

# Kwaliteitsplan School & Omgeving

Coalitie Sittard-Geleen  
Maart 2025



# H1 | School en Omgeving

## 1.1 Achtergrond

Niet alle kinderen en jongeren groeien op in een omgeving die hun ontwikkeling optimaal ondersteunt. Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in Nederland zichzelf maximaal kunnen ontplooiën wordt met School en Omgeving - als onderdeel van een brede aanpak van bestrijding van armoede in kwetsbare wijken - in het primair onderwijs een impuls gegeven aan de brede talentontwikkeling van kinderen met aanvullende activiteiten op het gebied van sport, cultuur, cognitieve begeleiding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Partners Stichting Kindante, MIK/PIW-groep en de Gemeente Sittard-Geleen vormen als partners een gezamenlijke coalitie binnen deze aanpak ten behoeve van kansengelijkheid. Het is de droom van deze partners dat er wijkgericht en interprofessioneel wordt samengewerkt aan de ontwikkeling van kinderen en hun directe omgeving. Dit vraagt van de partners om door goede samenwerking te groeien naar ontschotting in kinderopvang, onderwijs, sociaal domein en (jeugd)zorg.

Deze droom begint bij de ambitie om vanuit samenwerking in de wijk een ecosysteem te creëren in de vorm van een rijke speel-, leer- en leefomgeving met een doorgaande lijn van een pedagogisch-educatieve aanpak. Er wordt door partners een aanbod gecreëerd dat aansluit bij de ontwikkelbehoeften van het kind. Zo ontdekken kinderen waar hun talent ligt en waar ze gelukkig van worden.

In dit kwaliteitsplan gesproken over de betrokken partners, wat breder is dan alleen de directe partners in dit convenant, en beoogd om volgens deze bedoeling in de kwaliteit samen te werken.

## 1.2 Huidige projectstructuur

De huidige projectstructuur is opgebouwd uit verschillende gremia: de coördinatoren, de projectgroep en de stuurgroep.

De **coördinatoren** zorgen voor het programma in afstemming met verschillende stakeholders, zoals de aanbieders en het team. Ze zijn verantwoordelijk voor de verantwoording en registratie van de activiteiten. In het coördinatorenoverleg staat leren van en met elkaar centraal en knelpunten worden geëscaleerd naar de projectgroep.

De **projectgroep** bestaat uit de directeuren en de locatiemanagers van MIK-PIW. De deelnemers zijn verantwoordelijk voor het behalen van het resultaat en de borging van het proces. Ze faciliteren de coördinatoren en andere teamleden waar nodig en stimuleren samenwerking met partners. Binnen de projectgroeptijden wordt de voortgang en aandachtspunten besproken, en wordt afgestemd over de borging en de kwaliteit op alle locaties.

De **stuurgroep** stuurt het gehele project aan en legt de koppeling met de visie tussen de verschillende organisaties. Aandachtspunten die worden voorgelegd door de projectgroep of de projectleider, worden besproken in het stuurgroepoverleg.

## H2 | De aanzet

### 2.1 Vraagstelling

In de subsidieregeling 2025-2028 wordt beschreven dat aanvragers dienen na te denken over de kwalitatieve doorontwikkeling van hun programma voor de verrijkte schooldag, om zo hun eigenaarschap te vergroten. Hierdoor is het hebben van een kwaliteitsplan toegevoegd aan de resultaatverplichtingen in de subsidieregeling. De coalitie dient deze te publiceren op de website.

### 2.2 Proces van totstandkoming

In juli 2024 heeft de projectleider het ondersteunende bureau BMC gevraagd een gespreksdocument op te stellen waar een eerste aanzet voor het kwaliteitsplan wordt gegeven. In de (doorstart)bijeenkomst met de stuurgroep en projectgroep in september 2024 is dit gepresenteerd en de richting akkoord bevonden. Met de coördinatoren van School & Omgeving zijn vervolgens de verschillende aspecten verder uitgewerkt. Het concept kwaliteitsplan is in februari 2025 voor feedback voorgelegd aan de Stuurgroep en in april 2025 voorgelegd aan de Projectgroep. De feedback is verwerkt en het plan daarmee definitief.

