

## KLACHTENREGELING

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school.

### **Schoolcontactpersoon**

Bij de schoolcontactpersoon kan men terecht met een klacht. De schoolcontactpersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolcontactpersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

Mocht u onverhoopt een klacht hebben waar u met de school niet uitkomt, dan vindt u [hier](#) de procedure voor de klachtenregeling.

*Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).*

### **Stap 1. Schoolcontactpersonen**

De namen van de schoolcontactpersonen van elke school staan in de schoolgids van uw school. De schoolgids vindt u op de site van uw school, de sites van de scholen kunt [hier](#) opzoeken.

### **Stap 2. Bovenschoolse vertrouwenspersoon**

Dit verloopt via BCO Onderwijsadvies

[Klik hier voor de contactgegevens](#)

*De klachtenregeling is ook van toepassing indien in het kader van de advisering door de school bij de overgang PO-VO ouders niet naar tevredenheid tot overeenstemming komen met de school.*