

## PROTOCOL LICHAAMELIJK GEWELD

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende regels:

- Binnen de schoolpoorten wordt iedere vorm van lichamelijk geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.

### **In de relatie medewerker - leerling**

- Lichamelijk geweld komt niet voor.
- Bij overtreding van bovenstaande regels door een emotionele reactie deelt de medewerker dit mee aan het directielid dat belast is met personele zaken.
- Bij overtreding neemt de medewerker zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Als de ouders van de leerling een klacht indienen bij de directie wordt een gesprek garrangeerd tussen de ouders en het directielid dat belast is met personele zaken. Indien er geen bezwaar is bij de ouders, is daarbij de betrokken medewerker aanwezig. ( eventueel ook contactpersoon).
- Wordt in bovenstaand gesprek geen bevredigende oplossing gevonden, legt de contactpersoon de klacht neer bij de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen de betrokken partijen om voor alle betrokkenen tot een bevredigende oplossing te komen.
- Lukt het bovenstaande niet dan legt zij de klacht voor aan de klachtencommissie.

### **In de relatie overige volwassenen - leerling op school**

- Bij lichamelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een medewerker, toegebracht aan een leerling, wordt dit gemeld bij de directeur en/of de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon tracht te bemiddelen tussen de betrokken partijen. Bij ernstige situaties wordt meteen de vertrouwenspersoon of zelfs de politie ingeschakeld.
- Indien bij bemiddeling niet tot een bevredigende oplossing wordt gekomen wordt de klacht eveneens neergelegd bij de vertrouwenspersoon, die in eerste instantie tracht te bemiddelen.
- Indien nodig wordt de klacht neer gelegd bij de klachtencommissie.

### **In de relatie leerling - leerling**

- Zie bij preventie en curatieve aanpak bij pesten.

### **In de relatie overige volwassenen – medewerker van de school**

- Slachtoffer meldt incident bij een lid van het managementteam
- De directie voert zo spoedig mogelijk een ‘ordegesprek’ met betrokkene
- De ernst van het voorval wordt door directie gewogen en besproken met betrokkenen
- De directie meldt aan de dader, dat er een brief volgt. In de brief wordt melding gemaakt van mogelijke maatregelen (waarschuwing) of dat aan het bestuur een voorstel zal worden gedaan om de toegang tot de school te ontzeggen.
- De directie stelt – voor zover van toepassing – de groepsleerkracht op de hoogte van het voorval en van de afspraken die zijn gemaakt. Ingeval van herhaling van bedreiging door de ouders e.d. wordt door de directie melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, ordemaatregelen worden genomen. De directie beoordeelt samen met het bestuur of er een gesprek met de desbetreffende ouders e.d. dient plaats te vinden
- Het bestuur doet altijd aangifte bij de politie.