### 2.3 De 3 pijlers

Voor de monitoring en bijsturing op de kwaliteit is gekozen voor drie belangrijke pijlers:

1. Het **werkproces**: hierbij gaat het om het goed organiseren van de organisatie en registratie van de resultaatverplichtingen en de bijsturing hierop.
2. Het **leren van én met elkaar**: hierbij gaat het om de ontwikkeling van de betrokken organisaties, waarbij gekeken wordt naar manieren om gezamenlijk te groeien en te leren.
3. De **inhoud**: dit houdt in dat de activiteiten inhoudelijk worden beoordeeld op hun aansluiting bij de doelen van School & Omgeving en bijdrage aan het beoogde doel van School & Omgeving.

De PDCA cyclus staat in alle 3 de pijlers centraal en is terug te vinden in de gemaakte afspraken per pijler.

## H3 | pijler 1: Werkproces

### 3.1 Werkproces

Voor de pijler 'het werkproces van de organisatie' gaat het om een efficiënte werkwijze voor de organisatie, registratie en verantwoording van de activiteiten en het bijsturen in het kader van de resultaatverplichting.

### 3.2 Uitwerking

#### *Het resultaat en het registratieproces*

Er is voor elke school een Excel-document ontwikkeld waarin maandelijks alle activiteiten van School & Omgeving worden ingevuld. Het document geeft inzicht in de actuele stand van zaken, zodat er bijgestuurd kan worden waar nodig. De coördinator is verantwoordelijk voor het invullen van het bestand.

Het overzicht van deze resultaten wordt besproken in het Coördinatorenoverleg (1 x per maand), de Projectgroep (1 x per 6 weken) en de Stuurgroep (1 x per kwartaal). Het is primair aan de school om bij te stellen waar nodig.

Deze gegevens worden door de projectmedewerker/administratieve ondersteuning ingevoerd in de verantwoordingstool van OC&W. Hierdoor is er centraal een goed overzicht van de voortgang van de resultaten en een eenduidigheid in het gebruik van de verantwoordingstool. Dit wordt tevens gebruikt voor de financiële vrijval van de subsidie.

Er wordt jaarlijks geëvalueerd op dit gehele registratieproces middels een online vragenlijst. De resultaten worden besproken in de bijeenkomsten, en zo nodig bijgesteld.

#### *Organisatie van het aanbod*

Een belangrijk aandachtspunt in de organisatie van het aanbod is de afstemming met de aanbieder. De belangrijke aspecten hierin:

- In hoeverre is de aanbieder op de hoogte van de schoolafspraken?
- Houdt de aanbieder zich aan deze afspraken?
- Weet de aanbieder bij wie hij/zij moet zijn als er problemen zijn?

Om dit helder te maken, stelt elke school een overzicht op van de school- en omgangsregels. Ook de extra afspraken met betrekking tot School & Omgeving worden hierin meegenomen, zoals het gebruik van foto- en videomateriaal, afspraken over een ziekmelding van de aanbieder en afspraken over het meewerken met observaties en evaluaties. Met elke aanbieder vindt er minstens één keer gedurende de activiteitenperiode een gesprek plaats met de coördinator om samen terug te kijken op de gemaakte afspraken en te evalueren hoe het gaat. De afspraken worden kort vastgelegd door de coördinator en bewaard zodat er zo nodig op terug gegrepen kan worden.

### *VOG en modelovereenkomst*

De afspraken rondom de VOG's van de aanbieders zijn zeer belangrijk. Daarom richten we een eenduidig proces in zodat we hier goed zicht op en controle over hebben. Daarnaast werken we met een modelovereenkomst die zorg voor eenduidige afspraken van levering van diensten door aanbieders.

