op grond van de AVG het recht om ons te vragen om:

- inzage in de gegevens die wij van u of uw kind verwerken;
- informatie te ontvangen over de verwerking van uw gegevens of de gegevens van uw kind;
- informatie te laten corrigeren die feitelijk onjuist is;
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- (bepaalde) gegevens onder omstandigheden te laten verwijderen;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens of gegevens van uw kind;
- toestemming voor het gebruik van uw gegevens of de gegevens van uw kind in te trekken;
- ons te vragen uw gegevens of de gegevens van uw kind over te dragen aan een andere partij, voor zover dit technisch mogelijk is;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). We vragen u wel om eerst contact met Stichting Kindante op te nemen om te kijken of we uw klacht kunnen oplossen.

## Contact

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind of uzelf kunt u allereerst contact opnemen met de directeur van uw school. Komt u er niet uit? Dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Deze persoon is te bereiken via [privacy@kindante.nl](mailto:privacy@kindante.nl)

## Disclaimer

Typ- en spelfouten voorbehouden. We behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring te wijzigen. Wij raden u aan deze pagina daarom geregeld te raadplegen zodat u altijd van de laatst geldende versie op de hoogte bent. Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd in januari 2020.

---

<sup>3</sup> [Tijdelijke-handreiking-bewaartermijnen PO VO raad april 2019](#)