### *Directe samenwerking op school / kindpartner niveau*

De partners van dit convenant, of daar waar er sprake is van een andere samenstelling van de samenwerkingspartners, evalueren 2 keer per jaar hun onderlinge samenwerking in de werkwijze en het gezamenlijk bereiken van de doelen van School & Omgeving op de betreffende school. Hierbij gaat het minimaal om de directeur school, de locatiemanager kinderopvang, coördinator School & Omgeving. De afspraken worden kort vastgelegd en zo nodig op teruggegrepen.

### *Duurzaamheid*

Binnen onze coalitie zijn we actief bezig met het verduurzamen van de activiteiten. Hierbij is een sterke verbinding met de wijk essentieel. We bouwen aan een duurzaam sociaal weefsel waarbij kinderen gezien worden en krijgen wat ze nodig hebben om de kansengelijkheid te vergroten.

Om deze verbinding te versterken wordt twee keer per jaar per school een netwerkbijeenkomst georganiseerd met de partners in de wijk rondom de school. Hierin staat bijdragen aan kansengelijkheid en de onderlinge samenwerking centraal. Er wordt actief met elkaar gezocht naar de activiteiten voor kinderen die deze, en meerdere doelen, dienen.

### *Onze afspraken in het kort*

- Elke school heeft eigenaarschap van het eigen resultaat.
- Elke school houdt maandelijks het Excel-document ten aanzien van resultaten bij
- Elke school heeft een overzicht van de schoolafspraken en omgangsafspraken. Dit wordt gedeeld met de aanbieder en hierop wordt teruggepakt tijdens een evaluatiegesprek binnen een activiteitenperiode.
- Het VOG-proces is duidelijk beschreven en helder voor alle betrokkenen
- Er wordt zo veel mogelijk gewerkt met een modelovereenkomst voor de aanbieders
- Elk schooljaar wordt er een korte online vragenlijst gedeeld om te reflecteren op de interne registratieproces van School & Omgeving binnen de coalitie. De resultaten worden op elke laag besproken in een thematische bijeenkomst.
- Per school vindt er 2 keer per jaar een afstemmings- en evaluatiegesprek plaats tussen de directeur / locatiemanager kindpartner en coördinator S&O plaats in het licht van de werkwijze en doelen van School & Omgeving.
- Elke school organiseert 2 keer per jaar een netwerkbijeenkomst om de verbindingen in de wijk te versterken en activiteiten te stimuleren ten behoeve van het vergroten van de kansengelijkheid.

## H4 | pijler 2: Leren van en met elkaar

### 4.1 Leren van en met elkaar

Hieronder wordt verstaan dat we onze ervaringen delen, onze vragen aan elkaar voorleggen en samen tot kennisdeling komen. Hierdoor ontstaat er samenhang en maken we gebruik van de denkkraft breed in het project. Deze uitwisseling richt zich zowel op praktische zaken als op de reflectie van de beoogde resultaten en bedoeling van School & Omgeving. Tevens voorzien we hier in een sociale verbinding waardoor niemand er “alleen” voor staat.

### 4.2 Uitwerking

#### *Intern*

Binnen onze coalitie vindt er ontmoeting plaats op verschillende niveaus.

De uitvoering van de activiteiten wordt gedragen door de coördinatoren. Dit kan iemand van Kindante of van de MIK/PIW-groep, of evt een andere samenwerkingspartner zijn. De coördinatoren komen maandelijks fysiek bij elkaar voor onderlinge afstemming, het bespreken van dilemma's en uitdagingen en om elkaar te inspireren met nieuwe ideeën en successen.

Op het volgende niveau hebben wij de projectgroep, bestaande uit de schooldirecteuren en locatiemanagers van de MIK/PIW-groep. Leden van de projectgroep concentreren zich op de coördinatie en het algemene verloop van de activiteiten binnen de coalitie. Signalen uit de praktijk worden hier omgezet in concrete verbeteringen in processen en de organisatie. De projectgroep komt elke 6 weken digitaal bij elkaar en ook hier is er ruimte voor onderlinge afstemming, het bespreken van vraagstukken en inspiratie.

Ten slotte vindt er informatiedeling plaats binnen de stuurgroep, die een strategische rol heeft in het evalueren en vooruitbrengen van het totale proces. De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elke partij binnen de coalitie en komt elk kwartaal fysiek bij elkaar. Ook hier staat het leren met elkaar op de agenda.

Ten aanzien met name van de verduurzaming van onze activiteiten zal ook breder verbonden worden met de gemeente Sittard-Geleen. Natuurlijk voert de MIK/PIW-groep een groot gedeelte van de opdracht uit rondom sociale cohesie, zorg en ontwikkeling in opdracht van de gemeente uit. Het directe contact tussen de deelnemers aan dit project en enkele medewerkers van de gemeente, is zeker rondom specifieke thema's van grote meerwaarde. Deze overleggen zullen op basis van de behoefte worden georganiseerd. Hierbij kunnen ook andere partijen uit de wijk (de omgeving) aan haken.

Tevens zal er jaarlijkse een inspiratiebijeenkomst georganiseerd worden binnen de gehele coalitie. De nadere invulling van de inspiratiebijeenkomst wordt per keer afgestemd met de partners.

### *Extern*

Naast het faciliteren van interne ontmoeting, wordt er ook actief informatie opgehaald en gedeeld buiten de coalitie. De projectleider sluit actief aan bij regionale overleggen met afgevaardigden van andere coalities. Daarnaast wordt er actief aangesloten bij de landelijke bijeenkomsten die georganiseerd worden door de Gelijke Kansen Alliantie, waarna de opgehaalde informatie actief wordt gedeeld binnen onze coalitie.

In het kader van kwaliteit biedt de bovenstaande ontmoetingsstructuur de ruimte voor het delen van geleerde lessen en good practices, zodat niet alle scholen en coalities het wiel opnieuw hoeven uit te vinden. Daarnaast zorgt het ervoor dat onze visie en het doel van het project in het vizier blijven en wij zo veel mogelijk kunnen betekenen voor de leerlingen.

### *Onze afspraken en acties in het kort*

Faciliteren van ontmoeting intern:

- Maandelijkse bijeenkomsten met de coördinatoren
- 6-wekelijkse bijeenkomsten met de projectgroep
- 3-maandelijkse bijeenkomsten met de stuurgroep
- Halfjaarlijkse evaluatie directeur, locatiemanager en coördinatoren binnen een school
- Organiseren van overleg met deelnemers, medewerkers van de gemeente Sittard-Geleen en evt andere partijen in de wijk, op basis van behoefte.
- Een jaarlijkse inspiratiebijeenkomst met de gehele coalitie

Faciliteren ontmoeting extern:

- 6-wekelijks regionaal overleg tussen de projectleider en afgevaardigden van andere coalities
- Er sluit altijd iemand aan bij landelijke bijeenkomsten. Informatie wordt actief gedeeld binnen de coalitie.

## H5 | Pijler 3: inhoudelijke kwaliteit van aanbod

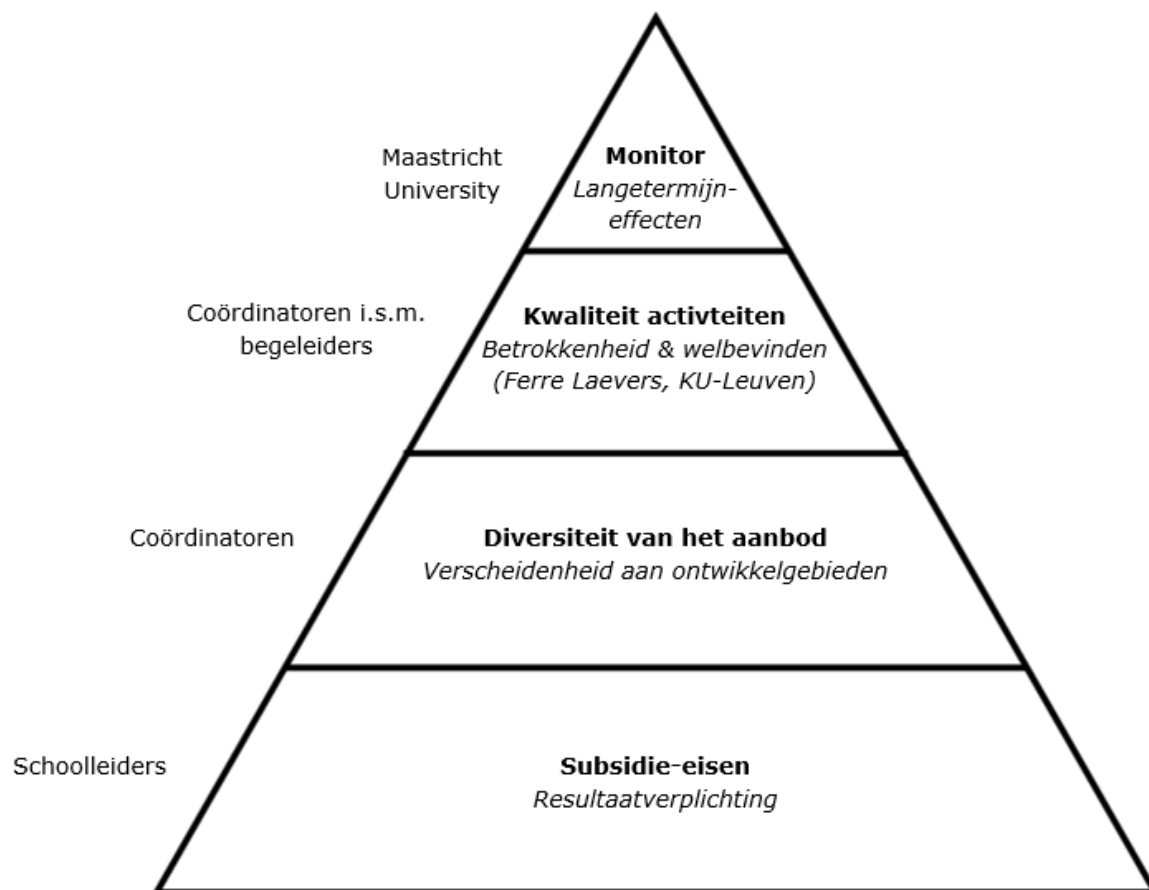
### 5.1 Inhoudelijke kwaliteit

Bij de inhoudelijke kwaliteit kijken we zowel naar kwaliteit van de uitvoering van aanbod, als de breedte van het aanbod, als de uiteindelijke doorwerking in de verkleining van kansenongelijkheid.

### 5.2 Uitwerking

#### *Piramide van Kwaliteit*

De kwaliteitscyclus van School & Omgeving is op te delen in vier niveaus, zoals weergegeven in onderstaande afbeelding. De subsidie-eisen en resultaatverplichting komt terug in uitwerking van de eerste pijler. De overige 3 niveau's komen terug in de uitwerking van deze pijler.



Afbeelding 4. De Piramide van Kwaliteit

### *Diversiteit van het aanbod*

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen op zo veel mogelijk verschillende gebieden kansen krijgen. Omdat niet alle scholen en kinderopvang dezelfde indeling van categorieën hanteren, gebruiken we die van de subsidieregeling.

De categorieën zijn als volgt:

1. sport,
2. cultuur,
3. cognitieve ontwikkeling,
4. sociale ontwikkeling,
6. oriëntatie op jezelf,
7. oriëntatie op de wereld.

Bij het maken van de jaarplanning voor het nieuwe schooljaar, draagt de coördinator zorg voor de diversiteit van de activiteiten. Ook gedurende het schooljaar wordt de diversiteit van het aanbod in de gaten gehouden en bijgesteld waar nodig.

### *Kwaliteit van het aanbod ofwel betrokkenheid en welbevinden*

Ferre Laevers, emeritus-hoogleraar KU Leuven, beschouwt de concepten betrokkenheid en welbevinden als essentiële indicatoren voor de kwaliteit van onderwijs. Betrokkenheid en welbevinden geven een indicatie van hoe intensief leerlingen bezig zijn met de activiteiten en hoe goed leerlingen zich voelen. Deze factoren zijn essentieel voor een rijke leeromgeving en vormen daarmee belangrijke criteria voor de beoordeling van de kwaliteit van het aanbod.

#### *Betrokkenheid*

Betrokkenheid is een toestand waarin leerlingen volledig opgaan in hun activiteiten. Het wordt gekenmerkt door een hoge mate van concentratie en focus; kinderen zijn volledig opgeslorpt in wat ze doen, vergeten de tijd en voeren hun handelingen met intense mentale activiteit uit. Betrokkenheid is een cruciale voorwaarde voor leren, omdat het betekent dat de leerling actief en diepgaand bezig is met het verkennen en begrijpen van de leerstof. Als een kind een hoge betrokkenheid toont, is de kans groot dat het niet alleen oppervlakkige kennis opdoet, maar de inhoud daadwerkelijk doorgrondt en deze kennis op langere termijn kan toepassen.

#### *Welbevinden*

Welbevinden kan worden omschreven als de mate waarin een leerling zich emotioneel veilig voelt en zichzelf kan zijn. Kinderen met een hoog welbevinden voelen zich op hun gemak, ervaren een gevoel van veiligheid, genieten van wat ze doen, en vertonen tekenen van spontaniteit en vitaliteit. Ze stralen innerlijke rust uit en kunnen daardoor optimaal leren en zich ontwikkelen. Wanneer kinderen zich thuis voelen op school, draagt dit direct bij aan hun leerprestaties en hun bereidheid om nieuwe dingen te ontdekken en uitdagingen aan te gaan. Welbevinden is daarmee niet alleen een indicatie van emotioneel welzijn, maar ook een voorwaarde voor actieve deelname aan het leerproces.

### *De Leuvense Betrokkenheids- en Welbevindenschaal van Laevers*

Een veelgebruikt instrument om welbevinden en betrokkenheid te meten, is de Leuvense Betrokkenheids- en Welbevindenschaal die is ontwikkeld door Ferre Laevers. Deze schaal

biedt een systematische manier om de betrokkenheid en het welbevinden van leerlingen te beoordelen. De schaal zelf en een observatieformulier is opgenomen als bijlage.

Op elke school worden er afspraken gemaakt wie deze observaties uitvoert. Er wordt minimaal 1 keer per activiteitenperiode geobserveerd en de resultaten worden door de coördinator gedeeld met de aanbieder. Samen met de aanbieder wordt bekeken welke afspraken gemaakt kunnen worden om de kwaliteit verder te verbeteren. Dit wordt genoteerd en hier wordt een volgende periode op teruggekomen. Zo maken we de PDCA cyclus ook hier weer rond.

### *Monitor: Langetermijneffecten*

Het doel van School & Omgeving is bijdragen aan het verminderen van kansenongelijkheid van leerlingen. Op de korte termijn is dit moeilijk te meten.

Maastricht University heeft samen daarom met de coalities in de regio Limburg vragen opgesteld, in het kader van het project School & Omgeving. Deze vragen worden gesteld aan de groepen 6, 7 en 8 van scholen die deelnemen aan het project School & Omgeving. Een groot deel van deze vragen is ook opgenomen in de reguliere OnderwijsMonitor Limburg, die zowel in de groepen 2 en 8 van het Primair Onderwijs als in het derde leerjaar van het Voortgezet Onderwijs wordt afgenomen bij Limburgse leerlingen, leraren en ouders. Dit betreft een zeer groot deel van het totale aantal scholen in Limburg. Hierdoor is het mogelijk een vergelijking te maken tussen de scholen van de coalitie Sittard-Geleen en andere scholen in Limburg.

De scholen van onze coalitie die deelnemen aan School & Omgeving zullen deze OnderwijsMonitor uitzetten. De resultaten zullen besproken worden zowel op school als coalitieniveau. De bijstellingen hiervan zullen waarschijnlijk op landelijk of regionaal niveau vormkrijgen en wij zullen daar input voor aanleveren.

### *Onze afspraken in het kort*

- Elke school streeft ernaar om alle categorieën van aanbod in een schooljaar te raken. De coördinator draagt hiervoor zorg.
- Bij doorlopende activiteiten wordt er minstens één keer geobserveerd aan de hand van de Leuvense Betrokkenheids- en Welbevindenschaal. Elke school maakt afspraken over wie er gaat observeren. De coördinator voert op basis van de resultaten het gesprek met de aanbieder.
- Afspraken worden vastgelegd en de volgende keer in het gesprek weer meegenomen.
- Elke deelnemende school neemt de aangepaste OnderwijsMonitor Limburg af om de langetermijneffecten te meten.

TOT SLOT

Dit kwaliteitsplan zal jaarlijks herijkt worden. Na advies van het coördinatorenoverleg en de projectgroep zal het worden vastgesteld in de Stuurgroep S&O

## Bijlage: Observatieformulier Betrokkenheid en Welbevinden

Ferre Laevers, emeritus hoogleraar KU Leuven, beschouwt de concepten betrokkenheid en welbevinden als essentiële indicatoren voor de kwaliteit van onderwijs. Om de betrokkenheid en het welbevinden van leerlingen te meten heeft hij de Leuvense Betrokkenheids- en Welbevindenschaal ontwikkeld. Laevers beschrijft dat docenten of begeleiders op verschillende momenten de betrokkenheid en het welbevinden van leerlingen dienen te meten, door situaties te scannen.

### *De Leuvense Betrokkenheidsschaal*

1. Geen activiteit: de leerling doet nauwelijks mee met activiteiten – wegdromen, friemelen, oppervlakkig rondkijken – handelingen zonder aandacht.
2. Onderbroken activiteit: activiteit met beperkte aandachtsspanne – afgewisseld met afhaken – wegstaren – het leidt nauwelijks tot resultaat.
3. Aangehouden activiteit zonder concentratie: de leerling is bijna doorlopend bezig – heeft door wat er moet gebeuren – de activiteit verloopt routineus – is niet echt geïnteresseerd.
4. Activiteit met intense momenten: de leerling is ononderbroken actief met momenten van hoge betrokkenheid – is duidelijk geïnteresseerd – zet capaciteiten in – geniet.
5. Aangehouden intense activiteit: de leerling is nagenoeg doorlopend geconcentreerd – door niets af te leiden – aangesproken – werkt op de grens van diens kunnen.

### *De Leuvense Welbevindenschaal*

1. Zeer laag welbevinden - De leerling toont sterke tekenen van ongenoegen, zoals huilen, woede of angst - lichaamshouding kan gespannen zijn, met verminderde interactie met anderen - teruggetrokken en passief.
2. Laag welbevinden: De leerling is vaak ontevreden, lijkt niet op zijn gemak, maar toont minder intense emoties dan bij niveau 1. Er kunnen momenten zijn van afleiding, waarbij het kind zich niet helemaal op zijn plaats lijkt te voelen.
3. Gemiddeld welbevinden: De leerling vertoont een neutrale emotionele toestand, zonder uitgesproken tekenen van ongenoegen of vreugde - functioneert redelijk normaal, maar er is weinig enthousiasme of vitaliteit zichtbaar.
4. Hoog welbevinden: De leerling voelt zich duidelijk goed in de groep en is ontspannen - regelmatig sprake van plezier en tevredenheid - vertoont een open houding, neemt vaak initiatief en is actief betrokken bij activiteiten.
5. Zeer hoog welbevinden: De leerling straalt vreugde en vitaliteit uit, lacht vaak, en toont veel enthousiasme - is zichtbaar gelukkig, geniet van de activiteiten en voelt zich volledig op zijn gemak.

## Observatieformulier

| Naam leerling | Betrokkenheid  |   |   |   |   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|               | 1                                                                                               | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 2.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 3.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 4.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 5.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 6.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 7.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 8.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 9.            |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 10.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 11.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 12.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 13.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 14.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 15.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 16.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 17.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 18.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 19.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 20.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 21.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 22.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 23.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 24.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 25.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 26.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 27.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 28.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 29.           |                                                                                                 |   |   |   |   |
| 30.           |                                                                                                 |   |   |   |   |

[illegible]